

Министерство образования и молодежной Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

**КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»
(ГАПОУ СО КУиС «СТИЛЬ»)**

Белинского ул., 91, Екатеринбург, 620026
телефон: 251-38-70, 256-48-47, факс: 251-38-67. E-mail: lic_style@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Советом Колледжа

Протокол № 16 от 25.10.2020

Председатель

Ильина / Попова С.А.

«25» октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАПОУ СО «КУиС «Стиль»

Е.В. Эльснер

«25» _____ 2020 г.



Советом Общежития

Протокол № 2 от 22.10.2020

Председатель

Борисов / Тариванов

«25» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ

ПК 01.37.2020

ВЗАМЕН

ПК 01.11.2016

2016

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ	СТР.
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ	4
3	ПОРЯДОК И РАЗМЕР ОПЛАТЫ ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ	6
4	ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ	8
5	КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОБЩЕЖИТИЕМ	9
6	ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ	10
7	МОДЕРНИЗАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ ПОД НУЖДЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ	13
8	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИИ	13

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 39 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАПОУ СО «КУиС «Стиль» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Студенческое общежитие является структурным подразделением Учреждения и содержится за счет средств областного бюджета, платы за проживание в общежитии и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности Учреждения.

1.3. Правом на проживание в общежитии обладают лица, нуждающиеся в жилой площади на территории г. Екатеринбурга:

- обучающиеся в Учреждении по образовательным программам среднего профессионального образования очной формы обучения;
- обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения, в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- работники учреждения.

1.4. Студенческое общежитие (далее - общежитие) Учреждения может предоставляться для временного проживания и размещения при наличии свободных мест на возмездной основе:

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний, а также их законных представителей;
- обучающихся с ограниченными возможностями по заочной форме обучения;
- обучающимся иных государственных образовательных учреждений на территории г. Екатеринбург – при наличии соответствующих договоренностей с учреждениями;
- по ходатайству органов государственной и муниципальной власти сотрудникам указанных органов при условии содействия указанных лиц в поддержании правопорядка, воспитании и социальной помощи обучающимся Учреждения, проживающим в общежитии.

1.5. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению входящей в специализированный жилищный фонд, жилой площади общежитий (в том числе ее сдача в аренду и иные сделки, переоборудование).

1.6. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

1.10. Лицам, указанным в части 5 статьи 36 ФЗ «Об образовании в РФ», жилые помещения в специализированном жилищном фонде Учреждения предоставляются в первоочередном порядке. Указанные лица освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

1.11. Предоставление помещений общежития в аренду, безвозмездное пользование, иные сделки допускаются при условии соблюдения порядка согласования, утвержденного нормативными правовыми актами.

1.12. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также проведения культурно–воспитательной работы.

1.13. В общежитии Учреждения в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты отдыха, бытовые помещения для пользования обучающихся, проживающих в общежитии. Объекты санитарно–бытового назначения оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.14. Непосредственное руководство работой, хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежития.

1.15. Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

ГЛАВА 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- занимать место в комнате общежития весь срок обучения в Учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации Учреждения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения) в установленном законом и договором порядке;
- переселяться с согласия администрации Учреждения в другое жилое помещение студенческого общежития;
- участвовать в формировании Совета общежития и быть избранными в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;
- принимать близких родственников только в установленное время с 9-00 до 22-00 с обязательным согласованием времени прихода с администрацией общежития или воспитателями.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия договора найма, заключенного с учреждением;
- в установленном порядке, своевременно и в полном объеме вносить плату за проживание, коммунальные услуги, иные дополнительные услуги;
- строго соблюдать правила проживания, правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях, местах общего пользования (секциях, блоках), на прилегающей территории; производить уборку в своих жилых комнатах, в местах общего пользования, секциях (блоках). Уборка в местах общего пользования, секциях (блоках) производится по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- соблюдать пропускной режим в здании общежития;
- по требованию администрации учреждения и общежития обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты с целью контроля порядка, соблюдения правил проживания, проведения профилактических и других видов работ.

- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;

- информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

- при выезде из общежития более чем на трое суток письменно предупредить воспитателей общежития о своем отъезде, кроме каникул и праздничных дней, предусмотренных Постановлением Правительства РФ. Несовершеннолетние студенты, проживающие в общежитии, обязаны сообщить о своем отсутствии в общежитии в виде аргументированного заявления;

- несовершеннолетним обучающимся после 22-00 рекомендуется находиться в комнатах (с целью профилактики самовольных уходов и правонарушений);

- уходя из комнаты закрыть все окна, двери, выключить из сети все электроприборы и освещение, сдать ключи от комнаты дежурному по вахте;

- при необходимости, по требованию администрации общежития освобождать занимаемое жилое помещение на время каникул, карантина и пр.

