

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»  
(ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»)  
Белинского ул., 91, Екатеринбург, 620026  
телефон: 251-38-70, 256-48-47, факс: 251-38-67. E-mail: lic\_style@mail.ru  
ИНН 6662021300 р/с 40603810000001000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области  
г. Екатеринбург, БИК 046577001

**СОГЛАСОВАНО:**

Советом Колледжа

Протокол № 10 от 20 апреля 2020 г.

Председатель

И.А. / Косягина С.А.

« 20 » апреля 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»

Давыдов С.В.

« 20 » \_\_\_\_\_ 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ЭЛЕКТРОННОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ

ВПЕРВЫЕ

ПК 04.02.2020

2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Основы разработки ЭУМК	4
3	Структура и содержание ЭУМК	4
4	Порядок разработки ЭУМК	5

## 1. Общие положения

1.1. Положение об электронном учебно-методическом комплексе (далее – ЭУМК) предназначено для обеспечения и реализации единых требований к учебно-методическому обеспечению дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, входящих в учебные планы образовательных организаций.

1.2. Положение регламентирует состав, структуру и требования к содержанию, разработке ЭУМК по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Положение регулирует процесс подготовки учебно-методических материалов в целях создания условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки, а также способствующих организации электронного и дистанционного обучения.

1.5. ЭУМК представляет собой электронный ресурс, поддерживающий проведение всех видов занятий по дисциплине, содержащий информационные, теоретические, практические, методические, контрольно-измерительные материалы, а также элементы информационного взаимодействия.

ЭУМК предусматривает открытую систему взаимосвязанных учебных изданий, электронных учебных изданий и ресурсов, предназначенных для совместного применения в образовательном процессе при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.6. Целью создания ЭУМК является достижение необходимого качества подготовки по всем направлениям обучения, включая обучение с элементами дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; создание единой структуры и базы данных учебно-методических материалов образовательной организации.

1.7. Основная задача ЭУМК – оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов, внедрению инновационных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавание учебной дисциплины, правильному планированию и организации самостоятельной работы обучающихся, контролю результатов их обучения.

1.8. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в ЭУМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике и в будущей профессиональной деятельности.

## **2. Основы разработки ЭУМК**

2.1. Разработка ЭУМК должна соответствовать установленным дидактическим и методическим принципам.

2.2. Дидактические принципы разработки ЭУМК:

- принцип доступности – определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала в соответствии возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;

- принцип научности – формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания;

- принцип систематичности – обеспечение последовательного усвоения обучающимися определенной системы знаний и умений в изучаемой предметной области;

- принцип единства – общность образовательных развивающих и интерактивных технологий;

- принцип проблемности – возрастание мыслительной активности в процессе усвоения учебного материала;

- принцип наглядности – необходимость учета особенностей чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение обучающимися;

- принцип сознательности обучения – обеспечение самостоятельных действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;

- принцип прочности усвоения знаний – глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание.

2.3. Методические принципы разработки ЭУМК:

- принцип модульности – учебный курс должен иметь блочную структуру;

- принцип вариативности – построение учебного курса должно обеспечивать возможность их приспособления к индивидуальным способностям обучающихся и особенностям их специальностей, профессий;

- принцип паритетности – построение учебного курса должно обеспечивать возможность самостоятельного усвоения знаний и умений обучающимися до определенного уровня;

- принцип стереоскопичности – наглядное представление разных видов информации;

- принцип открытости – допустимость изменений в структуре учебного курса как по объему, так и по составу его составляющих блоков.

## **3. Структура и содержание ЭУМК**

3.1. Содержание ЭУМК должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

3.2. Структура и состав ЭУМК могут меняться в связи с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий.

3.3. ЭУМК состоит из следующих разделов:

- нормативный;
- учебно-методический;
- контрольно-измерительный;
- информационный.

3.4. Нормативный раздел в обязательном порядке включает:

- рабочую программу;
- календарно-тематический план.

Дополнительно нормативный раздел может включать:

- руководство по изучению дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса;
- тематику курсовых проектов;
- календарный план выполнения курсовой работы и др.

3.5. Учебно-методический раздел в обязательном порядке включает учебное (учебно-методическое) пособие.

Дополнительно учебно-методический раздел может включать:

- лекции;
- практическое пособие (практикум);
- методические рекомендации и материалы для обучающихся по выполнению практических, лабораторных, семинарских заданий;
- методические материалы для организации самостоятельной работы обучающихся;
- презентации для проведения учебных занятий;
- видеолекции и др.

3.6. Контрольно-измерительный раздел в обязательном порядке включает контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства, позволяющие осуществить входной контроль, текущий контроль, итоговый контроль, самоконтроль.

3.7. Информационный раздел в обязательном порядке включает:

- список литературы;
- ссылки на Интернет-ресурсы;
- методические материалы по проведению различных видов занятий;
- дополнительный дидактический материал (фото-, видео-, аудиоматериалы и др.);
- глоссарий;
- инструкции по использованию программных средств и др.

#### **4. Порядок разработки ЭУМК**

4.1. ЭУМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности для всех форм обучения.

4.2. Ответственными за качественную подготовку, за соответствие ЭУМК требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования являются председатели созданных комиссий (цикловые, методические и др.).

4.3. Разработка ЭУМК включает в себя следующие этапы:

- разработка и утверждение комиссией плана подготовки ЭУМК по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, определение сроков и ответственных за подготовку ЭУМК;
- разработка ЭУМК преподавателем в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности, профессии;
- рецензирование, обсуждение, коррекция и утверждение документации ЭУМК на заседании соответствующей комиссии;
- апробация материалов ЭУМК в учебном процессе;
- корректировка материалов ЭУМК по результатам апробации;
- утверждение ЭУМК на заседании методического совета образовательной организации.

4.4. Учет ЭУМК и их изменений ведется председателями комиссий.