

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»

(ГАПОУ СО «КУИС «СТИЛЬ»)

Белинского ул., 91, Екатеринбург, 620026

телефон: 251-38-70, 256-48-47, факс: 251-38-67. E-mail: lic_style@mail.ru

ИНН 6662021300 р/с 40603810000001000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области

г. Екатеринбург, БИК 046577001

СОГЛАСОВАНО:

Советом Колледжа

Протокол № 1 от 30.09.2019

Председатель

Жукова / Жукова С.А.
« 30 » 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАПОУ СО «КУИС «СТИЛЬ»

Жукова / Жукова С.А.
« 30 » 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН,
ПРАКТИК И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ВЗАМЕН

2016

ПК 03.01.2019

2019

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ	СТР.
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА	4
3	ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧТЕННЫХ ДИСЦИПЛИН	5
4	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ	5
5	ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТОВАННЫХ ДИСЦИПЛИН	6
6	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»,
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»,
- Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов, обучающихся в ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль»,
- Положения о восстановлении, переводе и отчислении обучающихся в ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль».

1. Общие положения

1.1 Данное положение распространяется на лиц, обучающихся в ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль» (далее – КУиС «Стиль» или колледж)

- переведенных с одной формы обучения на другую;
- восстановленных после отчисления из КУиС «Стиль»;
- переведенных в колледж из других учебных заведений;
- зачисленных в КУиС «Стиль» и имеющих справки установленного образца, полученные в образовательных организациях РФ, реализующих федеральные государственные образовательные стандарты.

1.2 Под перезачетом в настоящем Положении понимается признание учебных дисциплин, практик и профессиональных модулей, изученных и освоенных ранее в других учебных заведениях (СПО, ВПО), а также полученных по ним аттестаций и их перенос в документы об освоении программы среднего профессионального образования, получаемого в КУиС «Стиль».

1.3 Под переаттестацией понимается проведение процедуры подтверждения качества и объема знаний студента ведущим преподавателем по дисциплинам, не совпадающим по наименованию, объему или виду аттестации с соответствующими дисциплинами, практиками и профессиональными модулями учебных планов колледжа.

2. Порядок проведения перезачета

2.1 Основанием для перезачета ранее изученных дисциплин, практик и профессиональных модулей является комплект следующих документов:

- заявление обучающегося о возможности перезачета (Приложение №1);
- приложение к диплому, справка установленного образца, полученные в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих федеральные государственные образовательные стандарты;

2.2 Перезачету подлежат дисциплины, практики и профессиональные модули основных профессиональных образовательных программ федерального государственного образовательного стандарта по циклам:

- Общеобразовательные дисциплины, общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, математические и общие естественно-научные дисциплины – если совпадает наименование дисциплины; объем дисциплины не менее чем на 80% совпадает с соответствующими дисциплинами учебных планов КУиС «Стиль».

- Общепрофессиональные дисциплины – если совпадает наименование дисциплины; объем дисциплины не менее чем на 90% совпадает с соответствующими дисциплинами учебных планов КУиС «Стиль».

Практики – если есть аттестация в виде оценки «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

- Профессиональные модули - если совпадает наименование профессионального модуля; объем профессионального модуля не менее чем на 90% совпадает с соответствующим профессиональным модулем учебных планов КУиС «Стиль».

2.3 При восстановлении лиц, отчисленных ранее из КУиС «Стиль», оценки, полученные ими до момента отчисления, являются действительными на момент восстановления и не требуют переаттестации или перезачета в том случае, если учебный план, по которому училось данное лицо, не утратил силу.

Перезачет или переаттестация необходимы, если лицо восстанавливается/переводится на другую форму обучения (очную или заочную).

2.4 Перезачеты производятся в течение одного месяца с момента зачисления, перевода или восстановления обучающегося.

3. Порядок оформления перезачтенных дисциплин

3.1 Перезачет ранее изученных дисциплин, практик и профессиональных модулей производится приказом директора, выписка из которого хранится в личном деле обучающегося (учебной карточке обучающегося заочного отделения), один вариант выписки выдается на руки обучающемуся.

3.2 После издания приказа заведующий дневного отделения (методист заочного отделения) переносит перезачтенные дисциплины в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, практики и/или профессионального модуля, количества часов и оценки (аттестации), а также в учебную карточку обучающегося (для заочной формы обучения). Далее делается фигурная скобка и запись «перезачтено по (указывается наименование, номер и дата документа)».

