

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования
Свердловской области

**«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»
(ГОУ СПО СО КУиС «СТИЛЬ»)**

Белинского ул., 91, Екатеринбург, 620026

телефон: 251-38-70, 256-48-45, факс: 251-38-67. E-mail: lic_style@r66.ru

ИНН 6662021300

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «Колледж
управления и сервиса «Стиль»


Е.В. Эльснер

« _____ » 20__ г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ**

**ПЗ.1.2019
ВЗАМЕН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"

- Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям и специальностям СПО 43.01.09 «Повар, кондитер», 54.01.03 «Фотограф», 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании», 43.02.10 «Туризм», 43.02.11 «Гостиничный сервис», 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства», 43.02.14 «Гостиничное дело» и 54.02.08 «Техника и искусство фотографии»;

- Уставом ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль».

1.2. Под термином **«рабочая программа»** (далее - программа) понимается нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения и контроля освоения междисциплинарного курса (далее - МДК), учебной дисциплины (далее – УД, дисциплина), профессионального модуля (далее – ПМ, модуль) и основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте (далее - ФГОС).

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, оформления и утверждения рабочих программ педагогами колледжа.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативно-правовым актом образовательного учреждения, принимается Педагогическим советом колледжа и утверждается директором колледжа.

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в формате новой редакции документа Педагогическим советом колледжа и утверждаются директором колледжа.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1.1. Целями рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля являются:

- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом при реализации основных профессиональных образовательных программ;

- повышение качества образовательных услуг в колледже и подготовки специалистов;

- повышение профессионального мастерства педагогов колледжа;

- обеспечение освоения студентами колледжа личностных, предметных и метапредметных результатов (при изучении дисциплин среднего общего образования в соответствии с ФГОС среднего общего образования) или общих и

профессиональных компетенций (при освоении дисциплин профессиональной подготовки в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования).

2.1.2. Задачами рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля являются:

- сформировать представление о практической реализации компонентов ФГОС при изучении конкретного междисциплинарного курса, учебной дисциплины или профессионального модуля;

- определить содержание, порядок, объём изучения конкретного междисциплинарного курса, учебной дисциплины или профессионального модуля с учётом целей, задач и особенностей образовательного процесса.

2.1.3. Рабочая программа учебной дисциплины или профессионального модуля содержит в себе следующие функции:

- нормативная (рабочая программа обязательна для выполнения в полном объёме);

- целеполагающая (рабочая программа определяет цели и задачи конкретного профессионального модуля или учебной дисциплины);

- содержательная (рабочая программа фиксирует состав элементов, содержания, необходимый для достижения образовательных целей);

- процессуальная (рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы преподавания УД или ПМ, средства и условия, необходимые для изучения УД или ПМ);

- оценочная (рабочая программа выявляет объекты контроля и критерии оценки образовательных результатов).

2.2. Технология разработки рабочей программы

2.2.1. Рабочая программа УД или ПМ создаётся педагогом, ведущим данную дисциплину или модуль, на основе:

- федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС СОО или ФГОС СПО);

- Примерной программы дисциплины или модуля, разработанной федеральными учебно-методическими объединениями по среднему общему или среднему профессиональному образованию;

- компетенций WorldSkills (касается программ профессиональных модулей и учебных дисциплин профессиональной подготовки).

Программа разрабатывается для одной специальности (профессии), а при совпадении количества академических часов, предусмотренных учебными планами колледжа для разных специальностей (профессий), - для нескольких специальностей (профессий).

2.2.2. Программа разрабатывается на один учебный год. В начале следующего учебного года, не позднее 28 августа текущего года, при необходимости в программу вносятся изменения, связанные с изменением учебного плана колледжа, изменением в оформлении или структуре программы (см. п. 2.5 настоящего Положения).

Педагог допускается к проведению учебных занятий по дисциплине или профессионального модуля только при наличии в его распоряжении рабочей

программы, рассмотренной на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии и утверждённой заместителем директора колледжа по учебно-методической работе (см. п. 2.5 настоящего Положения).

2.2.3. При изменении содержания Примерной программы УД или ПМ, инициированном федеральными учебно-методическими объединениями по среднему общему или среднему профессиональному образованию, рабочая программа УД или ПМ создаётся вновь, с учётом указанных изменений.

