

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»
(ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»)
Белинского ул., 91, Екатеринбург, 620026
телефон: 251-38-70, 256-48-47, факс: 251-38-67. E-mail: lic_style@mail.ru
ИНН 6662021300 р/с 40603810000001000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области
г. Екатеринбург, БИК 046577001

СОГЛАСОВАНО:

Советом Колледжа

Протокол № 01 от 30.09.2019

Председатель

Жен / Кондратьева С.А.
« 30 » 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»

Гроссер Е.В.
« 30 » 09 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМПЛЕКСНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ**

**ВЗАМЕН
2016**

ПК. 04.01.2019

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ	СТР.
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2	ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ КОМПЛЕКСНОГО УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	2
3	ЭЛЕМЕНТЫ КОМПЛЕКСНОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	4
4	УСЛОВИЯ ФОРМИРОВАНИЯ И ХРАНЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	7
5	ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОМПЛЕКСНОГО УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"

- Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям и специальностям СПО 43.01.09 «Повар, кондитер», 54.01.03 «Фотограф», 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании», 43.02.10 «Туризм», 43.02.11 «Гостиничный сервис», 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства», 43.02.14 «Гостиничное дело» и 54.02.08 «Техника и искусство фотографии»;

- Уставом ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль».

1.2. Под термином «**комплексное учебно-методическое обеспечение**» (далее - КУМО) понимается система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля знаний (оценочных средств), используемых в процессе подготовки специалиста среднего звена или квалифицированного рабочего (служащего) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) среднего общего и среднего профессионального образования.

1.3. КУМО обеспечивает качественное освоение студентами общих и профессиональных компетенций (при получении среднего профессионального образования), а также достижение студентами личностных, предметных и метапредметных результатов (при получении среднего общего образования) посредством овладения учебным материалом учебных дисциплин и профессиональных модулей, являющихся частью основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП), реализуемых в колледже.

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, формирования содержания, оформления и утверждения комплексного учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей педагогами колледжа.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативно-правовым актом образовательного учреждения, принимается Педагогическим советом колледжа и утверждается директором колледжа.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в формате новой редакции документа Педагогическим советом колледжа и утверждаются директором колледжа.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ КОМПЛЕКСНОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

2.1. Основной целью КУМО является создание условий для реализации требований ФГОС СПО в части предоставления студентам полного комплекта учебно-методических материалов для аудиторного и самостоятельного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной части ОПОП.

2.2. КУМО обеспечивает решение следующих **задач**:

- анализ обеспеченности и систематизация учебно-методических материалов, средств обучения и контроля;

- развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- внедрение современных педагогических технологий;

- распространение педагогического опыта разработки и применения КУМО в образовательном процессе;

- достижение образовательных результатов, актуальных для подготовки обучающихся к работе в условиях конкурентной среды и информационного общества.

3. ЭЛЕМЕНТЫ КОМПЛЕКСНОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Элементами КУМО являются следующие документы и издания:

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) является основным документом, определяющим концепцию обучения по всем дисциплинам учебного плана. ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования используются педагогами при разработке рабочих программ и учебно-методических материалов учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Учебные планы специальностей и профессий СПО содержат конкретный перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей федерального компонента, вариативной части, а также факультативных дисциплин, распределение академических часов по видам учебных занятий в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы. Учебные планы рассматриваются на заседании Методического совета колледжа и утверждаются директором колледжа.

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) разрабатывается преподавателем (мастером производственного обучения) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Рабочая программа рассматривается на заседаниях предметно-цикловых методических комиссий, Методического совета колледжа и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Программы всех видов практики обучающихся представляют собой методические документы, раскрывающие цели, задачи, методы и содержание практической подготовки обучающихся. Программа учебной (производственной) практики разрабатывается преподавателем (мастером производственного обучения), контролирующим прохождение обучающимися практики, согласовывается с

заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором колледжа.

Учебник по учебной дисциплине содержит систематическое изложение учебной дисциплины (либо её отдельного раздела), соответствующее рабочей программе данной дисциплины.

Учебное пособие представляет собой учебное издание, частично дополняющее или заменяющее учебник.

Учебно-методическое пособие содержит материалы по методике изучения и преподавания учебной дисциплины (профессионального модуля) (их раздела или части). К учебно-методическим пособиям относятся также пособия по выполнению курсовых или дипломных работ, пособия по изучению дисциплины для студентов очной и заочной форм обучения.

