

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»

ПРИКАЗ

«20» марта 2020 г.

№ 44 - од

О введении временной реализации образовательных программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

На основании приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Указа губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.03.2020 № 53-и «О мероприятиях по Переходу государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования, **приказываю:**

1. Осуществить временный переход с 21 марта 2020 года на реализацию образовательных программ по специальностям и профессиям с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) всех студентов колледжа.

2. Педагогическим работникам обеспечить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционной поддержки для обучения с использованием облачных технологий. Приложение № 1.

3. В срок до 24 марта 2020 г. осуществить выбор цифровой платформы для реализации обучения студентов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Ответственными назначить заведующего информационно-методическим центром Леонтьева М.С. и программиста Мухатинова М.Н.

4. Актуализировать имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и ДОТ для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов в срок до 25 марта 2020 г.

5. Ответственными назначить методиста Леонтьева М.С. и Валияхметову Т.С.

6. Разместить на официальном сайте колледжа инструкцию для обучающихся и педагогических работников о том, как получить или восстановить логин и пароль (в случае использования личных кабинетов) а также инструкции по организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах в срок до 25 марта 2020 г.

Ответственным назначить Леонтьева М.С.

7. Ответственным за техническую поддержку функционирования выбранной цифровой платформы при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий назначить программиста Мухатинова М.Н.

8. Ответственным за консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий назначить Валияхметову Т.С.

9. Ответственными за консультирование обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий назначить заведующих отделением:

- корпус по адресу ул. Агрономическая, д. 53 Борисова А.А.,
- корпус по адресу ул. Белинского, д. 91 Полякову Т.И.

10. Преподавателям актуализировать имеющиеся в электронном виде методические материалы с учетом системы дистанционного обучения, создать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания, тестовые вопросы.

11. Отменить все массовые мероприятия (деловые, спортивные, развлекательные, культурные и т.д.). При необходимости проводить их в видеоформате, без зрителей.

12. Педагогическим работникам при реализации программ с применением ЭО и ДОТ своевременно отвечать на вопросы обучающихся и ежедневно оценивать их работу с использованием различных возможностей взаимодействия друг с другом.

13. Преподавателям ежедневно предоставлять отчет в учебную часть о ходе образовательного процесса в колледже с применением ЭО и ДОТ по форме, представленной в приложении 2.

14. Создать телефонную «горячую линию» в корпусе по адресу ул. Белинского, д.91 по телефону 251 38 65.

15. Создать «горячую линию» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» для обращений граждан по вопросам реализации программ с применением ЭО и ДОТ.

Ответственными за функционирование «горячей линии» назначить секретаря Хамелеву Э.В.

За информационно-аналитическую поддержку «горячей линии» назначить заведующих отделениями и заведующего информационно-методическим центром.

16. Председателям ЦМК на своих заседаниях определить при использовании ЭО и ДОТ:

- какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн курсов,
- какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие осваиваются в свободном режиме,
- какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы требуют работы с лабораторным и иным оборудованием и необходимость перенести эти занятия на другой период времени,
- порядок реализации дидактических единиц тем в КТП и внести изменения в КТП (Приложение 3).

17. В срок до 25 марта 2020 г. данную информацию передать в методический отдел.

18. Методическому отделу разработать алгоритм организации текущей и промежуточной аттестации и представить на обсуждение учебно методическому совету в срок до 25 марта 2020 г.

19. Диспетчерам по расписанию при необходимости проводить корректировку расписаний учебных занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением ЭО и ДОТ.

20. Руководителям учебных и производственных практик разработать методические рекомендации по проведению практик с применением ЭО и ДОТ в срок до 25 марта 2020 г.

Контроль возложить на заместителя директора по УПР Качинскую М.Н.

21. Заместителю директора по УПР Качинской М.Н. совместно с заместителем директора по УР Белоносовой Н.В. разработать предложения и обосновать внесение изменений в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом техникума, в срок до 25 марта 2020 г.

22. Классным руководителям осуществлять круглосуточную связь с обучающимися, родителями (законными представителями) об организации обучения с применением ЭО и ДОТ, а также о состоянии здоровья студентов.

Предоставлять ежедневный отчет в 9-30 час. Зам директору по СПР Кондратьевой С.А.

23. Инспектору по кадрам организовать сбор оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников и сотрудников, участвующих в реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ.

24. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР Белоносову Н.В.

