

**«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»**

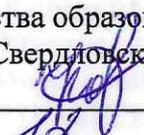
**(ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»)**

Белинского ул., 91, Екатеринбург, 620026

телефон: 251-38-70, 256-48-45, факс: 251-38-67; E-mail: lic\_style@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела профессионального образования департамента профессионального образования Министерства образования и молодежной политики Свердловской области

  
Е.Н.Коваленко  
«30» 12 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль»

  
Е.В. Олснер

«30» 12 2022 г.



Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета

Протокол № 3 от 30.12.2022 г.

Рассмотрено и принято на заседании

Совета автономного учреждения  
Протокол № 7 от 30.12.2022 г.

## ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

государственного автономного профессионального

образовательного учреждения

Свердловской области

**«Колледж управления и сервиса «Стиль»**

на период с 2023 по 2027 годы.

Программа развития государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Колледж управления и сервиса «Стиль»» на период с 2021 по 2027 гг. / Под общей редакцией Е.В. Эльснер, Н. В. Гамковой. Информационно-методический центр ГАПОУ СО «КУиС«Стиль», 2022.— 112 стр.

## СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт	Программа развития ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль» на период с 2022 по 2025 годы	4
1.	АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ КОЛЛЕДЖА	8
1.1	Анализ реализации программы развития колледжа на 2017-2022 гг. и оценка выполнения показателей	8
1.2	Анализ современного состояния колледжа	13
1.3	SWOT - анализ	24
2.	КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ КОЛЛЕДЖА	26
2.1	Общие положения	26
2.2	Видение, миссия, ценности	28
2.3	Модель выпускника колледжа	29
3.	СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ КОЛЛЕДЖА	31
3.1.	Программа «Развитие инфраструктуры и повышение уровня МТБ колледжа, создание мастерских, соответствующих современным международным стандартам для подготовки кадров»	32
3.2.	Программа «Развитие воспитательной системы колледжа»	35
3.3.	Программа «Совершенствование содержания среднего профессионального образования и организации образовательного процесса, как способа обеспечения качества подготовки студентов с учетом современных стандартов и передовых технологий».	40
3.4.	Программа «Чемпионатное движение» (АРНП, НОК, Олимпиады, Абилимпикс, конкурсы профессионального мастерства»)	43
3.5.	Программа «Развитие системы дополнительного образования»	48
3.6.	Программа «Реализация целевой модели наставничества»	52
3.7.	Программа «Цифровая трансформация деятельности колледжа»	64
3.8.	Программа «Развитие кадрового потенциала колледжа»	67
3.9.	Программа «Развитие регионального центра патриотического воспитания, Центра сохранения исторической памяти народного подвига по формированию Уральского добровольческого танкового корпуса и его героического боевого пути»	70
4.	МОНИТОРИНГ ХОДА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	75
5.	ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ИНДИКАТОРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	77
6.	Приложение 1. ДОРОЖНАЯ КАРТА	82

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Программа развития государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Колледж управления и сервиса «Стиль» на 2023-2027 годы (далее - Программа развития).
Основания для составления Программы развития	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституция РФ</li> <li>2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>3. Федеральный закон РФ «О независимой оценке квалификаций» от 29.06.2016г.;</li> <li>4. Стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в РФ на период до 2030 года;</li> <li>5. Национальный проект «Образование» (утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 3 сентября 2018г. № 10);</li> <li>6. Программа модернизации образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в целях устранения дефицита квалифицированных рабочих кадров в субъектах Российской Федерации (одобрено Координационным советом по СПО Министерства образования науки РФ 25 апреля 2018 г.);</li> <li>7. Постановление Правительства Свердловской области от 19 декабря 2019г. N 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года»;</li> <li>8. Закон Свердловской области от 15 июля 2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;</li> <li>9. Закон Свердловской области от 21 декабря 2015 года N 151-ОЗ «О стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы»;</li> <li>10. Паспорта региональных проектов (Повышение конкурентоспособности профессионального образования) и «Цифровая образовательная среда»;</li> <li>11. Устав колледжа</li> </ol>
Дата принятия Программы развития	30.12.2022
Разработчики Программы развития	<p>Рабочая группа: Эльснер Е.В., Качинская М.Н., Малейкина Н.А., Белоносова Н.В., Леськив Е.В., Краник И.А., Гамкова Н.В., Владыкина И.А.</p> <p>Представители педагогического коллектива, руководители структурных подразделений, представители работодателей</p>
Исполнители Программы развития	Трудовой коллектив колледжа, Наблюдательный Совет, частно-государственные партнеры, студенты колледжа, родители (законные представители).
Цель Программы развития	Цель – формирование и реализация современной модели подготовки кадров, обеспечивающей повышение доступности и качества профессионального образования в соответствии с требованиями

	инновационного развития экономики, современными потребностями общества. Создание условий для развития колледжа как конкурентоспособной многопрофильной профессиональной образовательной организации,
Задачи Программы развития	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуализация образовательных программ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов АРНП;</li> <li>2. Развитие современной инфраструктуры подготовки кадров и материально-технической базы колледжа; обеспечение финансовой стабильности колледжа</li> <li>3. Внедрение и развитие сетевой формы реализации образовательных программ;</li> <li>4. Активное участие в движении АРНП, «Абилимпикс» и независимой оценке квалификаций;</li> <li>5. Создание цифровой образовательной среды как условия повышения качества и конкурентоспособности специалистов;</li> <li>6. Развитие воспитательной системы, направленной на формирование личности выпускника – достойного гражданина России;</li> <li>7. Реализация целевой модели наставничества;</li> <li>8. Развитие кадрового потенциала колледжа;</li> <li>9. Реализация программы по совершенствованию содержания среднего профессионального образования и организации образовательного процесса, как способа обеспечения качества подготовки студентов с учетом современных стандартов и передовых технологий позиционирования колледжа в Уральском регионе.</li> </ol>
Стратегические направления Программы развития	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа «Развитие инфраструктуры и повышение уровня МТБ колледжа, создание мастерских, соответствующих современным международным стандартам для подготовки кадров»</li> <li>2. Программа «Развитие воспитательной системы колледжа»</li> <li>3. Программа «Совершенствование содержания среднего профессионального образования и организации образовательного процесса, как способа обеспечения качества подготовки студентов с учетом современных стандартов и передовых технологий».</li> <li>4. Программа «Чемпионатное движение» (АРНП, НОК, Олимпиады, Абилимпикс, конкурсы профессионального мастерства)</li> <li>5. Программа «Развитие системы дополнительного образования»</li> <li>6. Программа «Реализация целевой модели наставничества»</li> <li>7. Программа «Цифровая трансформация деятельности колледжа»</li> <li>8. Программа «Развитие кадрового потенциала колледжа»</li> <li>9. Программа «Развитие регионального центра патриотического воспитания, Центра сохранения исторической памяти народного подвига по формированию Уральского добровольческого танкового корпуса и его героического боевого пути»</li> </ol>
Сроки и этапы реализации Программы развития	<p>Сроки исполнения Программы: 2023-2027 гг.</p> <p>Первый этап (январь - февраль 2023 г) - разработка «дорожной карты», стратегического развития колледжа.</p> <p>Второй этап (март 2023 – декабрь 2027 г.) - реализация мероприятий, направленных в основном на внедрение и распространение результатов</p> <p>Третий этап (ноябрь-декабрь 2027 г.) - анализ выполнения Программы</p>

<p>Объемы и источники финансирования Программы развития</p>	<p>Объем средств, направляемый на реализацию Программы, определяется ежегодно и зависит от объемов бюджетного и внебюджетного финансирования. Объем бюджетного финансирования уточняется ежегодно при формировании бюджета на очередной финансовый год. Объем внебюджетного финансирования определяется за счет реализации комплекса платных образовательных, а также иных услуг, предусмотренных Уставом колледжа.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации Программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие структуры, объемов и профилей подготовки кадров потребностям инновационной экономики Свердловской области, регионального и межрегионального рынков труда;</li> <li>– соответствие содержания основных и дополнительных профессиональных образовательных программ колледжа профессиональным стандартам, отраслевым и международным требованиям;</li> <li>– увеличение числа востребованных заинтересованными сторонами программ среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, реализуемых с использованием материально-технической базы Мастерских колледжа;</li> <li>– увеличение количества программ профессиональных модулей, дисциплин по профессиям и специальностям, предусматривающих использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;</li> <li>– увеличение количества дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых, реализуемых с использованием материально-технической базы Мастерских колледжа;</li> <li>– реализация программ основного и дополнительного профессионального образования в сетевой форме;</li> <li>– увеличение доли выпускников колледжа, трудоустроившихся в год окончания колледжа;</li> <li>– увеличение доли выпускников, успешно сдавших демонстрационный экзамен;</li> <li>– увеличение количества организаций Свердловской области, осуществляющих обучение по профессиям и специальностям, входящим в направления деятельности мастерских колледжа, выпускники которых в рамках итоговой аттестации приняли участие в демонстрационном экзамене на оборудовании мастерских;</li> <li>– увеличение обучающихся, выпускников колледжа, прошедших независимую оценку квалификаций в Центрах оценки квалификаций;</li> <li>– развитие эффективной системы социального партнёрства: привлечение работодателей и бизнеса к формированию современного содержания профессионального образования, реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, независимой оценке эффективности и качества подготовки кадров;</li> <li>– увеличение числа обучающихся – участников, призёров и победителей чемпионатов АРНИ, Абилимпикс, олимпиад, научно-практических конференций, исследовательских проектов за счёт реализации программ сопровождения одарённой молодёжи;</li> <li>– увеличение доли внебюджетных поступлений в общем объёме финансирования колледжа;</li> <li>– увеличение доли обучающихся, обучающихся на коммерческой</li> </ul>

	<p>основе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– увеличение доли обучающихся, охваченных разными формами наставничества;</li> <li>– увеличение конкурса абитуриентов колледжа в результате реализации мероприятий профориентационной направленности;</li> <li>– увеличение педагогических работников колледжа, прошедших повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;</li> <li>– снижение срока адаптации педагогических работников-молодых специалистов на рабочем месте;</li> <li>– расширение кадрового резерва за счет создания условий для профессионального развития педагогических кадров, выдвижение педагогических работников из кадрового резерва на руководящие должности;</li> <li>– увеличение количества штатных сотрудников колледжа, имеющих свидетельства эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена, эксперта независимой оценки квалификации, мастер-эксперта</li> </ul>
<p>Система организации контроля за исполнением Программы</p>	<p>Управление Программой осуществляет директор колледжа через своих заместителей. Контроль за исполнением программы осуществляет Совет колледжа. Общий контроль осуществляется Учредителем колледжа.</p>

# **1.АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ КОЛЛЕДЖА**

## **1.1 Анализ выполнения программы развития 2017-2022**

### **и оценка достижений колледжа**

#### **1.1.1. Анализ выполнения программы развития на 2017-2021 г**

В 2017 году была разработана и принята программа развития государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Колледж управления и сервиса «Стиль» на 2017-2022 (протокол заседания Совета колледжа от 24 марта 2017 года).

В 2018г. были рассмотрены и приняты дополнения к программе развития – программа модернизации на период 2018 - 2024 (протокол заседания Совета колледжа от 30 августа 2018 года). В 2017 и 2018 годах приоритетные направления развития образования, определенные на уровне Российской Федерации и Свердловской области, обусловили актуальность корректировки целей, задач и целевых показателей реализации программы развития.

Целью программы развития и программы модернизации колледжа являлась ликвидация структурного дефицита кадров и компетенций, изменение самой системы среднего профессионального образования таким образом, чтобы обеспечить готовность профессиональных образовательных организаций к работе в условиях изменяющихся требований рынка труда, стандартов и запросов потребителей образовательных услуг.

Колледж управления и сервиса «Стиль» в качестве приоритета деятельности определил обеспечение опережающего развития, формирование системы подготовки высококвалифицированных перспективных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий. Опережающее развитие в Колледже должно достигаться путем формирования современной инфраструктуры и материально-технической базы, кадрового потенциала с учетом требований профессиональных стандартов и компетенций чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», современных условий для реализации основных профессиональных образовательных программ СПО.

В качестве основных направлений развития ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль» на период 2017 - 2024 гг. были следующие:

1. актуализация ОПОП в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и компетенций WorldSkills;
2. развитие информационно-образовательной среды;
3. развитие материально-технической базы колледжа;

4. развитие воспитательной системы колледжа по направлениям:

- патриотическое воспитание;
- гражданско-правовое воспитание;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- профессиональное воспитание;
- воспитание культуры здорового образа жизни;

5. развитие системы дополнительного образования;

Анализ реализации всех программ в структуре программы развития на период с 2017 г. по 2023 г. показал, что значительное большинство задач и мероприятий успешно выполнено и продолжает выполняться, о чем свидетельствуют достижения колледжа. В основном и целом запланированные показатели достигнуты.

Анализ программы актуализации ОПОП в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills показал, что во все образовательные программы внесены изменения с учетом содержания профессиональных стандартов и стандартов Worldskills при наличии таковых. Включены отдельные темы, дисциплины в основные профессиональные образовательные программы СПО с целью формирования у обучающихся дополнительных профессиональных компетенций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и конкурсного движения WorldSkills Russia.

В дальнейшем для повышения качества профессионального образования, эффективного взаимодействия колледжа с непосредственным работодателем возникают требования постоянной актуализации вариативной части, доработки ОПОП СПО.

Анализ реализации программы создания информационно-образовательной среды колледжа показал, что обновляется парк ПК административного корпуса и преподавателей обновляется. Программное обеспечение, в том числе по специальностям, реализуемым в колледже, приобретает.

Полностью модернизированы две лаборатории, и теперь это две современные мастерские по компетенциям «Парикмахерское искусство», «Поварское дело».

Оборудование остальных мастерских тоже соответствует современным требованиям, что позволило колледжу быть площадкой по семи компетенциям регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), но технологии стремительно развиваются поэтому необходимо постоянно обновлять оборудование.

Анализируя работу коллектива в направлении воспитательной деятельности в 2017-2022 гг., можно сделать выводы о том, что в основном поставленные задачи

выполнены. Но необходимо больше внимания уделять каждому студенту, непрерывности процесса воспитания не только в процессе каждого учебного занятия, но и во внеучебной деятельности.

Большое внимание в колледже уделялось патриотическому воспитанию студентов, поэтому родилась идея создания регионального центра патриотического воспитания, Центра сохранения исторической памяти народного подвига по формированию Уральского добровольческого танкового корпуса и его героического боевого пути, которая была успешно реализована.

Также необходимо было активизировать работу студенческого самоуправления во всех сферах учебной и воспитательной деятельности с целью влияния на профессионально-личностное становление будущих специалистов, поэтому в 2021 году была разработана новая концепция программы воспитания студентов.

Основные выводы по степени реализации проекта независимой оценки качества освоения образовательных программ. В образовательный процесс колледжа внедрены механизмы независимой оценки качества образования через развитие системы взаимодействия с работодателями и представителями бизнес – сообществ, в том числе с учётом стандартов Worldskills. У педагогического коллектива появились качественные изменения в подходах к вопросам оценивания результатов освоения образовательных программ. Значительно расширились рамки государственно-частного партнёрства. Работодатели становятся полноценными субъектами образовательного процесса: участвуют в разработке и реализации образовательных программ, принимают студентов для прохождения практик, участвуют в независимой промежуточной и государственной итоговой аттестации. Создание на площадке колледжа Центра оценки квалификаций в сфере гостеприимства, позволяет выпускникам колледжа проходить независимую оценку квалификаций, что демонстрирует их конкурентоспособность на рынке труда Свердловской области.

Система дополнительного образования колледжа тоже активно развивалась. Помимо предоставления услуг по дополнительному обучению студентам колледжа и сторонним слушателям, колледж успешно принимал участие в федеральных проектах: «Обучение лиц предпенсионного возраста по дополнительным профессиональным программам по компетенции Ворлдскиллс в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», «Обучение лиц в рамках федерального проекта «Мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц, пострадавших от последствий распространения новой коронавирусной инфекции», «Обучение лиц в рамках федерального проекта

«Содействие занятости», по которым было обучено более 300 человек.

### **1.1.2 Анализ и оценка достижений колледжа**

На данный момент в колледже реализуется 10 профессий и специальностей по основным профессиональным образовательным программам. Количество программ, входящих в перечень ТОП-50 - три (43.01.09 «Повар, кондитер» и 43.01.09 «Гостиничное дело», и 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства») что составляет 30 % от общего количества реализуемых образовательных программ с 2019 по 2022 год.

В соответствии с Государственной программой Свердловской области «Развитие образования в Свердловской области до 2024 года» в рамках мероприятия «Разработка и распространение в системах среднего профессионального и высшего образования новых образовательных технологий, форм организации образовательного процесса» – в части реализации мероприятия «Развитие материально-технической базы профессиональных образовательных организаций Свердловской области, создание кадровых условий для подготовки студентов профессиональных образовательных организаций Свердловской области по отраслевым группам профессий и специальностей, входящих в ТОП-50, в соответствии с международными стандартами и передовыми технологиями», при взаимодействии с Центром опережающей профессиональной подготовки Свердловской области, были созданы современные мастерские по компетенции «Парикмахерское искусство» 2019 год и «Поварское дело» 2021 год.

В педагогическом составе колледжа на данный момент присутствуют 1 сертифицированный эксперт, 5 сертифицированных мастер-экспертов Ворлдскиллс. В настоящее время 15 педагогов колледжа имеют статус эксперт с правом проведения регионального чемпионата и эксперт с правом оценивания демоэкзамена.

На протяжении последних четырех лет ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль» является площадкой для проведения Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) и чемпионата «Навыки мудрых» по пяти компетенциям «Администрирование отеля», «Видеопроизводство», «Парикмахерское искусство», «Туризм», «Фотография».

В VII Открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) 2019 – 10 студентов колледжа получили медали призёров и дипломы о профессионализме, в также золотую медаль в Национальном чемпионате «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) 2019.

В VIII Открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) 2020 участвовало 5 студентов колледжа, из них 3 призовых места и

медальон за профессионализм. В Национальном чемпионате «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) 2020 была завоевана бронзовая медаль.

В рамках IX Открытого регионального чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) 2021 колледж являлся площадкой-организатором двух компетенций чемпионата «Навыки мудрых» и пяти основных компетенций чемпионата, так же принимали участие вне колледжа в двух компетенциях. По итогам участия 10 студентов заняли призовые места и получили 1 медальон за профессионализм. Сотрудники колледжа, участвовавшие в категории «Навыки мудрых» (возрастная категория 50+) также заняли призовые места.

В рамках X Открытого регионального чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) 2022 колледж являлся площадкой-организатором компетенции чемпионата «Навыки мудрых» и трех основных компетенций чемпионата, так же принимали участие вне колледжа в 5 компетенциях. По итогам участия 4 студента завоевали призовые места. В Национальном чемпионате «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) 2022 был завоеван медальон.

