

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»
(ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»)
Белинского ул., 91, Екатеринбург, 620026
телефон: 251-38-70, 256-48-47, факс: 251-38-67. E-mail: lic_style@mail.ru
ИНН 6662021300 р/с 40603810000001000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области
г. Екатеринбург, БИК 046577001

СОГЛАСОВАНО:

Советом Колледжа

Протокол № 4 от 25.12.2019 г.

Председатель

Иванова / Жаидратьева С.А.
« 25 » 12 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»

Александр Е.В.
« 25 » 12 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В КОЛЛЕДЖЕ**

ПК. 04.03.2019

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ	СТР.
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	4
3	ФОРМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	5
4	ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	7
5	ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ ПЕДАГОГОВ	7
6	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)	7
7	МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	8

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок повышения профессиональной квалификации, переподготовки педагогических работников колледжа и совершенствования их профессионального мастерства.

Нормативной основой для Положения являются:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.01.2013 года № 10 «О Федеральных государственных требованиях к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников»;
- Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы;
- Программа развития ФКПОУ «НТТИ» Минтруда России на 2011-2015 годы и на период до 2020года.

1.2. Термины и определения

Дополнительное профессиональное образование (ДПО) - целенаправленный процесс обучения посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, направленных на непрерывное повышение квалификации и профессиональную переподготовку лиц, имеющих профессиональное образование, за пределами основных образовательных программ, в соответствии с квалификационными требованиями к профессиям и должностям, способствующее развитию деловых и творческих способностей этих лиц, а также повышению их культурного уровня.

Повышение квалификации — вид дополнительного профессионального образования без получения новой квалификации или специальности, направленный на совершенствование профессиональных навыков и углубление знаний, полученных работником при освоении программ основного образования соответствующего уровня, в соответствии с российскими и международными требованиями научно -технического, экономического и социального развития, а также на удовлетворение индивидуальных потребностей личности в повышении своей профессиональной подготовки.

Профессиональная переподготовка - комплексное обучение преподавателей для освоения нового вида профессиональной деятельности и (или) расширения квалификации в целях адаптации к новым социально-экономическим условиям.

Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации – комплексное обучение преподавателей по образовательным программам, формируемым в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки для получения дополнительной квалификации.

Стажировка – это индивидуальная форма повышения квалификации, организуемая с целью приобретения практических навыков и их последующего использования в педагогической деятельности.

2. К программам дополнительного профессионального образования (дополнительным профессиональным образовательным программам) относятся программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировка работников квалифицированного труда и специалистов с высшим и средним профессиональным образованием.

2.1. Профессиональная переподготовка осуществляется в целях расширения квалификации специалистов для обеспечения их адаптации к изменившимся экономическим и социокультурным условиям и ведения новой профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям.

2.2. Под повышением квалификации понимается обучение, необходимое для освоения современных методов решения профессиональных задач, способствующих совершенствованию управленческой, учебной, методической, инновационной, творческой и воспитательной деятельности колледжа. Повышение квалификации является прямой служебной обязанностью педагогического работника, осуществляемой в течение всей его трудовой деятельности.

Повышение квалификации педагогических работников колледжа проводится в целях совершенствования профессионального мастерства, подготовки их к внедрению обновленного содержания, структуры и инновационных технологий в образовательный процесс; повышения качества подготовки специалистов и совершенствования менеджмента образовательного процесса.

Положение о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников, повышении квалификации педагогических работников направлено на решение следующих задач:

- повышение педагогического мастерства;
- совершенствование профессиональной компетенции;
- изучение и внедрение в образовательный процесс новых технологий;
- активизацию научно-методической, методической, инновационной и творческой деятельности;
- повышение компетентности в области менеджмента и менеджмента качества образовательной деятельности.

2.3. Стажировка осуществляется в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и практического опыта, полученных в результате теоретической подготовки, а также изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организационных навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов.

Продолжительность стажировки устанавливается работодателем исходя из ее целей и по согласованию с руководителем учреждения, где она проводится.

3. Формы и виды повышения квалификации

3.1. Повышение квалификации может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

3.2. Виды повышения квалификации:

- повышение квалификации;
- стажировка;
- профессиональная переподготовка.

3.3.1. Повышение квалификации

Повышение квалификации направлено на обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации подразделяется на:

- краткосрочное (объем программы не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства;
 - тематические и проблемные семинары;
 - длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности;
- краткосрочные семинары как одна из форм повышения квалификации. Семинары предусматривают обмен опытом, суммарная трудоемкость семинаров в течение нормативного срока (3 лет) должна составлять не менее 72 часов.

3.3.2. Стажировка

Стажировка проводится в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков. Стажировка может проводиться на государственных и частных предприятиях (в организациях, учреждениях). Индивидуальный план стажировки предусматривает выполнение преподавателем конкретной профессиональной задачи. Трудоемкость индивидуального плана стажировки составляет до 70 часов.

