

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»

(ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»)

Белинского ул., 91, Екатеринбург, 620026

телефон: 251-38-70, 256-48-47, факс: 251-38-67. E-mail: lic_style@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Советом Колледжа

Протокол № 3 от 24.04.2023

Председатель


«24» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»


«24» апреля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ

ПК 01.13.2023

ВЗАМЕН

ПК 01.12.2016

2023

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ	СТР.
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА	3
3	СОСТАВ СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ	5
4.	ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА	6
5.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА	7
6.	ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ СОВЕТОМ	8
7.	СОДЕРЖАНИЕ ПРОТОКОЛА СОВЕТА	9
8.	ПОСТАНОВКА НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ КОЛЛЕДЖА	9
9.	ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА КОЛЛЕДЖА	10
10.	ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА	10
11.	ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ	10

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Совете профилактики (далее Положение) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона № 120-ФЗ от 24 июля 2007 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и закона Свердловской области от 28 ноября 2001 г. № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области»; локальных нормативных актов образовательной организации.

1.2. Совет профилактики (далее Совет) создается в целях координации работы структурных подразделений колледжа и общественных организаций по профилактике правонарушений, активизации правового воспитания, профилактики аддикций среди обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет профилактики взаимодействует с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления образованием, органами внутренних дел, общественными организациями и объединениями, родительской и студенческой общественностью.

1.4. Деятельность Совета профилактики правонарушений основывается на принципах:

- законности;
- гуманного обращения с обучающимися;
- уважительного отношения к обучающемуся и его родителям (законным представителям);
- сохранения конфиденциальности информации об обучающемся и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов обучающихся.

2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Основные задачи Совета профилактики:

- осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни у обучающихся;
- содействие реализации защиты прав и их законных интересов;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
- ранняя профилактика правонарушений, безнадзорности и подростковой преступности;
- обеспечение защиты обучающихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

– выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям;

– участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении; родителей (законных представителей), не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья; ведение учета этих категорий лиц;

– активизация взаимодействия структурных подразделений колледжа, участвующих в предупреждении правонарушений с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений и защитой их прав и законных интересов.

2.2. Совет профилактики выполняет следующие функции:

– изучает и анализирует состояние и эффективность работы колледжа по профилактике безнадзорности, правонарушений, аддикций и защите прав обучающихся;

– вносит предложения в план работы колледжа по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений, аддикций и защиты прав обучающихся;

– формирует и постоянно обновляет банк данных об обучающихся:

- склонных к бродяжничеству;
- безнадзорных (беспризорных);
- употребляющих психоактивные вещества;
- употребляющих спиртные напитки;
- состоящих на профилактическом учете в колледже;
- состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– рассматривает на своих заседаниях персональные дела обучающихся, поставленных на учет;

– организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними, при необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации (Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (№ 120-ФЗ от 24.06.99г. с изменениями от 01.12.07г.);

– выявляет и ставит на внутренний учет колледжа следующие категории обучающихся:

- не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин учебные занятия;
- неоднократно нарушивших Правила внутреннего распорядка колледжа, Устав колледжа;

- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества, либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
 - причисляющих себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности.
- заслушивает кураторов учебных групп о состоянии работы по укреплению дисциплины, соблюдению обучающимися группы Правил внутреннего распорядка, профилактике правонарушений и преступлений среди них.
- проводит мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и преступлений среди обучающихся с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств (лекции, диспуты, разъяснительные беседы с обучающимися и их родителями и т.п.);
- организует и проводит иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся колледжа.

3. Состав Совета профилактики и порядок его формирования

3.1. Состав и структура Совета утверждается приказом директора колледжа. Формирование Совета производится один раз в год заместителем директора по СПР.

3.2. Организационно Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета. В состав Совета профилактики входят:

- заместитель директора по СПР;
- руководители структурных подразделений;
- заведующий учебной частью;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- кураторы учебных групп;
- мастера производственного обучения.

На заседания могут быть приглашены представитель Студенческого Совета самоуправления, представители родительской общественности.

3.3. Председатель совета - заместитель директора по СПР:

- планирует и организует работу Совета;
- согласно утвержденному плану, или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний и постоянно информирует директора колледжа о состоянии работы Совета и принятых решениях для дальнейшей работы;
- информирует директора колледжа и членов Совета о количественном и качественном состоянии правонарушений.

3.4. В отсутствии председателя Совета его обязанности исполняет социальный педагог.

3.5. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки дня заседания Совета, оповещает членов Совета и приглашенных о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний;
- организует подготовку необходимых справочно-информационных материалов к заседаниям Совета;
- оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений, информирует членов Совета перед началом работы каждого очередного заседания;
- извещает родителей обучающегося о постановке на внутренний учет колледжа (при необходимости выдается выписка из решения Совета).

3.6. Члены совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения при разработке плана работы Совета, повестки дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;
 - участвуют в обсуждении материалов Совета и его проектов, постановлений по обсуждаемым вопросам повесток дня заседаний;
- в отдельных случаях могут представлять Совет и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений обучающихся.

4. Основные направления деятельности Совета профилактики

4.1. Планирует работу по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, употреблению ПАВ и других форм зависимостей.

4.2. Регулярно информирует соответствующие органы в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений обучающихся.

4.3. Разрабатывает и вносит в соответствующие органы предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности и правонарушений.

4.4. Принимает решение о направлении представления на обучающихся с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы с обучающимися и их родителями.

4.5. Вносит предложения органам опеки и попечительства об устройстве и поддержке обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в помощи государства.

4.6. Рассматривает вопросы, связанные с проблемами в успеваемости, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины.

4.7. В установленном законом порядке организуют контроль, обследование и проверки условий воспитания, обучения, содержания и применения труда обучающихся.

4.8. Направляет представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о переводе несовершеннолетнего обучающегося с согласия

родителей (законных представителей) и с учетом его мнения и интересов в другое образовательное учреждение либо об изменении формы обучения до получения им основного общего образования; об исключении несовершеннолетнего обучающегося, не получившего основного общего образования, из образовательного учреждения.

5. Права и обязанности Совета

5.1. Совет профилактики имеет право:

- приглашать должностных лиц, специалистов и законных представителей несовершеннолетних обучающихся для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми;
- ставить на внутренний учет несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении;
- ходатайствовать о привлечении субъектов профилактики к дисциплинарной ответственности;
- давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и законным представителям несовершеннолетних обучающихся по вопросам коррекции поведения обучающихся и проведения профилактической работы;
- выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в учебных группах информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних.

5.2. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов колледжа с государственными учреждениями, общественными организациями и т.п., осуществляющими профилактику правонарушений, безнадзорности и аддикций;
- способствовать повышению эффективности работы колледжа по профилактике правонарушений, безнадзорности и аддикций;
- анализировать состояние профилактической работы в колледже, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость;
- осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагогов и законных представителей несовершеннолетних обучающихся;
- контролировать исполнение принимаемых решений;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педагогических советах.

6. Порядок рассмотрения вопросов Советом

6. 1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета профилактики:

- 1) по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);
- 2) по собственной инициативе куратора учебной группы или мастера производственного обучения;
- 3) по представлению куратора учебной группы или мастера производственного обучения, социального педагога, педагога-психолога, руководителя структурного подразделения по социально-педагогической работе.

6.2. Подготовка заседания Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних:

- материалы, поступившие на рассмотрение в Совет профилактики, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета;
- в процессе предварительного изучения материалов определяется:
 - круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
 - необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
 - целесообразность принятия мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;
 - несовершеннолетний, его родители (законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

6.3. Порядок проведения заседания Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних:

1. Заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних проводятся по мере (но не реже 1 раза в семестр) необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава. Председательствует на заседании председатель (по его поручению заместитель председателя или член комиссии).

2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей).

3. На заседание Совета приглашаются кураторы групп, мастера производственного обучения педагоги, родители (законные представители).

4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц. После чего коллегиально выносится решение.

6.4. Порядок вынесения и содержание решения Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних:

1. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей).
2. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

7. Содержание протокола Совета

Протокол заседаний Совета профилактики Правонарушений обучающихся ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- 7.1. Дата и место заседания Совета.
- 7.2. Наименование и состав Совета.
- 7.3. содержание рассматриваемых вопросов.
- 7.4. Фамилия, имя, группа и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы.
- 7.5. Сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей.
- 7.6. Объяснения участвующих в заседании лиц.
- 7.7. Содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения.
- 7.8. Сведения об оглашении вынесенного решения. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений обучающихся подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем.

