

«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»

ПРИКАЗ

14.09 2022 г.

№ 114 -од

**О коррупционных рисках
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг**

В соответствии с протоколом заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 16 августа 2022 года № 2-К
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить специалиста по кадрам А. В. Печеницыну ответственным лицом за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», которая приводит или может привести к конфликту интересов у работников Заказчика (далее – ответственное лицо).
2. Утвердить Порядок предоставления ответственному лицу информации о закупках товаров, работ, услуг, проводимых Заказчиком (прилагается).
3. Определить следующие критерии выбора закупок товаров, работ, услуг, анализ которых будет проводиться ответственным лицом:
 - 1) размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги превышает 1 000 000 (один миллион) рублей;
 - 2) цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) превышает 600 000 (шестьсот тысяч) рублей;
 - 3) заключение договоров с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем) более 1 раза в течение календарного года.
4. Утвердить Карту (реестр) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (прилагается).
5. Утвердить План мер по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (прилагается).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е. В. Эльснер

ПОРЯДОК
предоставления ответственному лицу за работу по выявлению
личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

1. Настоящий порядок определяет процедуру и сроки предоставления ответственному лицу за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», которая приводит или может привести к конфликту интересов у сотрудников (далее – ответственное лицо) информации о закупках товаров, работ, услуг, проводимых Заказчиком.

2. Сотрудник назначенный ответственным за проведение закупки, соответствующей критериям для анализа ответственным лицом, в течение одного рабочего дня с даты открытия доступа к заявкам или определения единственного поставщика представляет ответственному лицу имеющиеся в заявках на участие в закупке сведения и информацию об участниках закупки, в том числе сведения и информацию об их учредителях, членах коллегиальных исполнительных органов, лицах, исполняющих функции их единоличных исполнительных органов, паспортные данные, место жительства (для физических лиц) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, на электронный адрес annalicstyle@yandex.ru.

4. Сотрудник, ответственный за проведение закупки, в течение одного рабочего дня, со дня заключения договора представляет ответственному за выявление личной заинтересованности копию договора по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, на электронный адрес annalicstyle@yandex.ru

Образец

ПРОФИЛЬ
участника закупок

1.	Фамилия Имя Отчество	
2.	Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их	
3.	Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4.	Гражданство	
5.	Образование Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	

6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

7. Близкие родственники (супруги (в том числе бывшие), родители, братья, сестры, дети, супруги детей).

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

8. ИНН _____

Подпись руководителя
образовательной организации

И.О.Ф.

Приложение № 2 к Порядку

от _____ № _____

Образец

Профиль поставщиков

№ п/п	Наименование
	Место нахождения и адрес юридического лица
	Сведения о регистрации
	Сведения о регистрирующем органе
	Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица
	Сведения об уставном капитале / складочном капитале / уставном фонде / паевом фонде
	Сведения об участниках / учредителях юридического лица
	Сведения об учете в налоговом органе
	Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности Сведения об основном виде деятельности
	Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности Сведения об основном виде деятельности
	Сведения о дополнительных видах деятельности (при необходимости)

Подпись руководителя
образовательной организации

И.О.Ф.

Реестр (карта) коррупционных рисков,
возникающих при осуществлении закупок

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей муниципальных служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1 этап – подготовка и планирование закупки					
1	Выбор способа осуществления закупки	Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки.	Директор Заместитель директора	Недопустимость необоснованного дробления закупок, влекущего за собой уход от конкретных процедур.	Проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных закупок однородных товаров, работ, услуг; обязанность участников добровольно предоставлять информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности.
2	Обоснование начальных (максимальных) цен	При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены	Инициатор закупки	Обязательное обоснование начальных	Проведение мониторинга цен на товары, работы и

	контрактов / договоров	контракта необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки, чтобы привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающего ему незаконное вознаграждение.		(максимальных) цен контрактов / договоров, включая обоснование при закупке с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).	услуги в целях недопущения завышения начальных (максимальных) цен контрактов / договоров при осуществлении закупки.
3	Описание объекта закупки и определение условий исполнения контракта / договора	Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; Необоснованное расширение(ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения, формирование наименования объекта закупки, не соответствующего описанию объекта закупки, чтобы ограничить конкуренцию	Инициатор закупки Специалист по закупкам	Оценка специалистами, ответственными за осуществление закупок соответствия наименования объекта закупки описанию объекта закупки в соответствии с требованиями законодательства о закупках.	Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.

