

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»
(ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»)
Белинского ул., 91, Екатеринбург, 620026
телефон: 251-38-70, 256-48-47, факс: 251-38-67. E-mail: lic_style@mail.ru
ИНН 6662021300 р/с 40603810000001000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области
г. Екатеринбург, БИК 046577001

СОГЛАСОВАНО:

Советом Колледжа

Протокол № 4 от 25.12.2019

Председатель

Иса / Наиграева С.А.
« 25 » 12 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»

«Колледж
управления
и сервиса
«СТИЛЬ»

Дышев Е.В.
« 25 » 12 2019 г.

ПОРЯДОК

пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися
осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за
пределами федерального государственного образовательного
стандарта (ФГОС) и (или) получающими платные
образовательные услуги

ПК 03.10.2019

2019

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ	СТР.
1	ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	3
2	ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСВАИВАЮЩИМИ УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ, КУРСЫ, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ЗА ПРЕДЕЛАМИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, ИЛИ ПОЛУЧАЮЩИМИ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ	2
3	СТУДЕНТЫ КОЛЛЕДЖА, ОСВАИВАЮЩИЕ УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ, КУРСЫ, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ЗА ПРЕДЕЛАМИ ФГОС, ИЛИ ПОЛУЧАЮЩИМИ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ	4
4	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ, КУРСЫ, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ЗА ПРЕДЕЛАМИ ФГОС, ИЛИ ПОЛУЧАЮЩИХ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ	5

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися осваивающими предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, или получающими платные образовательные услуги разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский колледж культуры и искусств» (далее – ГАПОУ СО КУиС «Стиль», колледж).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, или получающими платные образовательные услуги.

1.3. Обучающиеся, осваивающие учебные предметы за пределами ФГОС или получающие платные образовательные услуги, имеют право свободного и бесплатного пользования учебной литературой на тех же условиях, что и по учебным предметам обязательной части образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОГ1 СПО).

1.4. Колледж, в целях обеспечения реализации вариативной части ОП СПО, дополнительного профессионального образования приобретение фонда учебной литературы осуществляет за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2. Порядок пользования учебной литературой обучающимися осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, или получающими платные образовательные услуги

2.1. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями (печатным и/или электронным, включая электронные базы периодических изданий) в расчете на одного обучающегося, осваивающего вариативную часть ОП СПО должны составлять не менее одного бесплатного экземпляра печатного издания.

2.2. Реализуя вариативную часть ОП СПО, ГАПОУ СО КУиС «Стиль» должно обеспечить каждого обучающегося бесплатным доступом к базам

данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей).

Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом в Интернет.

2.3. В случае отсутствия учебников, учебных пособий, периодических изданий по осваиваемой учебной дисциплине вариативной части ОПОП, дополнительной образовательной программе, ГАПОУ СО КУиС «Стиль» обеспечивает обучающихся методической продукцией, разработанной педагогами колледжа.

2.4. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании семестра, учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку учреждения.

2.5. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр, который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах в библиотеке.

2.6. При получении учебника или учебного пособия обучающиеся обязаны внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

3. Студенты Колледжа, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС, или получающими платные образовательные услуги

имеют право:

3.1. Бесплатно пользоваться основными видами библиотечноинформационных услуг:

- получать во временное пользование печатные издания, CD и аудиовизуальные документы из фонда библиотеки на абонемент и в читальном зале;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;
- получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при использовании электронным оборудованием;

использовать справочно-библиографический аппарат:

- каталоги и картотеки в электронном виде;
- пользоваться справочно-библиографическим и информационным

обслуживанием;

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах; получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки;

- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;

- обжаловать в установленном законодательством порядке незаконные действия сотрудников библиотеки, ущемляющие читателя в правах.

3.2. Дополнительные библиотечные услуги обучающиеся могут получить за плату, согласно действующему прейскуранту и Положению о дополнительных платных услугах библиотеки ГАПОУ СО КУиС «Стиль».

4. Студенты Колледжа, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС, или получающими платные образовательные

услуги обязаны:

4.1. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

4.2. Соблюдать сроки сдачи учебных изданий.

4.3. Соблюдать правила пользования библиотекой.

4.4. При отчислении из колледжа (том числе по окончании срока обучения) обучающиеся обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними документы, о чем делается соответствующая отметка в обходном листе.

5. Ответственность студентов Колледжа обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС, или получающих платные образовательные услуги

5.1. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, нарушившие сроки возврата учебных изданий, могут быть лишены права бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.

5.2. Обучающийся, потерявший документ из фонда библиотеки или нанесший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным библиотекой равнозначным.

5.3. За утерю документа из фонда библиотеки или нанесение ему невосполнимого ущерба несовершеннолетним читателем ответственность несут его родители (законные представители).

5.4. Пользователи, нарушившие правила пользования или причинившие библиотеке ущерб, несут административную, гражданскоправовую (материальную) или уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»

(ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»)

Белинского ул., 91, Екатеринбург, 620026

телефон: 251-38-70, 256-48-47, факс: 251-38-67. E-mail: lic_style@mail.ru

ИНН 6662021300 р/с 40603810000001000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области
г. Екатеринбург, БИК 046577001

СОГЛАСОВАНО:

Советом Колледжа

Протокол № ____ от _____

Председатель

_____ / _____

« ____ » _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»

_____ / _____

« ____ » _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о переводе обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

ПК 03.03.2019

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ	СТР.
1	Общее положение	3
2	Порядок и условия перевода	4
3	Условия перевода	6
4	Порядок перевода обучающихся колледжа в другие профессиональные образовательные организации	10
5	Порядок перевода студентов других профессиональных образовательных организаций в колледж	12
6	Порядок перевода студентов колледжа с одной специальности на другую	13
7	Порядок перевода студента колледжа из одной группы в другую без изменения направления подготовки	14
8	Порядок перевода студентов колледжа с одного курса на другой	14

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке и основании перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, отчисления и восстановления обучающихся (далее – положение) разработано с целью регламентации порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ СО КУиС «Стиль» (далее – колледж), распространяется на лиц, обучающихся за счет средств бюджета Свердловской области, за счет средств физического и (или) юридического лица (далее договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;

- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124;

1.3 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в колледже для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее вакантные места для перевода).

1.4 Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.6 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения

соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.8 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся чья деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.1 Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности колледжа, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения колледжа государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае прекращения ее деятельности, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

2.2 Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией (далее – учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (В организациях, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации, перевод обучающихся обеспечивается руководителем организации).

2.3 Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) В случае, если в принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, размер нормативных затрат на реализацию образовательных программ выше, чем в организации, сохранение стоимости обучения по образовательным программам обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств принимающей организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4 В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или специальности, направления подготовки высшего образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2014, N 22, ст. 2769). В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 2.9 настоящего порядка.

2.5 При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя организации указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию. О предстоящем переводе организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет". Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

2.6 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет":

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае лишения организации государственной аккредитации полностью или

- в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки

- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу

- в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек,

- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки.

2.7 Учредитель и (или) орган управления, за исключением случая, указанного в пункте 2.5 настоящего порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования и специальностей, направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.8 Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся. Руководители указанных организаций или

уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

2.9 Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, наименование направлений подготовки, специальностей высшего образования, условия обучения и количество свободных мест

2.10 После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка, организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе). При наличии у организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

2.11 Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии). Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

2.12 На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.12.1 Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать трех месяцев.

2.13 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

3. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки

3.1 Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки (далее - порядок) устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - образовательные программы), в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки (далее - организация) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация).

3.2 Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией (далее - учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей) (В организациях, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации, перевод обучающихся обеспечивается руководителем организации).

3.3 Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих

уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения). В случае, если в принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, размер нормативных затрат на реализацию образовательных программ выше, чем в организации, сохранение стоимости обучения по образовательным программам обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств принимающей организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4 В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или специальности, направления подготовки высшего образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2014, N 22, ст. 2769). В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 3.9 настоящего порядка.

3.5 О причине, влекущей за собой возникновение у обучающихся права на перевод по их письменным заявлениям, организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет":

- в случае приостановления действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки)

- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим 9 функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента

внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки

3.6 Организация в случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 3.2 настоящего порядка, в течение трех рабочих дней уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

3.7 Учредитель и (или) орган управления осуществляет выбор принимающих организаций с использованием: - информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования и специальностей, направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения; - сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.8 Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

3.9 Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных заявлений обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, наименование направлений подготовки, специальностей высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

3.10 После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего порядка, организация в течение пяти рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии, 10 приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки). При наличии у организации мест,

финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

3.11 Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные - заявления и согласия лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего порядка, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии). Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

3.12 На основании представленных документов принимающая организация в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организации заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 3.3 настоящего порядка.

3.12.1 Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать трех месяцев.

3.13 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего порядка, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

4. Порядок перевода обучающихся колледжа в другие профессиональные образовательные организации

4.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию (Приложение 1), исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 2), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и

объем изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных 11 практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

4.2 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода на имя директора колледжа (Приложение 3) с прилагающейся к нему справки о переводе. Несовершеннолетний студент вместе с заявлением о переводе в другую ПОО, предоставляет заявление от одного из родителей (законных представителей) о их согласии на отчисление в порядке перевода (Приложение 4).

4.3 Директор колледжа, заместитель директора по учебной работе визируют заявление студента о переводе в другую ПОО.

4.4 Колледж в лице директора или лицо, уполномоченное им, в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом и выдает студенту обходной лист (Приложение 5).

4.5 Секретарь учебной части в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, подготавливает выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, заверяет её и выдаёт её лицу, отчисленному в связи с переводом по требованию после предъявления подписанного обходного листа.

4.6 Студент сдает обходной лист, студенческий билет и зачетную книжку заведующему отделением и (или) секретарю учебной части. В трехдневный срок после издания приказа обучающемуся выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж. Документы выдаются лично студенту или его законному представителю либо лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, выданной студентом или его законным представителем, или направляются студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.7 В личном деле студента, отчисленного в порядке перевода, хранятся копия документа об образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в другую ПОО, студенческий билет и зачетная книжка.

5. Порядок перевода студентов других профессиональных образовательных организации в колледж

5.1 Обучающийся подает заявление о переводе (Приложение 6) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования; в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

5.2 Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

5.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж может провести конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Колледж либо принимает решение о зачислении либо об отказе, которое визируется подписью директора колледжа на заявлении о переводе.

5.4 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 7), в которой указывается уровень среднего профессионального 12 образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

5.5 Если из-за разницы в учебных планах колледжа и другой ПОО не может быть осуществлен перезачет каких – либо освоенных студентом дисциплин (междисциплинарных курсов), модулей, разделов основной профессиональной образовательной программы, то у студента образуется академическая задолженность в колледже. При выявлении академической задолженности колледж уведомляет студента в письменной форме о наличии академической задолженности с указанием соответствующих дисциплин (междисциплинарных курсов), модулей, разделов основной профессиональной образовательной программы и сроков, в течение которых студенту необходимо ликвидировать академическую задолженность.

5.6 Студенту, которому выдана справка о переводе, не может быть отказано в зачислении в колледж в порядке перевода при условии предоставления им в колледж документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организации). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273 – ФЗ, при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 года № 84 – ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

5.7 Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.5, 2.6, 3.1, издает приказ о зачислении в порядке перевода

5.8 В приказе о зачислении делается запись о зачислении студента в порядке перевода с указанием образовательного учреждения, в котором он обучался до перевода. В случае, если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана студента.

5.9 В колледже формируется личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ об образовании, выписка из приказа об отчислении в порядке перевода, выписка приказа о зачислении в порядке перевода, договор, если зачисление осуществляется на платные места, документы, регламентируемые требованиями к личному делу колледжа. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдают студенческий

билет и зачетную книжку. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.10 Записи о перезачетных дисциплинах (междисциплинарных курсов), модулях, разделах основной профессиональной образовательной программы, курсовых работах (проектах), а также о ликвидации студентом академической задолженности вносятся заведующим отделением в зачетную книжку студента и другие учетные документы колледжа.

6. Порядок перевода студентов колледжа с одной специальности, профессии на другую специальность, профессию

6.1 Перевод студентов колледжа с одной специальности, профессии на другую специальность, профессию осуществляется по мотивированному заявлению студента на имя директора колледжа (Приложение 8).

6.2 Заведующий отделением и (или) классный руководитель обязан сообщить родителям (законным представителям) о принятом решении студента.

6.3 Несовершеннолетние студенты колледжа предоставляют вместе со своим заявлением о переводе, заявление от родителей (законных представителей) о согласии на перевод на другую специальность, профессию.

6.4 Заместитель директора по учебной работе на основании зачетной книжки студента в соответствии с учебным планом выбранной специальности, профессии делает запись на заявлении студента о переводе на другую специальность, профессию свое ходатайство о переводе студента.

6.5 Заведующий учебной частью в соответствии с учебным планом выбранной специальности, профессии осуществляет перезачет освоенных студентом дисциплин (междисциплинарных курсов), модулей, разделов основной образовательной программы.

6.6 Если из-за разницы в учебных планах специальностей, профессий не может быть осуществлен перезачет каких – либо освоенных студентом дисциплин (междисциплинарных курсов), модулей, то у студента образуется академическая задолженность в колледже. При выявлении академической задолженности заведующий отделением и (или) секретарь учебной части уведомляет студента в письменной форме о наличии академической задолженности с указанием соответствующих дисциплин (междисциплинарных курсов), модулей, и срока, в течение которого студенту необходимо ликвидировать академическую задолженность.

6.7 При переводе студента с одной специальности, профессии на другую директор колледжа издает приказ о переводе с указанием курса обучения, основной профессиональной образовательной программы специальности, профессии, формы обучения (очная или заочная) и основы обучения (бесплатной или платной), с которых и на которые осуществляется перевод.

6.8 В студенческий билет и зачетную книжку студента вносятся соответствующие изменения, которые заверяются подписью заместителя директора по учебной работе и печатью колледжа или выдается новая зачетная книжка.

6.9 В личное дело студента заносится заявление о переводе и выписка из приказа о переводе с одной специальности, профессии на другую, а также договор, если перевод осуществляется на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.10 Записи о перезачетных дисциплинах (междисциплинарных курсов), а также о ликвидации студентом академической задолженности вносятся заведующим отделением в зачетную книжку студента и другие учетные документы колледжа с проставлением оценок.

6.11 При отрицательном решении о переводе, студенту выдается письменный отказ с указанием мотивации. Студент недовольный отказом в переводе на другую специальность, профессию вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений техникума.

7. Порядок перевода студента колледжа из одной группы в другую без изменения направления подготовки (специальности, профессии)

7.1 Перевод студента колледжа из одной учебной группы в другую без изменения направления подготовки (специальности, профессии) производится в следующих случаях:

- по мотивированному заявлению студента на имя директора колледжа;
- по распоряжению администрации колледжа при не соответствии численного состава учебной группы нормативам.

7.2 Заведующий отделением и (или) классный руководитель обязан сообщить родителям (законным представителям) о принятом решении студента или принятом распоряжении администрации.

7.3 При переводе студента в другую учебную группу директор колледжа издает приказ о переводе с указанием учебной группы, курса обучения, основной профессиональной образовательной программы специальности, профессии, формы обучения (очная или заочная) и основы обучения (бесплатной или платной), из которой и в какую осуществляется перевод.

7.4 В студенческий билет и зачетную книжку студента вносятся соответствующие изменения, которые заверяются подписью заместителя директора по учебной работе и печатью колледжа.

7.5 В личное дело студента заносится заявление о переводе и выписка из приказа о переводе из одной в другую, а также договор, если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

7.6 При отрицательном решении о переводе, студенту выдается письменный отказ с указанием мотивации. Студент недовольный отказом в переводе на другую специальность, профессию вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений техникума.

8. Порядок перевода студентов колледжа с одного курса на другой

8.1 Перевод студента колледжа с одного курса на другой осуществляется на основании приказа директора колледжа при условии успешного завершения учебного года, отсутствия академической задолженности по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам), модулям, разделам основной образовательной программы. С формулировкой «условно» переводятся на следующий курс студенты с академической задолженностью и студенты, не выполнившие условия договора об оказании платных образовательных услуг.

8.2 В зачетную книжку, личное дело студента заведующий отделением и (или) классный руководитель вносит номер и дату приказа, которые заверяются подписью заместителя директора по учебной работе.

9. Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

9.1 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

9.2 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 9.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

9.3 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

9.4 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

9.5 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных 17 законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

9.6 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей

организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

Образец заявления о желании перевода в другую образовательную организацию

Директору ГАПОУ СО КУиС «Стиль»

Эльснер Е.В.

студента группы _____

формы обучения _____

специальности (профессии)

фамилия

имя, отчество

тел. _____

заявление

На основании моего желания перевода в _____

(полное название образовательной организации, куда желает осуществить перевод обучающийся)

прошу выдать справку о периоде обучения

Со сроком (в течение 5 рабочих дней) оформления справки о периоде обучения
ознакомлен.

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) расшифровка подписи

Образец справки о периоде обучения

Справка о периоде обучения

Выдана _____
(Ф.И.О., дата рождения)

в том, что он действительно обучался (лась) в ГАПОУ СО КУиС «Стиль» по программе среднего профессионального образования: программе подготовки специалистов среднего звена, программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
(нужное подчеркнуть), формы обучения _____

(очной или заочной)

_____ (наименование специальности)

_____ (номер приказа о зачислении)

Поступил в колледж на базе _____
(уровни образования: основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального, высшего образования)

№ п/п	Наименование учебных циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик	Кол-во часов	Оценки по результатам промежуточной аттестации
1	Русский язык		
2	Литература		
3	Иностранный язык		
4	История Обществознание (включая экономику и		
5	право) Математика		
6	Информатика		
7	ОБЖ		
8	Физическая культура		
9	Биология		
10	Физика		
11	Химия		

Директор ГАПОУ СО КУиС «Стиль»

_____ Е.В. Эльснер

Образец заявления об отчислении в порядке перевода

Директору ГАПОУ СО КУиС «Стиль»

Эльснер Е.В.

