

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»

(ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»)

Белинского ул., 91, Екатеринбург, 620026

телефон: 251-38-70, 256-48-47, факс: 251-38-67. E-mail: lic_style@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Советом Колледжа

Протокол № 6 от 23.10.2023

Председатель

Е.В. Лемкин

«09» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАПОУ СО «КУиС «Стиль»

В. Злобин

«09» ноября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О МОЛОДЕЖНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ

ПК 03.02.2023

ВПЕРВЫЕ

2023

1. Общие положения

1.1 Молодежный медиационный центр Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Колледж управления и сервиса «Стиль»» (далее – Медиационный центр, ГАПОУ СО КУиС «Стиль») является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся.

1.2 Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиационного центра, порядок вступления в Медиационный центр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГАПОУ СО КУиС «Стиль», учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиационного центра.

1.3 В своей деятельности Медиационный центр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ПОО СПО и настоящим Положением.

1.4 Деятельность Медиационного центра осуществляется при поддержке директора ГАПОУ СО КУиС «Стиль». Координацию деятельности Медиационного центра осуществляет заместитель директора по социально-педагогической работе и руководитель, назначенный из числа преподавателей приказом директора колледжа.

1.5 Место нахождения Медиационного центра – Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Белинского, 91.

1.6 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиационным центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиационный центр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиационного центра

2.1 Целью деятельности Медиационного центра является активное участие в реализации информационной политики ГАПОУ СО КУиС «Стиль», региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ГАПОУ СО КУиС «Стиль» в целом.

2.2 Основными задачами Медиационного центра являются:

- оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГАПОУ СО КУиС «Стиль»;

- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям ГАПОУ СО КУиС «Стиль» в освещении их деятельности;
- создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи ГАПОУ СО КУиС «Стиль»;
- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;
- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ГАПОУ СО КУиС «Стиль», а также другими различными молодежными образовательными общественными объединениями региона и Российской Федерации;
- содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- организация обучения членов Медиацентра ГАПОУ СО КУиС «Стиль» по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;
- организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;
- развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других образовательных учреждений и общественных объединений;
- разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ГАПОУ СО КУиС «Стиль» в социальных сетях;
- повышение престижа ГАПОУ СО КУиС «Стиль» как на территории региона, так и за его пределами.

2.3 Принципами деятельности Медиацентра являются:

- законность;
- активное привлечение к работе обучающихся;
- гласность в работе;
- периодическая отчетность перед руководством ГАПОУ СО КУиС «Стиль».
- соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

Медиацентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ГАПОУ СО КУиС «Стиль» посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);
- приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

- содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиациентра;

4. Организационная структура Медиациентра

4.1 В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся ГАПОУ СО КУиС «Стиль» всех форм обучения. Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиациентра.

4.2 Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения в ГАПОУ СО КУиС «Стиль».

4.3 В организационную структуру Медиациентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиациентра.

4.4 На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5 Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с руководством ГАПОУ СО КУиС «Стиль».

4.6 Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ГАПОУ СО КУиС «Стиль».

4.7 Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра

или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

4.8 Решения Медиациентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиациентра

5.1 Ответственными лицами Медиациентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2 Руководитель Медиациентра назначается руководителем ГАПОУ СО КУиС «Стиль». Заместитель руководителя Медиациентра назначается руководителем Медиациентра из числа членов ГАПОУ СО КУиС «Стиль» (при необходимости).

5.3 Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:

- составление календарного плана работы Медиациентра;
- организация и проведение заседаний Медиациентра;
- утверждение планов и координация работы Медиациентра;

- распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- непосредственное руководство Медиацентра;
- распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;
- информирование руководства ГАПОУ СО КУиС «Стиль» о деятельности Медиацентра;
- подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;
- выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

5.4 Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацентра:

- выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацентра при его временном отсутствии;
- оказание помощи руководителю Медиацентра в подготовке и проведения заседаний.

5.5 Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6 Члены Медиацентра имеют право:

- быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;
- лично участвовать в собраниях Медиацентра;
- участвовать в планировании деятельности Медиацентра;
- вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;
- привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся;
- получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;
- запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ГАПОУ СО КУиС «Стиль» необходимую для деятельности Медиацентра информацию.

5.7 Члены Медиацентра обязаны:

- соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;
- выполнять решения Медиацентра;
- выполнять поручения руководителя Медиацентра;
- отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;
- систематически посещать собрания Медиацентра;
- при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8 Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

- по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;
- по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

- по решению Медиacentра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ГАПОУ СО КУиС «Стиль», Медицентру или Совету обучающихся.

6. Взаимодействие Медицентра

6.1 На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2 Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3 Медицентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

7. Права Медицентра

7.1 Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2 Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ГАПОУ СО КУиС «Стиль» за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3 Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медицентра

8.1 Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2 Вести необходимую документацию по работе Медицентра.

8.3 Освещать и анонсировать события, проходящие в ГАПОУ СО КУиС «Стиль».

8.4 Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.4 Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.5 Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медицентра

9.1 Для обеспечения деятельности Медицентра администрация ГАПОУ СО КУиС «Стиль» может предоставлять Медицентру в безвозмездное

пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2 В случае, если в ГАПОУ СО КУиС «Стиль» отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ПОО СПО не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются большинством голосов Совета обучающихся, рассматриваются Советом Автономного учреждения и утверждаются приказом ГАПОУ СО КУиС «Стиль».

10.2 В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ГАПОУ СО КУиС «Стиль» допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с Советом обучающихся.

11. Вступление в силу настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения Советом Автономного учреждения и утверждения приказом ГАПОУ СО КУиС «Стиль».

12. Заключительные положения

12.1 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок, утверждается и вводится в действие приказом ГАПОУ СО КУиС «Стиль».

12.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются Советом Автономного учреждения, Советом обучающихся и утверждаются приказом ГАПОУ СО КУиС «Стиль».