- при выселении из общежития убрать в комнате, сдать все имущество и ключи заведующей общежитием, получить подпись заведующей в обходном листе.

- при убытии из общежития обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних обучающихся на срок более 24 часов, планируемом отсутствии в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни, во время каникул и иных случаях заблаговременно предоставить администрации общежития, воспитателям информацию в письменном виде о планируемом месте пребывания, сроках, причинах и других возможных обстоятельствах, а так же о гражданах, в семьи которых несовершеннолетний обучающийся планирует отправиться с целью временного проживания в выходные и праздничные дни, во время каникул и иных случаях (для получения данными гражданами разрешения на временную передачу в семью от органов опеки и попечительства, являющихся законными представителями детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и заявление законного представителя, предварительно поставив в известность заведующую общежитием, воспитателя, дежурную и социального педагога.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории общежития, генеральной уборке жилых комнат и мест общего пользования, участвовать в субботниках.

2.4. Текущий мелкий ремонт жилых помещений, находящихся в пользовании обучающихся, производится силами проживающих.

2.5. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- эксплуатировать неисправную электропроводку и электробытовые приборы;

- самовольно устанавливать дополнительные электронагревательные приборы без разрешения администрации;

- выполнять в помещении, в местах общего пользования работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

- совершение в жилых помещениях, помещениях общего пользования общежития, на расстоянии ближе чем сто метров от общежития, действий, нарушающих тишину и покой граждан, в том числе использование

пиротехнических изделий, производство ремонтных и строительных работ, сопровождаемых шумом (за исключением действий, связанных с проведением аварийно-спасательных работ и других неотложных работ, необходимых для обеспечения безопасности граждан либо обеспечения нормального функционирования объектов жизнедеятельности населения, а также работ, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям), в период с **двадцати трех до восьми часов по местному времени**, а также производство ремонтных и строительных работ, сопровождаемых шумом (за исключением действий, связанных с проведением аварийно-спасательных работ и других неотложных работ, необходимых для обеспечения безопасности граждан либо обеспечения нормального функционирования объектов жизнедеятельности населения, а также работ, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям), **в пятницу, субботу, воскресенье и нерабочие праздничные дни в период с восемнадцати до одиннадцати часов по местному времени**;

- рисовать и наклеивать на стены жилой комнаты и мест общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- приводить посторонних лиц в нарушение установленного порядка, оставлять гостей на ночь, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам;

- появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, употреблять (распивать) и хранить алкогольную продукцию, в том числе пиво, наркотические вещества, психотропные средства и их производные;

- использовать источники открытого огня в жилых помещениях;

- содержать домашних животных;

- хранить в комнатах и в местах общего пользования громоздкие вещи, мешающие другим проживающим, перегораживать пути эвакуации, пожарные выходы, двери;

- появляться в виде, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

- пользоваться в комнатах электрочайниками, микроволновыми печами, мультиварками, фенами, а также электроприборами, имеющими открытые нагревательные элементы: электроплитки, утюги, плойки, паяльники и т. д. (пользование перечисленными приборами возможно в специально оборудованных помещениях – кухни, бытовые комнаты);

- пользоваться в комнатах всеми видами электрообогревателей и тепловентиляторов;

- готовить пищу в занимаемом помещении;

- выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;

- курить сигареты (табак и иные курительные смеси), в том числе с помощью электронных устройств, создающих высокодисперсный пар (аэрозоль), предназначенных для ингаляции (вдыхания) (все виды электронных сигарет («вейпов»)) в здании, на территории общежития и прилегающей территории;

- хранить в комнате и курить кальяны.

- принимать близких родственников только в установленное время с 9-00 до 22-00 с обязательным согласованием времени прихода с администрацией общежития или воспитателями.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК И РАЗМЕР ОПЛАТЫ ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Наниматели жилых помещений в общежитиях вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги в порядке, определенном договором найма.

3.2. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии устанавливается приказом директора на основании сметы, подтвержденной главным бухгалтером, с учетом мнения Совета обучающихся (при наличии) и Совета Автономного учреждения. Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителем Учреждения. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями по договорам найма жилого помещения в общежитии, устанавливается Правительством Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами.

3.3. Учреждение вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения Совета обучающихся (при наличии) и Совета автономного учреждения (Совета колледжа).

3.4. Плата за проживание в общежитии производится ежемесячно до 5го числа или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год):

- наличными денежными средствами с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты;

- с помощью интернет-эквайринга (платежные терминалы);

- путем безналичного перечисления на счет Наймодателя с указанием назначения платежа «за проживание в общежитии».

3.5. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных обучающихся) взимается по нормам, установленным для обучающихся, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

3.6. Учреждение вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым Учреждением с проживающим.

3.6.1. Расходы по оплате дополнительных услуг, таких как проживание в отдельном помещении (комнате), пользование камерами хранения, пунктами проката бытовой, орг-, теле-, радиотехники, химчисткой, прачечной и т.д., а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями, пользование установленными в комнатах телевизором, холодильником, компьютером, аудио- видеоаппаратурой и другими энергоемкими электроприборами, подключение к сети Интернет предоставляются исключительно по желанию обучающихся, определяются перечнем, объемом и качеством предоставляемых услуг и оговариваются отдельным двухсторонним договором между администрацией Учреждения и проживающим.

3.7. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном Учреждением порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

3.8. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

ГЛАВА 4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Обязанности администрации по ремонту и эксплуатации общежития Учреждения:

4.1.1. Эксплуатация общежития осуществляется Учреждением в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

4.1.2. Директор Учреждения несет ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, правильную эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

4.1.3. Учреждение укомплектовывает общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха граждан.

4.2. Учреждение обязано:

- содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;
- обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и спортивной работы в нем;

- своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.
- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии.
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОБЩЕЖИТИЕМ

5.1. Компетенция заведующего общежитием:

5.1.1. Заведующий общежития должен уметь:

- вести документацию общежития, в том числе, в электронном виде;

- знать нормативные акты, регулирующие порядок организации функционирования общежития;

- взаимодействовать с вышестоящими органами, в том числе СЭС и пожарный надзор, органы внутренних дел;

- организовывать соблюдение режима пользования объектами общежития и режима внутреннего распорядка;

- оформлять договоры найма с обучающимися;

- разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

- вносить предложения директору Учреждения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- вносить на рассмотрение руководителю Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

- вести архив по проживающим и заключенным договорам.

5.2. Заведующий общежитием должен знать:

- основания заселения, выселения обучающихся, в том числе категории обучающихся, имеющих первоочередное право на заселение;

- нормативные акты, регулирующие порядок организации функционирования общежития;

- правила урегулирования споров между участниками правоотношений.

5.3. Обязанности заведующего общежитием:

5.3.1. Непосредственно руководить работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития.

5.3.2. Вселять обучающихся в студенческое общежитие, обеспечивать надлежащее оформление документов о проживании.

5.3.3. Предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам.

5.3.4. Вести учет и доводить до руководителя Учреждения замечания по содержанию студенческого общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

5.3.5. Информировать руководителя Учреждения о положении дел в студенческом общежитии.

5.3.6. Создать условия для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития.

5.3.7. Поддерживать нормативный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития.

5.3.8. Поддерживать силами персонала чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к

соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

5.3.9. Оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития.

5.3.10. Контролировать соблюдение правил проживания жильцами общежития, инициировать рассмотрение вопросов о привлечении проживающих к дисциплинарной ответственности.

5.3.11. Обеспечивать надлежащее функционирование Совета общежития, разрабатывать положение о Совете общежития, контролировать составление и хранить протоколы о проведении заседаний Совета общежития.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

6.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

6.3. Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются Учреждением и объявляются приказом руководителя Учреждения.

6.4. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Учреждения заключают договор найма жилого помещения в общежитии.

6.5. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Учреждении.

6.6. При оформлении поселения каждый обучающийся должен представить заведующему общежития следующие документы:

- заявление с резолюцией директора;
- паспорт обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося;
- результаты флюорографии, полученные не позднее 1го года до заселения;
- справку медицинского работника Учреждения о состоянии здоровья обучающегося.

6.7. При вселении в общежитие все проживающие знакомятся с настоящим Положением, иными локальными актами, касающимися прав и обязанностей жильцов.

6.8. Все проживающие в блоке несут солидарную ответственность за состояние блока и имеющегося в нем имущества общего пользования.

6.9. Имущество индивидуального пользования выдается проживающим по описи под расписку.

6.10. Лица, поселенные в общежития до передачи его в оперативное управление Колледжу и занимающие его незаконно, обязаны выехать из общежития в согласованные сроки.

6.11. В случае отчисления из числа обучающихся, а также иных случаях расторжения или прекращения договора, лица, проживающие в общежитии, должны освободить жилое помещение не позднее следующего дня с момента прекращения действия договора.

6.12. При выбытии из общежития, а также при временном выезде на срок более одного месяца, проживающие должны освободить комнату, сдать полученное ими при вселении имущество по описи администратору, внести соответствующую запись в Акт о принятии жилого блока в пользование, при необходимости возместить материальный ущерб.

6.13. При невозможности проживания в комнате общежития вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации.

6.14. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Учреждением.

6.15. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Учреждения.

6.16. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Учреждения обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб Учреждения.

6.17. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам.