8. Постановка на внутренний учет колледжа.

8.1. Основаниями постановки на внутренний учет колледжа категории лиц, указанных выше, являются следующие документы:

- материалы по фактам нарушений Правил внутреннего распорядка колледжа, Устава колледжа;
- сведения, поступившие из правоохранительных органов;
- постановления комиссии по делам обучающихся и защите их прав;
- иные материалы, свидетельствующие об антиобщественном поведении обучающихся колледжа.

8.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутренний учет, оформляются:

- карточка внутреннего учета;
- карточка профилактической работы, где отражается проводимая с таким лицом работа.

9. Основания для снятия с внутреннего учета колледжа

9.1. С внутреннего учета колледжа снимаются обучающиеся:

- завершившие обучение в колледже;
- отчисленные из колледжа по различным причинам;
- снятые с учета комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

– не совершившие в течение учебного полугодия поступков, явившихся основанием для постановки на внутренний учет.

9.2. Основанием снятия с учета являются следующие документы:

- представление мастера производственного обучения, куратора группы в Совет профилактики материалов, подтверждающих факт исправления обучающегося, поставленного на учет;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета;

10. Документация Совета

10.1. Решение Совета Колледжа о создании Совета профилактики

10.2. Приказ директора колледжа о создании Совета профилактики (на основании решения совета Колледжа).

10.3. План работы Совета профилактики (на учебный год).

10.4. Протоколы заседаний Совета профилактики.

10.5. Карточки (внутреннего учета, профилактической работы) обучающихся.

10.6. Списки всех подучетных обучающихся.

11. Порядок действия Положения

11.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

11.2. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения по соответствующему решению Совета профилактики.

11.3. С инициативой изменений и дополнений могут выступать: директор образовательного учреждения, председатель Совета профилактики (заместитель директора по СПР) и заместители директора по различным направлениям, члены Совета профилактики.

11.4. В случае внесения изменений и (или) дополнений настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.

Разработано заместителем директора по социально-педагогической работе	Кондратьева С. А.
Согласовано юристом	Есина В.С.
Согласовано заместителем директора по учебной работе	Тесленко И.В.

Карточка обучающегося,
поставленного на внутренний учет КУиС «Стиль»

Ф. И. О. _____

Группа № _____

Дата постановки на учет _____

Дата снятия с учета _____

Причины постановки на учет	Принятые меры	Результаты работы	Основания для снятия с учета

Подпись/должность специалиста, заполнившего карточку

к Положению о Совете Профилактики

[illegible]

СОГЛАСОВАНО:

Советом Колледжа

Протокол № 01 от 19.09.2016 г.

Председатель

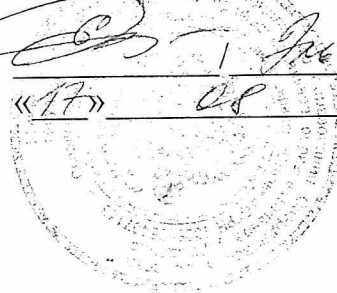
Иванова С.А.
«19» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАПОУ СО «КУИС «СТИЛЬ»

Иванов Е.В.
«17» авг 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ВЗАМЕН 2011

ПК 01.14.2016

2016

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»

(ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»)

Белинского ул., 91, Екатеринбург, 620026

телефон: 251-38-70, 256-48-47, факс: 251-38-67. E-mail: lic_style@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Советом Колледжа

Протокол № ____ от ____

Председатель

« ____ » _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»

« ____ » _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ВЗАМЕН 2011

ПК 01.14.2016

2016

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ	СТР.
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
3	ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ	4
4	ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ	5
5	ФУНКЦИИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
6	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ	7
7	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ	8
8	НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКТОРОВ	8
9	КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ	11
10	ПУТИ РАЗВИТИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	11
11	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАПОУ СО «КУиС «Стиль», локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.2. Совет обучающихся образовательного учреждения (далее – Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением и формируется по инициативе обучающихся с целью учёта их мнения по вопросам управления Автономным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.5. Высшим органом студенческого самоуправления является Конференция обучающихся образовательного учреждения.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Совета обучающихся

2.1. Цели:

- развитие всесторонней, интересной и полезной студенческой жизни для полноценной реализации личности;
- организация системной работы по совершенствованию механизмов студенческого самоуправления на уровне учебной группы, отделения, образовательного учреждения.