С 2018 года ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль» является площадкой-организатором регионального этапа национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс». Студенты добиваются высоких результатов, а именно:

- региональный этап национального чемпионата «Абилимпикс» 2018 год – золото и серебро, 2019 год – золото, 2020 год – золото, серебро, бронза, 2021 и 2022 годы – золото и серебро;

- национальный чемпионат «Абилимпикс» 2018 – бронза, 2020 год – бронза, 2021 и 2022 годы – золото и серебро.

Более 25 % обучающихся колледжа участвовали в различных олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, показывая достойные результаты.

Колледж проводит ряд профориентационных мероприятий с учащимися 6 – 11-х классов школ и лицеев г. Екатеринбурга и Свердловской области в рамках реализации проекта Союза Ворлдскиллс Россия «Билет в будущее» - по компетенциям «Туризм», «Администрирование отеля» и «Фотография», «Поварское дело». Также колледж участвует в ежегодных общегородских мероприятиях проекта «Профи-дебют».

Колледж ежегодно является организатором профессиональных конкурсов различного уровня, таких как Областной конкурс профессионального мастерства «Магия стиля», Региональный конкурс профессионального мастерства «Клининг в номерном фонде отеля», региональная студенческая научно-практическая конференция «Туризм и

гостеприимство на Урале: традиции и инновации», Федеральный конкурс фотографических работ «Лица профессий», Федеральный конкурс видеороликов «Мой путь в профессию», Международный конкурс фотографических работ «Фотовзгляд».

С 2019 по 2022 год 537 человек прошли промежуточную и итоговую аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена по компетенциям «Администрирование отеля», «Туризм», «Парикмахерское искусство», «Фотография», «Поварское дело» из них в 2019 – 106 человек, в 2020 – 81 человек, 2021- 207 человек, в 2022 – 143 человека.

Колледж также активно развивает стратегическое партнёрство с работодателями. Заключены договоры о сотрудничестве и трудовом партнерстве с ведущими предприятиями города - Видеопродакшн «Горизонт», LVL-ФНОТО, Компания «Киндер фото» (ИП Шабуров), Фото видео студия «ВиД», ТС «ЯБЛОКО». ТС «Перекресток», «РАМАДА», «USTA», ООО «Студия вкуса «Модерато», ЦМТЕ «Панорама», АО «ДИКСИ Юг» (филиал Мегамарт), ИП Гонохов АФ, ООО ТМО «ИТАЛЛ», COLORIST, ООО «Профикс», ООО «ЕврОтель», Видеопродакшн «Горизонт», Рекламное агентство «GP URAL», ООО «Рекламная компания Пилларс-Плюс», ГК «КАРЛСОН».

Общий процент трудоустройства выпускников составляет 73,35 %.

## **1.2 АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ КОЛЛЕДЖА**

### **1.2.1. Содержание подготовки студентов**

Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час установлен продолжительностью не более 45 минут. Продолжительность перерывов между занятиями не менее 5 минут, предусмотрено два перерыва для питания по 45 минут. Начало занятий в 8 - 30 утра. Обязательная учебная нагрузка обучающихся не превышает 36 часов в неделю, максимальная – 54 часа, включая самостоятельную работу.

В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период не менее 2 недель. Уровень и направленность реализуемых профессиональных образовательных программ Уровень образования – среднее профессиональное.

В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, в колледже осуществляется подготовка специалистов по образовательным программам базовой подготовки.

В настоящее время колледж реализует основные профессиональные образовательные программы по 3 укрупненным группам подготовки.

Спектр специальностей представлен в таблице 1.

Таблица 1. Перечень специальностей, по которым реализуются ОПОП.

№	Код профессии и по классификатору	Наименование профессии	Срок обучения	Уровень подготовки	Квалификация выпускников
<b>ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ СЛУЖАЩИХ</b>					
<b>43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ</b>					
1	43.01.09	Повар, кондитер	3 года 10 месяцев	Базовая	Повар, кондитер
<b>54.00.00 ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ И ПРИКЛАДНЫЕ ВИДЫ ИСКУССТВ</b>					
2	54.01.03	Фотограф	2 года 10 месяцев	Базовая	Фотограф, фотолаборант, фоторетушер
<b>ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</b>					
<b>43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ</b>					
3	43.02.01	Организация обслуживания в общественном питании	3 года 10 месяцев	Базовая	Менеджер
4	43.02.10	Туризм (на базе основного общего образования)	2 года 10 месяцев	Базовая	Специалист по туризму
5		Туризм (на базе среднего общего образования)	1 года 10 месяцев	Базовая	
6	43.02.11	Гостиничный сервис /заочная форма обучения	2 года 10 месяцев	Базовая	
7	43.02.13	Технология парикмахерского искусства	3 года 10 месяцев	Базовая	парикмахер-модельер
8	43.02.14	Гостиничное дело	3 года 10 месяцев	Базовая	Специалист по гостеприимству
<b>54.00.00 ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ И ПРИКЛАДНЫЕ ВИДЫ ИСКУССТВ</b>					
9	54.02.08	Техника и искусство фотографии (на базе основного общего образования)	3 года 10 месяцев	Углубленная	Фотохудожник
10	54.02.08	Техника и искусство фотографии (на базе среднего общего образования)	1 год 10 месяцев	Базовая	Фототехник
<b>42.00.00 СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО</b>					
11	42.02.01	Реклама (на базе основного общего образования)	3 года 10 месяцев	Базовая	Специалист по рекламе

Вариативная часть образовательной программы обеспечивает максимальное соответствие обучения меняющемуся спросу и гибкость образовательных программ. В качестве элементов вариативной части учебного плана выступают учебные дисциплины,

междисциплинарные курсы и профессиональные модули.

Вариативная часть учитывает региональные особенности в требованиях функциональным обязанностям по специальностям, удовлетворяет потребность в расширении функциональных обязанностей, соответствующих новым современным наименованиям квалификации по специальности (профессии), а также способствует осуществлению принципа индивидуализации и дифференциации образования, с целью реализации индивидуальных образовательных траекторий. В колледже вариативная часть в ОПОП сформирована совместно с работодателями города.

### **Контингент обучающихся на 01.10.2022 года**

По всем формам обучения - 1026 человек, из них:

- Женщин – 825 человек;
- Мужчин – 176 человек.
- Сирот – 38 человек;
- Опекаемых – 23 человек.
- Инвалиды – 15 человек.

Обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих служащих – 325 человек.

- 43.01.09 Повар, кондитер
- 54.01.03 Фотограф

Обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена – 825 человек.

- 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании
- 43.02.10 Туризм
- 42.02.01 Реклама
- 43.02.13 Технология парикмахерского искусства
- 43.02.14 Гостиничное дело
- 54.02.08 Техника и искусство фотографии

Прием обучающихся в 2022 году представлен в таблице 2. Средний балл при поступлении на профессии и специальности в 2022 году представлен в таблице 3.

Таблица 2. Прием обучающихся на первый курс в 2022 году

**ОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**

Профессия	Квалификация	Базовое образование	Срок обучения	Кол-во бюджетных мест	Кол-во внебюджетных мест
54.01.03 Фотограф	фотограф	9 классов	2 г 10 м	25	25
		11 классов	10 м	25	5
43.01.02 Повар, кондитер	повар, кондитер	9 классов	3 г 10	50	10
<b>ИТОГО:</b>				<b>100</b>	<b>40</b>

Специальность	Квалификация	Базовое образование	Срок обучения	Кол-во бюджетных мест	Кол-во внебюджетных мест
43.02.10 Туризм	специалист по туризму	11 классов	1 г 10 м	25	5
		9 классов	2 г 10 м	25	5
54.02.08 Техника и искусство фотографии	фототехник	11 классов	1 г 10 м	25	5
	фотохудожник	9 классов	3 г 10 м	25	5
43.02.14 Гостиничное дело	специалист по гостеприимству	9 классов	3 г 10 м	25	25
		11 классов	2 г 10 м	25	5
43.02.13 Технология парикмахерского искусства	парикмахер-модельер	9 классов	3 г 10 м	25	5
42.02.01 Реклама <i>(нет свидетельства об аккредитации)</i>		9 классов	3 г 10 м	-	25
<b>ИТОГО:</b>				<b>195</b>	<b>80</b>

**ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**

Специальность	Квалификация	Базовое образование	Срок обучения	кол-во бюджетных мест
43.02.14 Гостиничное дело (заочная форма обучения)	специалист по гостеприимству	11	3 г 10	20
<b>ИТОГО:</b>				<b>20</b>

Таблица 3. Средний бал при поступлении на профессии и специальности в 2022 году

Образовательная программа	Средний балл
<i><b>Программы подготовки квалифицированных рабочих служащих</b></i>	
43.01.09 Повар, кондитер	3,91
54.01.03 Фотограф	4,20
<i><b>Программы подготовки специалистов среднего звена</b></i>	
43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании	3,63
43.02.10 Туризм (на базе среднего общего образования)	4,07
43.02.10 Туризм (на базе основного общего образования)	4,11
43.02.11 Гостиничный сервис	3,75
43.02.13 Технология парикмахерского искусства	3,65
43.02.14 Гостиничное дело	4,0
54.02.08 Техника и искусство фотографии (на базе среднего общего образования)	4,19
54.02.08 Техника и искусство фотографии (на базе основного общего образования)	4,32
42.02.01 Реклама	3,5

В 2022 году государственная итоговая аттестация была организована по образовательным программам:

Программы подготовки квалифицированных рабочих служащих:

43.01.02 Парикмахер – базовый уровень;

54.01.03 Фотограф – базовый уровень.

Программы подготовки специалистов среднего звена:

43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании – базовый уровень;

43.02.10 Туризм – базовый уровень;

54.02.08 Техника и искусство фотографии – базовый и углубленный уровень

43.02.11 Гостиничный сервис – базовый уровень.

Всего выпускников в 2022 году – 184 человека, из них сдали демонстрационный экзамен 74 человека, 14 человек прошли процедуру НОК.

Важной составляющей деятельности образовательного учреждения СПО является методическая работа, ее содержание определяется образовательной политикой региона, целями и задачами работы колледжа, особенностями его развития.

Анализ методической деятельности показал, что преподаватели активно участвуют в конкурсах, конференциях, семинарах – как дистанционно, так и очно.

Также распространение педагогического опыта ведется через публикации в профессиональных изданиях (печатных и электронных). На уровне образовательного учреждения проводятся открытые занятия и мастер-классы. Как показывает анализ открытых занятий и мастер-классов, то преимущественно педагоги отдают предпочтение социально-игровым технологиям, занятиям с применением информационно-коммуникативных технологий, методу проектов, технологии учебного исследования, работе в малых группах.

Анализ методической литературы показал, что педагоги ведут работу над методическими пособиями для практических / лабораторных работ, для выполнения самостоятельной работы студентов. Ежегодно в колледже проводятся смотры методической продукции, а также смотры кабинетов. Регулярно осуществляется посещение занятий сотрудниками администрации колледжа и методической службы с целью оказания педагогам методической помощи. Большое внимание уделяется консультативной работе с преподавателями и мастерами производственного обучения. На консультациях обсуждаются вопросы содержания и оформления учебно-методической документации, проектирования и проведения мероприятий, аттестации и повышения квалификации.

Необходимо продолжать работу по повышению качества методической работы с

непосредственным участием администрации, методистов, предметно цикловых методических комиссий.

Оптимизация учебно-методического обеспечения образовательного процесса связана с процессом информатизации образования, который обеспечивается методологией, практикой разработки и оптимальным использованием современных информационных технологий, ориентированных на реализацию психолого-педагогических целей обучения и воспитания. При этом осуществляется совершенствование стратегии отбора содержания, методов и организационных форм обучения, которые соответствуют задачам развития личности и профессионального становления студента в современном обществе. Благодаря такому подходу создаются методические системы обучения, а также тестирующие и диагностирующие системы контроля и оценки уровня формирования общих и профессиональных компетенций студентов

### 1.2.2. Кадровое обеспечение

Педагогический коллектив колледжа по уровню профессионально-педагогической квалификации, педагогическому опыту работы может обеспечить требуемый уровень подготовки специалистов по всем образовательным программам подготовки.

Общее количество штатных педагогических работников – 44 человека.

Из них имеют высшее образование - 43 чел. (97,7%);  
квалификационную категорию – 40 чел. (90,9 %), в том числе:  
высшую квалификационную категорию - 22 чел. (55,0 %);  
первую квалификационную категорию – 18 чел. (45,0%).

Эти данные показывают, что в колледже достаточно отлажена система повышения квалификации преподавателей и сотрудников.

Уровень образования педагогических работников представлен на рисунке 1.



Рис.1 Уровень образования ППР

Педагогический стаж сотрудников колледжа представлен на рисунке 2. Анализ педагогического состава по возрасту представлен на рисунке 3.



Рисунок 2. Педагогический стаж сотрудников колледжа.



Рисунок 3. Анализ педагогического состава по возрасту

Практикуемые формы роста уровня профессиональной компетентности преподавателей весьма разнообразны: обучение на курсах повышения квалификации, переподготовка, стажировка в профильных организациях, участие в семинарах, конференциях, самообразование и др.

За последние 3 года охвачено различными формами повышения квалификации 100% преподавательского состава. Количество всех работников колледжа, прошедших повышение квалификации и переподготовку в 2018 г. составляет 18 человек, в 2019 г. – 22 человека, в 2020 г. – 27 человека, 2021- 30 человек, 2022- 32 человека.

В рамках реализации ФГОС СПО педагогический коллектив колледжа ориентирован на создание и корректировку комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, всех видов практик в виде разработки учебно-методических комплексов (УМК).

Образовательные программы по всем реализуемым специальностям обеспечены учебно-методической документацией по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практике (рабочие программы, контрольно-оценочные средства, методические указания по выполнению лабораторных работ и практических занятий, курсовых проектов, внеаудиторной самостоятельной работы студентов), а также методические указания по выполнению дипломных проектов, программы государственной итоговой аттестации.

В колледже сложилась система распространения педагогического опыта. Педагоги колледжа активно транслируют педагогический опыт в различных сферах педагогической деятельности, проводя мастер-классы и семинары, выступая на конференциях и публикуя статьи.

### **1.2.3. Информационное обеспечение**

В колледже имеется 147 ПК, 15 ноутбуков, 3 интерактивные доски, находящихся в пользовании обучающихся. Работают три компьютерных класса. Все компьютеры подключены к сети Интернет и защищены контент-фильтрацией.

Материалы и результаты, полученные в ходе реализации программы развития, активно транслируются в среде педагогического сообщества. В колледже функционирует Информационно-методический центр, в компетенции которого находится администрирование официального сайта: на сайте [www.style-ekb.ru](http://www.style-ekb.ru) где освещается ход реализации программы.

### **1.2.4. Материально – техническое обеспечение**

Для организации образовательного процесса учреждение располагает двумя зданиями 1930 и 1950 годов постройки соответственно. В учебно-административном здании по адресу: ул. Белинского, 91 находятся административные кабинеты (площадью 302,8 кв. м.), учебные кабинеты и лаборатории (площадью 806 кв. м.), библиотека (40,8 кв. м.), актовый зал (74,7 кв. м.). В учебном здании по адресу: ул. Агрономическая, 53, в основном, учебные кабинеты и лаборатории (393,3 кв. м.). Имеется спортивная площадка (50 кв. м.). В здании по адресу: ул. Репина, 19 в 2018г. начал свою работу Центр по сохранению исторического наследия Уральского добровольного танкового корпуса.

Теоретические знания, обучающиеся получают на занятиях в кабинетах:

- общего курса фотографии,
- организации и деятельности службы бронирования, приема, размещения и выписки гостей,
- географии; географии туризма, турагентской и туроператорской деятельности,
- биологии, микробиологии, санитарии и гигиены,
- технологии кулинарного и кондитерского производства,
- товароведения продовольственных товаров,
- истории,
- экологии;
- основ безопасности жизнедеятельности; безопасности жизнедеятельности,
- иностранного языка,
- обществознания; гуманитарных и социальных дисциплин,
- математики; компьютерных технологий в фотографии,
- физики, химии, естествознания, экологии,
- русского языка и литературы, социальных и гуманитарных дисциплин,
- общеобразовательных дисциплин.

Все кабинеты в зависимости от их функционального назначения в достаточном количестве оснащены соответствующим оборудованием. В учебных кабинетах достаточное количество мебели, персональные компьютеры, демонстрационное оборудование.

Для закрепления теоретических знаний предназначены лаборатории и мастерские, оснащенные специальным оборудованием, используемым в профессиональной деятельности:

- фотокомпозиции, рекламной и художественной фотографии;
- рисунка и истории ИЗО;
- информатики и информационных технологий;
- видеопроизводства;
- кабинет постобработки фотографии;
- технического оснащения и организации рабочего места;
- поварского дела;
- учебный ресторан-бар.

В рамках реализации регионального проекта «Повышение конкурентоспособности профессионального образования» национального проекта «Образование» были оснащены две современные мастерские, позволяющие обеспечить условия для подготовки

квалифицированных кадров, оказывать образовательные услуги населению, выполнять заказ работодателей. Основными функциями деятельности мастерских является:

- образовательная деятельность по профессиям и специальностям среднего профессионального образования;
- обучение по коротким программам населения, граждан предпенсионного возраста, в том числе по заказу работодателей;
- проведение профориентационной работы, получение первой профессии школьников.

Формирование практических умений и навыков для текущих и будущих специалистов индустрии сферы услуг проходит в современных мастерских по компетенциям «Парикмахерское искусство» и «Поварское дело».

В Центре УДТК, который работает с августа 2018 года, размещается тематическая музейная экспозиция по формированию и боевому пути Уральского добровольческого танкового корпуса, оборудование для передвижных выставок, проведения семинаров, конференций, встреч различного уровня. Здесь созданы условия для организации патриотического воспитания обучающихся, проведения экскурсионно-образовательных программ, видео-лекториев, тематических встреч.

В 2020 году были оформлены две новые зоны музейной экспозиции – тематическая библиотека и история ветеранского движения УДТК.

Для обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся в учреждении разработаны и реализуются мероприятия по антитеррористической и пожарной защищенности: здания оборудованы системами видеонаблюдения, охранной сигнализацией, системой автоматической пожарной сигнализации и передачи сигналов о пожаре. На территорию по ул. Белинского, 91 ограничен несанкционированный въезд автотранспорта и установлен шлагбаум.

В учреждении имеется благоустроенное общежитие 1984 года постройки. В 2-х и 3-х местных комнатах имеют возможность проживания 537 человек. Полезная площадь жилых помещений – 4707,5 кв. м. Для подготовки к учебным занятиям в общежитии для ребят оборудованы специальные учебные комнаты, а для организации досуга – теннисный зал, тренажерный зал, комната релаксации.

