


Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

**«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»
(ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»)**

Белинского ул., 91, Екатеринбург, 620026
телефон: 251-38-70, 256-48-45, факс: 251-38-67. E-mail: lic_style@mail.ru
ИНН 6662021300

СОГЛАСОВАНО:

Советом Колледжа
Протокол № 15 от 31.08.2020г.
Председатель
 С.А. Кондратьева
31 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа «Стиль»

 Е.В. Владимиров
31 августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ПО КОЛЛЕДЖУ

о практической подготовке обучающихся

ВЗАМЕН
(28 августа 2018)

ПК 03.ХХ.2016

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 18 апреля 2013 г. № 291-ФЗ.
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО по специальностям и профессиям.
- Трудовым кодексом РФ (в ред. Федеральных законов от 24.07.2002 №97-ФЗ, от 22.11.2011 №334 – ФЗ).
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. № 885/390.
- Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464.
- О порядке формирования перечня профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 12.09.2013г. № 1059
- Уставом ГАПОУ СО «Колледжа управления и сервиса «Стиль»».
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ СО «Колледжа управления и сервиса «Стиль»».

Все, что не предусмотрено условиями положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами колледжа. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением, или изменения Устава колледжа настоящее положение действует в части им не противоречащей.

Положение определяет этапы, организацию, содержание учебной и производственной практики, раскрывает требования к рабочим программам, к отчетной документации.

Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения колледжа, осуществляющие профессиональную подготовку выпускников по программам среднего профессионального образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по очной и заочной формам обучения в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

Практика является обязательным разделом программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) СПО. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Цель практики - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций.

Видами практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, являются: учебная и производственная практика (далее - практика). Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и практика преддипломная.

Видами практики обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих), являются: учебная и производственная практика (далее - практика).

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная (практика по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО.

Содержание всех видов и этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Задания практик входят в структуру рабочих программ профессиональных модулей (за исключением преддипломной практики), разработанных и утвержденных в образовательной организации. Задания преддипломных практик включены в рабочие программы преддипломной практики, разработанные и утвержденные в образовательной организации.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении

обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей (ФГОС СПО) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения всего объема практики, предусмотренной программой подготовки специалиста среднего звена.

2. ВИДЫ ПРАКТИКИ

2.1. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная и производственная практика.

2.1.1 Учебная и производственная практика (практика по профилю специальности).

Учебная практика может проводиться как на базе колледжа в специальных лабораториях (кабинетах, цехах), так и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (предприятия торговли, общественного питания, гостиничных комплексах).

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика организуется на основе договора о сотрудничестве между организацией и образовательной организацией (Приложение 1).

При заключении долгосрочного договора о сотрудничестве между организацией и образовательной организацией по согласованию с организацией, отдельного договора не требуется.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями дисциплин профессионального цикла. Производственная практика курируется мастерами производственного обучения и/или преподавателями дисциплин профессионального цикла. Закрепление руководителей (кураторов) учебной и производственной практик, реализуемых в рамках профессиональных модулей (ПМ) программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) СПО устанавливается в соответствии с педагогической нагрузкой. Нагрузка в форме проведения занятий, текущая и промежуточная аттестация записываются преподавателем, курирующим практику или мастером производственного обучения, в учебном журнале группы согласно Положению «О ведении журнала учебных занятий».

Руководитель (куратор) учебной и производственной практики от образовательной организации перед выходом обучающихся на практику должен подготовить и выдать методические рекомендации по прохождению учебной и производственной практики, которые содержат комплект документов (учебно-методическое сопровождение) и требования к их оформлению:

- задание по практике;
- форма отчета, дневника и характеристики;
- формы контрольно-оценочных материалов.

Методические рекомендации по прохождению учебной и

производственной практики разработаны в соответствии с Положением о комплексном учебно-методическом обеспечении.

Сроки проведения практики установлены в соответствии с учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) СПО образовательной организации и календарными графиками учебного процесса по специальностям/профессиям. Обязательная недельная нагрузка на практике составляет 36 часов в неделю.

Образовательная организация в лице заведующего отделением производственной практики и чемпионатного обучения осуществляет общее руководство практикой обучающихся:

- участвует в составлении календарного графика учебного процесса по срокам проведения практик с учетом договоров с организациями;
- подготавливает договоры на организацию и проведение практики, согласовывает с директором образовательной организации и руководителями предприятий баз практик. Директор образовательной организации подписывает договоры на организацию и проведение практики;
- контролирует наличие и актуализацию учебно-методического сопровождения для всех видов и этапов практик, в том числе контрольно-оценочных материалов;
- согласовывает задания на учебную и производственную практику с представителями работодателей - социальных партнеров, в том числе консолидированных;
- распределяет обучающихся на предприятия – базы практики и закрепляет приказом по образовательной организации;
- организует совместно с предприятиями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практик.

