

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»

(ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»)

Белинского ул., 91, Екатеринбург, 620026

телефон: 251-38-70, 256-48-47, факс: 251-38-67. E-mail: lic_style@mail.ru

ИНН 6662021300 р/с 40603810000001000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области

г. Екатеринбург, БИК 046577001

СОГЛАСОВАНО:

Советом Колледжа

Протокол № 1 от 30.09.2019

Председатель

И.С. Кошарова С.А.

«30» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»

Александр С.В.

«30» 09 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ
ОБУЧЕНИЯ**

ВЗАМЕН

2016

ПК 03.04.2019

2019

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ	СТР.
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	4
3	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	8

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Колледж управления и сервиса «Стиль» (далее Образовательная организация) и определяет порядок организации учебного процесса по заочной форме обучения обучающихся, реализующих основную профессиональную образовательную программу по Федеральным государственным образовательным стандартам (далее ФГОС СПО).

1.2 Обучение по заочной форме осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 года №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 года №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 года №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013г №1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

- Письмом Минобрнауки РФ от 30.12.1999г. N 16-52-290ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

1.3 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе и заочной формы.

1.4 Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения в ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль»

увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО.

1.5 При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), текущая и промежуточная аттестации, консультации, учебная и производственная практики, преддипломная практика, государственная итоговая аттестация.

1.6 Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно - экзаменационная сессия.

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, междисциплинарному курсу;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ, прохождении практик и освоении профессионального модуля;
- наличия умений самостоятельной работы с нормативными актами, учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС
- Государственным требованиям по специальности;
- Профессиональными стандартами по специальности.

Сессия фиксируется в графике учебного процесса.

2. Организация учебного процесса

2.1 Лица, имеющие среднее общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме на 1-й курс для освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

2.2 Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается образовательной организацией, не позднее 1 октября в соответствии с календарным учебным графиком. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения, который разрабатывается образовательной организацией на основе государственных требований и учебного плана очной формы обучения.

2.3 Образовательная организация самостоятельно разрабатывает календарный учебный график и определяет периоды прохождения сессий, практик, сдачи экзаменов, исходя из специфики специальности, обучаемого контингента и требований Федерального государственного образовательного стандарта.

2.4 Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, их группирование по циклам идентичны учебным планам для очной формы обучения.

2.5 Лабораторно - экзаменационная сессия включает в себя: обязательные

учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

2.6 Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, разделена на несколько частей (период сессии), исходя из особенностей работы образовательной организации и контингента студентов.

Студентам, обучающимся в колледже на базе среднего общего образования и осваивающих основную профессиональную образовательную программу, для прохождения промежуточной аттестации устанавливается лабораторно - экзаменационная сессия продолжительностью 40 календарных дней в год.

Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы – 2 недели (зимний период), 9 недель (летний период), сессия – 30 дней или 40 дней в зависимости от базы, на основании которой поступил студент, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: каникулы – 2 недели (зимний период), сессия – 40 дней, преддипломная практика – 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) – 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.7 Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются календарным учебным графиком.

2.8 На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.9 Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, проводятся установочные занятия по основам самостоятельной работы.

При необходимости проводятся установочные занятия в виде консультаций по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

2.10 При проведении лабораторных работ и практических занятий следует руководствоваться письмом Министерства Образования РФ «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.1999 № 16 - 52 - 58 ин/16 - 13.

Образовательная организация вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий расчетно - описательного характера, заменить отдельные лабораторные работы на практические занятия.

2.11 При выполнении курсового проекта (работы) по дисциплине

(профессиональному модулю) следует руководствоваться письмом Министерства Образования России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.1999 № 16 - 52 - 58 ин/ 16-13.

Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.12 Консультации могут быть групповыми и индивидуальными. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.13 Промежуточная аттестация включает: экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты, итоговые письменные контрольные работы, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится дифференцированный зачет, зачет или итоговая письменная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

На проверку трех работ предусматривается один час.

2.14 В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине – не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально - экономическим, математическим, естественно - научным и общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным (общепрофессиональным) и специальным дисциплинам - 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательном учреждении не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в книге регистрации домашних контрольных работ (форма-3).

По зачтенным работам, требующим доработки, преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при

рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачетные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненная контрольная работа направляется на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

Можно разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного учащегося.

2.15 Реализация ОПОП обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров с лицензионным программным обеспечением. Проведение лабораторных работ в рамках освоения обучающимися профессиональных модулей и дисциплин предусмотрено в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже, а также в организациях социальных партнеров.

2.16 Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. По Федеральному государственному образовательному стандарту предусмотрено проведение учебной и производственной практик. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная (по профилю специальности) проводятся в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрировано в несколько периодов в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика (преддипломная), предусмотренная ФГОС СПО, проводится непосредственно перед Государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

2.17 Государственная итоговая аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО и требованиям работодателей и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль», обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам.

3. Порядок проведения учебного процесса.

3.1 Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом образовательным учреждением индивидуальном учебном графике, который выдается обучающимся в начале каждого учебного года (семестра) – для групп нового набора, либо в конце каждого учебного года (семестра) – для переводных групп.

Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 174 ТК РФ.

3.2 Справка - вызов выдается за 2 недели до начала сессии в день обращения студента.

3.3 Обучающимся, не приступившим к лабораторно-экзаменационной сессии по уважительным причинам, образовательная организация имеет право установить другой срок ее проведения (например, с группой потока), причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.4 За 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.5 После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.6 На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа руководителя образовательной организации о переводе на следующий курс студентов, выполнивших учебный план за соответствующий курс.

3.7 Студентам, не выполнившим календарный учебный график и условно переведенным на следующий курс, образовательная организация имеет право устанавливать конкретные сроки ликвидации академической задолженности.

3.8 Перевод студентов на следующий курс оформляется приказом директора.

3.9 Предоставление студентам академических отпусков проводится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 года №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

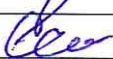

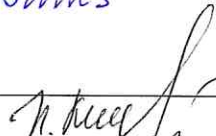
3.10 Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

3.11 По заявлению студента, отчисленного из образовательного учреждения, и при его переходе (переводе) в другое образовательное

учреждение, выдается справка об обучении установленного учебным заведением образца.

3.12 При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании следует руководствоваться Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013г №1186

«Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

Разработано юристконсультom		Есина В.С.
Согласовано заместителем директора по учебно-методической работе	 -	Шевелева Л.О.
Согласовано зав. отделением		Корепанова Н.В.