Конспект лекций представляет собой собрание лекций (иных форм учебных занятий), читаемых (проводимых) педагогом в курсе изучения учебного материала дисциплины или профессионального модуля. Конспект лекций может существовать как в бумажной форме (напечатанный), так и в электронном виде (в программах Word, Power Point и т.д.) – на информационном носителе, определяемом педагогом самостоятельно.

Рабочая тетрадь представляет собой учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, содействующий самостоятельной работе студента над освоением учебного материала.

Хрестоматия создаётся, как правило, преподавателями гуманитарных и социально-экономических дисциплин и представляет собой собрание литературно-художественных, исторических или научных произведений либо отрывков из них. Хрестоматия призвана способствовать самостоятельной работе студента над освоением учебного материала.

Практикум представляет собой комплекс практических заданий и упражнений, способствующих усвоению учебного материала и овладению профессиональными компетенциями. К видам практикума можно отнести:

- лабораторный практикум;
- практикум к семинарским занятиям;
- практикум, включающий сценарии деловых и ролевых игр;
- практикум по различным видам спорта и физической подготовки.
- практикум, содержащий учебные задачи (задачник).

4. СТРУКТУРА КОМПЛЕКСНОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

КУМО учебной дисциплины или профессионального модуля, формируемое педагогом, состоит из 5 блоков:

4.1. Нормативный блок:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по данной специальности / профессии СПО (для всех дисциплин и профессиональных модулей):

может быть представлен педагогом в электронном виде на информационных носителях.

- Профессиональные стандарты в данной области подготовки специалистов среднего звена или квалифицированных рабочих, служащих (**для дисциплин профессиональной подготовки и профессиональных модулей**): могут быть представлены педагогом в электронном виде на информационных носителях.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО) (**только для общеобразовательных дисциплин**): может быть представлен педагогом в электронном виде на информационных носителях.
- Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) на данный учебный год: *может быть представлена педагогом в виде ксерокопии оригинала (с наличием визы утверждения заместителем директора по учебной работе).*
- Перечень баз практики (*для учебных дисциплин профессиональной подготовки и профессиональных модулей*).
- Программы учебной и производственной практики (*для учебных дисциплин профессиональной подготовки и профессиональных модулей*).
- Программа промежуточной аттестации – в т.ч. экзамена квалификационного (*для учебных дисциплин профессиональной подготовки и профессиональных модулей*).
- Экзаменационные билеты (*в том случае, если промежуточная аттестация по дисциплине или профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена*).
- Тематика выпускных квалификационных работ (*для учебных дисциплин профессиональной подготовки и профессиональных модулей*).
- Требования к выпускным квалификационным работам (*для учебных дисциплин профессиональной подготовки и профессиональных модулей*).
- Паспорт специализированного кабинета для изучения данной учебной дисциплины или профессионального модуля – **при наличии такого кабинета.**
- Санитарные нормы и инструкции по технике безопасности при изучении данной дисциплины или профессионального модуля – **при наличии особых санитарных норм и требований безопасности.**

4.2. Теоретический блок:

Материалы по теоретической части учебного материала:

- Учебник(и) и/или учебные пособия.
- Видеоматериалы и мульти-медиа презентации.
- Конспекты (электронные конспекты) лекций и теоретических занятий.

- Рабочая тетрадь (в том случае, когда преподаватель или мастер производственного обучения считает использование рабочей тетради целесообразным).
- Хрестоматия (в том случае, когда преподаватель или мастер производственного обучения считает использование хрестоматии целесообразным).
- Задачник(и) (в том случае, когда преподаватель или мастер производственного обучения считает использование задачников целесообразным).
- Темы заданий для самостоятельной работы (в т.ч. – примерные темы рефератов, эссе и т.п.) (в том случае, если самостоятельная работа для данной учебной дисциплины или профессионального модуля предусмотрена учебным планом).
- Методические рекомендации для студентов по выполнению заданий для самостоятельной работы (в том случае, если самостоятельная работа для данной учебной дисциплины или профессионального модуля предусмотрена учебным планом).
- Методические рекомендации для преподавателей (мастеров производственного обучения) по организации выполнения студентами заданий для самостоятельной работы (в том случае, если самостоятельная работа для данной учебной дисциплины или профессионального модуля предусмотрена учебным планом и если преподаватель считает или мастер производственного обучения считает создание таких методических рекомендаций целесообразным).
- Методические рекомендации для студентов по усвоению отдельных тем (разделов) учебной дисциплины или профессионального модуля (в том случае, когда преподаватель или мастер производственного обучения считает создание таких методических рекомендаций целесообразным).
- Методические рекомендации для студентов по выполнению курсовых и дипломных работ, выпускной квалификационной работы (в т.ч. по прохождению итоговой государственной аттестации в форме демонстрационного экзамена) (для преподавателей дисциплин профессиональной подготовки и профессиональных модулей).