6.18. С целью создания условий компактного проживания семейных обучающихся места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются решением администрации Учреждения исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированном блоке с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (обучающимися) одного Учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

6.19. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Учреждение при размещении семейных обучающихся с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок.

6.20. Если семья состоит из обучающихся разных образовательных организаций города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями.

6.21. Проживающие в студенческом общежитии семейные обучающиеся руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

6.22. За нарушение настоящих Правил проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Учреждения.

6.23. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка по решению Совета общежития к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания (с обязательным уведомлением законных представителей несовершеннолетних обучающихся, мастера производственного обучения (куратора группы) и директора колледжа):

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития.

6.24. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
- г) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) использования жилого помещения не по назначению.

ГЛАВА 7. МОДЕРНИЗАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ ПОД НУЖДЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

7.1. Учреждение устанавливает сроки плана модернизации общежития до 2020 года.

7.2. Модернизации общежития подлежат:

7.2.1. Входная группа (установка пандусов для проезда инвалидов на колясках, поручни, шероховатый настил для ступеней).

7.2.2. Оборудование комнат общежития в количестве 2 комнаты (4 места) в соответствии с нормативами: инструкции пожарной безопасности, прочие разметки крупным шрифтом, дублирование поручней и ручек на двух уровнях (выше/ниже), кровати с регулируемой высотой ножек, звуковым громким оповещением информирующей о пожаре иных чрезвычайных ситуациях.

7.2.3. Оборудование санитарной зоны: унитаз с поручнями или ортопедической панелью, раковина с низким расположением.

7.3. Комнаты общежития выделяются для проживания инвалидов на первом этаже, рядом с выходом.

7.4. Комнаты для проживания должны быть оборудованы тревожной кнопкой, сигнал которой поступает на пульт коменданта общежития.

7.5. Размещение на территории общежития условий для собаки-поводыря не предусматривается.

ГЛАВА 8. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИИ

8.1. Места в общежитиях выделяются, как правило, для проживания в течение учебного года, исключая период зимних и летних каникул.

8.2. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Учреждении, пользуются общежитием на общих основаниях, если это особо не оговорено условиями контракта, межгосударственного или межвузовского соглашения.

8.3. Проживающим в общежитии выдаются пропуска установленного образца на право входа в соответствующий корпус общежития. Передача пропуска другим лицам категорически запрещена. За передачу пропуска проживающие несут персональную ответственность.

8.4. Лица, не имеющие отношения к Учреждению, допускаются в общежития ежедневно по личной заявке проживающего, пригласившего их. Приглашающий и приглашенный оставляют на вахте пропуск в общежитие и удостоверение личности соответственно.

8.5. Пребывание в общежитии лиц, не проживающих в данном корпусе, разрешается с 9.00 до 21.00 часов. Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими правил, установленных в общежитии Учреждения, несут проживающие, пригласившие указанных лиц.

8.6. Вынос вещей (чемоданов, коробок, радиоаппаратуры и т.д.) разрешается только при наличии материального пропуска, выданного администрацией Учреждения или (в вечернее и ночное время) комендантом.

8.7. В случае, если обучающийся пропал без вести, признан по суду без вести отсутствующим, уехал на летние каникулы по месту постоянного проживания или к родителям, не пройдя процедуры передачи коменданту своего места или комнаты, администрация Учреждения имеет право:

8.7.1. При отсутствии проживающих осмотр жилой комнаты производится членами комиссии Учреждения в составе не менее 3-х человек (заведующий общежитием, заместитель директора по АХР, представитель Совета автономного учреждения).

8.7.2. Список лиц, имеющих право в составе комиссии производить осмотр жилых комнат, утверждается директором Учреждения.


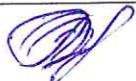

8.7.3. По факту осмотра комнаты в отсутствие проживающих составляется соответствующий акт.

8.8. При проходе через пост охраны, документы предъявляются в развёрнутом виде, без нахождения в них бумаг и документов, затрудняющих

проверку. Необходимо остановиться перед сотрудником охраны и дать ему возможность убедиться в подлинности предъявляемых документов.

8.9. Заведующий общежитием составляет общеобязательный график дежурств на объектах общего пользования общежития, а также составляет график дежурств по комнатам.

8.10. В целях обеспечения безопасности проживающих вход в общежитие ограничивается и рекомендован проживающим в нем студентам в 23-00 (для совершеннолетних), в 22-00 (для несовершеннолетних). Работающие студенты, имеющие необходимость возвращаться в общежитие после 23-00, предоставляют справки с места работы.

Разработано заместителем директора по СПР		Кондратьева С.А.
Согласовано заместителем директора по УПР		Качинская М. Н.
Согласовано заведующим общежитием		Измоденова Е.А.