2.2. Задачи:

- активизация работы студенческого самоуправления и формирование устойчивого механизма его взаимодействия с администрацией образовательного учреждения;
- укрепление общего корпоративного духа образовательного учреждения;
- создание условий для полноценного удовлетворения разносторонних потребностей обучающихся в общении и самореализации, обеспечение гласности и доступности информации о направлениях деятельности Совета обучающихся;
- привлечение обучающихся к активному участию в различных сферах общественной жизни образовательного учреждения;
- проведение мероприятий для анализа эффективности и оптимизации учебно-воспитательного процесса (опросы, рейтинги, конкурсы, круглые столы, встречи с работодателями и т. д.);
- выработка предложений по повышению качества учебного процесса с учетом требований современного рынка, научных и профессиональных интересов студенчества. Представление этих предложений администрации образовательного учреждения для их дальнейшего развития и внедрения на практике;
- содействие в организации мероприятий, направленных на формирование целостной высоконравственной личности обучающегося (поддержка ветеранов, участие в благотворительных акциях и т. п.),

взаимодействие с руководителем и участниками волонтерского движения образовательного учреждения;

- участие представителей Совета обучающихся в деятельности по подготовке документов, касающихся стратегически важных для образовательного учреждения решений, проблем студенческой жизни, прав обучающихся, поощрений обучающихся, а также участие в решении вопросов дисциплинарной ответственности обучающихся (административное взыскание, отчисление из образовательного учреждения), взаимодействие с Советом профилактики;

- проведение мероприятий, направленных на налаживание и укрепление связей, обмен опытом со студенческими организациями других учебных заведений города и области.

2.3. Деятельность Совета обучающихся строится на следующих принципах:

- *принцип гуманизма* - Совет обучающихся строит свою работу на основе уважения человеческого достоинства и интересов личности;

- *принцип демократизма* - деятельность Совета обучающихся основывается на коллективном, свободном обсуждении и решении вопросов, коллегиальности, гласности, постоянном учёте общественного мнения обучающихся образовательного учреждения;

- *принцип функционального самоопределения* - участники деятельности Совета обучающихся добровольно определяют степень своего участия;

- *принцип ответственности* - участники деятельности Совета обучающихся несут ответственность за свою деятельность, а также за результат своей деятельности;

- *принцип выборности* - руководящие органы Совета обучающихся формируются на выборной основе;

- *принцип представительства* - избранные в руководящие органы члены Совета обучающихся, выполняя свои функции, действуют от имени, по поручению и в интересах обучающихся;

- *принцип самоуправления* – Совет обучающихся самостоятельно определяет порядок функционирования, за исключением ключевых вопросов жизнедеятельности обучающихся, решение по которым принимается совместно с администрацией образовательного учреждения;

- *принцип партнёрства* - стратегические основы взаимодействия Совета обучающихся, администрации, социальных партнеров и иных организаций носят партнёрский характер.

3. Порядок формирования Совета обучающихся

3.1. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся в образовательном учреждении.

3.2. Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена путём принятия соответствующего решения организации, объединяющей более 50 процентов обучающихся образовательного учреждения или совместным

решением организаций, объединяющих более 50 процентов обучающихся учреждения, а также желанием не менее 5 процентов обучающихся очной формы обучения, представляющих все направления подготовки (специальности), реализующиеся в образовательном учреждении, выраженным подписью обучающегося в подписном листе.

3.3. Руководитель образовательного учреждения уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся.

3.4. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, разрабатывает проект положения о Совете обучающихся, определяет порядок избрания Совета обучающихся.

3.5. Руководитель образовательного учреждения в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует обучающихся в образовательном учреждении о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

3.6. При наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются.

