

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»

(ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»)

Белинского ул., 91, Екатеринбург, 620026

телефон: 251-38-70, 256-48-47, факс: 251-38-67. E-mail: lic_style@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Советом Колледжа

Протокол № 16 от 25.10.2020г.

Председатель

Ильина / Магдаринова С.А.
«25» октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»

«Колледж
управления
и сервиса
«СТИЛЬ»

Альшир Е.В.
«25» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке постановки на внутриколледжный учет и снятии с учета обучающихся

ПК 05.23.2020

| № п/п | НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ | СТР. |
|------------------|---|-------------|
| 1 | Общие положения | 3 |
| 2 | Основные цели и задачи внутриколледжного учёта | 4 |
| 3 | Основания для постановки на внутриколледжный учёт | 4 |
| 4 | Организация деятельности по постановке на внутриколледжный учет и снятию с учета | 5 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке постановки на внутриколледжный учёт и снятии с учета обучающихся ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Международной Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом Свердловской области от 28.11.2001 г № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений в Свердловской области» (с изменениями), Уставом ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль».

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок постановки на внутриколледжный учет и снятия студентов с внутриколледжного учёта. Постановка на внутриколледжный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. Несовершеннолетний студент, поставленный на внутриколледжный учет - студент в возрасте до восемнадцати лет, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, или совершает правонарушения, или антиобщественные действия.

1.3.3. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего студента, поставленного на \ внутриколледжный учет - деятельность по разработке мероприятий, направленных на устранение или ослабление влияния неблагоприятных факторов, восстановление статуса личности, оказание помощи в освоении социальных ролей в соответствии со статусом личности, изменение поведения, интеллектуальной деятельности, получение образования на основе воспитания, усвоения новых ценностей, ролей, навыков взамен неправильно усвоенных (повторная профилактика), а также на предупреждение совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.4. Карточка учета - документ в соответствии с которым проводится индивидуально-профилактическая работа в отношении студента

поставленного на внутриколледжный учёт, включающий в себя план индивидуально-профилактической работы..

2. Основные цели и задачи внутриколледжного учёта

2.1. Постановка на внутриколледжный учёт ведётся с целью ранней профилактики асоциального поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

2.2.1 Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних студентов, правонарушений и антиобщественных поведения студентов.

2.2.2 Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних студентов.

2.2.3. Оказание социально - психологической и педагогической помощи студентам с отклонениями в поведении, имеющие проблемы.

2.2.4. Оказание помощи семьям в воспитании несовершеннолетних студентов.

3. Основания для постановки на внутриколледжный учёт.

Постановка студента на внутриколледжный учёт производится по следующим основаниям:

3.1. Нарушение студентом требований Правил внутреннего распорядка студентов, а именно:

3.1.1. Пропуски учебных занятий, учебной и производственной практики без уважительной причины (50 и более % занятий в отчетном периоде , (отчетный период: неделя, месяц, семестр), в том числе бесцельное нахождение студента (не менее 4 -х фактов в течение семестра) в помещении колледжа во время учебного процесса.

3.1.3. Причинение морального вреда окружающим:

- оскорбление и унижение чести и достоинства студентов, работников, посетителей колледжа (по результатам проверки, основанной на личном заявлении потерпевшего);

- нецензурная брань, вызывающее поведение в общественном месте (в том числе на территории колледжа, общежития).

3.1.4. Причинение материального ущерба колледжу, студентам, работникам и посетителям колледжа.

3.1.5. Употребление психоактивных веществ (алкогольное, наркотическое и токсическое опьянение). 3.1.6. Неоднократные факты курения на территории колледжа, в то числе и с помощью электронных устройств)

3.2. Безнадзорность, и (или) бродяжничество несовершеннолетнего студента, и (или) нахождение в обстановке, представляющей опасность для жизни или здоровья несовершеннолетнего студента.

3.3. Сообщение полномочных органов о постановке студента на учет в Территориальной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав (ТКДН и ЗП).

3.4. Сообщение полномочных органов о совершении студентом правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

3.5. Сообщение полномочных органов об освобождении студента от уголовной ответственности или не подлежащего уголовной ответственности в соответствие с законодательством Российской Федерации; или условно-досрочно освобождении от отбывания наказания, или об освобождении от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием; или в соответствии с предоставлением отсрочки отбывания наказания или отсрочки исполнения приговора; или об осуждении условно, или осуждении к иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы. Учреждение выявляет факты, доводит их до компетентных органов и совместно участвует в индивидуальной профилактической работе в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних студентов, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетнего студента либо жестоко обращаются с ним.