		и привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение.			
2 этап – организация и проведение закупки					

4	Публикация информации о закупке в ЕИС	При публикации информации о закупке в ЕИС используются неправильные классификаторы, чтобы привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение; опубликованные документы закупки невозможны или сложно открыть, прочесть, скопировать, что может повлечь привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение.	Специалист по закупкам	Использование классификаторов, позволяющих идентифицировать закупку в ЕИС; опубликование документов закупки осуществляется в формате, обеспечивающем возможность сохранения на технических средствах, поиска и копирования произвольных фрагментов текста.	Осуществление взаимодействия с общественными объединениями и (или) объединениями юридических лиц, осуществляющими общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
5	Подготовка документации на осуществление закупки товаров, работ услуг	Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ услуг.	Инициатор закупки Специалист по закупкам	Установление единых требований к участникам закупки, соблюдение правил описания закупки.	Запрет на умышленное, неправомерное включение в документацию о закупках условий,

					ограничивающих конкуренцию, соблюдение правил описания закупки; повышение уровня знаний и навыков служащих, участвующих в осуществлении закупок.
6	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Проведение переговоров заказчиком, членами комиссий по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), что может привести к созданию для участника закупки необоснованных преимуществ и повлечь привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение.	Должностные лица Заказчика	Информирование должностных лиц, ответственных за формирование задания на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг о недопустимости переговоров с участниками закупок до выявления победителя.	Проведение проверок должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, соблюдения должностными лицами заказчика требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.
7	Рассмотрение заявок	Предоставление	Члены комиссии	Указание в	Проведение

	на участие в закупке	необоснованных преимуществ участникам закупки, в том числе разное отношение к разным участникам закупки по одинаковым (схожим) условиям, указанным в заявках, что может повлечь привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение.		документации о закупке максимально подробное описание объекта закупки, требований к участникам закупки и четкое формулирование условий подтверждения таких требований, а также установление в документации о закупке типовых форм предоставления необходимых сведений и инструкции по заполнению заявки; размещение протоколов в открытом доступе в ЕИС.	проверки аффилированности участников закупки с должностными лицами заказчика.
3 этап – исполнение контракта					
8	Осуществление контроля сроков и иных аспектов исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных	В случае невыполнения исполнителем условий контракта / договора заказчик не применяет к нему предусмотренные контрактом / договором санкции или необоснованно занижает	Инициатор закупки Специалист по закупкам Юрист	В случае выявления нарушений исполнения контракта / договора осуществлять контроль за направлением поставщику	Не допускать освобождения от ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее

	условиями контракта / договора	их размер.		(подрядчику, исполнителю) претензий (требований) об уплате неустоек (штрафов, пеней).	исполнение им обязательств, предусмотренных контрактом / договором.
9	Приемка по контрактам / договорам	Принятие исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту / договору, не соответствующих требованиям контракта / договора; получение части денежных средств, перечисленных подрядчикам (исполнителям) за фактически невыполненные работы (оказанные услуги) путем оформления фиктивных актов приемки.	Инициатор закупки Заведующий складом Директор Заместитель директора	Размещение документов о приемке и информации об исполнении контракта / договора в открытом доступе ЕИС.	Организация внутреннего контроля по оценке исполнения контрактов / договоров; приоритет на разделение обязанностей по проведению закупочных процедур и приемке объектов закупки между различными сотрудниками

План (реестр) мер,
направленных на минимизацию коррупционных рисков,
возникающих при осуществлении закупок

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию служаций (работник)	Планируемый результат
1	Проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных закупок однородных товаров, работ, услуг, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности.	Выбор способа размещения заказа.	Постоянно	Специалист по закупкам Работник кадровой службы	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки.
2	Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в целях недопущения завышения начальных (максимальных) цен при осуществлении закупок.	Обновление начальных (максимальных) цен контрактов.	Постоянно	Инициатор закупки	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки.
3	Проверка наличия возможной аффилированности	Описание объекта закупки и определение условий исполнения контракта.	Постоянно	Специалист по закупкам	Минимизация коррупционных проявлений при

	между участником закупки и должностным лицом заказчика.				осуществлении закупки.
4	Осуществление взаимодействия с общественными объединениями и (или) объединениями юридических лиц, осуществляющими общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.	Публикация информации о закупке в ЕИС.	Постоянно	Специалист по закупкам	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки.
5	Соблюдение правил описания закупки, закрепленных в законодательстве о закупках.	Подготовка документации на осуществление закупки товаров, работ, услуг.	Постоянно	Инициатор закупки Специалист по закупкам	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки.
6	Проведение проверок соблюдения должностными лицами заказчика требований о предотвращении или урегулировании	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	Постоянно	Работник кадровой службы	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки.

	конфликта интересов.	Рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме.	Постоянно	Работник кадровой службы	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупок.
7	Проведение проверки аффилированности участников закупок с должностными лицами заказчика.				
8.	Недопустимость освобождения от ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактов / договоров	Осуществление контроля сроков и иных аспектов исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных условиями контракта / договора.	Постоянно	Инициатор закупки Юрист	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупок.
9	Организация внутреннего контроля по оценке исполнения контрактов / договоров.	Приемка по контрактам.	1 раз в год	Главный бухгалтер	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупок.