

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»
(ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»)
Белинского ул., 91, Екатеринбург, 620026
телефон: 251-38-70, 256-48-47, факс: 251-38-67. E-mail: lic_style@mail.ru
ИНН 6662021300 р/с 40603810000001000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области
г. Екатеринбург, БИК 046577001

СОГЛАСОВАНО:

Советом Колледжа

Протокол № 01 от 30.09.2019

Председатель

Кед / Кондратова С.А.

«30» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»

[Подпись] Зингер Е.В.

«30» 09 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОЕ
ОБУЧЕНИЕ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

ПК 03.09.2019

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ	СТР.
1	ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА	4
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА	6
4	ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ	7
5	ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА И ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ	9
6	ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	10
7	ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА	12

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует условия и порядок перевода обучающихся ГАПОУ СО КУиС «Стиль» далее Колледж на индивидуальный учебный план обучения.

Обучение обучающихся по *индивидуальному учебному плану*, в том числе ускоренное обучение, в пределах образовательной программы, представляет собой вид учебной деятельности, при котором освоение обучающимися каждого уровня образовательной программы происходит как самостоятельно, так и под контролем преподавателя, с последующей аттестацией.

Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устава ГАПОУ СО КУиС «Стиль»;

- Положения об отчислении, восстановлении, переводе, предоставлении академического отпуска обучающимся ГАПОУ СО КУИС «Стиль».

1.2 Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это может быть учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.3 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав обучающихся.

1.4 Требования, предъявляемые к ИУП в образовательной организации следующие:

- ИУП разрабатывается по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением и соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

- Реализуется в полном объеме в течение срока обучения (в том числе ускоренного) по ОПОП, при необходимости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий реализации образовательных программ;

- Объем максимальной нагрузки должен соответствовать требованиям ФГОС.

1.5 ИУП должен быть разработан и утвержден не позднее 10 дней после принятия решения, о переходе обучающегося на ИУП.

1.6 Реализация индивидуального учебного плана сопровождается поддержкой куратора группы колледжа, в которой обучается студент.

1.7 При формировании индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, иных компонентов, входящих в учебный план.

1.8 Лицу, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, курсам, литературу из библиотечного фонда,

пользоваться учебными кабинетами и пользоваться другими правами, определенными Уставом и локальными нормативными актами.

2. Цели, задачи индивидуального учебного плана

2.1 Целью реализации ИУП является освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.2 Достижение цели ИУП в образовательной организации обеспечивается через решение следующих задач:

Создание условий реализации обучения для обучающихся выразивших желание по освоению образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;

Установление равного доступа к полноценному образованию разным категориями обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями (в том числе и на ускоренное обучение);

Осуществление преемственности между общим и профессиональным образованием.

3. Структура и содержание индивидуального учебного плана

3.1 Структура ИУП определяется колледжем самостоятельно.

3.2 Содержание ИУП должно:

обеспечивать преемственность содержания ОПОИ по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

соответствовать:

- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- содержанию основной профессиональной образовательной программы;
- специфике и традициям колледжа;
- запросам участников образовательных отношений;

3.3 Содержание индивидуального учебного плана

определяют:

- федеральные государственные образовательные стандарты;
- сравнительный анализ профессиональных функций (квалификационных характеристик);
- сравнительный анализ требований к результатам освоения ОПОП и

структуре ОПОП и подтверждающим документом о полученном (получаемом) образовании.

3.4 При формировании индивидуальных учебных планов необходимо соблюдать следующее:

- наименование дисциплин (модулей) и их распределение по циклам должно быть таким же, как в учебных планах, рассчитанных на нормативный срок обучения;
- доля самостоятельной работы студента может быть увеличена;
- общая трудоемкость дисциплин вариативного цикла ОПОП, устанавливаемых колледжем, должна быть в объеме не менее указанного в соответствующем ФГ'ОС по направлению подготовки;
- должно быть предусмотрено время на практику.

3.5 В качестве рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации при обучении используются программы, разработанные для ОПОП с нормативным сроком освоения.

4. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

4.1 Индивидуальный учебный план обучения представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин основной образовательной программы (далее - ООП) осваивается обучающимся самостоятельно.

ИУП включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности в конкретном учебном году.

4.2 Перевод на систему ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

4.3 Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты как в межсессионный период, так и в установленные сроки по колледжу.

4.4 На индивидуальный учебный план могут быть переведены *следующие категории обучающихся:*

- обучающиеся, имеющие и воспитывающие детей в возрасте до 3 лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);
- обучающиеся, осуществляющие уход за больными и нуждающимся в опеке членам семьи (на основании копий медицинских документов);
- при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из колледжа;
- обучающиеся по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам (на основании медицинских документов);

- обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- обучающимся на 2 и 3 курсах колледжа и работающих по профессии специальности в связи с тяжелым материальным положением;
- обучающиеся по представлению ходатайству куратора группы согласованное с заместителем директора по учебно-производственной работе в иных исключительных случаях при наличии уважительных причин.

4.5 Индивидуальный учебный план предоставляется обучающимся очной формы обучения на один семестр или учебный год, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей), студентам заочной формы обучения - на один учебный год.

В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план рассматривается на педагогическом совете ГАПОУ СО КУиС «Стиль».

5. Порядок установления индивидуального плана и обучение студентов

5.1 Обучение по ИУП устанавливается приказом директора колледжа.