Директор



Е.В. Эльснер

Минпросвещения подготовило список из 15 онлайн-ресурсов для дистанционного обучения:

- платформа «Российская электронная школа». На ней собраны задачи, тематические курсы, видеоуроки — resh.edu.ru;
- «Московская электронная школа». В её библиотеку загружено почти 800 тысяч аудио-, видео- и текстовых файлов, учебники и образовательные приложения — mos.ru/city/projects/mesh;
- «Яндекс. Учебник» — education.yandex.ru/home;
- «ЯКласс» — yaklass.ru;
- «Учи.ру» — uchi.ru;
- платформа новой школы Сбербанка — pcbl.ru;
- онлайн-школа Фоксфорд — foxford.ru;
- видеопортал — interneturok.ru;
- онлайн-школа английского языка Skyeng — skyeng.ru;
- онлайн-платформа «Мои достижения» — myskills.ru;
- платформа для проведения олимпиад и курсов «Олимпиаум» — olimpium.ru;
- телеканал MOSOBR.TV — mosobr.tv;
- портал «Билет в будущее» — bilet-help.worldskills.ru;
- союз «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» — worldskills.ru;
- всероссийский образовательный проект «Урок цифры» urokicifry.ru

https://soyuzprofido.ru/?fbclid=IwAR0HUfuLbQRQdY_rz96xV9WSjt3FLepij-aRmthubUoxD3TMUW-WW1Y6RI

<http://distance.mosedu.ru/?fbclid=IwAR0eqeXT3WCdla2QddsHDFT6LSG7d4D2uSBojsSVp7sOe4pURmsKiceAa4Q>

<https://www.youtube.com/watch?v=flgvyReahqw&feature=share&fbclid=IwAR16RV19RJqEntl6vID3oKcXdy6U5qXAFHF2GP54lrcGo04byCrTdScS7nw>

Высшая школа экономики сделала подборку с инструментами для дистанционного обучения. Вы найдёте там следующие разделы: провести лекцию или семинар, записать презентацию или лекцию, провести тест или анкетирование, найти и отправить материалы к занятию, поддерживать коммуникацию, провести лабораторные занятия.

https://elearning.hse.ru/if_you_want_to_create?fbclid=IwAR1INBfv1SAfUceGfHJv7JNbbwIA8fTVMY9GhBKzJ1sl0-x90QMNA7mKGyY

На одной волне с аудиторией

Нет никакого смысла затаскивать своих студентов на незнакомые им, и потому неудобные платформы и сервисы. Большинство организационных и коммуникационных задач можно решить там, где студенты и так охотно общаются.

<https://vk.com/> – этой социальной сетью могут пользоваться не все, но почти у всех там есть аккаунт. Создавайте открытые и закрытые группы, выкладывайте в них обучающие материалы, запускайте обсуждения, делитесь расписанием и даже проводите видеотрансляции лекций. Чаты также никто не отменял.

Мессенджеры. Наверняка, большая часть потока сидит в заблокированном на территории РФ Telegram. Если регламент не позволяет использовать именно его, то подойдут и групповые чаты в WhatsApp.

Окей, гугл! Слушай, Алиса!

Поиск – ваш лучший помощник, потому что универсальных рецептов практически нет. Вот несколько популярных запросов по теме онлайн-обучения. Пропустите рекламные предложения и обратитесь к статьям-подборкам типа “10 популярных...”

Яндекс Как создать онлайн-курс Как провести вебинар Сервисы для проектной работы онлайн

Google Как создать онлайн-курс Как провести вебинар Сервисы для проектной работы онлайн

Файлы и документы <https://drive.google.com/> Самая популярная и простая платформа для совместной работы с документами.

Отечественные аналоги: <https://disk.yandex.ru/> <https://cloud.mail.ru/> <https://myoffice.ru/>
Где хранить файлы онлайн Совместная работа с документами

Глаза в глаза

Хороший набор бесплатных опций и устойчивую связь на момент публикации предлагает Zoom – провайдер видеоконференций. Условия:

- до 100 участников,
- до 40 минут записи,
- до 40 минут конференции,
- служба поддержки.

Двустороннюю связь для семинаров и проектных встреч также можно организовать на одной из вебинар-платформ.

Если для обратной связи с аудиторией достаточно чата, то подойдут почти любые бесплатные стриминговые сервисы. Наверняка ваши студенты пользуются twitch и youtube. Подойдет и вышеупомянутый vk.com.

По графику <https://calendar.google.com/> – создавайте календари с важными событиями и делитесь ими с коллегами и студентами. Своевременные уведомления сработают на любом мобильном устройстве. Расписание занятий онлайн

С упором на продуктивность

Сервисов для коллективной работы над задачами и проектами масса. Попробуйте пару популярных:

<https://trello.com/home>

<https://evernote.com/intl/ru>

И, например, вот этот:

<https://coggle.it/> Сервисы для проектной работы онлайн

Когда есть время на эксперименты

Если у вас есть время на создание интересного контента — к вашим услугам множество онлайн-сервисов.

<https://genial.ly/> — создание необычных презентаций и инфоргафики
<http://timeline.knightlab.com/> — создание таймланов

<https://www.flippity.net/> — визуализация различных задач из гугл-таблиц

<https://ru.surveymonkey.com/> — опросы <https://kahoot.com/>

Лист изменений в КТП с 21 марта 2020 г.
(на основании приказа директора колледжа № 44- од от 20.03.2020)

[illegible]

Преподаватель _____ /Ф.И.О. преподавателя/