Заведующий отделением производственной практики и чемпионатного обучения осуществляет общий контроль за:

- выходом обучающихся на практику;
- отсутствием пропусков у обучающихся без уважительных причин;
- заполнением и сдачей учебно-отчетной документации кураторами практики от образовательной организации;
- выполнением педагогической нагрузки руководителями/кураторами практики от образовательной организации;
- соблюдением договорных обязательств;
- соответствием заполнения отчета, дневника, характеристики, учебного журнала или журнала по практике установленным требованиям (выборочно);

Заведующий отделением производственной практики и чемпионатного обучения и/или руководитель/куратор практики от образовательной организации проводит организационные собрания с обучающимися до начала практики по вопросам организации и проведения практики, выполнения заданий, составления отчета, заполнения дневника о прохождении практики, а также первичный инструктаж непосредственно перед выходом на практику.

Предприятия торговли, общественного питания и гостиничные комплексы, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
 - предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
 - по мере необходимости вносят предложения по корректировке оценочного материала общих и профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в период прохождения практик;
 - обеспечивают участие ведущих специалистов предприятия в работе государственных аттестационных и экзаменационных комиссий при проведении промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся колледжа в качестве членов аттестационной комиссии на базе предприятия.
 - участвуют в оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, сформированных в период прохождения практик (заполняют характеристики, входят в состав комиссии по приему экзамена квалификационного и/или квалификационного экзамена);
 - обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводят инструктажи для обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и противопожарной безопасности в организациях.
- Обучающиеся, осваивающие программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) СПО в период прохождения практики в организациях:
- в полном объеме выполняют задания, предусмотренные практикой;
 - соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
 - согласно Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, за обучающимися - стипендиатами, находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии.
 - проезд обучающихся на место практики и обратно средствами транспорта оплачивается ими за свой счет;
 - к прохождению всех видов практик допускаются обучающиеся, прошедшие медицинское обследование, если практика проводится в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам (обследованиям) (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития № 302 от 12.04.2011 г.);
 - обучающиеся не несут материальной ответственности на базах практики, материальный ущерб возмещается за счёт средств предприятия;
 - обучающиеся несут дисциплинарную ответственность за сохранность реализуемых ими материальных ценностей;
 - обучающиеся, не выполнившие задания практики, не допускаются до экзамена квалификационного и/или квалификационного экзамена обязаны отработать задания практики по индивидуальному графику, согласованному с руководителями практики от образовательной организации и от базы практики.

Результатами практики являются сформированные умения, компетенции и приобретенный практический опыт, определенные в рабочей программе профессионального модуля (раздел практика) или рабочей программе преддипломной практики образовательной организации, и подтвержденными на экзамене квалификационном и/или квалификационном экзамене.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается образовательной организацией. Руководитель/куратор практики от образовательной организации проверяет отчет, может делать отметки по тексту чернилами красного цвета.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео -, материалы, наглядные образцы изделий, копии документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Требования к ведению дневника, отчета, заполнению характеристики и аттестационного листа определены в методических рекомендациях по прохождению практики по специальностям и профессиям, утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии и выдаются обучающимся на установочном занятии, накануне выхода на практику. Контроль за ведением документации по практике обучающегося, возлагается на мастера производственного обучения или преподавателей профессионального модуля.

Оценка по практике выставляется в аттестационном листе и сводной ведомости, что является допуском к сдаче экзамена квалификационного.

Для проведения экзамена квалификационного по профессиональным модулям создается комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя образовательной организации. Членами комиссии являются представитель от работодателя, заведующий учебно-производственным обучением образовательной организации и/или мастера производственного обучения и/или преподаватели профессионального модуля.

Итоги экзамена квалификационного оформляются экзаменационной ведомостью по освоению профессионального модуля.

Вся документация по результатам прохождения учебной и производственной практик сдается в архив образовательной организации. Сроки хранения документации по практике (кроме преддипломной) – 3 года после выпуска группы.

3. Преддипломная практика

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения преддипломной практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Преддипломная практика является одним из этапов производственной практики, завершающей профессиональную подготовку обучающихся.

Целью преддипломной практики является развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение опыта работы в условиях реального производства, проверка и оценка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности. Преддипломная практика направлена на выполнение выпускной квалификационной работы, как правило, прикладной/практической части дипломного проекта или дипломной работы в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

Задания в программе преддипломной практики включают подбор, обработку и анализ информации для написания практической части выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика является завершающим видом обучения и проводится концентрировано после освоения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности в соответствии с ФГОС СПО.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по специальности.

Объем времени, отведенный на преддипломную практику, определяется ФГОС СПО и учебными планами по специальностям.

В образовательной организации предусмотрена следующая основная документация по преддипломной практике:

- положение о преддипломной практике обучающихся;
- рабочие программы преддипломной практики;
- методические рекомендации по прохождению преддипломной практики.

