

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»
(ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»)
Белинского ул., 91, Екатеринбург, 620026
телефон: 251-38-70, 256-48-47, факс: 251-38-67. E-mail: lic_style@mail.ru
ИНН 6662021300 р/с 40603810000001000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области
г. Екатеринбург, БИК 046577001

СОГЛАСОВАНО:

Советом Колледжа

Протокол № 01 от 30.09.2019

Председатель

Мед / Кошдраткина С.А.

« 30 » 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»



« 30 » 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о заочном отделении

ПК 03.11.2019

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ	СТР.
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ПРИЕМ НА ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖА	4
3	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	8
4	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ	10
5	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	15

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о заочном отделении ГАПОУ СО КУиС «Стиль» (в дальнейшем – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464;
- Разъяснений по формированию учебного плана ОПОП ППССЗ
- Закона Свердловской области от 15 июля 2013 г. № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области";
- Письмом Минобрнауки РФ от 30 декабря 1999 г. № 16-52 – 290ин/16-13 "О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования";
- Уставом ГАПОУ СО КУиС «Стиль».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГАПОУ СО КУиС «Стиль» (далее – колледж).

1.3. Заочное отделение является структурным подразделением колледжа.

1.4. Цель создания заочного отделения - наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения и организаций в получении среднего профессионального образования, завершающееся государственной (итоговой) аттестацией и выдачей документа о среднем профессиональном образовании.

1.5. Основными задачами заочного отделения колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- организация и проведение методических, научно-методических, а также творческих работ и кадрового обеспечения;
- реализация образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

▪ переподготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов, рабочих кадров и незанятого населения;

1.7. Общее руководство заочным отделением осуществляет директор ГАПОУ СО КУиС «Стиль». Непосредственное руководство деятельностью заочного отделения осуществляет заместитель директора по учебной части. В структуру заочного отделения входят заведующий заочным отделением, методист и секретарь учебной части.

2. ПРИЕМ НА ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖА

2.1. Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется согласно Порядку приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, утверждаемых приказом Минобрнауки России, а также Правилам приема в Колледж утверждаемых директором колледжа.

2.2. Прием на заочное отделение колледжа осуществляется по личному заявлению лиц, имеющих основное общее, среднее (полное), начальное профессиональное, среднее профессиональное, а также высшее профессиональное образование на общедоступной основе.

2.3. Зачисление в состав студентов производится после представления оригинала документа об образовании. Лица, имеющие среднее (полное) образование зачисляются на 1 курс, лица, имеющие, начальное профессиональное и среднее профессиональное (в сфере гостиничного бизнеса), а также высшее профессиональное образование зачисляются на 2 курс. После зачисления на каждого студента формируется личное дело.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) специальности, и является основой объективной оценки уровня образования и квалификации независимо от форм получения образования.

3.2. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими ФГОС.

3.3. Заочная форма - форма обучения, позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью. Особенностью заочной формы обучения является большой (по сравнению с очной формой обучения) объем самостоятельной работы, связанной с выполнением контрольных заданий.

3.4. Заочное отделение путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия студентам для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

3.5. Нормативные сроки обучения для конкретной специальности по очной форме установлены ФГОС СПО.

Сроки обучения по заочной форме получения образования увеличиваются по сравнению с очной формой, на базе среднего (полного) общего образования - не более чем на 1 год

3.6. Срок начала учебного года по заочной форме обучения начинается 1 сентября, и может переноситься, но не более чем на 3 месяца.

Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения, который разрабатывается заочным отделением на основе ФГОС и примерного учебного плана очной формы обучения.

3.7. При разработке рабочего учебного плана заочное отделение руководствуется письмом Минобрнауки РФ от 20.10.2010 г. №12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП ППСЗ» и Рекомендациями по разработке учебных планов по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения в средних профессиональных учебных заведениях (письмо Минобрнауки России от 24 июня 1997 г. № 12-52-89 ин/12-23).

Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики ОПОП специальности ППСЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);

- формы государственной (итоговой) аттестации (обязательные и предусмотренные колледжем), их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации; объем каникул по годам обучения.

Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов и их группирование по циклам идентичны учебным планам для очной формы обучения.

3.8. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1 и 2 курсах - 30 календарных дней, на последующих курсах - 40 календарных дней.