3.7. Состав Совета обучающихся может формироваться как из представителей общественных объединений обучающихся образовательного учреждения и представителей структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности образовательного учреждения, так и путём проведения Конференции обучающихся (далее - Конференции).

3.8. При формировании Совета обучающихся путём проведения конференции представители общественных объединений обучающихся образовательного учреждения имеют право на вхождение в Совет обучающихся в соответствии с общим выборным порядком.

3.9. Общественное объединение обучающихся образовательного учреждения вправе выдвигать представителя в Совет обучающихся при условии, что в его составе находятся обучающиеся не менее чем половины специальностей и направлений подготовки, реализующихся в образовательном учреждении, и оно действует в образовательном учреждении не менее одного года до даты выдвижения своего представителя в состав Совета обучающихся.

3.10. Состав Совета обучающихся может состоять только из обучающихся очной формы обучения.

3.11. Совет обучающихся формируется путём соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

4. Порядок работы Конференции

4.1. Конференция является высшим органом самоуправления обучающихся.

4.2. Конференция проводится не реже одного раза в два года в сроки, устанавливаемые Советом обучающихся. Информация о дате проведения и повестке дня Конференции размещается на информационных носителях

образовательного учреждения (сайт, печатные издания, информационные стенды и др.) не позднее, чем за месяц до ее проведения.

4.3. В Конференции принимают участие делегаты, избранные Участниками в учебных группах в соответствии с квотой, устанавливаемой Советом обучающихся образовательного учреждения.

4.4. Делегаты учебных групп проходят регистрацию. Каждый зарегистрированный делегат при голосовании обладает правом одного голоса.

4.5. К исключительной компетенции Конференции относятся:

- решение о внесении поправок в Положение;
- избрание и отзыв председателя Совета обучающихся.

4.6. В повестку дня Конференции в обязательном порядке включаются следующие вопросы:

- отчет о деятельности Совета обучающихся, обсуждение отчета, принятие резолюции по отчету, содержащей оценку деятельности Совета обучающихся и предложения по его развитию;

4.7. Решения на Конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, если иное не установлено Конференцией.

5. Функции и порядок проведения заседаний Совета обучающихся

5.1. Совет обучающихся осуществляет следующие функции:

- утверждение плана развития студенческого самоуправления на год;
- утверждение стратегических проектов студенческого самоуправления;
- утверждение отчетов по проведенным мероприятиям.

5.2. Порядок проведения заседаний Совета обучающихся:

- заседания Совета обучающихся проводятся регулярно, но не реже, чем 1 раз в месяц;
- заседания Совета обучающихся являются открытыми;
- заседание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины из числа членов Совета обучающихся.

5.3. Руководит работой Совета обучающихся председатель Совета обучающихся. Кандидатом на пост председателя Совета обучающихся может быть любой участник Совета обучающихся.

5.4. Избрание председателя Совета обучающихся является исключительным правом Конференции.

4.5. Выборы председателя студенческого Совета являются тайными. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов.

5.5. Председатель Совета обучающихся колледжа подчиняется решениям Конференции и ответственен перед ней за оперативное управление студенческим Советом колледжа на избранный период. Председатель студенческого Совета избирается сроком до 2-х лет.

5.6. Председатель Совета обучающихся представляет Совет обучающихся в Совете образовательного учреждения.

5.7. Полномочия председателя Совета обучающихся:

- организует работу студенческого самоуправления в образовательном учреждении;
- руководит работой Совета обучающихся;
- представляет Совет обучающихся по вопросам его деятельности в административных и общественных структурах образовательного учреждения;
- обладает правом подписи документов Совета обучающихся.

5.8. Совет обучающихся формирует и утверждает состав секторов (комиссий, комитетов и др.), в числе которых могут быть:

- учебно-организационный сектор;
- культурно-массовый сектор;
- сектор научно-исследовательской работы;
- сектор гражданско-патриотического воспитания;
- сектор спортивной работы;
- сектор связей с общественностью и другие.

5.9. Курирует деятельность Совета обучающихся педагог-организатор или социальный педагог.

