

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»

(ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»)

Белинского ул., 91, Екатеринбург, 620026

телефон: 251-38-70, 256-48-47, факс: 251-38-67. E-mail: lic_style@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Советом Колледжа

Протокол № 4 от 25.12.2019

Председатель

Иванова С.А.

« 25 » 12 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»

Иванов Е.В.

« 25 » 12 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ ГОСТИНИЦЕ
ГАПОУ СО «КОЛЛЕДЖА УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»**

ПК.03.05.2019

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ГОСТИНИЦЫ.....	3
3.	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ ГОСТИНИЦЕ.....	5
4.	УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОЙ ГОСТИНИЦЫ.....	5
5.	ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОЙ ГОСТИНИЦЫ.....	5
6.	УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ ГОСТИНИЦЫ.....	6
7.	ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОЙ ГОСТИНИЦЫ.....	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность Учебной гостиницы ГАПОУ СО «КУиС «Стиль» (далее – Учебная гостиница), являющейся структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Колледж управления и сервиса «Стиль» (далее – колледж). Разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» Постановлением Правительства РФ от 9 октября 2015 г. N 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом колледжа, ГОСТ Р 54606-2011 «Услуги малых средств размещения. Общие требования» и иными нормативными актами Российской Федерации и Свердловской области.

1.2. Учебная гостиница колледжа не является юридическим лицом. Создаётся для качественного обеспечения производственного обучения, производственной практики обучающихся и возможности отработки ряда практических и лабораторных занятий по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, 43.02.14 Гостиничное дело.

1.3. Учебная гостиница с номерным фондом: 11 номеров, организуется на базе студенческого общежития колледжа по адресу ул. Репина, д. 19

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ГОСТИНИЦЫ

2.1 Учебная гостиница является учебно-производственной базой по специальностям 43.02.11 Гостиничный сервис, 43.02.14 Гостиничное дело, созданной с *целью* практического и теоретического обучения студентов, изучения студентами содержания и специфики труда рабочих профессий (горничная, портье, дежурный по этажу, администратор) и оказания дополнительных услуг образовательным организациям и населению:

- обеспечение местами для проживания:

- студентов, преподавателей учебных заведений, приезжающих в колледж из других городов и районов Свердловской области, регионов страны для участия в семинарах, конкурсах и т.д.;
- студентов заочного отделения колледжа, приезжающих в колледж на

установочные сессии, подготовку и защиту дипломов;

- руководителей, педагогических работников, социальных партнеров-работодателей, приезжающих из других регионов на различные мероприятия, проводимые министерством образования и молодежной политики Свердловской области, профессиональными образовательными организациями СО и ресурсными центрами города Екатеринбурга;
- школьников, прибывающих из районов Свердловской области и других регионов с целью профориентации, участия в различных конкурсах, соревнованиях или ознакомления с достопримечательностями города;
- слушателей курсов повышения квалификации и других форм профессионального образования для временного проживания в период их обучения;
- командировочных сотрудников организаций;
- других категорий граждан.

Основными задачами Учебной гостиницы являются:

- повышение эффективности профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, 43.02.14 Гостиничное дело, за счёт создания рабочих мест для прохождения учебной и производственной практик студентов, позволяющих значительно сократить период становления: «студент-специалист»;
- формирование у студентов профессиональных и общих компетенций: взаимопомощи, взаимоконтроля, творческой инициативы, предприимчивости, развития новых форм самоуправления, коллективной и индивидуальной ответственности за результаты своего труда, овладение студентами практическим опытом коллективных и индивидуальных форм организации труда, навыками предпринимательской деятельности.
- обеспечение целенаправленной профориентационной работы с учащимися средних общеобразовательных школ г. Екатеринбурга и Свердловской области;
- более полного использования возможностей колледжа для оказания дополнительных практических услуг образовательным учреждениям, организациям и населению, оплачиваемых потребителями.

2.1. Использование учебной гостиницы и ее оборудования в целях, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается.

2.2. Непосредственная организация и руководство работой учебной гостиницей в соответствии с должностной инструкцией возлагается на заведующего общежитием, назначаемого приказом директора.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ ГОСТИНИЦЕ

3.1 Учебная гостиница колледжа должна иметь необходимую учебно-материальную базу по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис и 43.02.14 Гостиничное дело для профессионального обучения и организации учебно-производственной деятельности.