3.9. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы ППССЗ по заочной форме составляет 160 академических часов, в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей, она реализуется студентами самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

3.10. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса):

- каникулы - 9 недель (в летний период),

- сессия – 2 или 3 недели в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 5 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель (согласно ФГОС ППССЗ).

3.11. На заочном отделении осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- обзорные и установочные занятия, практические занятия, лабораторные работы,
 - индивидуальные занятия,
 - мелкогрупповые занятия,
 - контрольные и курсовые работы,
 - промежуточная аттестация и консультации,
 - производственная практика,
 - государственная итоговая аттестация и др. виды учебных занятий.

3.12. Основной формой организации образовательного процесса на заочном отделении является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по специальности.

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе изучения циклов дисциплин и профессиональных модулей через полученные умения, приобретенный практический опыт и знания;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ; наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС СПССЗ по специальности.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, включая дни отдыха, разделена на несколько частей (периодов сессии).

На заочном отделении проводится установочные занятия в начале 1 курса. Продолжительность установочных занятий определяется рабочим учебным планом, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

При необходимости заочное отделение может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

3.13. При проведении лабораторных работ и практических занятий заочное отделение руководствуется письмом Минобразования России «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-58 ин/16-13, а также внутренним положением.

Заочное отделение вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий расчетно-описательного характера, заменить отдельные лабораторные работы на практические занятия.

3.14. Курсовая работа является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов. Курсовая работа по дисциплине или МДК выполняется за счет времени, отводимого на изучение

данной дисциплины или МДК, и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения. Колледж самостоятелен в выборе формы организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта), системы оценок и формы контроля знаний студентов.

Выполнение студентом курсовой работы по дисциплине или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам профессионального цикла;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

Количество курсовых работ, наименование дисциплин профессионального цикла, по которым они предусматриваются, определяются ФГОС СПССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

3.15. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в одном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

Консультации могут быть:

- групповыми,
- индивидуальными,
- письменными.

При заочной форме обучения оценка качества освоения СПССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис включает в себя:

- текущий контроль успеваемости,
- промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

3.16. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений

самостоятельной работы. Колледж самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов.

Промежуточная аттестация включает:

- экзамен по отдельной дисциплине, МДК, элементам МДК, элементам ПМ;
- экзамен (квалификационный); комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинами (или) МДК, элементам МДК, элементам ПМ;
- диф. зачет по отдельной дисциплине, МДК, элементам МДК, элементам ПМ;
- итоговую письменную классную (аудиторную) контрольную работу, защита курсового проекта (работы);
- зачет по производственной (профессиональной) практике.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более пяти. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические занятия, курсовые работы и имеющие положительную оценку по результату текущего контроля успеваемости, и в случае заочной формы обучения сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену по профессиональному модулю допускаются студенты, успешно прошедшие экзамены по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсового проекта (работы) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые проекты (работы), проводится итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин.

На проведение одной итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы отводится не более трех учебных часов на группу.

На проверку трех работ предусматривается один час. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные колледжем документы (ведомости, журналы, базы данных и др.)

Основной формой самостоятельной работы студентов заочного отделения является выполнение домашних контрольных работ в межсессионный период,

количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

3.17. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с колледжем выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов:

- общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 часа;
- по профессиональному циклу, включая профессиональные модули и междисциплинарные курсы - 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в колледже не должен превышать двух недель.

Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

Заочное отделение имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного студента. При проведении практики при заочной форме обучения следует руководствоваться Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291, а также внутренним положением. Практика является обязательным разделом ОПОП СПО и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-

ориентированную подготовку студентов. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, а также приобретение практического опыта, умений и знаний.

3.18. При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная практика (далее – практика).

Учебная практика и производственная практика проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

На заочном отделении колледжа практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены. Студенты заочного отделения самостоятельно обеспечивают себя местом для прохождения всех этапов практики. Колледж может оказывать содействие студенту в подборе мест практики. Студенты, имеющие договоры на обучение, как правило, проходят практику на предприятиях, заключивших такие договоры с колледжем. Допускается прохождение практики за рубежом.

3.19. Основанием для направления студента на практику служит официальное письмо предприятия с обязательствами предоставить необходимые условия ее прохождения, сбора технико-экономических данных и подготовки отчета по практике.

Заочное отделение колледжа не несет финансовых обязательств перед предприятием, предоставляющим место для прохождения практики студентам – заочникам.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной (итоговой) аттестации.

