

ПОЛОЖЕНИЕ
о Единой комиссии по осуществлению
конкурентной закупки

Утверждаю
Директор ГАПОУ СО
«КУиС «СТИЛЬ»
февраля 2020 г.



1. Общие положения

- | | |
|------|---|
| 1.1. | Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению конкурентной закупки (далее по тексту – Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы Единой комиссии по осуществлению конкурентной закупки (далее по тексту - Комиссия). |
| 1.2. | Комиссия осуществляет свою деятельность в интересах ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ» (далее по тексту – Заказчик). |

2. Правовое регулирование

- | | |
|------|---|
| 2.1. | Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту – Закон), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и настоящим Положением. |
|------|---|

3. Цели Комиссии

- | | |
|------|--|
| 3.1. | Комиссия создается в целях выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении конкурентных закупок. |
| 3.2. | В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами: <ul style="list-style-type: none">- эффективность и экономичность использования выделенных денежных средств.- публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).- обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).- недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством. |

4. Порядок формирования Комиссии

- | | |
|------|--|
| 4.1. | Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, создаваемым |
|------|--|

	на основании приказа руководителя организации.
4.2.	Число членов Комиссии определяется Заказчиком и должно составлять не менее трех человек – членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом Заказчика (уполномоченным должностным лицом).
4.3.	В состав Комиссии приказом Заказчика могут временно вводиться и другие лица, обладающие специальными знаниями по предмету заказа.
4.4.	<p>В состав Комиссии не могут включаться физические лица, лично заинтересованные в результатах выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком выборе или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также должностные лица контрольного органа, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.</p> <p>В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль должностными лицами контрольных органов.</p>
4.5.	Замена члена Комиссии осуществляется только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.
5. Полномочия Комиссии	
5.1.	Принимает, рассматривает и сопоставляет заявки на участие в конкурентных закупках.
5.2.	Принимает решения о соответствии заявок требованиям документации о конкурентной закупке и о присвоении заявкам значений по предусмотренным критериям их оценки.

5.3.	Осуществляет отбор участников закупок, принимает решения о допуске либо отклонении заявок участников закупок.
5.4.	Принимает решения о присвоении заявкам (окончательным предложениям) значений по каждому из предусмотренных критериев их оценки.
5.5.	Определяет победителя конкурентной закупки (будущего поставщика, подрядчика, исполнителя).
5.6.	Формирует протоколы на каждом этапе выбора поставщика.
5.7.	Выполняет иные действия, предусмотренные Положением.
6. Права и обязанности Комиссии	
6.1.	Комиссия вправе:
6.1.1.	в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок, отстранить участника закупок от участия в процедуре закупок;
6.1.2.	обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;
6.1.3.	обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника - юридического лица, подавшего заявку на участие в закупке, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.
6.2.	Комиссия обязана:
6.2.1.	проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Законом и документацией о закупке;
6.2.2.	не допускать участника закупки к участию в конкурсе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок;
6.2.3.	исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках;
6.2.4.	не проводить переговоров с участником закупки в отношении поданной им заявки;
6.2.5.	вести протоколы заседаний Комиссии.
6.3.	Комиссии в процессе своей работы запрещено координировать деятельность участников закупки, вести переговоры, не

	предусмотренные Положением, разглашать сведения, содержащиеся в заявках, предложениях участников закупки, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе, а также заключать соглашения между организаторами закупки и (или) заказчиком с участниками этих закупок, если такие соглашения имеют своей целью либо приводят или могут привести к ограничению конкуренции и (или) созданию преимущественных условий для каких-либо участников, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
7. Права и обязанности членов Комиссии	
7.1.	Члены Комиссии вправе:
7.1.1.	знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку;
7.1.2.	выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
7.1.3.	проверять правильность содержания протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;
7.1.4.	выносить на обсуждение Комиссии вопрос о необходимости привлечения к работе экспертов (экспертных организаций);
7.1.5.	при возникновении сомнений в достоверности и актуальности представленных сведений в заявке участника закупки использовать общедоступные источники на официальных сайтах в сети «Интернет».
7.2.	Члены Комиссии обязаны:
7.2.1.	знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
7.2.2.	лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением, и законодательством Российской Федерации;
7.2.3.	соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок;
7.2.4.	не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупок, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
7.2.5.	уведомить Заказчика до начала проведения процедуры об имеющейся личной заинтересованности в результатах закупки в случаях, установленных пунктом 4.4. настоящего Положения;
7.2.6.	уведомить Председателя Комиссии в устной или письменной форме о невозможности присутствия на заседании Комиссии.
7.2.7.	знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;
7.2.8.	проверять соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, документацией о конкурентной закупке;

7.2.9.	не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в выборе поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявок, поданных такими участниками, до выявления победителей указанного выбора;
7.2.10.	в случаях, предусмотренных настоящим Положением отстранить участника закупки от участия в выборе поставщика (подрядчика, исполнителя);
7.2.11.	проверять правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено при осуществлении закупок, в том числе, правильность отражения в этих протоколах своего решения;
7.2.12.	подписывать протоколы, составление которых предусмотрено настоящим Положением при осуществлении закупок;
7.2.13.	исполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок и осуществляющий ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок), решений судов об устранении допущенных ими нарушений законодательства Российской Федерации, выявленных в отношении действий комиссии;
7.2.14.	не допускать разглашения сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, ставших известными членам комиссии в ходе осуществления своих функций;
7.2.15.	при возникновении конфликта интересов, уведомив заказчика выйти из состава комиссии;
7.2.16.	осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
7.3.	Председатель Комиссии:
7.3.1.	осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
7.3.2.	обеспечивает необходимый в соответствии с Законом кворум на заседаниях Комиссии
7.3.3.	объявляет заседание правомочным;
7.3.4.	открывает и ведет заседания Комиссии;
7.3.5.	объявляет состав Комиссии;
7.3.6.	определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
7.4.	В отсутствие председателя Комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
8. Регламент работы Комиссии	
8.1.	Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.
8.2.	Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем 50%

	от общего числа членов Комиссии.
8.3.	Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование, а также делегирование членами своих полномочий иным лицам не допускается.
8.4.	Любые действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника (ов) закупок. В случае такого обжалования Комиссия обязана:
8.4.1.	представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;
8.4.2.	приостановить проведение отдельных процедур закупок до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа;
8.8.	Комиссией ведутся протоколы. Протоколы подписываются всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно в день проведения заседания.
8.9.	В обязанности Комиссии входит рассмотрение и оценка заявок. Комиссия отклоняет заявку на участие в закупке, если участник, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в извещении и(или) документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в извещении и(или) документации.
8.10.	Комиссия при необходимости осуществляет оценку заявок на участие в закупке, которые не были отклонены, для выявления победителя на основе критериев, указанных в документации.
9. Ответственность членов Комиссии	
9.1.	Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9.2.	Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, выданному Заказчику названным органом.