6. Права и обязанности Совета обучающихся

6.1. Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- готовить и вносить предложения в органы управления образовательного учреждения по оптимизации деятельности Совета обучающихся с учётом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;
- выражать обязательное к учёту мнение при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выражать обязательное к учёту мнение при определении размеров государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам в пределах средств, выделяемых образовательным учреждением на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);
- выражать обязательное к учёту мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;
- выражать обязательное к учёту мнение при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни образовательного учреждения;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления образовательного учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений образовательного учреждения;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления образовательного учреждения;
- информировать обучающихся о деятельности образовательного учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся образовательного учреждения.

6.2. Совет обучающихся обязан:

- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов;
- участвовать в оценке качества образовательного процесса: готовить и вносить предложения в администрацию образовательного учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студентов, организации производственной практики, организации быта и отдыха студентов;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы студентов, в том числе распределении академической стипендии, средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение, научно-исследовательскую работу;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе, принимающих активное участие в деятельности студенческого Совета и общественной жизни образовательного учреждения;
- рассматривать и участвовать в разборе заявлений и жалоб студентов;
- запрашивать и получать в установленном порядке от администрации образовательного учреждения необходимую информацию для деятельности студенческого Совета;

- вносить предложения по оптимизации материально-технической базы образовательного учреждения;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий образовательного учреждения;
- проводить работу в соответствии с настоящим Положением и планом деятельности Совета обучающихся на учебный год;
- поддерживать социально-значимые инициативы обучающихся;
- содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся;
- в течение пяти рабочих дней рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в Совет обучающихся;
- информировать студентов о деятельности образовательного учреждения, касающейся интересов обучающихся;
- информировать администрацию образовательного учреждения о своей деятельности;
- содействовать повышению сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитанию бережного отношения к имущественному комплексу образовательного учреждения, выполнению Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения и общежития;
- укреплять учебную дисциплину и правопорядок в учебных корпусах и общежитии;
- содействовать администрации образовательного учреждения в вопросах организации образовательной деятельности.

7. Взаимодействие Совета обучающихся с органами управления образовательного учреждения

7.1. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления образовательного учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

7.2. Представители органов управления могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

7.3. Представители Совета обучающихся могут принимать участие в работе Педагогического совета, Совета профилактики, Совета медиации, в волонтерском движении и других структурах образовательного учреждения с совещательным голосом, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

8. Направления деятельности секторов

8.1. Учебно-исследовательский сектор:

- содействует совершенствованию учебно-образовательного процесса, успеваемости и учебной дисциплины, созданию необходимых условий для рационального использования учебного времени;
- подводит итоги успеваемости и посещаемости;

- подводит итоги конкурсов «Лучший студент и Лучшая группа»
 - организует работу с неуспевающими студентами;
 - предоставляет студентам информацию о возможностях дополнительного образования;
 - организует творческие выставки студентов;
 - организует и содействует участию студентов в научно-практических мероприятиях, конференциях, круглых столах, конкурсах, семинарах;
- 8.2. Сектор правопорядка:

- участвует в организации круглых столов по вопросам повышения правовой культуры студентов;
- решает информационные вопросы правовой информированности студентов;
- обеспечивает контроль за ежедневным выполнением студентами правил внутреннего распорядка в аудиториях, общежитии, на прилегающей территории и при проведении праздников;
- представляет и защищает права студентов;
- проводит мониторинг санитарного состояния учебных аудиторий, мест общего пользования, столовой;
- координирует на уровне образовательного учреждения организацию дежурств, генеральных уборок;
- содействует реализации здоровьесберегающих программ и проектов.

8.3. Гражданско-патриотический сектор:

- организует тематические праздники, посвященные знаменательным датам Российского государства;
- организует акции, направленные на укрепление дружбы между обучающимися различных национальностей;
- организует шефство над бывшими преподавателями образовательного учреждения — пенсионерами;
- участвует в мероприятиях патриотической направленности района, города, области, России.