3.2 Учебно-материальная база должна быть оснащена современным учебно-производственным оборудованием: гостиничные номера с мебелью, предметами интерьера и озеленения, постельными принадлежностями и бельем, предметами выполнения текущей и капитальной уборки, предметами санитарной и личной гигиены, специальной одеждой и предметами, связанными с охраной труда.

3.3 Оборудование и оснащение Учебной гостиницы колледжа, организация рабочих мест в ней производятся в строгом соответствии с требованиями ФГОС СПО, СанПин 2.4.2.1186-03 и других действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.4 Структура учебной гостиницы колледжа создаётся с учётом требований ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, 43.02.14 Гостиничное дело и основной профессиональной образовательной программы, разработанной на его основе.

3.5 Учебная гостиница организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом колледжа и настоящим Положением.

3.6 Положение об Учебной гостинице утверждается директором колледжа.

4. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОЙ ГОСТИНИЦЫ

4.1 Учебная гостиница колледжа является учебно-производственной базой для обучающихся по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, 43.02.14 Гостиничное дело, обеспечивающей практическое закрепление у студентов знаний, овладение умениями, профессиональными и общими компетенциями по основным темам учебных дисциплин, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам основных профессиональных образовательных программ, разработанных на основе ФГОС СПО.

4.2 Организация образовательного процесса, режим функционирования Учебной гостиницы, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются учебными планами, графиками учебного процесса и данным Положением.

4.3 Руководство и контроль выполнения учебного плана, учебных и производственных практик, соблюдением сроков и качества практического обучения студентов осуществляется администрацией колледжа.

4.4 Ответственность за обучение и качество подготовки возлагается на заместителя директора по УПР, заведующего отделением, руководителя практики и преподавателя, назначенных директором колледжа.

4.5 Выполнение программы практики отмечается руководителем практики в журнале, а индивидуальный учёт выполнения производственных заданий – в аттестационном листе-задании. В период обучения запрещается использовать обучающихся на работах, не связанных с процессом овладения специальностью, устанавливать для них суммированный рабочий день, возлагать на них материальную ответственность.

4.6 Режим работы Учебной гостиницы: ежедневно, круглосуточно.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОЙ ГОСТИНИЦЫ

5.1 Учебная гостиница колледжа финансируется за счёт внебюджетных средств, в рамках финансирования колледжа, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов колледжа.

5.2 Доход от учебно-производственной деятельности и оказания услуг Учебной гостиницы колледжа реинвестируется на:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие и укрепление учебно-материальной базы;
- материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку;
- частичную оплату коммунальных услуг;
- амортизационные расходы по основным средствам;
- расходы на амортизацию оборудования;
- расходы на содержание и обслуживание помещений.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ ГОСТИНИЦЕЙ

6.1 Директор колледжа назначает ответственного за работу учебной гостиницы, который несёт ответственность за выполнение задач, возложенных на Учебную гостиницу колледжа, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в Учебной гостинице в

соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемых Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2 Ответственный за работу Учебной гостиницы осуществляет следующие функции по управлению Учебной гостиницей:

- организует и обеспечивает эффективную деятельность Учебной гостиницы;
- обеспечивает реализацию приказов, распоряжений директора колледжа в части, касающейся возглавляемой им учебной гостиницы;
- ходатайствует перед директором колледжа о выделении денежных средств на приобретение необходимого хозяйственного имущества и обеспечения деятельности Учебной гостиницы;
- составляет квартальные, полугодовые, годовые отчёты по результатам деятельности Учебной гостиницы;
- отвечает за выполнение поставленных директором колледжа целей и задач;
- осуществляет планирование деятельности Учебной гостиницы;
- согласовывает план работы Учебной гостиницы с Директором колледжа;
- содержит помещения, оборудование, инвентарь в технически исправном состоянии, соблюдает санитарно-гигиенические нормы эксплуатации помещений;
- осуществляет контроль соблюдения трудовой дисциплины работниками Учебной гостиницы и студентами-практикантами;
- распределяет студентов-практикантов по рабочим местам и следит за выполнением ими рабочего плана практики;
- обеспечивает соблюдение противопожарной безопасности и техники безопасности в Учебной гостинице;
- осуществляет контроль соблюдения правил проживания в Учебной гостинице.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОЙ ГОСТИНИЦЫ

7.1 Положение действует с момента его подписания директором колледжа

7.2 Прекращение деятельности Учебной гостиницы колледжа путём ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль».