


Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области

**КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»  
(ГАПОУ СО КУиС «СТИЛЬ»)**

Белинского ул., 91, Екатеринбург, 620026  
телефон: 251-38-70, 256-48-47, факс: 251-38-67. E-mail: lic\_style@mail.ru  
ИНН 6662021300 Р/С 40603810000001000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области  
г. Екатеринбург, БИК 04657700

**СОГЛАСОВАНО:**

Советом Колледжа  
Протокол № 15 от 31.08.2020г.  
Председатель  
 С.А. Кондратьева  
31 августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
мастерской по компетенции «Парикмахерское искусство»**

ВЗАМЕН  
(19 сентября 2017)

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение регламентирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность учебно-производственной парикмахерской по компетенции «Парикмахерское искусство».

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Уставом колледжа.

1.2. Учебно-производственная мастерская по компетенции «Парикмахерское искусство» является структурным подразделением ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль», не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения учебной и производственной практики обучающихся, скомплектованных с учетом их интересов по ОП «Парикмахер» и осуществляет учебно-производственную деятельность в соответствии с утвержденным планом по ОПОП.

1.3. Учебно-производственная мастерская по компетенции «Парикмахерское искусство» организуется руководством колледжа по адресу: Белинского, 91. Площадка оснащена современным учебно-производственным оборудованием, обеспечивающие прогрессивные формы обслуживания. В учебно-производственной мастерской осуществляется формирование профессиональных умений и навыков обучающихся в процессе оказания услуг, выполнения производственных заказов, заданий по обслуживанию населения.

1.4. Учебно-производственная мастерская приобретает права на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством, с момента выдачи лицензии.

## **2. Цели и задачи**

### **учебно-производственной парикмахерской**

2.1. Учебно-производственная мастерская по компетенции «Парикмахерское искусство» является учебно-производственной базой колледжа по ОП «Парикмахер», «Технология парикмахерского искусства», обеспечивающей освоение практических умений по учебной практике и производственной практике, согласно рабочим программам, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов и квалификационных характеристик.

2.2. Основой деятельности учебно-производственной мастерской является формирование общих и профессиональных компетенций по профессиональным модулям, творческой инициативе, предприимчивости, развития новых форм самоуправления и дополнительных услуг населению.

2.3. Основными задачами учебно-производственной парикмахерской являются:  
-повышение качества учебно-производственного обучения обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС по профессии «Парикмахер» и специальности «Технология парикмахерского искусства»;

- овладение обучающимися практическим опытом коллективных и индивидуальных форм организации труда, навыками предпринимательства, хозрасчета в условиях рыночных отношений;
- формирование взаимопомощи, взаимоконтроля, коллективной и индивидуальной ответственности за результаты своего труда;
- более полного использования возможностей колледжа для оказания практических услуг организациям и населению;
- создание рабочих мест для прохождения производственной практики обучающихся;
- обеспечение целенаправленной профориентационной работы с учащимися образовательных учреждений города.

### **3. Организационные требования к учебно-производственной мастерской**

3.1. При создании учебно-производственной мастерской по компетенции «Парикмахерское искусство» колледж руководствуется следующими организационными требованиями:

- учебно-производственная мастерская должна иметь необходимую учебно-материальную базу по ОП «Парикмахер» и специальности «Технология парикмахерского искусства», для профессионального обучения и организации учебно-производственной деятельности, в т.ч. и на хозрасчетной основе;
- учебно-производственная мастерская организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами и уставом колледжа, и настоящим Положением.

3.2. Учебно-производственная мастерская создается с учетом требований учебных планов и программ по профессии «Парикмахер», действующими Правилами бытового обслуживания населения, утвержденными постановлением Правительства РФ (Постановление от 12.03.2003 № 15 о введении в действие СанПиН 212.1199-03), Санитарными правилами СП-2.1.2-008-98 – «Санитарные правила устройства, оборудования парикмахерских, соляриев, косметических, массажных, маникюрных и педикюрных кабинетов» и т.д.), утверждается директором колледжа.

3.3. Оборудование и оснащения учебно-производственной мастерской, организация рабочих мест в ней, производится в строгом соответствии с требованиями действующих нормативов оснащения и требования СанПиН и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.4. Учебно-производственная мастерская колледжа не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

### **4. Деятельность учебно-производственной мастерской**

4.1. Организация образовательного процесса, режим функционирования учебно-производственной мастерской, аттестация обучающихся, продолжительности и форма обучения определяются настоящим положением и Уставом колледжа.

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ, соблюдением сроков и качеством производственного обучения обучающихся осуществляют ответственные за данные вопросы (заместитель директора по учебно-производственной работе).

4.3. Учет часов выполнения программы обучения ведется мастером производственного обучения в журнале производственного обучения, а индивидуальный учет выполнения производственных заданий – в дневниках производственного обучения. В период обучения запрещается использовать обучающихся на работах, не связанных с процессом овладения профессией, устанавливать для них суммированный день, возлагать материальную ответственность.

4.4. Учебно-производственная мастерская по согласованию сторон определяет:

-цены на услуги населению, оказанные студентами колледжа в период прохождения производственной практики (в соответствии с прейскурантом цен, разработанным администрацией колледжа в соответствии с действующим законодательством).

В основу прейскуранта цен берутся:

- амортизационные расходы по основным средствам;
- коммунальные расходы;
- расходы на амортизацию оборудования;
- расходы на содержание и обслуживание парикмахерской.

4.5. Стоимость предоставляемых услуг населению определяется согласно калькуляции, утвержденной директором колледжа.

4.6. Режим работы учебно-производственной мастерской определяется по расписанию занятий и согласованию сторон.

4.7. Питание и медицинское обслуживание обучающихся, проходящих учебную и производственную практику в учебно-производственной парикмахерской, определяется Уставом колледжа.

4.8. Учебно-производственная мастерская оказывает услуги в помещении, расположенном по адресу: ул. Белинского, 91.

4.9. Учебно-производственная парикмахерская в лице руководителя по административно-хозяйственной части может заключать с поставщиками договоры на оказание услуг населению, приобретение материалов и продукции, необходимые обучающимся в процессе производственного обучения.

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность**

5.1. Для учебно-производственной мастерской текущие расходы планируются в смете образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета. Допускается включение в штатное расписание Учебно-производственной мастерской дополнительных единиц (для организации заказов, услуг, сбыта продукции) за счет доходов от реализации полезной продукции, выпускаемой студентами в рамках учебных программ производственного обучения.

5.2. Учебно-производственная мастерская колледжа финансируется за счет бюджетных средств в рамках финансирования колледжа, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов

колледжа. Доход от Учебно-производственной мастерской и оказания услуг Учебно-производственной мастерской реинвестируется в колледже на:

- развитие и совершенствование учебного процесса;
- развитие и укрепление учебно-материальной базы;
- материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку;
- частичную оплату коммунальных услуг;
- амортизационные расходы по основным средствам;
- расходы на амортизацию оборудования;
- расходы на содержание и обслуживание помещений.

5.3. Учебно-производственная мастерская по доверенности колледжа может заключать трудовые соглашения в соответствии с трудовым законодательством при привлечении обучающихся колледжа для выполнения производственных функций.

5.4. Организация работы, планирование деятельности Учебно-производственной мастерской осуществляется заведующим мастерской, который подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе, назначенным директором образовательного учреждения. Заведующий мастерской несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Учебно-производственную мастерскую, плановую и трудовую дисциплину в Учебно-производственной мастерской в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемых Трудовым кодексом Российской Федерации.

<i>Разработано заместителем директора по УПР</i>	<i>Качинская М.Н</i>
<i>Проверено юристом</i>	<i>Водовозова К.А.</i>