2.2.4. Количество академических часов, предусмотренных для изучения всей учебной дисциплины или профессионального модуля (в т.ч. МДК), для практических занятий, для самостоятельной работы студентов, для промежуточной аттестации, должно соответствовать количеству часов, определённому учебным планом колледжа.

2.3. Структура рабочей программы

2.3.1. Структура программы является формой представления учебной дисциплины или профессионального модуля как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (Приложение 1);
- основания разработки программы (Приложение 2);
- паспорт рабочей программы (для дисциплин среднего общего образования);
- общую характеристику рабочей программы (для модулей и дисциплин профессиональной подготовки);
- содержание учебной дисциплины (профессионального модуля);
- условия реализации учебной дисциплины (профессионального модуля);
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.3.2. **Паспорт рабочей программы** (для дисциплин среднего общего образования) содержит в себе следующие компоненты:

- область применения рабочей программы;
- место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины (с указанием личностных, предметных и метапредметных результатов, регламентированных ФГОС среднего общего образования);
- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.

2.3.3. **Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля)** (для модулей и дисциплин профессиональной подготовки) содержит в себе следующие компоненты:

- область применения рабочей программы;
- цель и планируемые результаты освоения дисциплины (профессионального модуля) (перечни общих и профессиональных компетенций, формируемых в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности или профессии в ходе освоения дисциплины или модуля).

В рабочих программах профессиональных модулей, помимо названных выше позиций, указываются также:

- компоненты практического опыта, умения и знания, которыми должен обладать студент в результате освоения программы;

- количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля (в т.ч. на освоение МДК, на учебную и производственную практику).

2.3.4. Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля) в программах дисциплин среднего общего образования отражает:

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины;
- структуру профессионального модуля;
- тематический план и содержание профессионального модуля;
- характеристику основных видов учебной деятельности обучающихся (для дисциплин среднего общего образования).

2.3.5. Условия реализации учебной дисциплины (профессионального модуля) включают в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению (для дисциплин среднего общего образования);

- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы;

- кадровое обеспечение образовательного процесса (для модулей и дисциплин профессиональной подготовки).

2.3.6. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины или профессионального модуля включают в себя формы и методы контроля и оценки результатов обучения – личностных, метапредметных и предметных (для дисциплин среднего общего образования) – или критерии и методы оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций (для модулей и дисциплин профессиональной подготовки).

2.4. Ответственность за разработку и реализацию программы

Ответственность за своевременную разработку программы, её соответствие настоящему Положению и последующую реализацию в полном объёме возлагается непосредственно на педагогического работника, ведущего конкретную учебную дисциплину или профессиональный модуль.

Методическую помощь педагогическому работнику при разработке программы, а также при её актуализации и реализации оказывают методист колледжа и заведующий информационно-методическим центром колледжа.

2.5. Рассмотрение и утверждение программы

2.5.1. Разработка программы завершается педагогическим работником колледжа не позднее 28 августа текущего года. После завершения процесса разработки программы педагогический работник не позднее 29 августа текущего года направляет программу для рассмотрения председателю соответствующей предметно-цикловой комиссии (ПЦК).

При несоответствии программы установленным требованиям председатель ПЦК возвращает программу педагогическому работнику для необходимой корректировки (доработки).

2.5.2. Программа рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии не позднее 30 августа текущего года.

2.5.3. По завершении процесса рассмотрения программа направляется заместителю директора колледжа по учебно-методической работе для утверждения. Заместитель директора колледжа по учебно-методической работе не позднее 31 августа текущего года утверждает рабочую программу.

2.5.4. Все изменения и дополнения, вносимые педагогическим работником в рабочую программу должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-методической работе.

2.5.5. Бумажные экземпляры рабочей программы хранятся:

- оригинал – у заведующего информационно-методическим центром;
- копия (копии) – у педагогического работника, непосредственно осуществляющего реализацию данной рабочей программы.

Электронные версии рабочей программы размещаются:

- в PDF-формате – в сетевом ресурсе колледжа и в виртуальном Методическом кабинете колледжа;

- в формате Word – на рабочих компьютерах заместителя директора по учебно-методической работе, заведующего информационно-методическим центром и педагогического работника, непосредственно осуществляющего реализацию данной рабочей программы.

2.6. Контроль реализации программы

Контроль реализации педагогическим работником рабочей программы УД или ПМ в течение всего учебного года осуществляют:

- заместитель директора колледжа по учебно-методической работе;
- заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе;
- директор колледжа.

