

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области

**«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»  
(ГАПОУ СО «КУИС «СТИЛЬ»)**

Белинского ул., 91, Екатеринбург, 620026  
телефон: 251-38-70, 256-48-47, факс: 251-38-67. E-mail: lic\_style@mail.ru  
ИНН 6662021300 р/с 40603810000001000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по  
Свердловской области  
г. Екатеринбург, БИК 046577001

**СОГЛАСОВАНО:**

Советом Колледжа

Протокол № 01 от 20.09.2018

Председатель Кондратьева С.А.

Кондратьева С.А.

«20» 09 2018 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель СООО

ветеранов (инвалидов) войны  
и военной службы УДТК

Б.М. Ильиных

«20» 09 2018 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

ГАПОУ СО «КУИС «СТИЛЬ»

Е.В. Эльснер

«20» 09 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ЦЕНТРЕ СОХРАНЕНИЯ ИСТОРИЧЕСКОЙ ПАМЯТИ НАРОДНОГО ПОДВИГА ПО ФОРМИРОВАНИЮ УРАЛЬСКОГО ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО ТАНКОВОГО КОРПУСА И ЕГО ГЕРОИЧЕСКОГО БОЕВОГО ПУТИ

ПК - 01.19.18

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр сохранения исторической памяти народного подвига по формированию Уральского Добровольческого танкового корпуса и его героического боевого пути (далее – Центр истории УДТК), структурное подразделение государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Колледж управления и сервиса «Стиль» (далее Колледж), является образовательно-методическим, патриотическим и культурно-просветительским тематическим комплексом.

Центр истории УДТК является первичным отделением Свердловской областной общественной организации ветеранов (инвалидов) войны и военной службы Уральского добровольческого танкового корпуса (далее – Совет ветеранов УДТК).

Центр истории УДТК осуществляет свою работу в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с последующими дополнениями), Законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях», «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», «О библиотечном деле», «Об архивном деле в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.2. На своей площадке Центр истории УДТК объединяет работу Совета ветеранов УДТК и волонтерского отряда Колледжа.

1.3. Центр истории УДТК осуществляет работу в следующих направлениях:

- деятельность по патриотическому воспитанию граждан Свердловской области;
- деятельность по сохранению традиций, заложенных ветеранами Уральского Добровольческого танкового корпуса – по формированию в обществе высоких духовных и нравственных ценностей, интереса к изучению истории и культуры своей страны, народа, семьи;
- образовательно-воспитательная деятельность;
- культурно-просветительская деятельность;
- поисковая и волонтерская деятельность;
- музейно-выставочная деятельность;
- экскурсионная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

1.4. Деятельность Центра истории УДТК направлена на:

- воспитание гражданско-патриотических чувств у подрастающего поколения;
- приобщение их к историческому прошлому страны, глубокому изучению истории формирования и героического боевого пути Уральского добровольческого танкового корпуса (далее УДТК);
- популяризацию и сохранение истории УДТК культурно-просветительскими, музейными, краеведческими (поисковыми), экскурсионными, художественными и другими методами.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА ИСТОРИИ УДТК:**

### **2.1. Цели:**

- сохранение исторической памяти и увековечение народного подвига по формированию Уральского добровольческого танкового корпуса и его героического боевого пути.

- патриотическое воспитание граждан Свердловской области, формирование интереса и любви к истории России и Урала у широкой аудитории граждан Российской Федерации.

### **2.2. Задачи:**

- создание организационно-функциональной структуры – тематического комплекса, позволяющего сочетать на своей площадке общественную деятельность Совета ветеранов УДТК, а также образовательную и воспитательную деятельность Колледжа;

- организация работы музейно-выставочного зала Центра истории УДТК;

- разработка и внедрение программ дополнительного образования для учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений СПО;

- создание социально-культурной среды, позволяющей посетителям осознать нравственные и патриотические ценности гражданского общества. Организация и проведение цикла патриотических и культурно-просветительских мероприятий, формирующих новое коммуникативное пространство для различных целевых аудиторий проекта;

- создание системы воспитания гражданских, патриотических чувств посредством проведения экскурсий, лекций, учебных курсов, консультаций и т.п., позволяющих достичь желаемого результата.

## **3. СТРУКТУРА И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Центр истории УДТК является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Колледж управления и сервиса «Стиль».

3.2. Центр истории УДТК включает в себя несколько помещений:

На первом этаже располагаются:

1) «Зал Славы», представляет собой зал-трансформер, который используется как:

- зал для размещения постоянной музейной экспозиции;

- выставочный зал для демонстрации передвижных тематических выставок;

- видеозал и лекционная аудитория;

- театральный и концертный зал.

2) «Методический центр», представляет собой отдельное помещение с двумя выходами (в служебный коридор и в «Зал Славы»), учебный класс для проведения образовательных модулей.

3) «Литературная гостиная», представляет собой проходное с двух сторон помещение, в котором оборудована зона общения и библиотечный уголок (выставка книг). Помещение имеет дополнительный модуль в виде санитарной зоны для организации работы точки общественного питания (кейтеринг, кафе).

4) «Волонтёрский центр», представляет собой отдельное помещение со вторым выходом (в цокольный этаж), для организации работы педагога-организатора и учащихся Колледжа – волонтёров.

5) «Выставочные модули», представляют собой ниши в служебном коридоре, для размещения небольших тематических выставок.

Цокольный этаж имеет два входа: внешний и из комнаты «Волонтёрский центр».

В цокольном этаже располагаются:

6) «Интерактивный зал», представляет собой зал-трансформер, для проведения интерактивных программ, выставок, концертов, театральных постановок, и т.д.

7) «Библиотека и документальный архив УДТК», представляет собой отдельное помещение без естественного освещения для хранения библиотечного архивного и документального фондов.

8) «Музейный фонд УДТК», представляет собой отдельное помещение без естественного освещения с сейф-дверью для хранения музейного собрания.

3.3. Работа Центра истории УДТК ведётся по следующим направлениям деятельности:

- работа музейной экспозиции и тематических временных выставок;
- ведение программ дополнительного образования Колледжа (комплексные модульно-тематические занятия);
- организация и проведение тематических лекториев, круглых столов, семинаров-практикумов, форумов, конкурсов;
- организация и проведения патриотических акций (совместно с Советом ветеранов УДТК);
- организация и проведение экскурсий;
- организация и проведение концертов и концертных программ;
- организация и проведение театральных постановок;
- показ кино и видеофильмов;
- взаимодействие с музеями всех видов собственности и подчиненности, учреждениями образования, культуры и патриотического воспитания, общественными организациями и клубными формированиями;
- взаимодействие со средствами массовой информации.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ**

4.1. Свою работу Центр истории УДТК осуществляет во взаимодействии с воспитательной службой, юридическим и административно-хозяйственным отделами Колледжа, в единстве со всей работой, проводимой в Колледже, в

непосредственном взаимодействии с Советом ветеранов УДТК, а также с тематическими музеями (или имеющими выставки и экспозиции по истории УДТК), общественными организациями, осуществляющими нравственно-патриотическую и культурно-просветительскую деятельность.

4.2. Центр истории УДТК местом хранения и изучения вещественных памятников истории и документально-информационного наследия УДТК, проведения обменных передвижных тематических музейных и архивных выставок, проведения патриотических и культурно-просветительских мероприятий, центром дополнительного образования для учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений СПО.

4.3. Центр истории УДТК имеет систематизированное, тематическое собрание подлинных памятников истории и культуры, комплектуемое, сохраняемое и экспонируемое в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности Центра истории УДТК лежит краеведческий принцип.

Подлинные памятники истории и культуры, хранящиеся в фонде Центра истории УДТК, входят в состав Музейного фонда и Государственного архивного фонда России и подлежат государственному учёту и сохранности в установленном порядке.

4.4. Библиотека Центра истории УДТК является специальной научной библиотекой, обеспечивающей профессиональные потребности научно-исследовательской, хранительской, реставрационной, экспозиционно-выставочной, образовательной, просветительской, издательской деятельности специалистов Центра истории УДТК и иных пользователей на основе библиотечного фонда и информационных ресурсов.