4. Организация деятельности по постановке на внутриколледжный учет и снятию с учета

4.1. Решения по вопросам о постановке на внутриколледжный учет и о снятии с учета, об установлении и о продлении сроков проведения индивидуальной профилактической работы со студентом принимаются Советом профилактики правонарушений (далее Совет) не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения о постановке на внутриколледжный учет. Заседание Совета по профилактике

правонарушений считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих и объявляются студенту, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего студента до окончания заседания Совета, о чем в протоколе делается отметка. По вопросу о постановке студента на внутриколледжный учет родители (законные представители) студента и студент приглашаются на заседание.

4.2. Решение оформляется протоколом.

4.3. Для обсуждения вопроса о рекомендации постановки студента на внутриколледжный учет председателю совета по профилактике за три рабочих дня до заседания представляется:

4.3.1. Представление для постановки на внутриколледжный учет, подготовленное социальным педагогом колледжа с указанием основания и причин проведения индивидуальной профилактической работы со студентом (или с семьей студента) с приложением следующих документов:

- сообщение полномочных органов согласно п.3.1.2. - 3.1.4. Положения;
- перечень документов нарушения;
- Результаты проверки (в случае проведения колледжем проверки).

4.4. Основания и причины проведения индивидуальной профилактической работы со студентом (или с семьей студента);

- копия приказа о наложении дисциплинарного взыскания (при наличии);
- документы, подтверждающие нахождение студента в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья (предоставляются психологом и социальным педагогом);
- характеристика на студента (предоставляется куратором);
- справка о посещаемости учебных и практических занятий;
- сведения о студенте и его семье.
- проект плана индивидуальной профилактической работы со студентом (или с семьей студента) с указанием мероприятий, сроков их проведения, ответственных исполнителей).

4.5. Проект плана индивидуальной профилактической работы составляется совместно куратором, педагогом организатором, социальным педагогом, педагогом-психологом

4.6. В случае принятия Советом профилактики решения о рекомендации для постановки студента на внутриколледжный учет, проект плана индивидуальной профилактической работы согласовывается на заседании совета по профилактике. При утверждении решения Совета о постановке студента на внутриколледжный учет согласно п. 4.4. Положения, план индивидуальной профилактической работы утверждается заместителем директора по социально-педагогической работе.

4.7. На студента, находящегося на внутриколледжном учете, заводится личная папка по хранению документов перечисленных в п. 4.4 Положения и отчетных документов по проведению профилактической работы. Документы хранятся у социального педагога.

4.8. Срок проведения индивидуальной профилактической работы определяется на усмотрение Совета по профилактике.

4.9. Снятие с учета осуществляется в соответствии с решением Совета по профилактике на основании следующих фактов:

4.9.1. При позитивных изменениях в поведении студента и (или) по окончании ситуации, которая представляла опасность для жизни или здоровья студента.

4.9.2. Снятия с учета в ТКДН и ЗП, ОВД (в случаях постановки на учет).



4.9.3. Отчисления из колледжа.

4.9.4. Достижении совершеннолетия.

4.10. Вопрос по рекомендации снятия студента с внутриколледжного учета рассматривается Советом на основании представления куратора, с учетом анализа выполнения индивидуальной профилактической работы со студентом (или с семьей студента) и информации: органов и учреждений, зафиксировавших допущенное студентом нарушение и (или) контролирующих его поведение; или выявивших факты, которые представляют опасность для его жизни или здоровья студента; фактов подтверждающих изменения в поведении студента и (или) фактов окончания ситуации, которая представляла опасность для жизни или здоровья студента; приказа об отчислении студента из колледжа.

Совет, после вынесения рекомендаций о снятии студента с внутриколледжного учета, в том числе и по достижении совершеннолетия, вправе ходатайствовать о закреплении в колледже за студентом на определенный срок педагога-психолога и (или) социального педагога.

4.11. На заседание Совета по вопросу о снятии с внутриколледжного учета студента, приглашаются студент, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента.

| | | |
|--|--|-------------------|
| Разработано заместителем директора по СПР |  | Кондратьева С. А. |
| Согласовано заместителем директора по УР | | Белоносова Н. В. |
| Согласовано заместителем директора по УПР |  | Качинская М. Н. |