3.3 Перезачет дисциплин, практик и профессиональных модулей обучающимся дневного отделения, отчисленным из КУиС «Стиль» и восстанавливающимся не меняя специальности, производится заведующим отделением по заявлению обучающегося путем переноса оценок из учебного журнала группы или зачетной книжки обучающегося в книгу учета успеваемости обучающихся.

3.4 Перезачет дисциплин, практик и профессиональных модулей обучающимся заочного отделения, отчисленным из КУиС «Стиль» и восстанавливающимся не меняя специальности, производится путем продолжения ведения учебной карточки обучающегося, оформленной на заочном отделении.

3.5 Перезачтенные дисциплины, практики и профессиональные модули вносятся в приложение к диплому как изученные в Колледже управления и сервиса «Стиль».

4. Порядок проведения переаттестации

4.1 Дисциплины, не совпадающие по наименованию или объему с соответствующими дисциплинами учебных планов КУиС «Стиль», могут быть переаттестованы по заявлению обучающегося о перезачете дисциплин. Переаттестации также подлежат междисциплинарные комплексы, их разделы и профессиональные модули в целом, при условии аттестации по учебной/производственной практике.

4.2 Основанием для переаттестации является:

- приложение к диплому, справка установленного образца, полученные в высших образовательных организациях Российской Федерации, реализующих федеральные государственные образовательные стандарты.

- приложение к диплому, справка установленного образца, полученные в средних профессиональных образовательных организациях Российской Федерации, реализующих федеральные государственные образовательные стандарты.

- выписка оценок успеваемости – для студентов КУиС «Стиль» при смене формы обучения;

4.3 Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину и/или профессиональный модуль по направлению заведующего дневным отделением (методистом заочного отделения).

4.4 Переаттестация предполагает проведение процедуры подтверждения качества и объема знаний обучающегося одним из следующих методов:

- собеседование;
- решение ситуации;
- тестирование;
- иная форма.

4.5 Переаттестация уже пройденных группой дисциплин (профессиональных модулей) должна быть завершена обучающимся в сроки, установленные индивидуальным графиком. Наличие непереаттестованных дисциплин (профессиональных модулей) приравнивается к академической задолженности, возникшей при обучении.

5. Порядок оформления переаттестованных дисциплин

5.1 Итоги переаттестации выставляются преподавателем в зачетную книжку обучающегося, учебный журнал и индивидуальную экзаменационную ведомость, которые обучающийся должен получить на очном или заочном отделениях, в зависимости от формы обучения. Запись заверяется подписью преподавателя с указанием даты.

5.2 Переаттестованная оценка заносится в книгу (сводную ведомость) оценок успеваемости обучающихся очной формы обучения (учебную карточку - обучающегося заочной формы).

5.3 Переаттестованные дисциплины и профессиональные модули вносятся в приложение к диплому как изученные в Колледже управления и сервиса «Стиль».

6. Заключительные положения

6.1 Обучающиеся, имеющие перезачеты (переаттестации) дисциплин, практик и профессиональных модулей освобождаются от повторного изучения соответствующих дисциплин, практик и профессиональных модулей и могут не посещать по ним занятия.

Обучающийся имеет возможность посещения занятий и повышения перезачтенной и /или переаттестованной оценки.

6.2 Обучающийся может не заявлять о перезачтении (переаттестации) дисциплин. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия

и выполнять все виды контроля, предусмотренные учебным планом. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в КУиС «Стиль».

6.3 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им основной профессиональной образовательной программы записи о перезачтенных (перееаттестованных) дисциплинах, практиках и профессиональных модулях вносятся в справку установленного образца.

Приложение №1
Директору КУиС «Стиль»
Колузаковой Т.С..
_____ отделение
(дневное или заочное)

Специальность

« _____ »
(название специальности)

Группа _____,
обучающегося на компенсационной (бюджетной) основе (выбрать одну)

_____ (Фамилия, имя, отчество – полностью в именительном падеже)

тел.№ _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ 20__ года

Прошу перезачесть оценки, полученные мною за время обучения в

_____ (название образовательной организации)



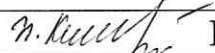
в период с _____ по _____ год по специальности

« _____ ».

(название специальности)

Справку установленного образца (выписку оценок успеваемости с
дневного/заочного отделения) прилагаю.

Подпись

Разработано юриконсультком		Есина В.С.
Согласовано заместителем директора по учебно-методической работе		Шевелева Л.О.
Согласовано зав. отделением		Корепанова Н.В.