Организация преддипломной практики.

Обучающиеся направляются на преддипломную практику после освоения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и на основании приказа руководителя образовательной организации. Программа практики, задания практики, формы отчета и аттестационного листа, график консультаций выдаются студенту за две недели до начала практики.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией образовательной организации на основе прямых двусторонних договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Заключение договоров с предприятием осуществляет директором образовательной организации. Договоры образовательной организации с организациями по данному виду практики регламентируют вопросы, касающиеся организации и проведения указанного вида практики, обязанности и права сторон.

При заключении долгосрочного договора о сотрудничестве между организацией и образовательной организацией по согласованию с организацией, отдельного договора не требуется.

Базами преддипломной практики студентов являются современные предприятия г. Екатеринбурга. Студенты дневного отделения могут проходить преддипломную практику в предприятиях Свердловской области только в исключительных случаях.

При наличии вакантных должностей в организациях обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся в период преддипломной практики соответствует времени, отведенному рабочим учебным планом на преддипломную практику и соответствует времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется выполнение требований стандартов, инструкций, правил и норм

по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих в организации по соответствующей специальности.

Содержание преддипломной практики определяет программа преддипломной практики, которая рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, рекомендуется к утверждению, согласуется с представителем работодателей по профилю специальности и утверждается заместителем директора образовательной организации.

Рабочие программы преддипломной практики разрабатываются преподавателями предметно-цикловых комиссий по конкретной специальности и согласовываются с заведующим учебно-производственным обучением.

Структура и требования к разработке рабочей программы по преддипломной практике разрабатываются образовательной организацией самостоятельно.

Содержание практики не должно противоречить требованиям ФГОС СПО по специальности и соответствовать её целям и задачам.

Оплата труда обучающихся в период преддипломной практики при условии приема их на работу на период практики осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми между образовательной организацией и организациями.

Требования к ведению дневника, отчета, заполнению характеристики определены в методических рекомендациях по прохождению преддипломной практики, утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии и выдаются обучающимся на установочном занятии, накануне выхода на практику.

Нагрузка в форме групповых и индивидуальных консультаций, аттестация записываются преподавателем, руководителем практики от образовательной организации в учебном журнале группы согласно Положению «О ведении журнала учебных занятий».

Преддипломная практика завершается выставлением оценки руководителями преддипломной практики от образовательной организации и предприятия в аттестационном листе.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, приказом руководителя образовательной организации не допускаются к государственной (итоговой) аттестации и отчисляются из образовательной организации.

Документация по преддипломной практике хранится в архиве колледжа в течение 5 лет после выпуска группы.

Обязанности сторон при организации преддипломной практики.

Обязанностями образовательной организации является:

- планирование и утверждение в учебном плане преддипломной практики в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена;
- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- совместно с организацией согласование программы и планируемых результатов практики;
- осуществление руководством практикой;
- контроль реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и

нормами, в том числе отраслевыми;

Обязанности предприятий, участвующих в организации и проведении практики:

- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- согласование программ практики, планируемых результатов практики, задания на практику, участие в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики;
- предоставление рабочих мест практикантам, назначение руководителей практики, определение наставников;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися;
- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

Права и обязанности обучающихся в период прохождения преддипломной практики

За обучающимися образовательной организации, имеющими право на получение стипендии и находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии.

Обучающиеся при прохождении практики в организациях и учреждениях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные рабочей учебной программой преддипломной практики;
- присутствовать на всех консультациях по преддипломной практике;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- знать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- своевременно сдать документацию по практике.

3. ИТОГИ ПРАКТИКИ

3.1. Результатами практики является дифференцированный зачёт. Итоговая отметка выставляется в зачётную ведомость как средний балл оценок руководителя практики от организации и руководителя практики от колледжа.

3.2. Формой отчётности студентов по всем видам практики являются дневники, производственные характеристики с предприятий (отзывы руководителей практики от организаций), отчёты по практике.

3.3. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ОПОП СПО, который включает в себя учебную практику, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием

работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

3.4. Студенты, обучающиеся по программе «Гостиничный сервис» на базе 11 классов (срок подготовки 1 г. 10 мес.), «Организация обслуживания в общественном питании» на базе 11 классов (срок подготовки 2г.10 мес.) в период учебной практики получают профессиональную подготовку по рабочей профессии «Горничная», «Повар» с получением удостоверения установленного образца.

3.5. Студенты, не прошедшие практику без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются к сдаче экзаменационной сессии.

3.6. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, проходят её повторно в свободное от занятий время.

4. ГАРАНТИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИК

4.1. За период прохождения всех видов практики, связанной с выездом из места расположения образовательного учреждения, студентам выплачиваются суточные в размере 50 процентов от нормы суточных, установленных действующим законодательством Российской Федерации для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере.

4.2. В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.