4.3. Практический блок:

Материалы по практической части учебного материала:

- Методические рекомендации для студентов по выполнению практических (лабораторных) работ, включающие планы практических (лабораторных) работ (в том случае, если практические (лабораторные) работы для данной учебной дисциплины или профессионального модуля предусмотрены учебным планом).
- Методические рекомендации для преподавателей (мастеров производственного обучения) по организации выполнения студентами

заданий для практической работы (*в том случае, если практические работы для данной учебной дисциплины или профессионального модуля предусмотрены учебным планом и если преподаватель считает или мастер производственного обучения считает создание таких методических рекомендаций целесообразным*).

- Практикумы по выполнению отдельных практических работ или практических заданий (в т.ч. в рамках лекционного материала).
- Учебные справочники (*в том случае, когда преподаватель или мастер производственного обучения считает использование таких справочников целесообразным*).
- Наглядно-иллюстративный материал (схемы, таблицы, иллюстрации, относящиеся к учебному материалу и особенно к практическому усвоению умений и навыков).

4.4. Фонд оценочных средств (ФОС): его структура и содержание, а также порядок разработки, согласования и утверждения регламентируются отдельным локальным актом - ПЗ.2.2019 «Положение о фонде оценочных средств».

4.5. Информационно-вспомогательный блок: фонд учебно-методической литературы по данной дисциплине или модулю; специальная методическая литература для дополнительного образования; раздаточный материал.

5. УСЛОВИЯ ФОРМИРОВАНИЯ И ХРАНЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

5.1. Комплексное учебно-методическое обеспечение создаётся отдельно по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) и является основным направлением учебно-методической работы педагога.

5.2. Комплексное учебно-методическое обеспечение по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым при заочной форме обучения, создаётся **отдельно** от аналогичного КУМО по очной форме обучения.

5.3. Все элементы КУМО комплектуются в отдельную папку по каждой учебной дисциплине или профессиональному модулю согласно порядку, представленному в главе 4 настоящего Положения.

5.4. КУМО по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) в бумажном варианте хранится у педагога-разработчика, а в электронном варианте – в сетевом ресурсе колледжа (в папке «Методическое обеспечение») и у заведующего информационно-методическим центром колледжа.

5.5. Актуализация КУМО должна осуществляться **не реже 1 раза в 3 года**. Ответственность за регулярную актуализацию КУМО несёт педагог-разработчик, контроль актуализации КУМО педагогами осуществляет председатель предметно-методической цикловой комиссии. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) обновляется **ежегодно**.

5.6. Все элементы КУМО, включая рабочую программу, должны быть рассмотрены на заседании предметно-цикловой методической комиссии и утверждены протоколом заседания ПЦМК за подписью председателя ПЦМК.

5.7. Апробация и корректировка элементов КУМО осуществляется в рабочем порядке по мере преподавания учебной дисциплины (профессионального модуля).

5.8. При изменении содержания Примерной программы УД или ПМ, инициированном федеральными учебно-методическими объединениями по среднему общему или среднему профессиональному образованию, КУМО корректируется с учётом указанных изменений.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОМПЛЕКСНОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

6.1. Текст всех элементов КУМО набирается в текстовом редакторе Word:

- шрифт – Times New Roman,
- кегль – 14,
- выравнивание – по ширине,
- абзац – 1,25 мм,
- межстрочный интервал – одинарный.

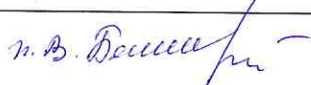
6.2. Параметры страницы:

- ориентация – книжная,
- верхнее, нижнее и левое поля – по 20 мм (2 см),
- правое поле – 10 мм (1 см).

ВНЕСЕНО:

Заведующий информационно- методическим центром	Леонтьев М.С.		06.11.2019
---	---------------	--	------------

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе	Белоносова Н.В.		
--	-----------------	--	--