4.5. Содержанием работы Центра истории УДТК является:

- организация работы музейной экспозиции, подготовка и проведение временных тематических выставок;
- разработка и проведение тематических экскурсий по Екатеринбург и Свердловской области, Челябинской области и Пермскому краю (география формирования УДТК);
- проведение научно-исследовательских и поисковых работ (география боевого пути УДТК);
- формирование информационной базы данных, ведение тематических реестров;
- организация и проведение цикла патриотических и культурно-просветительских мероприятий во взаимодействии с Советом ветеранов УДТК;
- разработка и ведение программ дополнительного образования для учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений СПО, в том числе организация кружков и творческих клубов;
- информационное обеспечение работы Центра истории УДТК (работа сайта, взаимодействие со средствами массовой информации);

- проведение творческих отчётов по итогам работы Центра истории УДТК;
- разработка методических рекомендаций для учащихся и педагогов дополнительного образования;
- организация и проведение методических совещаний, мероприятий различной направленности;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам дополнительного образования, патриотического воспитания, организации музейной, архивной, библиотечной и культурно-досуговой деятельности;
- формирование и пополнение музейного собрания, ведение учёта фондов, обеспечение сохранности музейных предметов;
- разработка и корректировка организационных и итоговых документов по различным видам деятельности;
- организация семинаров-практикумов и лекториев для педагогов и обучающихся;
- организация элективных курсов историко-патриотической направленности.
- участие в выставках, конкурсах, смотрах культурно-патриотического и волонтерского движения.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА ИСТОРИИ УДТК**

5.1. В состав Центра истории УДТК, в соответствии со штатным расписанием Колледжа, входят руководитель, педагог-организатор и инструктор-методист.

5.2. Вне штата в работе Центра истории УДТК участвует Совет ветеранов УДТК (организация мероприятий и участие в них, проведение кружков, лекториев и т.д.).

5.3. Руководитель Центра истории УДТК, педагог-организатор и инструктор-методист осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

5.4. Организует работу Центра истории УДТК его руководитель, который назначается на занимаемую должность и освобождается от неё приказом директора Колледжа.

5.5. Руководитель Центра истории УДТК разрабатывает план работы, организует выставочное пространство, проводит методические консультации с педагогами и учащимися. Руководитель организует на базе Центра истории УДТК конкурсы, конференции, семинары военно-патриотической, культурологической направленности с привлечением специалистов и педагогов, а также представителей общественных организаций.

5.7. Руководитель Центра истории УДТК работает в тесном взаимодействии с Советом ветеранов УДТК, а также с тематическими музеями, общественными организациями, осуществляющими нравственно-патриотическую и культурно-просветительскую деятельность.

5.8. Отчёт о проделанной работе осуществляется на педагогических советах, методических совещаниях и т.д. Отчётная документация разрабатывается руководителем Центра истории УДТК и передаётся директору Колледжа или по требованию контролирующих организаций.

5.9. В рамках работы Центра истории УДТК его сотрудники создают методический фонд наглядно-информационной продукции, фотоотчётов, видеоотчётов, сопроводительного материала и т.д.

5.10. Основными функциями Центра истории УДТК являются:

- организация вне учебной деятельности учащихся по патриотическому воспитанию и волонтерскому движению;
- осуществление музейными и культурно-просветительскими средствами деятельности по воспитанию, обучению и культурному развитию учащихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом.

## **6. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА**

6.1. Материально-техническое обеспечение Центра истории УДТК осуществляется в соответствии с выполняемым им государственным заданием, планами Колледжа по финансово-хозяйственному обеспечению своих структурных подразделений.

6.2. Для содействия развитию и оказания финансовой и материальной поддержки деятельности Центра создается Попечительский совет, деятельность которого регламентируется Положением.

6.3. Источниками финансирования Центра истории УДТК могут также являться:

- гранты и целевые субсидии;
- добровольные взносы предприятий, учреждений, организаций, коммерческих и некоммерческих структур, физических и юридических лиц;
- иные, не запрещенные законом поступления.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение утверждается Приказом директора Колледжа и является основополагающим для организации работы Центра истории УДТК.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены при необходимости изменения и дополнения в установленном порядке.

7.3. Вопрос о реорганизации (ликвидации) Центра истории УДТК, о месте хранения музейной коллекции решаются учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.