студента группы _____

формы обучения _____

 специальности (профессии)

 фамилия

 имя, отчество

Тел. _____

заявление

Прошу отчислить меня из колледжа в порядке перевода в

 (полное название образовательной организации, куда будет осуществлен перевод)

с « ____ » _____ 20__ г. Справка о переводе принимающей организации прилагается к заявлению.

Прошу выдать из личного дела оригинал документа об образовании, на основании которого было осуществлено зачисление в колледж, выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, заверенную исходной организацией.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) расшифровка подписи

Образец заявления законного представителя несовершеннолетнего о согласии на
отчисление в порядке перевода

Директору ГАПОУ СО КУиС «Стиль»

Эльснер Е.В.

законного представителя

студента группы _____

формы обучения _____

специальности (профессии)

Фамилия, имя, отчество (несовершеннолетнего)

Фамилия, имя, отчество (законного представителя)

ТЕЛ. _____

заявление

Прошу отчислить моего(ю) сына (дочь) (нужное подчеркнуть) из колледжа в порядке
перевода в _____

(полное название образовательной организации, куда будет осуществлен перевод)

с «__» _____ 20__ г.

Справка о переводе принимающей организации к заявлению прилагается.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) расшифровка подписи

Образец заявления о переводе в ГАПОУ СО КУИС «Стиль» из другой профессиональной образовательной организации

Директору ГАПОУ СО КУИС «Стиль»

Эльснер Е.В.

студента группы _____

формы обучения _____

специальности (профессии)

фамилия

имя, отчество

тел. _____

заявление

Прошу зачислить меня в колледж путем перевода из _____

(полное название профессиональной образовательной организации, откуда будет осуществлен перевод)

в _____ группу _____ специальности (профессии) _____

_____ формы обучения _____ за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации или по договору об оказании платных образовательных услуг *(нужное подчеркнуть)*.

Справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося прилагаются.

С возможным образованием академической задолженности ознакомлен.

В общежитии нуждаюсь или не нуждаюсь *(нужное подчеркнуть)*.

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) расшифровка подписи

Образец заявления законного представителя несовершеннолетнего обучающегося о переводе в ГАПОУ СО КУиС «Стиль» из другой профессиональной образовательной организации

Директору ГАПОУ СО КУиС «Стиль»

Эльснер Е.В.

законного представителя

студента группы _____

формы обучения _____

специальности (профессии)

Фамилия, имя, отчество (несовершеннолетнего)

Фамилия, имя, отчество (законного представителя)

тел. _____

заявление

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) (нужное подчеркнуть) в колледж путем перевода из _____

(полное название профессиональной образовательной организации, откуда будет осуществлен перевод)

с «__» _____ 20__ г. в группу _____ специальности (профессии) _____

_____ , _____

формы обучения _____ за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации или по договору об оказании платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть).

Справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося прилагаются.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) расшифровка подписи

Образец справки о переводе

Справка о переводе

Выдана _____
(Ф.И.О., дата рождения)

в том, что он (она) действительно будет зачислен (а) в порядке перевода
из _____

(полное наименование ОО)

в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области колледж управления и сервиса «Стиль» для освоения программы
среднего профессионального образования: программы подготовки специалистов среднего
звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (*нужное
подчеркнуть*), формы обучения _____,

(очной или заочной)

(группу)

(код специальности (профессии))

(наименование специальности (профессии))

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) расшифровка подписи

Приложение 7

Образец заявления о переводе студента колледжа с одной специальности, профессии на другую специальность, профессию

Директору ГАПОУ СО КУиС «Стиль»
Эльснер Е.В.

законного представителя
студента группы _____
формы обучения _____

_____ специальности (профессии)

_____ Фамилия, имя, отчество (несовершеннолетнего)

_____ Фамилия, имя, отчество (законного представителя)

тел. _____

заявление

Прошу перевести меня в колледже из группы _____ отделения _____
специальности (профессии) _____

_____ формы обучения _____ группу _____ отделения _____
специальности (профессии) _____

_____ формы обучения _____

за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации или по договору об оказании
платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть) с «__» _____ 20__ г.

По причине _____.

(мотивированная причина перевода)

Зачетная книжка и (или справка об обучении) прилагается к заявлению. С
возможным образованием академической задолженности ознакомлен.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) расшифровка подписи