5.2 Решение об установлении обучающемуся обучения по ИУП рассматривается по личному заявлению студента (Приложение № 1) в течение 10 рабочих дней, (в 3-дневный в случае перевода в другую образовательную организацию), которое подается на имя директора колледжа, по представлению куратора группы согласованное с заместителями директора по УР.

По окончании данного срока обучающийся получает в учебной части копию приказа либо письменный отказ.

5.3 Обучающиеся, в зависимости от категории, к заявлению обязаны приложить:

- справку с места работы,
- рекомендации медицинского учреждения,
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ о предыдущем образовании, при переводе из другой образовательной организации: заверенную ксерокопию зачетной книжки (впоследствии она сверяется с академической справкой),
- академическую справку и другие документы.

5.4 Заместитель директора по УР, зав.отделением, зав.учебной частью в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа:

- устанавливают нагрузку обучающего на период действия индивидуального плана с увеличением внеаудиторной самостоятельной работы (с приложением кейсов-заданий, разработанных преподавателями для выполнения программы обучающимся в полном объеме);

- устанавливают имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен обучающийся;

- составляют проект индивидуального учебного плана (Приложение №2).
Заведующие учебной частью ведут журнал регистрации индивидуальных планов обучения, в котором записывается:

- Ф.И.О. студента, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный план обучения;

- Порядковый номер в журнале является номером индивидуального плана обучения.

Индивидуальные планы обучения хранятся в личных делах студентов.

5.5 Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

5.6 Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой.

5.7 Обучение по ИУП не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации или иного контроля знаний, которое проводится в рамках учебного плана.

5.8 При обучении по ИУП не допускается проведение в дистанционной форме:

- промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов);
- учебно-производственных практик;
- государственной итоговой аттестации.

5.9 После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

5.10 Обучающимся по индивидуальному учебному плану, назначаются на стипендию по результатам выполнения ИУП в полном соответствии со сроками, указанными в индивидуальном плане.

6. Обязанности обучающихся по индивидуальному учебному плану

6.1 Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу. Выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы (п. 1 ч. 1 ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»),

6.2 Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

6.3 Обучающийся обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом колледжа по программам специальности или подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

6.4 Обучающийся несет личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания.

6.5 Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

6.6 При выявлении нарушений в выполнении ИУП обучающимся приказ о предоставлении индивидуального плана может быть отозван.

7. Организация процесса обучения по индивидуальному учебному плану

7.1 Консультирование обучающегося, проверка контрольной работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций, прописанных в ИУП.

7.2 К промежуточной аттестации обучающийся допускается приказом директора колледжа.

7.3 При неявке на экзамен, без уважительных причин обучающийся по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой обучающемуся предоставляется

право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

7.4 После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированного) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетно - экзаменационный лист (Приложение № 3).

7.5 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8. Финансовое обеспечение индивидуального учебного плана

8.1 Финансовое обеспечение индивидуального учебного плана осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансирования реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки.

8.2 Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП, осуществляется согласно учебной нагрузке (тарификации).

*Приложение №1
к Положению об индивидуальном учебном плане
обучения студентов*

*Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план
обучения, студента*

Директору ГАПОУ СО КУиС «Стиль»
Е.В. Эльснер
студента(-ки) группы _____

Тел. _____

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с ____ по _____ в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками. Представление прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ГАПОУ СО КУиС «Стиль»
Е.В. Эльснер
студента(-ки) группы _____

Тел. _____

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с устройством на работу с гибким графиком. Справка с места работы, ходатайство от работодателя прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ГАПОУ СО КУиС «Стиль»
Е.В. Эльснер
студента(-ки) группы _____

Тел. _____

Заявление

Прошу перевести для дальнейшего обучения с образовательной программы
_____ на образовательную программу

(код и наименование профессии/специальности, форма обучения)

_____ для обучения по индивидуальному

(код и наименование профессии/специальности, форма обучения)

учебному плану.

Дата

Подпись

Форма индивидуального учебного плана обучения студента

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ СО КУиС «Стиль»
Е.В. Эльснер

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Среднего профессионального образования по программам подготовки
квалифицированных рабочих, служащих _____
(код по программам подготовки специалистов среднего звена)

Приказ о зачислении _____

Дата ликвидации задолженности _____

№ п/п	Дисциплина/ Наименование модуля	Объем часов	Форма аттестации	Курсовая работа	Оценка	Дата	Подпись

Зав. отделением _____

Форма индивидуального учебного плана обучения студента

**Зачётно- экзаменационный лист
для индивидуальной сдачи экзаменов**

Обучающийся _____
курс _____ группа _____

Зачеты:

№ п/п	Учебная дисциплина (темы, разделы)	Срок выполнения и форма отчётности	Ф .И .О . преподавателя	Подпись преподавателя

Дифференцированные зачеты:

№ п/п	Учебная дисциплина (темы, разделы)	Срок выполнения и форма отчётности	Ф .И .О . преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены по междисциплинарным курсам:

№ п/п	Учебная дисциплина (темы, разделы)	Срок выполнения и форма отчётности	Ф .И .О . преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены квалификационные:

№ п/п	Учебная дисциплина (темы, разделы)	Срок выполнения и форма отчётности	Ф .И .О . преподавателя	Подпись преподавателя

Зам. директора по УР _____