

«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»

(ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»)

Белинского ул., 91, Екатеринбург, 620026

телефон: 251-38-70, 256-48-47, факс: 251-38-67. E-mail: lic_style@mail.ru

Согласовано Советом Колледжа

УТВЕРЖДАЮ:

Протокол № 6 от 30.08.2019г.

Директор ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»

Председатель

Улья

Кондратьева С.А.

[Подпись] Е.В. Эльснер

« 03 » 09 / 20 19 г.

« 03 » 20 19 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ПК 01.29.2019
ВЗАМЕН 01.07.2016**

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ	СТР.
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ	3
3	СОСТАВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ	3
4	ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ	4
5	ПОДОТЧЕТНОСТЬ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО	5

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение составлено в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Колледжа, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 07.05.2015 № 338-ПП.

1.2. Совет ГАПОУ СО «КУиС «Стиль» (далее – Совет Автономного учреждения или Совет Колледжа) создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав работников, студентов и их законных представителей в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.3. Совет Колледжа работает в тесном контакте с администрацией и иными организационными объединениями Колледжа

ГЛАВА 2. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Рассмотрение программ развития, локальных актов Колледжа.

2.2. Рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащённости Автономного учреждения.

2.3. Организация комиссий Автономного учреждения по направлениям деятельности Автономного учреждения, создание конфликтных комиссий.

2.4. Внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Колледжа государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами.

2.5. Установление стимулирующих выплат директору колледжа за счет средств от приносящей доход деятельности.

ГЛАВА 3. СОСТАВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Совет формируется в составе 15 человек: 1 человек – представитель администрации Колледжа, представители педагогических работников – 4, руководители структурных подразделений – 2, рабочие/служащие – 2, совершеннолетние студенты – 3, представители несовершеннолетних студентов – 3.

3.2. Члены Совета Колледжа избираются на общем собрании работников и обучающихся Колледжа открытым голосованием простым большинством голосов. Организацию выборов в Совет Учреждения и оформление протоколов избрания Совета Учреждения обеспечивает администрация Колледжа во главе с директором.

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.4. Кандидаты для участия в выборах заявляются самостоятельно заблаговременно (не позднее чем за 2 недели) до опубликованной в общедоступном месте даты проведения общего собрания. Кандидаты подают заявку с указанием фамилии, имени, отчества, своего статуса по отношению к Колледжу, даты рождения и любой иной информации по своему усмотрению.

3.4. Секретарь Колледжа по распоряжению директора обеспечивает

заблаговременное (не более чем за 1 неделю) до даты проведения общего собрания размещение информации о кандидатах в члены Совета Колледжа.

3.5. Директор в трехдневный срок после проведения выборов и оформления протоколов формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

3.6. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.

3.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса, позволяющего участвовать в деятельности Совета Учреждения;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

3.8. О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет директора Учреждения.

ГЛАВА 4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Совет работает на общественных началах. Члены Совета Учреждения участвуют в его деятельности безвозмездно.

4.2. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

4.3. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета Учреждения. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

4.5. Заочное голосование по вопросам, отнесенным к компетенции Совета учреждения, проводится путем обмена электронными письмами, при этом текст письма каждого члена Совета учреждения в адрес секретаря или председателя Совета учреждения должен содержать решение по каждому из вопросов по повестке дня: «Голосу ЗА» или «Голосу ПРОТИВ».

4.6. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Директор Колледжа вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Колледжа. О принятом решении директор ставит в известность Совет Учреждения.

4.8. Директор вправе распустить Совет в случаях, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае директор организует в течение месяца новые выборы в Совет Колледжа.


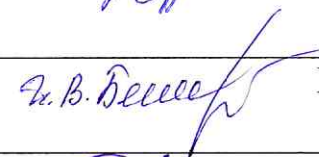

ГЛАВА 5. ПОДОТЧЕТНОСТЬ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Колледжа.

5.2. Протоколы заседания Совета, его решения оформляются секретарем Совета учреждения, подписываются председателем Совета и секретарем.

5.3. Копия протокола заседания Совета учреждения передается директору Колледжа в 3-дневный срок с момента оформления, оригиналы с реестром хранятся у председателя Совета учреждения.

5.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращения граждан проводится секретарем Совета учреждения.

Разработано заместителем директора по социально-педагогической работе		Кондратьева С. А.
Согласовано заместителем директора по учебной работе		Белоносова Н. В.
Согласовано заместителем директора по учебно-производственной работе		Качинская М. Н.