8.4. Досуговый сектор:

- способствует развитию творческого потенциала студентов, привлекая желающих к участию в кружках художественной самодеятельности, студенческих праздниках и конкурсах;
- формирует традиции образовательного учреждения (День знаний, День студента, День здоровья, Посвящение в студенты, День матери, Юбилей колледжа, конкурс талантов, День учителя, День открытых дверей, и др.);
- разрабатывает ритуалы (вручение студенческого билета, посвящение в первокурсники, вручение диплома, принятие кодекса этической чести студента, вручение именных стипендий, награждение победителей по итогам конкурсных программ и т. д.);
- организует работу кружков художественной самодеятельности;
- проводит тематические праздники;
- организует групповые посещения театров и концертных программ;
- организует фестивали студенческого творчества, конкурс талантов, КВН и т.п.;

- осуществляет связь с городскими учреждениями культуры, молодежными центрами;

- содействует реализации здоровьесберегающей Программы в образовательном учреждении.

8.5. Спортивный сектор:

- содействует реализации здоровьесберегающей Программы в образовательном учреждении;

- разрабатывает и реализует комплексные программы, проекты по профилактике вредных привычек;

- создает группы поддержки студентам, решившим искоренить вредные привычки;

- помогает в организации спортивных состязаний студентов на уровне отделений, образовательного учреждения и в рамках спартакиады города и области;

- участвует в организации и проведении физкультурно-массовых, спортивных мероприятий;

- участвует в организации секций и спортивных клубов по интересам;

- предоставляет информацию о результатах спортивных мероприятий в образовательном учреждении и вне его;

- организует туристические походы, поездки на базы отдыха.

7.6. Информационный сектор:

- содействует реализации здоровьесберегающих программ и проектов в образовательном учреждении;

- реализует принцип гласности системы самоуправления, отражая все события на сайте, в видео-выпусках, на стендах, университетской газете, стенной печати;

- обеспечивает своевременное информирование студентов и администрации образовательного учреждения о деятельности студенческого самоуправления;

- содействует формированию информационного фонда образовательного учреждения;

- участвует в обеспечении функционирования и развития студенческого web-сайта;

- обеспечивает своевременное распространение информации о молодежных акциях, проектах, программах, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях по телевидению колледжа, информационных стендах;

- организует обмен информацией с различными СМИ, молодежными центрами, другими учебными заведениями города, края

- разрабатывает символику органов студенческого самоуправления, клубов по интересам, традиционных мероприятий и др.;

- выполняет иные информационные функции.

7.8. Сектор профориентации и трудоустройства

- оказывает помощь обучающимся в планировании и социально-правовом ориентировании для эффективной карьеры выпускников;

- организует профориентационную агитбригаду;

- организует День открытых дверей для абитуриентов;
- участвует в формировании социальных компетенций обучающихся, необходимых для продвижения на рынке труда.
- распределяет между группами и студентами обязанности при подготовке общих мероприятий.

9. Критерии эффективности работы Совета обучающихся

- 9.1. Степень стабильности и четкость всех звеньев системы студенческого самоуправления в образовательном учреждении.
- 9.2. Активность и массовость участия обучающихся в различных мероприятиях образовательного учреждения, района, города и области.
- 9.3. Результативность участников конкурсов, соревнований, вечеров, фестивалей на всех уровнях.
- 9.4. Инициатива обучающихся, их самостоятельный поиск новых форм внеучебной деятельности.
- 9.5. Степень влияния студенческого самоуправления на характер молодежной политики образовательного учреждения, города и области.

10. Пути развития студенческого самоуправления

- 10.1. Развитие созидательной активности обучающихся образовательного учреждения.
- 10.2. Формирование и продвижение образа успешного молодого россиянина.
- 10.3. Популяризация ценностей российского общества (здоровье, труд, семья, патриотизм, служение Отечеству, активная жизненная и гражданская позиция, ответственность).
- 10.4. Разработка проектов, программ по развитию социальных компетенций, необходимых молодежи для продвижения на рынке труда.
- 10.5. Деятельность студенческого самоуправления может быть направлена и на решение других задач, определяемых с учетом специфики образовательного учреждения, региона, образовательного учреждения.

11. Обеспечение деятельности Совета обучающихся

Для обеспечения деятельности органов Совета обучающихся образовательное учреждение предоставляет, исходя из финансовых и материальных возможностей, необходимые помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы и оборудование.

Разработано заместителем директора по социально-педагогической работе	Кондратьева С. А.
Согласовано юристом	Есина В.С.
Согласовано заместителем директора по учебной работе	Тесленко И. В.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

к Положению о Совете обучающихся 01.08.2016

[illegible]