Организация питания в ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль» направлена на обеспечение здоровья обучающихся, предотвращение возникновения и распространения инфекционных (и не инфекционных) заболеваний и пищевых отравлений, связанных с фактором питания, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

Питание обучающихся организовано в буфетах учебных корпусов. Количество посадочных мест в них – 50 и 15 соответственно. В помещениях буфетов с целью соблюдения требований санитарного законодательства, особенно в условиях угрозы распространения вирусных инфекций, используются рециркуляторы для обеззараживания воздуха, а также бесконтактные дозаторы для обеззараживания поверхности кожи рук посетителей. Обеденная зона буфетов оснащена мебелью с покрытием, позволяющим проводить ее влажную обработку. В буфетах используются одноразовые столовые приборы и посуда, отвечающие требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами и допущенными для использования под горячие и (или) холодные блюда и напитки. Технологическое и холодильное оборудование буфетов исправно. Буфеты имеют объемно-планировочные решения и оборудование, позволяющее осуществлять реализацию готовых блюд и кулинарных изделий, их подогрев, а также приготовление горячих напитков.

Поставка готовой продукции в буфеты осуществляется на договорной основе с поставщиком в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным в соответствии с санитарными нормами и утвержденным директором колледжа. Продукция реализуется посетителям на возмездной основе в условиях свободного выбора с использованием наличного и безналичного расчетов.

В организации питьевого режима используются фонтанчики питьевые, оборудованные трехступенчатой системой очистки воды. Доступ к фонтанчикам свободен в течение всего времени пребывания обучающихся в колледже.

Медицинское обслуживание осуществляется штатным медицинским персоналом в медицинском кабинете учебного здания, расположенного по адресу: ул. Белинского, 91. Площадь кабинета – 27,5 м<sup>2</sup>. Медицинское обслуживание направлено на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проведение просветительских мероприятий с целью снижения заболеваемости и заключается в оказании первичной, в том числе доврачебной, и специализированной медико–санитарной помощи. В наличии лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-66-01-003813 от 28 декабря 2015 года.

### 1.3 SWOT-анализ

<p align="center"><b>Сильные стороны</b> (внутренняя среда: персонал, МТБ и пр.)</p>	<p align="center"><b>Слабые стороны</b> (проблемы внутренней среды)</p>
<p>1) Сложившийся имидж образовательного учреждения в области подготовки квалифицированных кадров для сферы сервиса</p> <p>2) Наличие современного учебно-лабораторного оборудования по всем образовательным программам. Аккредитованы 4 ЦПДЭ («Парикмахерское искусство», «Фотография», «Администрирование отеля», «Туризм»)</p> <p>3) Наличие мастерской по компетенции «Парикмахерское искусство»</p> <p>4) Создание в 2021г. мастерской по компетенции «Поварское дело»</p> <p>5) Наличие классифицированной Учебной гостиницы</p> <p>6) Наличие организаций-партнеров, заинтересованных в привлечении на работу квалифицированных выпускников колледжа</p> <p>7) рост удельного веса преподавателей, мастеров производственного обучения, прошедших повышение квалификации и переподготовку, в том числе по программам Академии Ворлдскиллс. Наличие сертифицированного эксперта, экспертов с правом проведения региональных чемпионатов, мастер-экспетров, экспертов с правом оценивания ДЭ.</p> <p>8) Наличие Центра патриотического воспитания, волонтерского отряда</p>	<p>1) Недостаточный объем элементов дуального (практико- ориентированного) обучения.</p> <p>2) Дефицит квалифицированных кадров по общеобразовательной подготовке</p> <p>3) дефицит аудиторного фонда, что осложняет процедуру лицензирования новых образовательных программ</p> <p>4) прекращение приема на обучение с 2022г. По ОП «Парикмахер»</p> <p>5) Слабое взаимодействия с сектором реальной экономики: отсутствие студентов, обучающихся по программам СПО на кафедрах и в иных структурных подразделениях организаций реального сектора экономики и социальной сферы, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Малое количество студентов, обучающихся по программам целевого обучения в общей численности студентов, обучающихся по программам СПО</p>

<p align="center"><b>Возможности</b> (что уже можно сделать, чтобы стать лучше; какие внешние факторы можно использовать для своей выгоды)</p>	<p align="center"><b>Угрозы</b> (оценка факторов внешней среды, что может осложнить достижение целей)</p>
<p>1) Создание современной инфраструктуры, формирование кадрового потенциала колледжа, участие в Федеральном проекте создания мастерских 2022-2024гг. и условий для реализации передовых образовательных программ с учётом требований стандартов Ворлдскиллс.</p> <p>2) увеличение спектра коротких программ и рост численности слушателей из сторонних организаций, участие в Федеральных проектах в качестве ЦО</p> <p>3) Активное и комплексное внедрение в образовательные программы колледжа компетенций, требуемых работодателями и партнерами</p> <p>4) Создание учебных лабораторий на площадках предприятий-партнеров, через сетевое взаимодействие.</p> <p>5) Внедрение ГЧП</p>	<p>1) высокая динамика изменений компетенций, предъявляемых работодателями к выпускникам в сфере сервиса;</p> <p>2) Экономические проблемы ключевых партнеров (отрасли наиболее пострадавшие от коронавирусной инфекции: гостиничный бизнес, сфера общественного питания и сфера развлечений)</p> <p>3) Снижение объемов бюджетного финансирования</p> <p>4) Необходимость поиска иных форм взаимодействия и практик обучения с поколением 21 века.</p>

#### Выводы:

На развитие колледжа оказывают влияние как внешние факторы, происходящие в сфере образования, экономики и демографии, так и внутренние факторы, определяющие сильные и слабые стороны колледжа. Результаты анализа современного состояния системы профессионального образования колледжа и результатов его деятельности за

последние пять лет (в том числе на основе SWOT-анализа) показывают, что у колледжа есть необходимый потенциал и ресурс для решения задач в соответствии с основными тенденциями развития и модернизации среднего профессионального образования.

При проведении SWOT-анализа, рассматривая различные сочетания факторов внешней среды и внутреннего потенциала колледжа, были построены следующие варианты действий:

1. Дальнейшее развитие современной инфраструктуры подготовки кадров и материально-технической базы колледжа.
2. Постоянная актуализация ОП СПО с учётом профессиональных стандартов, стандартов АРНП, передовых технологий, запросов рынка труда.
3. Участие в процедурах независимой оценки качества образования: НОК, демонстрационные экзамены, олимпиады и конкурсы профессионального мастерства.
4. Развитие спектра компетенций и квалификаций для участия в независимой оценке квалификаций.
5. Формирование механизмов сотрудничества с работодателями, бизнес - сообществами, заинтересованными в квалифицированных кадрах.
6. Повышение квалификации педагогических работников через систему стажировок в профильных организациях и предприятиях.
7. Внедрение и реализация дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
8. Внедрение сетевой формы реализации программ.
9. Исследование рынка труда в системе оказания дополнительных образовательных услуг и развитие спектра программ дополнительного образования и дополнительного профессионального образования, как для студентов, так и для населения.
10. Формирование системного подхода к разработке и реализации программы и календарного плана воспитательной работы, рабочих программ воспитания.
11. Совершенствование работы по сохранности контингента и системы профориентационной работы техникума.
12. Внедрение и реализация системы наставничества.
13. Участие в конкурсных отборах и грантах

## 2. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ КОЛЛЕДЖА

### 2.1 Общие положения

Важной целью в современных условиях становится: создание условий для реализации образовательных программ с учётом современных стандартов и передовых технологий; создание образовательной организации, способной быстро адаптироваться к изменяющимся условиям и реагировать на запросы рынка труда Свердловской области. Колледж ставит стратегическую задачу: стать высокоэффективной профессиональной образовательной организацией, реализующей программы подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена, повышения квалификации, дополнительного образования студентов и взрослого населения с учетом потребностей региональной политики и экономики и обеспечивающим качество образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, стандартов АРНП.

Для достижения выработанного видения колледж предлагает настоящую концепцию, определяющую миссию колледжа, модель выпускника колледжа, приоритетные направления, которые легли в основу стратегии развития колледжа. Колледж планирует реализовать разработанную концепцию развития в рамках стратегии модульных изменений, с учетом финансирования колледжа, с привлечением необходимых внутренних ресурсов самой образовательной организации.

В концептуальную основу развития колледжа положены следующие принципы:

- управление изменениями;
- мобильность;
- гибкость;
- частно-государственное партнёрство;
- гуманизация и опережающий характер образования;
- обеспечение преемственности в развитии;
- сочетание единства требований и учета специфики профилей подготовки;
- повышение требований к качеству образования и его результатам;
- последовательная цифровизация.

Для обеспечения реализации концепции колледж сосредоточит внимание на решении ряда стратегических задач:

1. Актуализация образовательных программ с учетом профессиональных стандартов и стандартов АРНП будет способствовать не только повышению качества

профессионального образования, но и эффективному взаимодействию колледжа с непосредственным работодателем. Интеграция профессиональных стандартов, стандартов АРНП с образовательным стандартом позволит сформировать базу качественных образовательных программ, отвечающих современным тенденциям.

2. Внедрение инновационных технологий позволит совершенствовать образовательный процесс, повышать качество образования и способствовать развитию инноваций. Педагоги колледжа продолжают разрабатывать и применять цифровые образовательные ресурсы (ЦОР), используя собственные интеллектуальные ресурсы, а также ресурсы интернет, различные его сервисы. Использование ЦОР является важным элементом создания цифровой образовательной среды колледжа.

3. При наличии современной инфраструктуры подготовки кадров и материально-технической базы (МТБ) колледж сможет обеспечить свое позиционирование и сохранить гибкость для своевременного реагирования на изменяющиеся внешние условия. Развитие МТБ имеет чрезвычайно важное значение для развития колледжа, поскольку инновации, технологические нововведения могут быть установлены только при наличии этой базы. Модернизация учебно-производственных мастерских колледжа, оборудование их современным технологичным оборудованием позволит обеспечить квалифицированное обучение студентов и населения.

4. Качественная подготовка молодых профессионалов – высококвалифицированных специалистов в соответствии с требованиями инновационного развития экономики, стандартов АРНП и профессиональных стандартов, обеспечение реализации программ подготовки по наиболее востребованным на рынке труда, новым и перспективным профессиям и специальностям.

5. Развитие системы воспитания будет способствовать формированию социально-активных специалистов, что является важнейшим приоритетом в воспитании студентов и предполагает выработку у них таких качеств, как уважение к правам и свободам человека, любовь к Родине, семье, патриотическое самосознание, осознание степени свободы и ответственности за собственный политический и моральный выбор. Система воспитания колледжа направлена на формирование личности выпускника колледжа – достойного гражданина России, которому присущи гражданственность, социальная активность, гуманистическая ориентированность, стремление к жизненному успеху и самореализации, чувство гордости за колледж, за Родину.

6. Развитие дополнительного образования в колледже позволит решить вопросы адаптации имеющихся программ повышения квалификации к постоянно изменяющейся системе требований заказчиков и обучающихся. Колледж примет активное участие в

программах опережающего обучения, в конкурсных отборах на право организации обучения высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовки их к выполнению новых трудовых функций, что соответствует задачам стратегического развития Свердловской области.

7. Внедрения модели наставничества способствует раскрытию личностного, творческого, профессионального потенциала каждого студента, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, поддержке его индивидуальной образовательной траектории; подготовке студента к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире.

8. Развитие кадрового потенциала позволит сформировать высококвалифицированный мотивированный педагогический коллектив и, в конечном итоге, обеспечит повышение качества образования в колледже. Необходимо развитие системы непрерывного повышения профессионального уровня и квалификации педагогов колледжа, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, участия в профессиональных конкурсах, обмена опытом и лучшими практиками, стажировок в профильных организациях. Все это позволит реализовать актуальные педагогические задачи в процессе подготовки высококвалифицированных специалистов с учётом современных стандартов и передовых технологий.

9. Создание регионального центра патриотического воспитания, «Центра сохранения исторической памяти народного подвига по формированию Уральского добровольческого танкового корпуса и его героического боевого пути» позволяет создать социально-культурную среду, позволяющую осознать нравственные и патриотические ценности гражданского общества, организация и проведение цикла патриотических и культурно-просветительских мероприятий, формируют новое коммуникативное пространство для различных целевых аудиторий. воспитание гражданских, патриотических чувств посредством проведения экскурсий, лекций, учебных курсов, консультаций.

## 2.2 Миссия колледжа

**Миссия:** Удовлетворение потребностей граждан, общества и рынка труда в доступном для различных групп населения качественном образовании по основным программам среднего профессионального образования и дополнительным образовательным программам, с сохранением лучших отечественных традиций системы среднего профессионального образования и с применением эффективных современных практик среднего профессионального образования. Формирование творческой личности,

конкурентоспособного специалиста, достойного патриота, гражданина Российской Федерации.

### 2.3 Модель выпускника колледжа

Колледж разработал профессионально-личностную модель выпускника колледжа, она представлена на рисунке 4. Цель разработки данной модели – ориентация преподавателей на подготовку конкурентоспособного, профессионально мобильного специалиста; ориентация студентов на личностное саморазвитие, осознание ими себя и своего места в мире, понимание других людей, закономерностей мира.

Гибкие навыки тесно связаны с личностными качествами, социальными навыками, и менеджерскими способностями. Набор качеств, навыков и способностей выпускника колледжа представлен в таблице 4.

Таблица 4 – Гибкие навыки выпускника колледжа

Гибкие навыки		
Личностные качества	Социальные навыки	Управленческие способности
<ul style="list-style-type: none"><li>• самоорганизация</li><li>• ответственность</li><li>• дисциплина</li><li>• способность к самообразованию</li><li>• креативность</li><li>• гибкость</li><li>• системность</li><li>• нравственные и правовые установки</li><li>• гражданские качества</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• скорость адаптации в коллективе</li><li>• коммуникация</li><li>• работа в команде</li><li>• эмоциональный интеллект</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• управление временем</li><li>• лидерство</li><li>• решение проблем</li><li>• критическое мышление</li></ul>

Для реализации профессионально-личностной модели выпускника колледжа служат урочные и внеурочные формы деятельности студентов, организация коллективного и группового общения, участие в общественной жизни колледжа, механизмы самообразования и самовоспитания. Педагогический коллектив ставит задачу вовлечения как можно большего числа студентов в активную деятельность, способствующую приобретению студентами гибких навыков, социального и профессионального опыта, развитию психических функций и способностей, формированию системы отношений к миру и к самому себе.

Профессионально-личностная модель выпускника колледжа

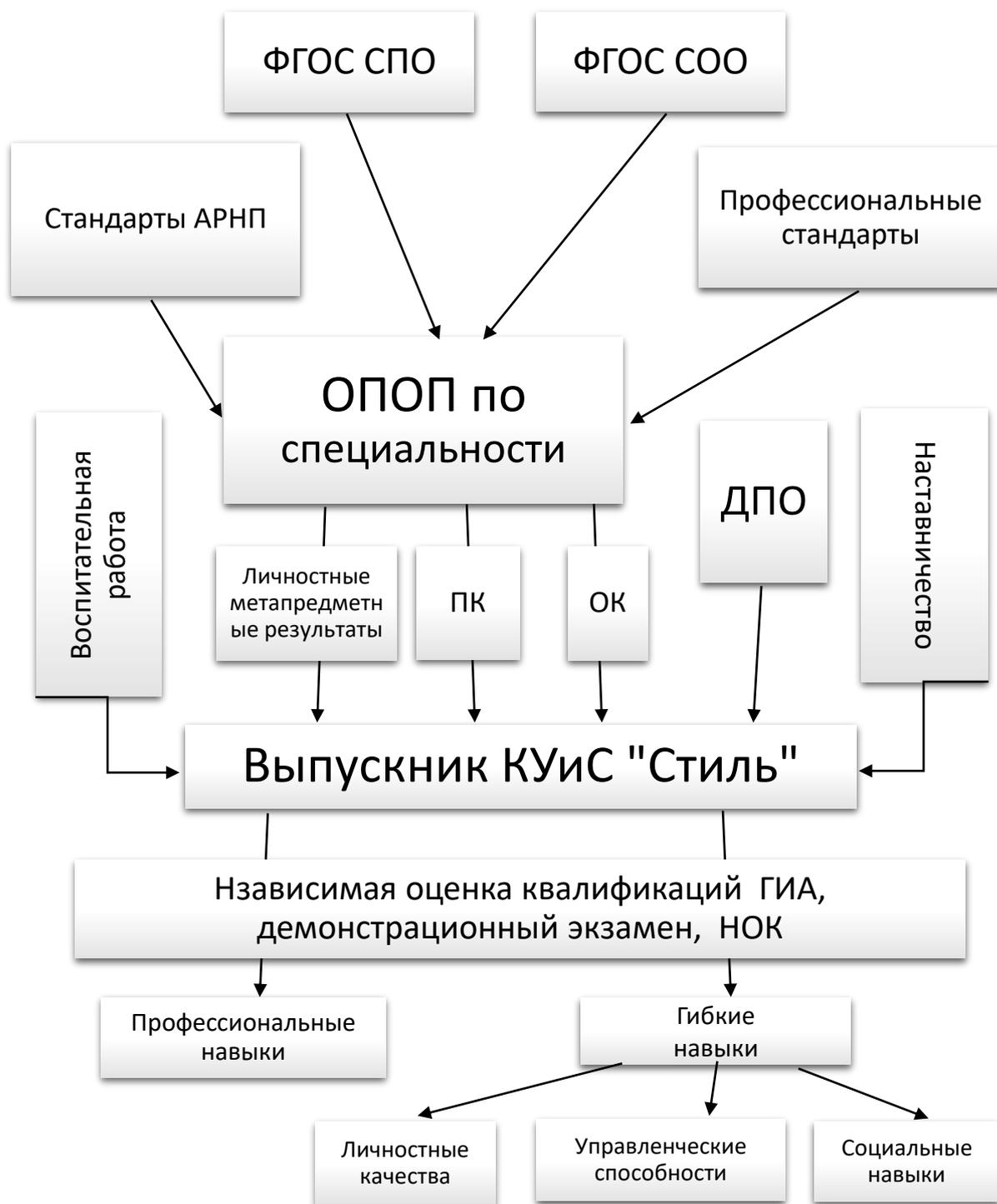


Рисунок 4. Профессионально-личностная модель выпускника колледжа

### 3. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ КОЛЛЕДЖА

Основные направления стратегии колледжа:

- совершенствование структуры, содержания и технологии реализации основных и дополнительных образовательных программ, ориентированных на удовлетворение потребностей личности, общества и работодателей;
- проведение профориентационной работы в целях формирования контингента, поступающих с высоким уровнем начальной подготовки для получения профессионального образования;
- совершенствование языковой подготовки. Развитие 2 и 3 язычного обучения;
- подготовка и прохождение аккредитации;
- развитие стратегического планирования;
- формирование культуры качества колледжа;
- укрепление кадрового потенциала и повышения квалификации мастеров ПО и преподавательского состава;
- обеспечение единства учебного процесса и научных исследований;
- внедрение инновационных технологий в учебный процесс;
- укрепление компьютерной материально-технической базы;
- формирование стойкой мотивации личности к высшим духовно-нравственным ценностям (патриотизм, активная гражданская позиция, гуманизм, толерантность);
- проведение мероприятий по политико-правовому воспитанию молодёжи;
- создание стимулов к росту личности самосознания, самоопределения и адаптации к условиям обучения в колледже;
- формирование ЗОЖ, проведение мероприятий по спортивно-оздоровительному воспитанию студенческой молодежи, профилактика негативных явлений (наркотики, ВИЧ, вредные привычки и др.);
- создание условий для раскрытия интеллектуально творческого потенциала;
- организация мероприятий по формированию корпоративной культуры;
- формирование культуры быта и повседневного общения;
- формирование инновационной системы взаимодействия между работодателями и колледжем, способствующей выявлению необходимых профессиональных и социально-личностных компетенций выпускников в реальном экономическом пространстве;
- развитие системы информирования и предпрофессиональной ориентации обучающихся профессионального самоопределения выпускников;

- совершенствование доступности освоения дистанционных платформ и других информационных ресурсов;
- модернизация и расширение материальной-технической базы библиотек;
- укрепление сложившегося положительного имиджа колледжа;
- занять ведущее положение в системе среднего образования.

