

СОГЛАСОВАНО:

Советом Колледжа

Протокол № 3 от 20 марта 2020 г.

Председатель

Кондратьева С.А.

«20» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАПОУ СО «КУиС «Стиль»

Е.В. Эльснер

«20» марта 2020 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

методического сопровождения перехода на дистанционное обучение и организацию образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Проведение рабочих совещаний, в том числе в режиме вебинаров, с педагогическими работниками с целью информирования в условиях перехода на применение ДОТ и электронного обучения	20.03.2020 (далее по мере необходимости)	Белоносова Н.В. зам директора по УР,
2.	Заседание методического совета по вопросам сопровождения педагогических работников в рамках перехода на дистанционное обучение	20.03.2020	Белоносова Н.В. зам директора по УР
3.	Проведение заседаний методического объединения по вопросам разработки и рассмотрения учебно-методической документации	по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю	Зав. информационно-методическим центром Леонтьев М.С.
4.	Организация очных встреч со студентами, информирование их об особенностях работы в электронной информационно-образовательной среде, доступе к ЭОР, доступных инструментах коммуникации и порядке изучения дисциплин, модулей	до 23.03.2020	Зам директора по УР Белоносова Н.В., зав. отделениями Борисова А.А. Полякова Т.И.
5.	Формирование перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов, ДОТ	не позднее 23.03.2020	Зам директора по УР Белоносова Н.В., заведующие отделениями Борисова А.А. Полякова Т.И.
6.	Актуализация методических материалов по использованию электронного обучения и ДОТ для обучающихся, педагогических и административных работников	по отдельному плану	Зав. информационно-методическим центром Леонтьев М.С.
7.	Определение инструментов виртуальной коммуникации, которые могут быть рекомендованы преподавателям для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования	до 25.03.2020	Зав. информационно-методическим центром Леонтьев М.С.
8.	Создание рабочей группы по методическому сопровождению педагогических работников	до 23.03.2020	Зам директора по УР Белоносова Н.В.,

			Валяхметова Т.С. преподаватель, координатор электронного обучения
9.	Подготовка инструкций для преподавателей и студентов по организации работы на платформе Moodle	до 25.03.2020	Зуева А.А., преподаватель, Валяхметова Т.С. преподаватель, координатор электронного обучения
10.	Анализ электронных ресурсов размещенных в открытом доступе сети Интернет, составление списка инструментов виртуальной коммуникации, которые могут быть рекомендованы преподавателям для организации дистанционного обучения	ежедневно	Зав. информационно- методическим центром Леонтьев М.С., члены рабочей группы по методическому сопровождению педагогических работников
11.	Определение необходимости переноса сроков учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием	не позднее 23.03.2020	Качинская М.Н. зам. директора по УПР
12.	Внесение изменений в календарный график учебного процесса и учебные планы в части периода освоения элементов образовательной программы (учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием)	не позднее 25.03.2020	Зам директора по УР Белоносова Н.В.,
13.	Организация корректировки рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	не позднее 01.04.2020, далее по мере необходимости	Зав. информационно- методическим центром Леонтьев М.С.,
14.	Формирование расписания на каждый учебный день и информирование о нем обучающихся	ежедневно	Евдокимова Д.А., Курбатова И.А. диспетчеры по расписанию
15.	Составление методических рекомендаций	не позднее	Зав.

	для педагогических работников по переходу на дистанционное обучение	25.03.2020	информационно-методическим центром Леонтьев М.С.,
16.	Консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	ежедневно	Зав. информационно-методическим центром Леонтьев М.С., члены рабочей группы по методическому сопровождению педагогических работников
17.	Организация постоянной дистанционной связи с обучающимися, мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации	ежедневно	Зам директора по УР Белоносова Н.В., заведующие отделениями Полякова Т.И, Борисова А.А., тьюторы
18.	Организация рабочих мест преподавателей для проведения вебинаров и онлайн-консультаций в режиме онлайн, подготовки электронных материалов	не позднее 25.03.2020	Зам директора по УР Белоносова Н.В.
19.	Организация видеосъемки для педагогических работников (видео студия, кабинеты/мастерские)	планово, по графику	Баранова А.В. мастер произ. обучения, Симакин В.В. преподаватель, координатор электронного обучения
20.	Мониторинг качества обучения с еженедельным предоставлением информации о результатах освоения образовательных программ.	ежедневно	Зам директора по УР Белоносова Н.В., зав. отделениями
21.	Разработка механизма проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов выпускных курсов с	не позднее 01.04.2020	Зав. информационно-методическим центром Леонтьев

	использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		М.С., методкабинетом, члены рабочей группы по методическому сопровождению педагогических работников
--	---	--	---