3.3.3. Профессиональная переподготовка

Профессиональная переподготовка направлена на получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Объем программы составляет свыше 500 часов аудиторных занятий.

Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального образования (включая образовательные учреждения повышения квалификации) путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ. Программа профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации построена на основе государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки для получения соответствующей дополнительной квалификации. Трудоемкость программы составляет свыше 1000 часов. Срок обучения - до 3-х лет.

4. Организация повышения квалификации

4.1. Организация процесса повышения квалификации должна быть направлена на обеспечение его непрерывности и результативности.

4.2. Планирование повышения квалификации осуществляется следующим образом:

4.2.1. Зам.директора по УМР разрабатывает перспективный план повышения квалификации (один раз в три года), который ежегодно корректируется.

4.3. По итогам повышения квалификации педагогические работники представляют в отдел кадров оригинал документа о повышении квалификации и копию документа о повышении квалификации методисту колледжа.

4.4. Контроль выполнения плана повышения квалификации педагогическими работниками осуществляется зам.директором по УМР.

4.5. По результатам успешного освоения программ дополнительного профессионального образования или повышения квалификации и положительной аттестации слушателям могут быть выданы следующие документы установленного образца:

- удостоверение о краткосрочном повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение в объеме свыше 100 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 аудиторных часов;
- диплом о дополнительном (к высшему) образовании — для лиц, прошедших обучение по программе для получения дополнительной квалификации в объеме свыше 1000 часов.

4.6. Повышение квалификации педагогического работника, состоящего в штате колледжа, проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года не менее 72 часов.

5. Организация стажировки педагогов

5.1. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования педагогов.

5.2. Стажировка проводится на предприятиях, в научно-исследовательских организациях.

5.3. Стажировка организуется в соответствии с утвержденным в установленном порядке ежегодным планом дополнительного профессионального образования педагогов.

5.4. По итогам стажировки педагог представляет отчет, утвержденный руководителем учреждения.

6. Права и обязанности педагогического работника на обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)

6.1. Право педагогического работника на повышение квалификации определено законодательством РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом колледжа. При заключении трудового договора (контракта) с преподавателем, для которого работа в колледже является основной, и преподавателем, работающим на условиях совместительства, оговариваются условия повышения им квалификации. Не включение в трудовой договор условий повышения квалификации не освобождает преподавателя от обязательного повышения

квалификации не реже одного раза в 3 года независимо от занимаемой должности и стажа педагогической работы.

6.2. Форма, объем, и сроки обучения по программе дополнительного профессионального образования должны быть указаны в индивидуальном плане работы педагогического работника на соответствующий учебный год. На период повышения квалификации все права педагогического работника сохраняются в полном объеме. В случае повышения квалификации с отрывом от работы педагогический работник получает установленные трудовым договором оклад и законодательно установленные доплаты, если иное не оговаривается условиями повышения квалификации.

7. Материальное обеспечение повышения квалификации

7.1. Повышение квалификации педагогических работников колледжа финансируется за счет средств бюджета, внебюджетных средств, а так же личных средств педагогов (получение второго высшего образования, переподготовка и т.д.)

7.2. При направлении педагогического работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

7.3. Педагогическим работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

<i>Разработано заместителем директора по УР</i>	<i>Белоносова Н.В.</i>
<i>Согласовано КМС</i>	
<i>Проверено юристом</i>	<i>Коровина К.А.</i>

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»
(ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»)
Белинского ул., 91, Екатеринбург, 620026
телефон: 251-38-70, 256-48-47, факс: 251-38-67. E-mail: lic_style@mail.ru
ИНН 6662021300 р/с 40603810000001000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области
г. Екатеринбург, БИК 046577001

СОГЛАСОВАНО:

Советом Колледжа

Протокол № ____ от _____

Председатель

_____/

« ____ » _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАПОУ СО «КУиС «Стиль»

_____/

« ____ » _____ 2019 г.

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

ПК 03. 04.2019

2019

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее - Порядок) Устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности в ГАПОУ СО КУиС «Стиль» по основным программам профессионального обучения.

2. Настоящий Порядок является обязательным для руководящих и педагогических работников, учебно-вспомогательного и иного персонала ГАПОУ СО КУиС «Стиль» и обучающихся по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).

3. Формы обучения по основным программам профессионального обучения:

- очная,
- заочная.

4. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой ГАПОУ СО КУиС «Стиль» на основе установленных Федеральных государственных образовательных стандартов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена ГАПОУ СО КУиС «Стиль» с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ГАПОУ СО КУиС «Стиль».

6. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица с ограниченными возможностями

здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования.

7. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

9. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется ГАПОУ СО КУиС «Стиль».

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

10. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

11. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

12. Квалификационный экзамен проводится ГАПОУ СО КУиС «Стиль» для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

13. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.