### **3.1. Программа «Развитие инфраструктуры и повышение уровня МТБ колледжа, создание мастерских, соответствующих современным международным стандартам для подготовки кадров»**

**Цель программы:** развитие современной инфраструктуры подготовки кадров и материально-технической базы колледжа.

**Сроки реализации программы:** 2023-2027 г

**Руководитель программы:** Краник И.А., заместитель директора по АХР

Программа «Развитие инфраструктуры и повышение уровня МТБ колледжа, создание мастерских, соответствующих современным международным стандартам для подготовки кадров» направлена на создание современных материально-технических условий для подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям регионального и межрегионального рынков труда, потребностям инновационной экономики Свердловской области.

Развитие инфраструктуры и повышение уровня материально-технической базы строится на принципах:

- соответствия оснащения мастерских современным инновационным технологиям и оборудованию;
- соответствия оснащения мастерских требованиям безопасности;
- приоритетности решаемых задач в зависимости от востребованности стейкхолдерами программ среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых.

Условием развития инфраструктуры и повышения уровня МТБ является достаточность объема финансирования на развитие материальной базы.

#### **План мероприятий по реализации программы**

№ п/п	Задачи и мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
Задача 1. Развитие материально-технической базы колледжа для реализации программ			

среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ			
1	Создание мастерской по компетенции «Ресторанный сервис»: - выполнение подготовительных работ; - выполнение ремонтных работ; - приобретение оборудования, инструментов, расходных материалов	Краник И.А., заместитель директора по АХР	2023-2025г.г.
2	Создание мастерской по компетенции «Администрирование отеля»: - выполнение подготовительных работ; - выполнение ремонтных работ; - приобретение основного оборудования, инструментов, программного оборудования, расходных материалов	Краник И.А., заместитель директора по АХР	2023-2025г.г.
3	Создание мастерской по компетенции «Туризм»: - выполнение подготовительных работ; - выполнение ремонтных работ; - приобретение основного оборудования, инструментов, программного оборудования, расходных материалов	Краник И.А., заместитель директора по АХР	2026 г.
4	Создание мастерской по компетенции «Видеопроизводство»: - выполнение подготовительных работ; - выполнение ремонтных работ; - приобретение основного оборудования, инструментов, программного оборудования, расходных материалов	Краник И.А., заместитель директора по АХР	2026 г.
Задача 2. Создание материально-технических условий для проведения итоговой аттестации выпускников в виде участия в демонстрационном экзамене			
1	Приобретение инструментов, расходных материалов для проведения демонстрационных экзаменов по компетенциям: - Фотография - Парикмахерское искусство - Поварское дело - Ресторанный сервис - Администрирование отеля - Туризм	Краник И.А., заместитель директора по АХР	ежегодно
Задача 3. Развитие доступной среды, создание материально-технических условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья			
1	Приобретение специального оборудования для инвалидов с нарушением слуха и с нарушением зрения (переносных информационных систем для слабослышащих, цифровых инфракрасных	Краник И.А., заместитель директора по АХР	2023-2027 г.г.

	акустических систем и пр.) для размещения в учебных зданиях в зонах целевого назначения (целевого посещения)		
2	Приобретение специального оборудования информации и связи (информационных и предупреждающих знаков, информационных табло, информационных терминалов с сенсорным экраном и пр.) для размещения его во всех зонах в учебных зданиях и в общежитии	Краник И.А., заместитель директора по АХР	2023-2027 г.г.
Задача 4. Создание безопасных и комфортных условий для обучения, питания, проживания обучающихся			
1	Выполнение капитального ремонта полов на 1-м этаже, а также ремонта чердачных перекрытий в здании по адресу: ул. Белинского, 91	Краник И.А., заместитель директора по АХР	2023 г.-2027 г.
2	Выполнение ремонта санитарных комнат в здании по адресу: ул. Белинского, 91	Краник И.А., заместитель директора по АХР	2024 г.
3	Выполнение ремонта лестничных клеток и коридоров в здании по адресу: ул. Белинского, 91	Краник И.А., заместитель директора по АХР	2024 г.
4	Выполнение ремонтных работ по замене оконных конструкций в здании по адресу: ул. Агрономическая, 53	Краник И.А., заместитель директора по АХР	2023г. – 2027 г.
5	Выполнение ремонта фасада здания по адресу: ул. Агрономическая, 53	Краник И.А., заместитель директора по АХР	2023г. – 2027 г.
6	Выполнение ремонтных работ по замене инженерных сетей ХВС, ГВС, водоотведения в здании общежития по адресу: ул. Репина, 19	Краник И.А., заместитель директора по АХР Измодедова Е.И., заведующий общежитием	2023г. – 2027 г.
7	Выполнение ремонта мягкой кровли в здании общежития по адресу: ул. Репина, 19	Краник И.А., заместитель директора по АХР Измодедова Е.И., заведующий общежитием	2023г. – 2027 г.
8	Выполнение ремонтных работ в душевых помещениях с усилением строительных конструкций перекрытий между полом и подвалом в здании общежития по адресу: ул. Репина, 19	Краник И.А., заместитель директора по АХР Измодедова Е.И., заведующий общежитием	2023г. – 2027 г.
9	Организация работы буфета в здании общежития по адресу: ул. Репина, 19	Краник И.А., заместитель директора по АХР Измодедова Е.И., заведующий общежитием	2023г.

### Целевые показатели программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя				
			2023	2024	2025	2026	2027
1	Количество мастерских, оборудованных в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия	шт.	3	5	6	7	7
2	Количество аккредитованных центров проведения демонстрационного экзамена	шт.	3	5	6	7	7
3	Доля мест (помещений), доступных для целевого назначения (посещения) отдельными категориями инвалидов (с нарушениями зрения, с нарушениями слуха)	%	25	50	75	95	100
4	Доля зон (помещений) в учебных зданиях и в общежитии со специальным оборудованием информации и связи, соответствующих требованиям доступности	%	25	50	75	95	100
5	Количество выполненных ремонтов	шт.	2	2	2	2	2

### 3.2. Программа «Развитие воспитательной системы колледжа»

**Цель:** формирование воспитательной системы, способствующей развитию личности студента, способной к духовному и физическому саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, выполнению гражданского и профессионального долга, ориентированной на нравственные идеалы.

**Задачи:**

1. Формирование образовательной политики для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей и интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
2. Сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальной культуры, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию народов России; формирование духовно-нравственных качеств личности;

3. Воспитание патриотов России; граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих национальную и религиозную терпимость; развитие культуры межэтнических отношений;
4. Формирование экологической культуры;
5. Формирование сознательного отношения к семейной жизни;
6. Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, интеллигентности;
7. Формирование умений и навыков управления коллективом с использованием различных форм студенческого самоуправления;
8. Создание условий для развития социальной активности и инициативы через готовность к добровольчеству (волонтерству), творческой активности посредством вовлечения обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности;
9. Совершенствование физического состояния, формирование потребности здорового образа жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;
10. Совершенствование методического мастерства классных руководителей, овладение диагностикой как средством для улучшения учебно-воспитательной работы, инструментом, обеспечивающим обратную связь.

**Сроки реализации программы:** 2023 – 2027 год

**Руководитель программы:** зам. директора по СПР Леськив Е.В.

#### **Основные направления Программы воспитательной работы**

Программа воспитания и социализации обучающихся ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль» представляет собой систему взаимосвязанных компонентов, субъектов и объектов деятельности, направленную на создание условий для самореализации, самосовершенствования и самоактуализации личности будущего специалиста, и реализуется по следующим направлениям:

1. Гражданское воспитание
2. Патриотическое воспитание
3. Духовно-нравственное воспитание
4. Эстетическое воспитание
5. Профессионально-трудовое воспитание.
6. Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
7. Экологическое воспитание

## 8. Ценности научного познания

Воспитание осуществляется через организацию деятельности отдела по воспитательной работе, включая социально-психологическую службу, методическое объединение кураторов, воспитателей студенческого общежития, студенческое самоуправление, творческие клубы, кружки и объединения, центр патриотического воспитания, а также интеграцию рабочей программы воспитания в структуру учебной и учебно-производственной деятельности.

### **Средства повышения эффективности реализации содержания направлений:**

- формирование общих прорывных компетенций личности;
- периодическая психолого-педагогическая диагностика;
- совместная деятельность всех участников педагогического процесса, способствующее формированию детско-взрослой общности;
- участие родителей/законных представителей, совершеннолетних студентов старших курсов, работодателей в воспитании несовершеннолетних обучающихся;
- развитие общей психолого-педагогической культуры педагогов и родителей/законных представителей;
- использование ресурсов самоуправления в воспитательной работе;
- использование воспитательного потенциала общеобразовательных дисциплин и дисциплин профессионального цикла;
- воспитание в рамках дополнительных общеразвивающих программ и проектов по внеурочной деятельности;
- воспитание посредством классного руководства, кураторства;
- воспитание посредством участия в конкурсах профессионального мастерства;
- использование ресурсов волонтерства/добровольчества в воспитательной деятельности;
- воспитание посредством сотрудничества с социальными партнерами, проектирование схем межведомственного взаимодействия.
- использование потенциала социально-психологической службы в процессе воспитания обучающихся.

Основные направления воспитательной работы отражены в учебных программах и модулях, присутствуют в планах учебной и воспитательной работы колледжа, во всех традиционных мероприятиях, в работе кураторов, классных руководителей, мастеров производственного обучения со студентами на всех курсах, на всех учебных занятиях, в планах работы кружков и секций, в делах студенческого самоуправления

### План мероприятий по реализации программы

№ п/п	Задачи и мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
Задача 1. Формирование образовательной политики для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей и интеллектуальном, культурном и нравственном развитии			
	Мероприятия по развитию правовой грамотности; творческие конкурсы; интеллектуальные конкурсы; участие в НПК; Профилактика аддикций	Заместитель директора по СПР, педагог-организатор, социальный педагог, кураторы/классные руководители, библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-психолог	
Задача 2. Сохранение исторической преемственности поколений; развитие национальной культуры, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию народов России; формирование духовно-нравственных качеств личности			
1	Дни воинской славы; Диктант Победы; Взаимодействие с ЦСИ УДТК; Взаимодействие с РСМ	Заместитель директора по СПР, руководитель Центра сохранения истории УДТК педагог-организатор, кураторы/классные руководители, библиотекарь	2022-2027 годы
Задача 3. Воспитание патриотов России; граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих национальную и религиозную терпимость; развитие культуры межнациональных отношений;			
1	Профилактика идеологии терроризма; Государственные праздники; Фестивали национальных культур	Заместитель директора по СПР, педагог-организатор, кураторы/классные руководители, библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель кружка «Зарница»	2022-2027 годы
Задача 4. Формирование экологической культуры			
1	Участие в акциях и конкурсах экологического направления; Взаимодействие с «Большой переменной» и РСМ	Заместитель директора по СПР, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, кураторы/классные руководители, библиотекарь	2022-2027 годы
Задача 5. Формирование сознательного отношения к семейной жизни			
1	Родительские конференции; Дни отца, матери, семьи; Взаимодействие с областным родительским комитетом, органами опеки и попечительства, «Ладо»	Заместитель директора по СПР, педагог-организатор, родители кураторы/классные руководители, социальный педагог	2022-2027 годы
Задача 6. Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, интеллигентности			
1	Участие в профессиональных	Заместитель директора по	2022-2027

	конкурсах; экскурсии; профорientационные мероприятия	СПР, Заместитель директора по УР, педагог-организатор, социальный педагог, кураторы/классные руководители, библиотекарь преподаватели профдисциплин	годы
Задача 7. Формирование умений и навыков управления коллективом с использованием различных форм студенческого самоуправления			
1	Развитие студенческого самоуправления; Взаимодействие с РСМ; развитие системы наставничества	Заместитель директора по СПР, педагог-организатор, воспитатели общежития, Кураторы/классные руководители	2022-2027 годы
Задача 8. Создание условий для развития социальной активности и инициативы через готовность к добровольчеству (волонтерству), творческой активности посредством вовлечения обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности.			
1	Развитие волонтерского движения; Участие в акциях РСМ; мероприятия досуговой направленности	Заместитель директора по СПР, педагог-организатор, Кураторы/классные руководители, воспитатели общежития	2022-2027 годы
Задача 9. Совершенствование физического состояния, формирование потребности здорового образа жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению			
1	Участие и организация спортивных мероприятий; профилактическая работа; Взаимодействие с фондом «Здоровый студент», МБУ «Форпост», «Ладо»	Заместитель директора по СПР, педагог-организатор, Кураторы/классные руководители, воспитатели общежития, руководитель ССК	2022-2027 годы
Задача 10. совершенствование методического мастерства классных руководителей, овладение диагностикой как средством для улучшения учебно-воспитательной работы, инструментом, обеспечивающим обратную связь.			
1	Повышение квалификации кураторов; круглые столы, кураторские часы; Создание собственных методических продуктов	Заместитель директора по СПР, педагог-организатор, социальный педагог, Кураторы/классные руководители	2022-2027 годы

### Целевые показатели (программа воспитания)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя				
			2023	2024	2025	2026	2027
1	Количество кружков, студий, направленных на реализацию творческого потенциала обучающихся	единиц	8	8	9	9	10
2	Доля студентов, вовлеченных в работу творческих кружков, студий, клубов, от общей численности студентов	%	15	15	20	20	30

	колледжа						
<b>3</b>	Количество ССК (студенческих спортивных клубов), спортивных кружков	единиц	3	4	4	5	5
<b>4</b>	Доля студентов, занимавшихся в ССК от общей численности студентов колледжа в течение учебного года	%	7	10	10	12	15
<b>5</b>	Доля обучающихся вовлеченных в волонтерскую деятельность	%	10	15	20	25	30
<b>6</b>	Доля студентов, охваченных программами и проектами гражданско-патриотического воспитания	%	30	35	40	45	50
<b>7</b>	Доля студентов, участвующих в программах и проектах профессионально-ориентирующего направления воспитательной работы	%	25	30	40	50	60
<b>8</b>	Доля студентов, участвующих в развитии студенческого самоуправления и развитии системы наставничества	%	5	8	9	10	15
<b>9</b>	Доля кураторов, вовлеченных в методическую деятельность	%	2	7	10	15	20

### **3.3. Программа «Совершенствование содержания среднего профессионального образования и организации образовательного процесса, как способа обеспечения качества подготовки студентов с учетом современных стандартов и передовых технологий»**

**Цель программы:** повышение качества образования посредством обновления содержания и технологий преподавания профессиональных дисциплин за счёт обновления материально-технической базы колледжа, вовлечения всех участников образовательного процесса в развитие системы профессионального образования.

#### **Задачи:**

1. Совершенствование профильной структуры и объемов реализуемых специальностей и направлений подготовки в соответствии с потребностями рынка труда и перспективами развития общества;
2. Обеспечение соответствия требований ФГОС квалификационным требованиям по профессии;
3. Развитие цифровизации и информатизации образования;
4. Формирование учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

**Сроки реализации программы:** 2023 – 2027 годы.

**Руководитель программы:** зам директора по УР Белоносова Н.В.

№ п/п	Задачи и мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
Задача 1. Совершенствование профильной структуры и объемов реализуемых специальностей и направлений подготовки в соответствии с потребностями рынка труда и перспективами развития общества.			
1	Актуализация перечня специальностей для лицензирования в соответствии с потребностями рынка труда	Зам директора по УР Белоносова Н.В.	2023-2027
2	Подготовка ОПОП для специальностей, заявленных в лицензии.	Зам директора по УР Белоносова Н.В.	2022-2025
3	Изменение КЦП в соответствии с реализацией программ по новым специальностям	Зам директора по УР Белоносова Н.В.	2022-2025
Задача 2. Обеспечение соответствия требований ФГОС квалификационным требованиям по профессии;			
4	Контроль за соблюдением нормативно-правовых актов области содержания образования	Зам директора по УР Белоносова Н.В. Зав. отделениями Зав ИМЦ Гамкова Н.В.	2023-2027
5	Разработка и корректировка локальных нормативных актов в соответствии с федеральными, областным законодательством	Зав ИМЦ Гамкова Н.В.	2023-2027
6	Апробация и внедрение федерального пакета методических разработок для обновления практики подготовки по общеобразовательным дисциплинам с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования.	Зам директора по УР Белоносова Н.В. Зав ИМЦ Гамкова Н.В. Зав. отделениями Председатели ПМЦК, Преподаватели общеобразовательных дисциплин	2023-2027
7	Формирование комплексной системы оценки качества подготовки специалистов	Зам директора по УР Белоносова Н.В.	2023-2027
8	Изучение и анализ работы педагогического коллектива колледжа с целью улучшения качества учебного процесса	Зам директора по УР Белоносова Н.В. Зав. отделениями	2023-2027
9	Изучение и анализ информации о состоянии качества знаний обучающихся с целью подготовки высококвалифицированных специалистов	Зам директора по УР Белоносова Н.В.	2023-2027
Задача 3. Развитие цифровизации и информатизации образования;			
10	Организация и проведение обучения педагогов колледжа в форме мастер-классов и семинаров по использованию интернет - сервисов и цифровых ресурсов	Зам директора по УР Белоносова Н.В. Зав ИМЦ Гамкова Н.В.	2023-2027
11	Внедрение дистанционных	Зам директора по УР	2023-2027