2.7. Требования к оформлению рабочей программы

2.7.1. Текст программы набирается в текстовом редакторе Word:

- шрифт – Times New Roman,
- кегль – 14,
- выравнивание – по ширине,
- абзац – 1,25 мм,
- межстрочный интервал – одинарный.

2.7.2. Параметры страницы:

- ориентация – книжная,
- верхнее, нижнее и левое поля – по 20 мм (2 см),
- правое поле – 10 мм (1 см).

2.7.3. Титульный лист рабочей программы (Приложение 1) считается первым, но не нумеруется.

к ПЗ.1.2019 «Положение о структуре,
порядке разработки и утверждения
рабочих программ»

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-
методической работе

_____ И.Н. Журавлева
«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

_____ (код и название дисциплины по учебному плану)

для программ подготовки

(специалистов среднего звена /
квалифицированных рабочих, служащих)

по _____

(специальности / профессии СПО)

_____ (код и наименование специальности /
профессии)

Форма обучения – очная

Срок обучения - __ год(а) ____ мес.

Уровень освоения – базовый

Екатеринбург

_____ год

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебно-методической работе

_____ И.Н. Журавлева
«___» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

(код и название модуля по учебному плану)

для программ подготовки

(специалистов среднего звена /
квалифицированных рабочих, служащих)

по _____
(специальности / профессии СПО)

(код и наименование специальности /
профессии)

Форма обучения – очная

Срок обучения - __ год(а) ___ мес.

Уровень освоения – базовый

Екатеринбург

_____ год

**(для программ модулей и дисциплин профессиональной подготовки
специальностей и профессий СПО из перечня ТОП-50)**

Нормативно-правовую основу разработки рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) «_____» составляют:

(название дисциплины или профессионального модуля)

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО по специальности (профессии) СПО _____, приказ
Министерства образования и науки РФ № _____ от _____ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (профессии) _____;
(код и название специальности / профессии СПО)
- Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности _____;
(код и название специальности / профессии СПО)
- Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям для использования в работе организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям; Письмо Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2016 года №06-1719 «О направлении методических рекомендаций»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 25.08.2016 № 06-986 «О реализации программ ТОП-50»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2016 г. № 762 «Об утверждении положений учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования»;
- Приказ Минтруда России №832 от 2 ноября 2015 г. «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования»;
- Приказ Минтруда России № 831 от 2 ноября 2015 г. «Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.05.2014 N 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ».

Рабочая программа разработана с учётом:

- профессионального стандарта «_____», приказ Минтруда и соцзащиты РФ от _____
(название соответствующей профессии)

№ _____.

Разработчик: _____

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии _____
(название соответствующей ПЦК)

Протокол № ___ от _____.

Председатель ПЦК _____ (название соответствующей ПЦК) _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы председателя ПЦК)

(для программ модулей и дисциплин профессиональной подготовки специальностей и профессий СПО не из перечня ТОП-50)

Нормативно-правовую основу разработки рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) « _____ » составляют:

(название дисциплины или профессионального модуля)

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО по специальности (профессии) СПО _____, приказ
Министерства образования и науки РФ № _____ от _____ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (профессии) _____»;
(код и название специальности / профессии СПО)
- Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности _____;
(код и название специальности / профессии СПО)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2016 г. № 762 «Об утверждении положений об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования»;
- Приказ Минтруда России №832 от 2 ноября 2015 г. «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.05.2014 N 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ».

Рабочая программа разработана с учётом:

- профессионального стандарта « _____ », приказ Минтруда и соцзащиты РФ от _____ № _____
(название соответствующей профессии)

Разработчик: _____

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии _____
(название соответствующей ПЦК)

Протокол № ____ от _____.


Председатель ПЦК _____ (название соответствующей ПЦК) _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы председателя ПЦК)

(для программ дисциплин среднего общего образования)


Рабочая программа учебной дисциплины «_____» разработана на основе:
(название дисциплины)

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: № 273-ФЗ от 29.12.2012 (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016.);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413"
- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от _____ г. № _____);
- требований ФГОС среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413), предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «_____», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259) и на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «_____» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № _____ от _____ г. ФГАУ («ФИРО»);
- с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)

ВНЕСЕНО:

Методист	Леонтьев М.С.		15.01.2019
----------	---------------	---	------------

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-методической работе	Журавлева И.Н.		25.01.2019
--	----------------	--	------------