Преддипломная практика реализуется студентом самостоятельно в объеме не более 4 недель. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения всех этапов практики, кроме преддипломной. Для освобождения студент предоставляет на заочное отделение справку-характеристику с основного

места работы. В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная (преддипломная) практика.

Особенности проведения практики в колледже отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

3.20. Государственная итоговая аттестация в колледже осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», а также соответствующими внутренними локальными документами.

Согласно ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис государственная (итоговая) аттестация предусмотрена 6 недель, из них на подготовку дипломной работы - 4 недели и на защиту выпускной дипломной работы - 2 недели.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен вводится по усмотрению колледжа.

Согласно ФГОС по специальности: для выполнения и защиты дипломной работы графиком учебного процесса планируется два месяца (8 недель), для сдачи итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам или подготовки и сдачи итогового междисциплинарного экзамена по специальности, выполнения и защиты дипломной работы - один месяц (4 недели).

3.21. Учебный процесс на заочном отделении колледжа организован на основе следующих документов:

- ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис; графика учебного процесса заочного обучения;
- рабочего учебного плана по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис по заочной форме обучения;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, профессиональным модулям с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- расписания учебных занятий и консультаций в межсессионный период;
- журнала регистрации домашних контрольных работ.

Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом на заочном отделении индивидуальном учебном графике, который выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра).

Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск и других льгот, связанных с обучением в ССУЗе, имеющим Государственную аккредитацию в соответствии со статьей 174 Трудового кодекса РФ.

Форма действующей справки-вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена приказом Министерством образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования».

Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст. 174 Трудового кодекса Российской Федерации.

Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее чем за 2 недели до начала сессии.

Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, заочное отделение имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам за исключением сдачи по ним экзаменов. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором колледжа. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора колледжа о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, заочное отделение имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с Приказом МО и Н РФ № 455 от 13.06.2013 г. «Об утверждении Порядка и оснований 11 предоставления академического отпуска обучающимся».

Порядок перевода в колледж студентов из других образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования, перехода с одной основной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую внутри колледжа, отчисления студентов из колледжа, восстановления в число студентов и предоставления академических отпусков определены внутренним положением и уставом колледжа.

Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию на заочном отделении колледжа, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании заочное отделение колледжа руководствуется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 года № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

Студенту, отчисленному из колледжа, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается справка об обучении установленной формы (по заявлению студента).

Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются колледжем в установленном порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Студентом заочного отделения колледжа (далее - студент) является гражданин, в установленном порядке зачисленный в Колледж приказом директора для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования. Студенту Колледжа выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

4.2. Студенты заочного отделения колледжа имеют право:

- обращаться к работникам отделения по вопросам, касающимся процесса его обучения в колледже;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом колледжа, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми колледжем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг;

- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных колледжем;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Колледжа;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.3. Студенты заочного отделения колледжа могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

4.4. Студенты заочного отделения колледжа обязаны:

- своевременно являться на очередные сессии, посещать все занятия, указанные в учебном расписании.

- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками колледжа.

- своевременно предоставлять письменные контрольные и курсовые работы для рецензирования.

- проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестации в сроки, установленные колледжем.

- своевременно извещать заочное отделение колледжа о причинах своего отсутствия на учебных занятиях.

- соблюдать требования Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов колледжа, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу колледжа и другим студентам.

- бережно относиться к имуществу колледжа, возмещать ущерб, причиненный имуществу колледжа, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- обеспечить себя местом для прохождения всех видов практики.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

5.1. Дополнения и (или) изменения, вносимые в положение о Заочном отделении ГАПОУ СО КУиС «Стиль» рассматриваются Советом Колледжа и утверждаются директором Колледжа.

5.2. Споры в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации, разрешаются в установленном порядке.

5.3. В случае изменения законодательства (появления новых инструктивных документов), касающегося деятельности образовательных учреждений, Колледж имеет право:

- внести соответствующие изменения в название специальности (специализации) и квалификации;
- внести соответствующие изменения в организацию учебного процесса (формы итоговой и промежуточной отчетности, продолжительность сессий и т.п.);
- внести изменения в условия оплаты обучения, компенсирующие ухудшение финансовых условий деятельности Колледжа (увеличение стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период).