	образовательных технологий в образовательный процесс	Белоносова Н.В. Зав ИМЦ Гамкова Н.В. Зав. отделениями Председатели ПМЦК, Преподаватели	
	Использование в образовательном процессе ресурсов ЭБС	Зам директора по УР Белоносова Н.В.	2023-2027
12	Цифровизация управленческой деятельности, внедрение электронного документооборота «Тандем»	Зам директора по УР Белоносова Н.В. Зав ИМЦ Гамкова Н.В. Зав. отделениями	2023-2027
<b>4.Формирование учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.</b>			
13	Мониторинг качества УМК педагога Разработка паспортов комплексно-методического обеспечения дисциплин профессий (специальностей)	Зам директора по УР Белоносова Н.В. Председатели ПМЦК	2023-2027
14	Организация работы по развитию форм внеучебной деятельности обучающихся (олимпиады проф. мастерства, смотры)	Зам директора по УР Белоносова Н.В. Председатели ПМЦК Зав. отделениями	2023-2027
15	Совершенствование организации самостоятельной работы обучающихся в условиях действия ФГОС СПО	Зам директора по УР Белоносова Н.В. Председатели ПМЦК	2023-2027
16	Разработка рекомендаций по подготовке и выполнению дипломной работы в рамках ГИА совершенствование содержания, оформления и защиты	Зам директора по УР Белоносова Н.В. Председатели ПМЦК	2023-2027
17	Развитие проектной и исследовательской деятельности студентов. Защита студенческих проектов	Зам директора по УР Белоносова Н.В. Председатели ПМЦК	2023-2027

### Целевые показатели программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя				
			2023	2024	2025	2026	2027
1	Количество реализуемых программ подготовки квалифицированных рабочих служащих	%	2	3	3	4	5
2	Количество реализуемых программ подготовки программы подготовки специалистов среднего звена	%	6	7	8	9	10
3	Сохранение контингента обучающихся	%	96	97	98	99	100
4	Количество программ соответствующих требованиям актуализированных ФГОС международным стандартам и	%	30	40	50	60	70

	регламентам, к общей численности образовательных программ						
5	Удельный вес численности студентов, обучающихся на основе договоров о целевом обучении, в общей численности обучающихся	%	1	2	4	5	7
6	Удельный вес обеспеченности образовательного процесса учебно-методическим обеспечением	%	90	92	95	98	100
7	Доля студентов, охваченных обучением с использованием дистанционных образовательных технологий и использованием электронного обучения	%	5	10	15	15	20

### **3.4. Программа «Чемпионатное движение» (Профессионалы (АРПН), НОК, Олимпиады, Абилимпикс, конкурсы профессионального мастерства)»**

**Цель программы:** Обеспечение повышения уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту обучающихся, в том числе для лиц с ОВЗ; повышения качества профессиональной подготовки в образовательных организациях; создания инновационных условий развития в рамках среднего профессионального образования; методик и алгоритмов, направленных на обеспечение повышение престижа образования обучающихся в том числе людей с инвалидностью путем гармонизации лучших практик и профессиональных стандартов для людей с инвалидностью к образованию, содействие их трудоустройству и социокультурной инклюзии в обществе

**Сроки реализации программы:** 2023-2027 гг.

**Руководитель программы:** Качинская М.Н., заместитель директора по УПР

**Краткое описание программы.** Одним из важных индикаторов качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена является оценка и демонстрация достижений студентов и молодых профессионалов на разных уровнях системы среднего профессионального образования. Подтверждением важности и актуальности конкурсов профессионального мастерства является тот факт, что в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» обозначены требования по формированию эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, а также предоставления возможностей для профессионального и карьерного роста.

В соответствии с этим основной вектор развития направлен на обеспечение того, чтобы выпускник образовательной организации стал профессионалом в своей отрасли,

мог быстро принимать решения в сложных производственных ситуациях, владеть экономическими и юридическими знаниями, обладать проектным мышлением для улучшения производственных процессов, иметь знания и практические умения в области управления производством и информационных технологий, владеть коммуникативными способностями, в том числе на иностранных языках.

В условиях происходящих процессов глобализации все более важным становится понимание достигнутого уровня качества подготовки кадров относительно мирового уровня, а именно внедрение международного опыта в российской системе СПО. Сегодня в России большое внимание уделяется обсуждению инноваций, цифровой экономики, производительности труда и конкурентоспособности. Однако эти планы нереализуемы без системного подхода к развитию человеческого капитала, включая как привлечение и удержание лучших умов своего рода – экономики знаний. Чтобы соответствовать стремительным темпам развития экономики знаний необходимо учиться на протяжении жизни, уметь адаптироваться к быстроизменяющимся условиям современной жизни. Вопросы профессиональной реализации и образования — считаются одними из наиболее важных вопросов в нашей жизни чрез внедрение системы Чемпионатного движения в колледже.

### **План мероприятий по реализации программы**

<b>Задачи и мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>	<b>Результат</b>
Задача 1. Обеспечение повышения уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту граждан Российской Федерации			
1.1. Формирование перечня приоритетных компетенций для участия в чемпионатах (АРПН, «Абилимпикс»)	Организационный комитет во главе с Зам. директора по УПР	Ежегодно до ноября	Протокол организационного комитета
1.2. Развитие материально-технической базы колледжа для реализации программ среднего профессионального образования в части	Зам. директора по УПР, АХР	Ежегодно до октября	Акт приемки площадки
1.3. Формирование перечня	Организационный комитет во главе с	Ежегодно до июня	Заявка от ОО для участия в

приоритетных компетенций для проведения чемпионатов с целью формирования пула площадок проведения (АРПН, «Абилимпикс»)	зам. директора по УПР		Региональном чемпионате Свердловской области
1.4. Обеспечение информационного сопровождения всех Чемпионатов для привлечения целевой аудитории (школьников, родительской общественности, представителей бизнес-сообщества, представителей органов образования, социальной защиты, центров занятости и др.) и популяризации движения конкурсов профессионального мастерства	Зам. директора по УПР, Зав. ИМЦ, Зав. ДОП	Ежегодно в течение года	Информация на сайте, в сообществе ВК, Дни открытиях дверей, профпробы.
<b>Задача 2. Повышение качества профессиональной подготовки в средних образовательных организациях</b>			
2.1. Организация отбора студентов на различных уровнях (внутри учебной группы, между учебными группами на потоке) по приоритетным компетенциям: ➤ АРПН ➤ Абилимпикс ➤ Конкурсы профмастерства	Зам. директора по УПР Зав. отделением сферы сервиса	➤ АРПН Ежегодно октябрь-ноябрь ➤ Абилимпикс Ежегодно октябрь-ноябрь ➤ Конкурсы профмастерства Ежегодно в течение учебного года	Утвержденные конкурсные задания, распоряжение по колледжу
2.2. Организация тренировочного процесса региональной команды для подготовки к участию в Региональном чемпионате ➤ АРПН	Зам. директора по УПР Зав. отделением сферы сервиса	➤ АРПН Ежегодно ноябрь-декабрь ➤ Абилимпикс Ежегодно сентябрь ➤ Конкурсы профмастерства Ежегодно в	Заявка от ОО для участия в Региональном чемпионате Свердловской области

➤ «Абилимпикс»		течение учебного года	
2.3. Организация тренировочного процесса региональной команды для подготовки к участию в Отборочных соревнованиях ➤ АРПН ➤ «Абилимпикс»	Зам. директора по УПР Зав. отделением сферы сервиса	➤ АРПН Ежегодно февраль-март ➤ Абилимпикс Ежегодно сентябрь-октябрь	
2.4. Организация тренировочного процесса региональной команды для подготовки к участию в мероприятиях в рамках Национального чемпионата ➤ АРПН ➤ «Абилимпикс»	Зам. директора по УПР Зав. отделением сферы сервиса	➤ АРПН Ежегодно апрель-июнь ➤ Абилимпикс Ежегодно сентябрь-октябрь	
2.5. Осуществление отбора экспертов для проведения Чемпионатов и обучение.	Зам. директора по УПР Зав. ИМЦ	➤ АРПН Ежегодно ноябрь-декабрь ➤ Абилимпикс Ежегодно июнь-август	Пул экспертов
2.6. Организация площадки проведения Регионального Чемпионата ➤ АРПН ➤ «Абилимпикс»	Зам. директора по УПР Зав. отделением сферы сервиса	➤ АРПН Ежегодно январь-февраль ➤ Абилимпикс Ежегодно август-сентябрь	Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области
2.7. Организация площадки проведения Национального Чемпионата ➤ АРПН ➤ «Абилимпикс»	Зам. директора по УПР Зав. отделением сферы сервиса	➤ АРПН Ежегодно август ➤ Абилимпикс Ежегодно октябрь	Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области
Задача 3 - Создание инновационных условий развития в рамках среднего профессионального образования			
Создание ЦОК в сфере Индустрии гостеприимства	Зав. отделением сферы сервиса	Октябрь 2024 года	
Организация взаимодействия с Советом по	Зав. отделением сферы сервиса	Май 2023 года	Подписан договор о взаимодействии

профессиональным квалификациям в сфере Индустрии гостеприимства по вопросам создания центра оценки квалификаций			
Определение перечня профессиональных стандартов и наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификаций	Зав. отделением сферы сервиса	Май 2023 года	Перечень профессиональных стандартов и квалификаций, по которым планируется проведение НОК
Организация обучения экспертов по оценке квалификации и технических экспертов	Зав. отделением сферы сервиса Зав ИМЦ	Май – август 2023 года	Аккредитация 3 – х экспертов по оценке квалификаций в СПК в сфере Индустрии красоты
Подготовка и сбор пакета документов для открытия центра оценки квалификаций в сфере социального обслуживания	Зав. отделением сферы сервиса	Май 2023 года	Определен экзаменационный центр
Направление в Совет по профессиональным квалификациям в сфере Индустрии гостеприимства пакета документов	Зав. отделением сферы сервиса	До 1 сентября 2023г	Пакет документов на получение полномочия по проведению независимой оценки квалификации направлен в СПК

### Целевые показатели программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя				
			2023	2024	2025	2026	2027
1.	Количество компетенций для участия в чемпионатах ➤ АРПН ➤ «Абилимпикс»	ед.	11	14	15	17	19
2.	Количество компетенций площадки-проведения чемпионатов ➤ АРПН ➤ «Абилимпикс»	ед.	7	8	9	10	11
3.	Доля обучающихся вовлеченных в чемпионатное движение в	%	20	40	50	60	70

	рамках отборочных испытаний (0 этап)						
4.	Доля обучающихся вовлеченных в чемпионатное движение в рамках Регионального чемпионата	%	2	4	5	6	7
5.	Количество экспертов из числа педагогических работников, обученных на право проведения Региональных чемпионатов	чел	10	11	12	13	14
6.	Количество экспертов из числа педагогических работников, обученных программе «Основы экспертирования конкурсов профессионального мастерства людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья»	чел	3	4	5	6	7
7.	Количество созданных ЦОК	ед.	1	2	2	3	3

### 3.5 Программа «Развитие системы дополнительного образования»

**Цель программы:** актуализация программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов Ворлдскиллс, как способа обеспечения качества подготовки студентов с учетом современных стандартов и передовых технологий позиционирования колледжа в Уральском регионе.

#### **Задачи программы:**

- обновление содержания и технологий профессионального образования и обучения, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов Ворлдскиллс;
- обеспечение потребностей студентов в непрерывном профессиональном образовании, способствующего подготовке высокопрофессиональных специалистов, в соответствии с актуальными и перспективными требованиями к квалификации работников;
- повышение качества и расширение количества программ основного профессионального образования и программ дополнительного образования для сторонних слушателей;
- повышение качества и расширение количества программ дополнительного образования для школьников, в рамках профориентационного Федерального проекта «Билет в будущее», поддержка профессионального самоопределения обучающихся;

- увеличение количества дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых, реализуемых с использованием материально-технической базы Мастерских колледжа и материально-технической базы социальных партеров;

- рекламная деятельность и продвижение услуг дополнительного образования в интернете.

**Сроки реализации программы:** 2023-2027 г.

**Руководитель программы:** Качинская М.Н., заместитель директора по УПР

Программа развития системы дополнительного образования в Колледже направлена на реализацию качественного образования по дополнительным образовательным программам для различных групп населения, обеспечивающие возможность реализации права на образование в течение всей жизни (непрерывное образование)

### План мероприятий по реализации программы

№ п/п	Задачи и мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
Задача 1. Обновление содержания и технологий профессионального образования и обучения, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов Ворлдскиллс.			
1.1	Внесение изменений (содержание и технологии обучения) в программы дополнительного образования.	Зам.директора по УПР Зав.отделением по ДОП	2023-2027
1.2	Реализация программ, в рамках взаимодействия с Академией Ворлдскиллс (например: реализация программ для отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»)	Зам.директора по УПР Зав.отделением по ДОП Преподаватели	2023-2027
1.3	Обучение преподавателей в качестве экспертов WS	Зам.директора по УПР Зав. ИМЦ	2023-2027
Задача 2. Обеспечение потребностей студентов в непрерывном профессиональном образовании, способствующего подготовке высокопрофессиональных специалистов, в соответствии с актуальными и перспективными требованиями к квалификации работников.			
2.1	Проведение мониторинга общественного мнения студентов и родителей о востребованности программ дополнительного образования	Зав.отделением по ДОП	2023-2027
2.2	Разработка перспективных программ дополнительного образования, дающих возможность приобретения дополнительных компетенций студентам всех специальностей.	Зам.директора по УПР Зав.отделением по ДОП	2023-2027
2.3	Реализация разработанных программ дополнительного образования, дающих	Зам.директора по УПР Зав.отделением по ДОП	2023-2027

	возможность приобретения дополнительных компетенций студентам всех специальностей.	Преподаватели	
Задача 3. Повышение качества и расширение количества программ основного профессионального образования и программ дополнительного образования для сторонних слушателей.			
3.1	Разработка новых программ дополнительного образования под требования внешней среды (работодателей и заказчиков).	Зам.директора по УПР Зав.отделением по ДОП	2023-2027
3.2	Внедрение ДОТ в программы дополнительного образования.	Зам.директора по УПР Зав.отделением по ДОП	2023-2027
3.3	Участие в конкурсах Центра занятости на право обучения категорий безработных и ищущих работу.	Зам.директора по УПР Зав.отделением по ДОП	2023-2027
3.4	Взаимодействие с ЦОПП и участие в Федеральных проектах в качестве Центра обучения для реализации программ дополнительного образования	Зам.директора по УПР Зав.отделением по ДОП	2023-2027
3.5	Повышение квалификации и стажировки педагогов, работающих на курсах дополнительного образования	Зав.информационно - методическим центром	2023-2027
3.6	Мониторинг качества оказания услуг дополнительного образования.	Зав.отделением по ДОП	2023-2027
Задача 4. Повышение качества и расширение количества программ дополнительного образования для обучающихся, в рамках профориентационного Федерального проекта «Билет в будущее», поддержка профессионального самоопределения обучающихся.			
4.1	Разработка новых программ экскурсий и программ профессиональных проб в рамках Федерального проекта «Билет в будущее»	Зам.директора по УПР Зав.отделением по ДОП	2023-2027
4.2	Реализация программ экскурсий и программ профессиональных проб в рамках Федерального проекта «Билет в будущее»	Зам.директора по УПР Зав.отделением по ДОП	2023-2027
4.3	Участие в городских и областных мероприятиях профориентационной направленности (например: «Профи Дебют: масштаб – город»)	Зам.директора по УПР Зав.отделением по ДОП	2023-2027
Задача 5. Увеличение количества дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых, реализуемых с использованием материально-технической базы Мастерских колледжа и материально-технической базы социальных партнёров			
5.1	Разработка общеобразовательных общеразвивающих программ и внесение их на цифровую платформу АИС «Портал ПФДО»	Зав.отделением по ДОП	2023-2027
5.2	Подписание соглашений о сетевом взаимодействии с социальными партнерами в области профессиональной ориентации предпрофильной подготовки обучающихся.	Зам.директора по УПР Зав.отделением по ДОП	2023-2027
5.3	Реализация программ предпрофильного обучения обучающихся общеобразовательных организаций.	Зам.директора по УПР Зав.отделением по ДОП	2023-2027
Задача 6. Рекламная деятельность и продвижение услуг дополнительного образования в интернете.			
6.1	Развитие информационного ресурса для	Зам.директора по УПР	2023-

	обеспечения доступности информации о профессиональном образовании.	Зав.отделением по ДОП	2027
<b>6.2</b>	Участие в мероприятиях, рекламирующих деятельность образовательной организации.	Зам.директора по УПР Зав.отделением по ДОП	2023-2027
<b>6.3</b>	Разработка рекламной стратегии продвижения дополнительных услуг в интернете.	Зам.директора по УПР Зав.отделением по ДОП	2023-2027
<b>6.4</b>	Обучение специалиста по ведению страницы в соцсетях.	Зам.директора по УПР	2023-2027

### Целевые показатели программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя				
			2022	2023	2024	2025	2027
<b>1</b>	Количество студентов, осваивающих программы дополнительного образования	чел.	25	40	55	75	100
<b>2</b>	Количество программ для обучающихся, реализуемых посредством платформы АИС «Портал ПФДО»	ед.	5	8	10	10	11
<b>3</b>	Количество новых программ, разработанных для сторонних слушателей.	ед.	2	3	4	5	7
<b>4</b>	Количество слушателей, обученных на программах дополнительного образования (сторонние слушатели).	чел.	20	30	50	50	70
<b>5</b>	Количество договоров о сотрудничестве, привлеченных социальных партнеров, участвующих в образовательном процессе дополнительного отделения.	ед.	3	4	5	5	7
<b>6</b>	Доля программ дополнительного образования, на которых проводится Демонстрационный экзамен по стандартам АРНП	%	50	60	70	80	80
<b>7</b>	Количество разработанных и реализованных программ (мероприятий) профориентационной направленности.	ед.	2	3	4	5	7
<b>8</b>	Количество обучающихся, посетивших программы профориентационной направленности.	чел.	50	100	150	200	300
<b>9</b>	Доля преподавателей дополнительного отделения, прошедших повышение квалификации и стажировку.	%	80	85	90	95	100
<b>10</b>	Доля преподавателей дополнительного отделения, обучившихся в качестве экспертов.	%	80	85	90	95	100

### **3.6 Программа «Реализация целевой модели наставничества»**

**Цель программы:** Содействовать максимально полному раскрытию потенциала личности наставляемого (обучающегося/преподавателя), необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников, молодых специалистов, осуществляющих свою профессиональную деятельность в колледже.

**Сроки реализации программы:** 2023-2025гг.

**Руководитель программы:** Качинская М.Н., заместитель директора по УПР

**Краткое описание программы.** Настоящая Целевая модель наставничества обучающихся ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль», (далее - Целевая модель наставничества), разработана в целях достижения результатов федеральных проектов «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» и регулирует отношения, связанные с функционированием и развитием программ наставничества в колледже по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися.

Целью внедрения целевой модели наставничества - содействовать максимально полному раскрытию потенциала личности наставляемого (обучающегося/преподавателя), необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников, молодых специалистов, осуществляющих свою профессиональную деятельность в колледже.

**Задачи внедрения целевой модели наставничества:**

1. Улучшение показателей колледжа в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
2. Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

3. Раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

4. Создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

5. Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

6. Формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

Целевая модель наставничества представляет собой совокупность структурных компонентов и механизмов, обеспечивающих ее внедрение в колледже и достижение поставленных результатов. С точки зрения наставничества как процесса целевая модель описывает этапы реализации программ наставничества и роли участников, организующих эти этапы.

Внедрение целевой модели наставничества осуществляется колледжем на основе методических рекомендаций Ведомственного проектного офиса национального проекта «Образование» (далее - ведомственный проектный офис).

### План мероприятий по реализации программы

Задачи и мероприятия	Ответственные	Сроки	Результат
Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества, создание благоприятных условий для запуска программы наставничества			
1.1. Обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества	Рабочая группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества»	До 01 февраля 2023г.	Приказ о внедрении целевой модели наставничества в Колледже; Положение о внедрении целевой модели наставничества в Колледже; Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в Колледже.

1.2. Создать организационные условия для осуществления программы наставничества	Директор Колледжа	До 01 февраля 2023г.	Назначение ответственного за внедрение целевой модели наставничества в Колледже; Назначение кураторов проекта по внедрению формнаставничества
1.3. Создать условия для информационного обеспечения внедрения целевой модели наставничества	Заместитель директора по УПР	До 01 февраля 2023г.	Раздел «Наставничество» на сайте Колледжа с размещением пакета нормативно-правовых и организационных документов по внедрению целевой модели наставничества.
1.4. Определить заинтересованные в наставничестве аудитории в Колледже	Кураторы проекта по формам наставничества	До 15 февраля 2023г.	Сбор заявлений от потенциальных участников наставнической программы; Формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы.
1.5. Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы наставничества по итогам 1 этапа:  - SWOT-анализ реализуемой программы наставничества;  - анкета куратора.	Кураторы проекта по формам наставничества	До 15 февраля 2023г.	Анализ реализуемых программ наставничества, выделение сильных и слабых сторон, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников программы наставничества. Анализ соответствия методологии (целевой модели) наставничества. Описание хода

			реализации этапа и выработка реализуемых программ наставничества, выделение сильных и слабых сторон, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников программы наставничества.
<b>Задача 2. Формирование базы наставляемых</b> <b>Задача этапа - поддержание программы наставничества внутри Колледжа и выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов, которые можно решить с помощью наставничества</b>			
2.1. Информировать педагогическое сообщество о возможностях и целях программы	Кураторы проекта по формам наставничества	До 01 марта 2024г. Ежегодно с 2023г. октябрь До 30 ноября 2024г. Ежегодно с 2023г. октябрь	Согласия на сбор и обработку персональных данных от педагогов - участников программы
2.2. Информировать обучающихся и их родителей о возможностях и целях реализуемой программы наставничества	Кураторы проекта по формам наставничества	До 01 марта 2024г. Ежегодно с 2023г. октябрь До 30 ноября 2024г. Ежегодно с 2023г. октябрь	Согласия на сбор и обработку персональных данных от участников программы (от законных представителей несовершеннолетних участников)
2.3. Организовать сбор запросов, наставляемых (анкетирование для анализа потребностей среди обучающихся (в том числе педагогов), желающих принять участие в программе наставничества	Педагог-психолог	До 30 ноября 2024г. Ежегодно с 2023г. октябрь	База данных о предварительных запросах обучающихся (в том числе педагогов) по потребностям в обучении и развитии навыков, компетенций

2.4. Провести уточняющий анализ потребности в обучении и развитии (анкетный опрос, интервью, наблюдения и другое) о запросах наставляемых	Педагог-психолог	До 30 ноября 2024г.Ежегодно с 2023г. октябрь	Отчет по результатам анкетирования. База наставляемых (перечень лиц, желающих иметь наставников) с перечнем запросов для подбора кандидатов в наставники
2.5. Анализ соответствия выявленных запросов, наставляемых выбранным формам наставничества программе наставничества Колледжа	Педагог-психолог	До 30 ноября 2024г.Ежегодно с 2023г. октябрь	Лист изменений к программе наставничества (при необходимости)
<b>Задача 3. Формирование базы наставников, поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников</b>			
3.1. Информировать потенциальных наставников о целях и задачах программы, ее принципах и планируемых результатах	Кураторы проекта по формам наставничества	Ежегодно ноябрь	Информационное продвижение моделей наставничества Колледжа. Сбор согласий на обработку персональных данных.
3.2. Провести первичное анкетирование кандидатов, в ходе которого определить пригодность к участию в программе наставничество по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Кураторы проекта по формам наставничества	Ежегодно ноябрь	Формирование базы наставников Согласия на обработку персональных данных

3.3. Собрать предварительные данные о наставниках в Колледже (внутренняя среда)	Кураторы проекта по формам наставничества	Ежегодно ноябрь	База для формы наставничества «студент - студент».База наставников из числа активных педагогов. Согласия на обработку персональных данных
3.4. Провести предварительную оценку наставнических пар, соотнести потребности базы наставляемых и баз наставников. Провести собеседования с наставниками по их участию в программе наставничества (с привлечением педагога-психолога)	Кураторы проекта по формам наставничества Педагог-психолог	Ежегодно ноябрь	Отчет по результатам анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых
3.5. Входной мониторинг влияния программы на наставников по итогам этапа	Педагог-психолог	Ежегодно декабрь	Оценка изучаемых личностных характеристик наставников. Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели и задачи этапа.
Задача 4. Отбор/выдвижение наставников, выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми			
4.1. Провести отбор (выдвижение) наставников в соответствии с Положением о внедрении целевой модели наставничества в Колледжеи утвердить базу наставников	Кураторы проекта по формам наставничества	Ежегодно ноябрь	База наставников

<p>4.2. Провести анализ потребности в обучении наставников. Заполнить анкеты в письменной форме всеми потенциальными наставниками, включающей дополнительные к указанным в базе наставников сведения.</p>	<p>Педагог-психолог</p>	<p>Ежегодно декабрь</p>	<p>Отчет по итогам анализа потребностей в обучении. Анкеты о наставниках (сведения о кандидате, его опыте и намерениях, мотивации участвовать в программе наставничества, об особых интересах, хобби, предпочтениях в выборе наставляемого, о предпочтительном возрасте обучающегося/педагога, с которым он хотел бы работать, а также о предпочтениях в отношении времени и периодичности встреч).</p>
<p>4.3. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности</p>	<p>Кураторы проекта по формам наставничества</p>	<p>Ежегодно ноябрь</p>	<p>Пакет методических материалов (планы работы, памятки, рабочие тетради и другое)</p>
<p>4.4. Прохождение наставниками экспресс-курсов (при необходимости)</p>	<p>Кураторы проекта по формам наставничества</p>	<p>Ежегодно декабрь</p>	<p>Повышение квалификации наставника.</p>
<p>4.5. Промежуточный мониторинг влияния программ на участников по итогам этапа</p>	<p>Педагог-психолог</p>	<p>Ежегодно декабрь</p>	<p>Оценка динамики изучаемых характеристик программ наставничества. Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели и задачи этапа.</p>
<p>Задача 5. Формирование наставнических пар/групп. сформировать пары «наставник - наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям</p>			

5.1. Организовать групповые встречи для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: деловые игры, конкурсы, конференции и других)	Кураторы проекта по формам наставничества Педагог-психолог	Весь период	Сценарии встреч, памятки для наставников
5.2. Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы	Кураторы проекта по формам наставничества	Весь период	Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе - индивидуальные траектории обучения)
5.3. Обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника, либо назначить его директивно	Педагог-психолог	Весь период	Памятки для наставляемых
5.4. Информировать участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп приказом директора	Кураторы проекта по формам наставничества	Ежегодно ноябрь	Приказ об утверждении наставнических пар/групп
5.5. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников по итогам этапа	Кураторы проекта по формам наставничества Педагог-психолог	Ежегодно ноябрь	Оценка динамики характеристик образовательного процесса, оценка качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ. Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели этапа.

Задача 6. Организация работы наставнических пар/групп, закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон			
6.1. Провести первую, организационную, встречу наставника и наставляемого (встреча-знакомство)	Кураторы проекта по формам наставничества Педагог-психолог	Весь период	Результаты знакомства: наставник и наставляемый готовы к дальнейшему взаимодействию, между ними возникло понимание, они готовы поставить (и ставят) цель на первую встречу, назначают ее время.
6.2. Провести вторую рабочую встречу наставника и наставляемого (пробная рабочая встреча)	Кураторы проекта по формам наставничества Педагог-психолог	В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым	Результаты пробной рабочей встречи: наставник и наставляемый понимают, чем могут быть полезны друг другу, что подходят по стилю общения и темпераменту, начинают выстраивать доверительные отношения, получают первый результат, готовы к созданию долгосрочного плана реализации программы наставничества
6.3. Провести встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Кураторы проекта по формам наставничества	В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым	Результаты встречи-планирования: поставлены цели и определены сроки взаимодействия, создан примерный план встреч в рамках программы наставничества
6.4. Организовать комплекс последовательных регулярных встреч наставника и наставляемого с обязательным заполнением форм обратной связи	Кураторы проекта по формам наставничества	В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым	Встречи проводятся не реже одного раза в две недели

<p>6.5. Организовать итоговые встречи: провести заключительную встречу наставника и наставляемого, групповую заключительную встречу всех пар и групп наставников и наставляемых; провести групповую рефлексию, обменяться опытом, вдохновить участников успехами друг друга и обсудить (по возможности) возникшие проблемы</p>	<p>Кураторы проекта по формам наставничества Педагог-психолог</p>	<p>В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым</p>	<p>Результаты итоговых встреч: парная и групповая рефлексия, обмен опытом, качество отношений, обогащение успехами друг друга, обсуждение (по возможности) возникших проблем, планирование продолжения отношений. Участники вошли в базу потенциальных наставников, собраны достижения группы и наставника, начата подготовка к оформлению кейса и базы практик.</p>
<p>6.6. Организовать текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>Кураторы проекта по формам наставничества Педагог-психолог</p>	<p>В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым</p>	<p>Сбор форм обратной связи от наставника и наставляемых, их анализ: - получение анкет от наставляемых для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых;  - получение анкет от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы.</p>
<p>6.7. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников по итогам этапа</p>	<p>Кураторы проекта по формам наставничества Педагог-психолог</p>	<p>Весь период</p>	<p>Оценка динамики характеристик образовательного процесса (оценка качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ). Описание хода реализации этапа и выработка предложений</p>

			по эффективности достижения цели и задачи этапа
Задача 7. Завершение наставничества, подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.			
7.1. Организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (провести итоговое анкетирование участников по итогам реализации программы)	Кураторы проекта по формам наставничества  Педагог-психолог	Ежегодно в мае учебного года	Анализ личной удовлетворенности участием в программе наставничества
7.2. Подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы	Кураторы проекта по формам наставничества Педагог-психолог	Ежегодно в мае учебного года	Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора)
7.3. Организовать обсуждения результатов эффективности реализации программ наставнических пар/группах на заседании методического совета	Рабочая группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества»	Ежегодно в июне учебного года	Анализ итогов реализации наставнической программы в парах/группах (выводы, рекомендации)

### Целевые показатели программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя				
			2023	2024	2025	2026	2027
1.	Уровень организации внедрения и реализации Программы наставничества	%	55	75	85	90	95
2.	Доля обучающихся, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % <i>(отношение количества обучающихся, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству студентов,</i>	%	20	40	60	65	70

	<i>обучающихся в колледже)</i>						
3.	Доля обучающихся, вошедших в программы наставничества в роли наставника, % <i>(отношение количества обучающихся, вошедших в программы наставничества в роли наставника, к общему количеству студентов, обучающихся в колледже)</i>	%	20	40	60	65	70
4.	Доля наставников, обеспеченных методическим и психолого-педагогическим сопровождением (обученных и мотивированных)	%	40	60	80	85	90
5.	Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный) <i>(отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в субъекте Российской Федерации)</i>	%	30	50	70	75	80
6.	Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный) <i>(отношение количества наставников, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставников, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в субъекте Российской Федерации)</i>	%	30	50	70	75	80
7.	Уровень качества образовательного процесса по результатам применения Программы наставничества, % (опросный) <i>(средний бал ДЭ, ГИА, количество призовых в конкурсах профессионального мастерства, % трудоустройства)</i>	%	65	70	75	80	85

### 3.7. Программа «Цифровая трансформация деятельности колледжа»

**Цель программы:** создание условий для повышения качества преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности среднего общего образования, общепрофессиональных, специальных дисциплин и профессиональных модулей при помощи цифровой трансформации.

**Сроки реализации программы:** 2023 – 2027 год

**Руководитель программы:** зам директора по УР Белоносова Н.В.

Программа направлена на создание условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды для дальнейшего развития подготовки специалистов и рабочих кадров, отвечающих современным требованиям рынка труда, внедрению передовых технологий в обучении и производстве, повышения конкурентоспособности выпускников.

Цифровая образовательная среда представляет собой единое информационно образовательное пространство, построенное с помощью интеграции информации на традиционных и электронных носителях, компьютерно - коммуникационных технологиях взаимодействия.

Сайт техникума используется для предоставления доступа к информации студентам, преподавателям, сотрудникам, административному персоналу, коллегам и партнерам, учредителю. Кроме того, сайт позволяет реализовывать профориентационные процессы. В процессе реализации Программы в рамках деятельности колледжа наряду с показателями личной результативности обучающихся используются системные показатели организации образовательного процесса, функционирования и развития колледжа:

- применение дистанционных и электронного обучения в образовательном процессе;
- цифровое управление образовательным процессом;
- уровень инновационных процессов в колледже;
- цифровое обучение педагогов;
- уровень информатизации обучения и управления;
- показатели владения у педагогов информационными технологиями;
- состояние и развитие цифровой материально-технической и учебно-материальной базы (показатели оснащённости кабинетов, фонд библиотеки, учебно-методические комплекты по дисциплинам общеобразовательного цикла).

### План мероприятий по реализации программы

№ п/п	Задачи и мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
<b>Задача 1. Внедрение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательный процесс</b>			
1	Повышение квалификации педагогических работников по освоению цифровых компетенций	Зам директора по УР Белоносова Н.В. Зав ИМЦ Гамкова Н.В.	2023-2027
2	Обмен опытом между пед. работниками в форме мастер-классов, круглых столов и семинаров по использованию электронных образовательных ресурсов	Зам директора по УР Белоносова Н.В. Зав ИМЦ Гамкова Н.В. Председатели ПМЦК Преподаватели	2023-2027
3	Использование педагогическими работниками ДОТ и ЭО в образовательном процессе	Зам директора по УР Белоносова Н.В. Зав ИМЦ Гамкова Н.В.	2023-2027
4	Разработка онлайн-курсов по учебным дисциплинам и МДК по специальностям для электронного обучения	Зам директора по УР Белоносова Н.В. Зав ИМЦ Гамкова Н.В. Председатели ПМЦК Преподаватели	2023-2027
5	Разработка критериев и показателей оценки качества обучения по дисциплинам и модулям для дистанционного и электронного обучения	Зам директора по УР Белоносова Н.В. Зав ИМЦ Гамкова Н.В.	2023-2027
<b>Задача 2. Создание условий для разработки и использования студентами и преподавателями цифровых ресурсов</b>			
6	Использование студентами в образовательном процессе электронных образовательных ресурсов цифрового образовательного контента	Зам директора по УР Белоносова Н.В. Зав ИМЦ Гамкова Н.В. Зав. отделениями Преподаватели	2023-2027
7	Использование в образовательном процессе дистанционного обучения с помощью платформы «Сферум» для студентов, не имеющих возможности по каким – либо причинам посещать колледж	Зав. ИМЦ Гамкова Н.В. Зав. отделениями Преподаватели	2023-2027
8	Структурирование методических и учебных материалов и размещение в цифровом виде	Зам директора по УР Белоносова Н.В. Зав ИМЦ Гамкова Н.В. Председатели ПМЦК Преподаватели	2023-2027
9	Создание электронной библиотеки	Зав ИМЦ Гамкова Н.В. Председатели ПМЦК	2023-2027
10	Использование в образовательном процессе ЭОР ЭБС	Библиотекарь преподаватели	2023-2027

11	Оснащение учебных кабинетов и лабораторий современным оборудованием (ПК, видеопроекторы, интерактивные доски), программным обеспечением, интернетом	Зам директора по УР Белоносова Н.В. Зам. директор по АХР Краник И.А.	2023-2027
<b>Задача 3. Развитие локальных сетей колледжа</b>			
12	Цифровизация управленческой деятельности, внедрение электронного документооборота	Зам директора по УР Белоносова Н.В. Системный администратор	2023-2027
13	Создание локальной сети в колледже	Зам директора по УР Белоносова Н.В. Системный администратор	2023-2027

### Целевые показатели программы

№ п/п		Ед. измерения	Значение показателя				
			2023	2024	2025	2026	2027
1	Доля студентов, охваченных обучением с использованием дистанционных образовательных технологий, от числа студентов, нуждающихся в дистанционном обучении	%	50	60	100	100	100
2	Доля студентов, охваченных обучением с использованием электронного обучения, от общего числа студентов	%	40	45	50	60	80
3	Доля обновленных компьютеров и программного обеспечения для оснащения компьютерных лабораторий	%	5	10	20	30	40
4	Доля учебных кабинетов и лабораторий, оснащённых мультимедийными установками	%	20	30	40	50	70
5	Доля студентов, использующих в образовательной деятельности цифровой образовательный контент	%	20	30	50	60	70
6	Доля студентов, использующих в образовательной деятельности ЭОР ЭБС	%	80	99	100	100	100
7	Доля педагогических работников, успешно владеющих цифровыми компетенциями (создание ЭОР, использование в образовательном процессе ЭОР образовательных платформ, создание и использование собственного сайта и пр.)	%	50	60	70	80	100

### 3.8 Программа «Развитие кадрового потенциала колледжа»

**Цель программы:** совершенствование методической подготовки, повышение профессионального уровня, раскрытие потенциала педагогов колледжа, позволяющих реализовать актуальные педагогические задачи в процессе подготовки высококвалифицированных специалистов с учётом современных стандартов и передовых технологий.

**Сроки реализации программы:** 2023-2027 гг.

**Руководитель программы:** Гамкова Н. В., заведующий информационно-методическим центром (далее- ИМЦ)

Программа «Развитие кадрового потенциала колледжа» направлена на формирование условий и создание системы для непрерывного повышения профессионального уровня, и квалификации педагогов колледжа, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, участия в профессиональных конкурсах, обмена опытом и лучшими практиками, стажировок в профильных организациях. Результаты программы позволят сформировать высококвалифицированный мотивированный педагогический коллектив и, в конечном итоге, обеспечить повышение качества образования в колледже.

#### План мероприятий по реализации программы

№ п/п	Задачи и мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
Задача 1. Повышение квалификации, создание условий для профессионального роста педагогов, распространения собственного педагогического опыта			
Перечень мероприятий			
1	Повышение квалификации, в т.ч. ФИРПО, НАРК, стажировки в профильных организациях, профессиональная переподготовка	Заведующий ИМЦ Методист	2023-2027
2	Аттестация педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории	Заведующий ИМЦ Методист	2023-2027
3	Организация и проведение педагогических чтений, в т.ч. методических конференций, мастер-классов на уровне колледжа	Заведующий ИМЦ Методист	2023-2027
4	Организация и проведение педагогами открытых уроков, мастер-классов, семинаров на уровне колледжа, выступлений на ПЦМК, методсоветах и др.	Заведующий ИМЦ Методист Председатели ПМЦК	2023-2027
5	Участие педагогов в семинарах, научно-практических конференциях разного уровня, деловой программе регионального чемпионатов, публикация статей и др.	Заведующий ИМЦ	2023-2027
6	Самообразование молодых педагогов,	Методист	2023-2027

	изучение учебной и нормативной документации и современных образовательных технологий	Председатели ПМЦК	
Задача 2. Развитие навыков разработки методических продуктов и проектов, участия в профессиональных конкурсах, инновационной деятельности			
Перечень мероприятий			
7	Методическое и информационное сопровождение педагогов по разработке методических продуктов и проектов.	Заведующий ИМЦ Методист Председатели ПМЦК	2023-2027
8	Методическое и информационное сопровождение, организация и проведение конкурса методической продукции среди педагогов колледжа.	Заведующий ИМЦ Методист	2023-2027
9	Методическое и информационное сопровождение, организация и проведение смотра-конкурса УМК по учебным дисциплинам, МДК	Заведующий ИМЦ Методист	2023-2027
10	Методическое и информационное сопровождение участия преподавателей в профессиональных конкурсах:	Заведующий ИМЦ Методист Председатели ПМЦК	2023-2027
11	Методическое и информационное сопровождение участие в проекте НАРК «ГИА+НОК» по проведению государственной итоговой аттестации (ГИА), совмещённой с независимой оценкой квалификаций (НОК).	Заведующий ИМЦ Методист Председатели ПМЦК	2023-2027
12	Методическое и информационное сопровождение создания современных мастерских по компетенциям	Заведующий ИМЦ Методист Председатели ПМЦК	2023-2027
Задача 3. Формирование навыков по непрерывному совершенствованию содержания образования и освоению современных образовательных технологий, в т.ч. цифровых			
Перечень мероприятий			
13	Актуализация ОПОП, в том числе РП и КОС по УД, ПМ, практикам по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональных стандартов, стандартов АРПП, запросами работодателей	Заведующий ИМЦ Методист Председатели ПМЦК	2023-2027
14	Методическое и информационное сопровождение лицензирования новых образовательных программ и аккредитации реализуемых ОПОП	Заведующий ИМЦ Методист Председатели ПМЦК	2023-2027
15	Методическое и информационное сопровождение совершенствования учебно-методического обеспечения реализуемых учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.	Заведующий ИМЦ Методист Председатели ПМЦК	2023-2027
16	Методическое и информационное сопровождение создания собственных цифровых образовательных ресурсов	Заведующий ИМЦ Методист Председатели	2023-2027

	(видеоуроки, презентации, ЭУМК, разработка, сканирование документов, закачивание полнотекстовых документов через сеть INTERNET, создание и сопровождение сайтов преподавателей и т.д.)	ПМЦК	
<b>Задача 4. Формирование навыков по профессиональному развитию личности студент</b>			
<b>Перечень мероприятий</b>			
<b>18</b>	Методическое и информационное сопровождение студентов к участию в чемпионатах АРПП, демонстрационных экзаменах в рамках ГИА и ПА	Заведующий ИМЦ Методист Председатели ПМЦК	2023-2027
<b>19</b>	Методическое и информационное сопровождение студентов участвующих в мероприятиях различных уровней: – региональный этап всероссийской олимпиады проф. мастерства по специальностям СПО – олимпиады, конкурсы, фестивали, соревнования конференции – конкурсы профессионального мастерства, организованные и проводимые работодателями,	Заведующий ИМЦ Методист Председатели ПМЦК	2023-2027
<b>20</b>	Методическое и информационное сопровождение мероприятий различных уровней на площадке колледжа.	Заведующий ИМЦ Методист Председатели ПМЦК	2023-2027

### Целевые показатели программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя				
			2023	2024	2025	2026	2027
<b>1</b>	Доля педагогических работников колледжа, прошедших повышение квалификацию и/или профессиональную переподготовку, за последние 3 года	%	100	100	100	100	100
<b>2</b>	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории, от общего количества педагогических работников колледжа по отношению к предыдущему году	чел	85	90	95	100	100
<b>3</b>	Количество организованных в год методических конференций, семинаров, мастер-классов для педагогов	ед.	3	4	5	6	7
<b>4</b>	Доля педагогических работников, принявших участие в профессиональных конкурсах	%	10	15	20	25	30
<b>5</b>	Количество новых лицензированных	ед.	4	2	2	6	7

	или аккредитованных программ						
6	Количество организованных всероссийских, межрегиональных, областных, городских и конкурсов, проектов, фестивалей, выставок для студентов	ед.	5	6	7	8	8
7	Доля студентов колледжа, принявших участие в международных, всероссийских, межрегиональных, областных, городских олимпиадах, конкурсах, проектах, выставках, фестивалях	%	20	25	30	35	35

### **3.9. Программа «Развитие регионального центра патриотического воспитания, Центра сохранения исторической памяти народного подвига по формированию Уральского добровольческого танкового корпуса и его героического боевого пути»**

**Цель:** патриотическое воспитание граждан Свердловской области, сохранение исторической памяти Уральского добровольческого танкового корпуса, проведение культурно-массовых, просветительских и образовательных мероприятий.

Содержательные ориентиры развития Центра истории УДТК на ближайший период – подготовка к 80-летию создания УДТК (1943-2023) и к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне (1945-2025), изучение истории корпуса и её популяризация, просветительские проекты и обучающие программы для детей и молодёжи, создание культурных практик взаимодействия молодого поколения и ветеранов военной службы УДТК.

#### **Задачи:**

1. Организация работы музейно-выставочного зала Центра истории УДТК;
2. Проведение программ дополнительного образования для учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений СПО Свердловской области;
3. Создание социально-культурной среды, позволяющей посетителям осознать нравственные и патриотические ценности гражданского общества. Организация и проведение цикла патриотических и культурно-просветительских мероприятий, формирующих новое коммуникативное пространство для различных целевых аудиторий проекта;
4. Создание системы воспитания гражданских, патриотических чувств посредством проведения экскурсий, лекций, учебных курсов, консультаций и т.п., позволяющих достичь желаемого результата.

## План мероприятий по реализации программы

№ п/п	Задачи и мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
<b>Задача 1. Организация работы музейно-выставочного зала Центра истории УДТК</b>			
1	Создание и организация работы временных тематических выставок по формированию Уральского добровольческого танкового корпуса (выездных и тематических, в выставочном зале Центра истории УДТК)	Руководитель Центра истории УДТК Владыкина И.А.	2023-2027
2	Организация работы постоянных музейных экспозиций «История УДТК», «Добровольцы-созидатели», «Боевые колесницы»	Руководитель Центра истории УДТК Владыкина И.А.	2023-2027
<b>Задача 2. Проведение программ дополнительного образования для учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений СПО Свердловской области</b>			
3	Организация и проведение образовательно-экскурсионной программы в Центре истории УДТК для обучающихся в общеобразовательных учреждениях и студентов СПО	Руководитель Центра истории УДТК Владыкина И.А.	2023-2027
4	Экскурсионно-образовательная программа для студентов СПО к Дню танкиста, в Центре истории УДТК	Руководитель Центра истории УДТК Владыкина И.А.	2023-2027
5	Литературно-исторический урок для студентов СПО, посвященная Дню героев Отечества	Руководитель Центра истории УДТК Владыкина И.А.	2023-2027
6	Проведение обучающих модулей (4 часа) в профессиональных образовательных организациях «История XX века в судьбе моей семьи»	Руководитель Центра истории УДТК Владыкина И.А.	2023-2027
7	Разработка методических материалов для дистантного сопровождения программ дополнительного образования	Руководитель Центра истории УДТК Владыкина И.А.	2023-2027
<b>Задача 3. Создание социально-культурной среды, позволяющей посетителям осознать нравственные и патриотические ценности гражданского общества. Организация и проведение цикла патриотических и культурно-просветительских мероприятий, формирующих новое коммуникативное пространство для различных целевых аудиторий проекта</b>			
8	Проведение памятных мероприятий – День народного подвига по формированию УДТК в годы Великой Отечественной войны (11.03.1943)	Руководитель Центра истории УДТК Владыкина И.А.	2023-2027
9	Проведение праздничных мероприятий к годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в том числе участие в общегородской акции «Ночь музеев в Екатеринбурге»	Руководитель Центра истории УДТК Владыкина И.А.	2023-2027

10	Организация и проведение военно-исторической реконструкции «Уральская броня. Майские манёвры» и «Разведка боем» в рамках Межрегионального военно-исторического фестиваля «Уральская броня» с привлечением общественных организаций – клубов исторической реконструкции в Свердловской области	Руководитель Центра истории УДТК Владыкина И.А.	2023-2027
11	Организация и проведение Областной краеведческой экспедиции «Рождение легенды» – приключенческий и научно-исследовательский маршрут по местам формирования основных военных соединений УДТК в Свердловской области	Руководитель Центра истории УДТК Владыкина И.А.	2023-2027
12	Проведение памятной акции – День памяти первого боя УДТК в Курской битве (27.07.1943)	Руководитель Центра истории УДТК Владыкина И.А.	2023-2027
13	Проведение памятного мероприятия – Победа в Курской битве (23.08.1943)	Руководитель Центра истории УДТК Владыкина И.А.	2023-2027
14	Участие во Всероссийской акции «Ночь искусств», посвященной Дню народного единства	Руководитель Центра истории УДТК Владыкина И.А.	2023-2027
Задача 4. Создание системы воспитания гражданских, патриотических чувств посредством проведения экскурсий, лекций, учебных курсов, консультаций и т.п., позволяющих достичь желаемого результата			
14	Организация и проведение семинара для руководителей волонтерских отрядов и педагогов-организаторов «Мотивация добровольчества в новых условиях коммуникации. Новаторские решения»	Руководитель Центра истории УДТК Владыкина И.А.	2023-2027
15	Организация и проведения семинара-практикума для школьных музеев «УДТК – региональный ресурс для создания программ дополнительного образования и культурно-просветительских проектов»	Руководитель Центра истории УДТК Владыкина И.А.	2023-2027
16	Проведение экскурсионно-образовательных программ в формате «живые уроки» по истории Уральского добровольческого танкового корпуса	Руководитель Центра истории УДТК Владыкина И.А.	2023-2027
17	Создание онлайн-библиотеки с книгами и материалами по истории УДТК, раздел сайта <a href="http://history-udtk.ru/media/library/">http://history-udtk.ru/media/library/</a>	Руководитель Центра истории УДТК Владыкина И.А.	2023-2027
18	Организация работы сайта Центра истории УДТК <a href="http://history-udtk.ru/">http://history-udtk.ru/</a> , аналитическая работа, мониторинг и работа в соцсетях, формирование позитивного интернет-контента патриотической направленности	Руководитель Центра истории УДТК Владыкина И.А.	2023-2027

### Целевые показатели программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя				
			2023	2024	2025	2026	2027
1	Увеличение численности детей и молодежи в возрасте до 30 лет, вовлечённых в социально активную деятельность через увеличение охвата патриотическими проектами	чел.	475	500	525	550	600
2	Создание условий для развития системы межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи, увеличение численности участников мероприятий	чел.	1575	1650	1730	1825	1900
3	Разработка и внедрение рабочих программ воспитания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и профессиональных образовательных организациях (нарастающим итогом)	ед.	1	2	3	4	5
4	Доля населения, информированного о возможностях, механизмах и путях самореализации молодежи в России	%	53	56	59	61	70

## **РАЗДЕЛ 4. МОНИТОРИНГ ХОДА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

### **4.1 Основная задача мониторинга**

Основная задача мониторинга состоит в правильной оценке степени реализации планов мероприятий по всем стратегическим направлениям программы развития и причин отклонений, вызываемых влиянием на педагогическую систему различных внешних и внутренних факторов, а также в регулировании этих воздействий.

### **4.2 Принципы мониторинга и контроля за ходом реализации программы развития**

В основу управления мониторингом и контролем за реализацией программы развития положены следующие принципы:

- сочетание единоначалия руководителя и коллегиальных полномочий органов управления для совместного принятия решений;
- реализация единого органа управления на всех стадиях разработки и реализации программ;
- соблюдение сроков и сбалансированности используемых ресурсов и педагогических технологий;
- оперативное управление работой исполнителей программных мероприятий;
- своевременная корректировка их деятельности на всех этапах разработки и реализации программы.

### **4.3 Организация управления реализацией программы развития с привлечением работодателей**

Основными задачами управления реализацией программы развития является составление планов выполнения мероприятий, предусмотренных каждым блоком программы, осуществления контроля за фактическим ходом реализации запланированных мероприятий, выявление и анализ возникающих отклонений между запланированным и фактическим ходом их выполнения, создание условий, обеспечивающих устранение возникших отклонений.

По мере необходимости в процессе реализации программы развития издаются распорядительные и регламентирующие документы (приказы, положения, регламенты и т.п.).

1. Стратегическое управление реализацией программы развития будет осуществлять директор техникума.

2. Функции общественно-государственной экспертизы хода реализации и результатов программы будет выполнять совет техникума.

3. Для реализации задач программы по каждому направлению деятельности будут созданы рабочие группы, возглавляемые руководителями проектов из числа заместителей директора техникума и руководителей структурных подразделений.

4. Мониторинг реализации программы развития будет осуществляться в виде внутреннего и внешнего аудита, результаты которого будут обсуждаться в ходе встреч рабочих групп 1 раз в полугодие и оформляться в виде докладов. К проведению мониторинга привлекаются все заинтересованные лица.

5. Оперативное управление осуществляется в три последовательных этапа, каждый из которых повторяется с определенной периодичностью: сбор информации о фактическом выполнении запланированных мероприятий; обработка полученной информации; корректировка планов выполнения программ и доведение их до исполнителей.

**5. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ  
ГАПОУ СО «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА СТИЛЬ» ДО 2027 ГОДА**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя				
			2023	2024	2025	2026	2027
1.	Количество мастерских, оборудованных в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия	шт.	3	5	6	7	7
2.	Количество аккредитованных центров проведения демонстрационного экзамена	шт.	3	5	6	7	7
3.	Доля мест (помещений), доступных для целевого назначения (посещения) отдельными категориями инвалидов (с нарушениями зрения, с нарушениями слуха)	%	25	50	75	95	100
4.	Доля зон (помещений) в учебных зданиях и в общежитии со специальным оборудованием информации и связи, соответствующих требованиям доступности	%	25	50	75	95	100
5.	Количество выполненных ремонтов	ед.	2	2	2	2	2
6.	Количество кружков, студий, направленных на реализацию творческого потенциала обучающихся	ед.	8	8	9	9	10
7.	Доля студентов, вовлеченных в работу творческих кружков, студий, клубов, от общей численности студентов колледжа	%	15	15	20	20	30
8.	Количество ССК (студенческих спортивных клубов), спортивных кружков	ед.	1/3	1/4	1/4	1/5	1/5
9.	Доля студентов, занимавшихся в ССК от общей численности студентов колледжа течение учебного года в	%	7	10	10	12	15
10.	Доля обучающихся вовлеченных в волонтерскую деятельность	%	10	15	20	25	30
11.	Доля студентов, охваченных программами и проектами гражданско-патриотического воспитания	%	30	35	40	45	50
12.	Доля студентов, участвующих в программах и проектах профессионально-ориентирующего направления воспитательной работы	%	25	30	40	50	60
13.	Доля студентов, участвующих в	%	5	8	9	10	15

	развитии студенческого самоуправления и развитии системы наставничества						
14.	Доля кураторов, вовлеченных в методическую деятельность	%	2	7	10	15	20
15.	Количество реализуемых программ подготовки квалифицированных рабочих служащих	%	2	3	3	4	5
16.	Количество реализуемых программ подготовки программы подготовки специалистов среднего звена	%	6	7	8	9	10
17.	Сохранение контингента обучающихся	%	96	97	98	99	100
18.	Количество программ соответствующих требованиям актуализированных ФГОС международным стандартам и регламентам, к общей численности образовательных программ	%	30	40	50	60	70
19.	Удельный вес численности студентов, обучающихся на основе договоров о целевом обучении, в общей численности обучающихся	%	1	2	4	5	7
20.	Удельный вес обеспеченности образовательного процесса учебно-методическим обеспечением	%	90	92	95	98	100
21.	Доля студентов, охваченных обучением с использованием дистанционных образовательных технологий и использованием электронного обучения	%	5	10	15	15	20
22.	Количество компетенций для участия в чемпионатах АРПН «Абилимпикс»	шт	11	14	15	17	19
23.	Количество компетенций площадки-проведения чемпионатов АРПН, «Абилимпикс»	шт	7	8	9	10	11
24.	Доля обучающихся вовлеченных в чемпионатное движение в рамках отборочных испытаний (0 этап)	%	20	40	50	60	70
25.	Доля обучающихся вовлеченных в чемпионатное движение в рамках Регионального чемпионата	%	2	4	5	6	7
26.	Количество экспертов из числа педагогических работников, обученных на право проведения Региональных чемпионатов	чел	10	11	12	13	14
27.	Количество экспертов из числа	чел	3	4	5	6	7

	педагогических работников, обученных программе «Основы экспертирования конкурсов профессионального мастерства людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья»						
28.	Количество созданных ЦОК	шт.	1	2	2	3	3
29.	Количество студентов, осваивающих программы дополнительного образования	чел.	25	40	55	75	100
30.	Количество программ для обучающихся, реализуемых посредством платформы АИС «Портал ПФДО»	ед.	5	8	10	10	11
31.	Количество новых программ, разработанных для сторонних слушателей.	ед.	2	3	4	5	7
32.	Количество слушателей, обученных на программах дополнительного образования (сторонние слушатели).	чел.	20	30	50	50	70
33.	Количество договоров о сотрудничестве, привлеченных социальных партнеров, участвующих в образовательном процессе дополнительного отделения.	ед.	3	4	5	5	7
34.	Доля программ дополнительного образования, на которых проводится Демонстрационный экзамен по стандартам АРНП	%	50	60	70	80	80
35.	Количество разработанных и реализованных программ (мероприятий) профориентационной направленности.	ед.	2	3	4	5	7
36.	Количество обучающихся, посетивших программы профориентационной направленности.	чел.	50	100	150	200	300
37.	Доля преподавателей дополнительного отделения, прошедших повышение квалификации и стажировку.	%	80	85	90	95	100
38.	Доля преподавателей дополнительного отделения, обучившихся в качестве экспертов.	%	80	85	90	95	100
39.	Уровень организации внедрения и реализации Программы	%	55	75	85	90	95

	наставничества						
40.	Доля обучающихся, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого	%	20	40	60	65	70
41.	Доля обучающихся, вошедших в программы наставничества в роли наставника	%	20	40	60	65	70
42.	Доля наставников, обеспеченных методическим и психолого-педагогическим сопровождением (обученных и мотивированных)	%	40	60	80	85	90
43.	Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества	%	30	50	70	75	80
44.	Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества	%	30	50	70	75	80
45.	Уровень качества образовательного процесса по результатам применения Программы наставничеств.	%	65	70	75	80	85
46.	Доля студентов, охваченных обучением с использованием дистанционных образовательных технологий, от числа студентов, нуждающихся в дистанционном обучении	%	50	60	100	100	100
47.	Доля студентов, охваченных обучением с использованием электронного обучения, от общего числа студентов	%	40	45	50	60	80
48.	Доля обновленных компьютеров и программного обеспечения для оснащения компьютерных лабораторий	%	5	10	20	30	40
49.	Доля учебных кабинетов и лабораторий, оснащённых мультимедийными установками	%	20	30	40	50	70
50.	Доля студентов, использующих в образовательной деятельности цифровой образовательный контент	%	20	30	50	60	70
51.	Доля студентов, использующих в образовательной деятельности ЭОР ЭБС	%	80	99	100	100	100
52.	Доля педагогических работников, успешно владеющих цифровыми компетенциями (создание ЭОР, использование в образовательном процессе ЭОР образовательных платформ, создание и	%	50	60	70	80	100

	использование собственного сайта и пр.)						
53.	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории, от общего количества педагогических работников колледжа по отношению к предыдущему году	чел	85	90	95	100	100
54.	Количество организованных методических конференций, семинаров, мастер-классов для педагогов	ед.	3	4	5	6	7
55.	Доля педагогических работников, принявших участие в профессиональных конкурсах	%	10	15	20	25	30
56.	Количество новых прорецензированных или аккредитованных программ	ед.	4	2	2	6	7
57.	Количество организованных всероссийских, межрегиональных, областных, городских и, конкурсов, проектов, фестивалей, выставок для студентов	ед.	5	6	7	8	8
58.	Доля студентов колледжа, принявших участие в международных, всероссийских, межрегиональных, областных, городских олимпиадах, конкурсах, проектах, выставках, фестивалях	%	20	25	30	35	35
59.	Увеличение численности детей и молодёжи в возрасте до 30 лет, вовлечённых в социально активную деятельность через увеличение охвата патриотическими проектами	чел.	475	500	525	550	600
60.	Создание условий для развития системы межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодёжи, увеличение численности участников мероприятий	чел.	1575	1650	1730	1825	1900
61.	Разработка и внедрение рабочих программ воспитания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и профессиональных образовательных организациях (нарастающим итогом)	ед.	1	2	3	4	5
62.	Доля населения, информированного	%	53	56	59	61	70

	о возможностях, механизмах и путях самореализации молодёжи в России						
--	---------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

**Приложение 1 «Дорожная карта» программы развития профессиональной образовательной организации по достижению целевых показателей Федерального проекта «Молодые профессионалы» на 2023-2027 гг.**

№	Задачи	Перечень мероприятий	Наименование целевых индикаторов (показателей)	Ед. из	Значение показателей, год				
					2022	2023	2024	2025	2027
<b>1. «Развитие инфраструктуры и повышение уровня МТБ колледжа, создание мастерских, соответствующих современным международным стандартам для подготовки кадров»</b>									
1	Задача 1. Развитие материально-технической базы колледжа для реализации программ среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ	<p>Создание мастерской по компетенции «Ресторанный сервис»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение подготовительных работ;</li> <li>- выполнение ремонтных работ;</li> <li>- приобретение оборудования, инструментов, расходных материалов</li> </ul> <p>Создание мастерской по компетенции «Реклама»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение подготовительных работ;</li> <li>- выполнение ремонтных работ;</li> <li>- приобретение основного оборудования, инструментов, программного оборудования, расходных материалов</li> </ul> <p>Создание мастерской по компетенции «Администрирование отеля»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение подготовительных работ;</li> <li>- выполнение ремонтных работ;</li> <li>- приобретение основного</li> </ul>	Количество мастерских, оборудованных в соответствии со стандартами АРПП	ед	4	5	6	7	7

		<p>оборудования, инструментов, программного оборудования, расходных материалов</p> <p>Создание мастерской по компетенции «Туризм»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение подготовительных работ;</li> <li>- выполнение ремонтных работ;</li> <li>- приобретение основного оборудования, инструментов, программного оборудования, расходных материалов</li> </ul> <p>Создание мастерской по компетенции «Видеопроизводство»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение подготовительных работ;</li> <li>- выполнение ремонтных работ;</li> <li>- приобретение основного оборудования, инструментов, программного оборудования, расходных материалов</li> </ul>							
2	Задача 2. Создание материально-технических условий для проведения итоговой аттестации выпускников в виде участия в демонстрационном экзамене	<p>Приобретение инструментов, расходных материалов для проведения демонстрационных экзаменов по компетенциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фотография</li> <li>- Парикмахерское искусство</li> <li>- Поварское дело</li> <li>- Ресторанный сервис</li> <li>- Администрирование отеля</li> <li>- Туризм</li> </ul>	Количество аккредитованных центров проведения демонстрационного экзамена	ед	4	5	6	7	7
3	Задача 3. Развитие доступной	Приобретение специального	Доля мест	%	25	50	75	95	100

	среды, создание материально-технических условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	оборудования для инвалидов с нарушением слуха и с нарушением зрения (переносных информационных систем для слабослышащих, цифровых инфракрасных акустических систем и пр.) для размещения в учебных зданиях в зонах целевого назначения (целевого посещения)	(помещений), доступных для целевого назначения (посещения) отдельными категориями инвалидов (с нарушениями зрения, с нарушениями слуха)							
		Приобретение специального оборудования информации и связи (информационных и предупреждающих знаков, информационных табло, информационных терминалов с сенсорным экраном и пр.) для размещения его во всех зонах в учебных зданиях и в общежитии								
4	Задача 4. Создание безопасных и комфортных условий для обучения, питания, проживания обучающихся	Выполнение капитального ремонта полов на 1-м этаже, а также ремонта чердачных перекрытий в здании по адресу: ул. Белинского, 91	Доля зон (помещений) в учебных зданиях и в общежитии со специальным оборудованием информации и связи, соответствующих требованиям доступности	%	25	50	75	95	100	
	Выполнение ремонта санитарных комнат в здании по адресу: ул. Белинского, 91									
	Выполнение ремонта лестничных клеток и коридоров в здании по адресу: ул. Белинского, 91									
	Выполнение ремонтных работ по замене оконных конструкций в здании по адресу: ул. Агрономическая, 53									

		Выполнение ремонта фасада здания по адресу: ул. Агрономическая, 53							
		Выполнение ремонтных работ по замене инженерных сетей ХВС, ГВС, водоотведения в здании общежития по адресу: ул. Репина, 19							
		Выполнение ремонта мягкой кровли в здании общежития по адресу: ул. Репина, 19							
		Выполнение ремонтных работ в душевых помещениях с усилением строительных конструкций перекрытий между полом и подвалом в здании общежития по адресу: ул. Репина, 19							
		Организация работы буфета в здании общежития по адресу: ул. Репина, 19							
<b>2. «Развитие воспитательной системы колледжа»</b>									
5	Задача 1. Формирование образовательной политики для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей и интеллектуальном, культурном и нравственном развитии	Мероприятия по развитию правовой грамотности	Доля студентов, участвующих в программах и проектах профессионального ориентированного направления воспитательной работы	%	25	30	40	50	60
		Участие студентов в творческих конкурсах							
		Участие студентов в интеллектуальных конкурсах							
		Участие студентов в НПК							
		Профилактика аддикций							

6	Задача 1. Сохранение исторической преемственности поколений; ' развитие национальной культуры, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию народов России; формирование духовно-нравственных качеств личности	Участие студентов в Днях воинской славы	Доля студентов, охваченных программами и проектами гражданско-патриотического воспитания	%	30	35	40	45	50
		Участие студентов в Диктанте Победы							
		Взаимодействие с ЦСИ УДТК							
		Взаимодействие с РСМ							
7	Задача 3. Воспитание патриотов России; граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих национальную и религиозную терпимость; развитие культуры межэтнических отношений	Мероприятия по профилактике идеологии терроризма;							
		Фестивали национальных культур							
		Государственные праздники;							
8	Задача 4. Формирование экологической культуры	Участие в акциях и конкурсах экологического направления;							
		Взаимодействие с «Большой переменной»							
		Взаимодействие с РСМ							
9	Задача 5. Формирование сознательного отношения к семейной жизни	Родительские конференции							
		Дни отца, матери, семьи;							
		Взаимодействие с областным родительским комитетом							
		Взаимодействие с органами опеки и попечительства, «Ладо»							
10	Задача 6. Формирование личностных качеств,	Участие студентов в профессиональных конкурсах;	Количество кружков, студий,	ед	8	8	9	9	10

	необходимых для эффективной профессиональной деятельности, интеллигентности	Участие студентов в профессиональных экскурсиях; Участие студентов в профориентационных мероприятиях	направленных на реализацию творческого потенциала обучающихся							
11	Задача 7. Формирование умений и навыков управления коллективом с использованием различных форм студенческого самоуправления	Развитие студенческого самоуправления	Доля студентов, участвующих в развитии студенческого самоуправления и развитии системы наставничества	%	5	8	9	10	15	
Взаимодействие с РСМ										
Развитие наставничества										
12	Задача 8. Создание условий для развития социальной активности и инициативы через готовность к добровольчеству (волонтерству), творческой активности посредством вовлечения обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности.	Развитие волонтерского движения; Участие в акциях РСМ; мероприятия досуговой направленности	Доля обучающихся вовлеченных в волонтерскую деятельность	%	5	8	9	10	15	
Количество кружков, студий, направленных на реализацию творческого потенциала обучающихся		ед	8	8	9	9	10			

			Доля студентов, вовлеченных в работу творческих кружков, студий, клубов, от общей численности студентов колледжа	%	115	115	220	220	330
13	Задача 9. Совершенствование физического состояния, формирование потребности здорового образа жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению	Участие и организация спортивных мероприятий	Количество ССК (студенческих спортивных клубов), спортивных кружков	ед	3	4	4	5	5
		Профилактическая работа по формированию потребности здорового образа жизни							
		Взаимодействие с фондом «Здоровый студент», МБУ «Форпост», «Ладо»	Доля студентов, занимавшихся в ССК от общей численности студентов колледжа течение учебного года в	%	7	10	10	12	15
14	Задача 10. совершенствование методического мастерства классных руководителей,	Повышение квалификации кураторов	Доля кураторов, вовлеченных в методическую	%	2	7	10	15	20
		Проведение круглых столов							

	овладение диагностикой как средством для улучшения учебно-воспитательной работы, инструментом, обеспечивающим обратную связь.	Проведение кураторских часов Создание собственных методических продуктов	деятельность							
<b>3. «Совершенствование содержания среднего профессионального образования и организации образовательного процесса, как способа обеспечения качества подготовки студентов с учетом современных стандартов и передовых технологий»</b>										
15	Задача 1. Совершенствование профильной структуры и объемов реализуемых специальностей и направлений подготовки в соответствии с потребностями рынка труда и перспективами развития общества.	Актуализация перечня специальностей для лицензирования в соответствии с потребностями рынка труда	Количество реализуемых программ подготовки квалифицированных рабочих служащих	%	2	3	3	4	5	
		Подготовка ОПОП для специальностей, заявленных в лицензии.								
		Изменение КЦП в соответствии с реализацией программ по новым специальностям	Количество реализуемых программ подготовки программы подготовки специалистов среднего звена	%	6	7	8	9	10	
16	Задача 2. Обеспечение соответствия требований ФГОС квалификационным требованиям по профессии;	Контроль за соблюдением нормативно-правовых актов области содержания образования	Количество программ соответствующих требованиям актуализированных ФГОС международным	%	30	40	50	60	70	
		Разработка и корректировка локальных нормативных актов в соответствии с федеральными, областным законодательством								

		<p>Апробация и внедрение федерального пакета методических разработок для обновления практики подготовки по общеобразовательным дисциплинам с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования.</p>	стандартам и регламентам, к общей численности образовательных программ							
		Формирование комплексной системы оценки качества подготовки специалистов								
		Изучение и анализ работы педагогического коллектива колледжа с целью улучшения качества учебного процесса								
		Изучение и анализ информации о состоянии качества знаний обучающихся с целью подготовки высококвалифицированных специалистов								
17	Задача 3. Развитие цифровизации и информатизации образования;	<p>Организация и проведение обучения педагогов колледжа в форме мастер-классов и семинаров по использованию интернет - сервисов и цифровых ресурсов</p>	Доля студентов, охваченных обучением с использованием дистанционных образовательных технологий и использованием электронного	%	5	10	15	15	20	
		Внедрение дистанционных образовательных технологий в образовательный процесс								

		Организация и проведение обучения педагогов колледжа в форме мастер-классов и семинаров по использованию интернет - сервисов и цифровых ресурсов	обучения						
			Сохранение контингента обучающихся	%	96	97	98	99	100
		Использование в образовательном процессе ресурсов ЭБС	Удельный вес численности студентов, обучающихся на основе договоров о целевом обучении, в общей численности обучающихся	%	1	2	3	4	5
		Цифровизация управленческой деятельности, внедрение электронного документооборота «Тандем»							
18	4.Формирование учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.	Мониторинг качества УМК педагога. Разработка паспортов комплексно-методического обеспечения дисциплин профессий (специальностей)	Удельный вес обеспеченности образовательного процесса учебно-методическим обеспечением	%	90	92	95	98	100
		Организация работы по развитию форм внеучебной деятельности обучающихся (олимпиады проф. мастерства, смотры)							
		Совершенствование организации самостоятельной работы обучающихся в условиях действия ФГОС СПО							
		Разработка рекомендаций по подготовке и выполнению дипломной работы в рамках ГИА							

		совершенствование содержания, оформления и защиты								
		Развитие проектной и исследовательской деятельности студентов. Защита студенческих проектов								
<b>4. «Чемпионатное движение» (АРНП, НОК, Олимпиады, Абилимпикс, конкурсы профессионального мастерства)</b>										
19	Задача 1. Обеспечение повышения уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту граждан Российской Федерации	Формирование перечня приоритетных компетенций для участия в чемпионатах (АРНП, «Абилимпикс»)	Количество компетенций для участия в чемпионатах	ед.	11	14	15	17	19	
		Развитие материально-технической базы колледжа для реализации программ среднего профессионального образования в части	Количество компетенций площадки-проведения чемпионатов	ед.	7	8	9	10	11	
		Формирование перечня приоритетных компетенций для проведения чемпионатов с целью формирования пула площадок проведения (АРНП, «Абилимпикс»)								
		Обеспечение информационного сопровождения всех Чемпионатов для привлечения целевой аудитории (школьников, родительской общественности, представителей бизнес-сообщества, представителей органов образования, социальной защиты, центров занятости и др.) и популяризации движения конкурсов профессионального мастерства								

20	Задача 2. Повышение качества профессиональной подготовки в средних образовательных организациях	Организация отбора студентов на различных уровнях (внутри учебной группы, между учебными группами на потоке) по приоритетным компетенциям:	Доля обучающихся вовлеченных в чемпионатное движение в рамках отборочных испытаний (0 этап)	%	20	40	50	60	70
		Организация тренировочного процесса региональной команды для подготовки к участию в Региональном чемпионате	Доля обучающихся вовлеченных в чемпионатное движение в рамках Регионального чемпионата	%	2	4	5	6	7
		Организация тренировочного процесса региональной команды для подготовки к участию в Отборочных соревнованиях							
		Организация тренировочного процесса региональной команды для подготовки к участию в мероприятиях в рамках Национального чемпионата							
Осуществление отбора экспертов для проведения Чемпионатов и обучение.	Количество экспертов из числа педагогических работников, обученных на право проведения Региональных чемпионатов, программе	чел	10	11	12	13	14		

			«Основы экспертирования конкурсов профессиональн ого мастерства людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья»							
		Организация площадки проведения Регионального Чемпионата	Количество компетенций площадки- проведения чемпионатов	ед	3	4	5	6	7	
		Организация площадки проведения Национального Чемпионата								
21	Задача 3. Создание инновационных условий развития в рамках среднего профессионального образования	Создание ЦОК в сфере Индустрии красоты	Количество созданных ЦОК	ед	1	2	2	3	3	
		Организация взаимодействия с Советом по профессиональным квалификациям в сфере Индустрии красоты по вопросам создания центра оценки квалификаций								
		Определение перечня профессиональных стандартов и наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификаций								
		Организация обучения экспертов по оценке квалификации и технических экспертов								
		Подготовка и сбор пакета документов для открытия центра оценки								

		квалификаций в сфере социального обслуживания							
<b>5. «Развитие системы дополнительного образования»</b>									
22	Задача 1. Обновление содержания и технологий профессионального образования и обучения, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов Ворлдскиллс	Внесение изменений (содержание и технологии обучения) в программы дополнительного образования.	Количество новых программ, разработанных для сторонних слушателей	ед.	2	3	4	5	7
		Реализация программ, в рамках взаимодействия с ФИРПО (например: реализация программ для отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»)							
		Обучение преподавателей в качестве экспертов	Доля преподавателей дополнительного отделения, обучившихся в качестве экспертов.	%	80	85	90	95	100
23	Задача 2. Обеспечение потребностей студентов в непрерывном профессиональном образовании, способствующего подготовке высокопрофессиональных специалистов, в соответствии с актуальными и перспективными требованиями к квалификации работников.	Проведение мониторинга общественного мнения студентов и родителей о востребованности программ дополнительного образования	Количество студентов, осваивающих программы дополнительного образования	чел.	25	40	55	75	100
		Разработка перспективных программ дополнительного образования, дающих возможность приобретения дополнительных компетенций студентам всех специальностей.							

		Реализация разработанных программ дополнительного образования, дающих возможность приобретения дополнительных компетенций студентам всех специальностей.								
24	Задача 3. Повышение качества и расширение количества программ основного профессионального образования и программ дополнительного образования для сторонних слушателей	Разработка новых программ дополнительного образования под требования внешней среды (работодателей и заказчиков).	Количество новых программ, разработанных для сторонних слушателей	ед.	2	3	4	5	7	
		Внедрение ДОТ в программы дополнительного образования.								
		Участие в конкурсах Центра занятости на право обучения категорий безработных и ищущих работу.	Доля преподавателей дополнительного отделения, прошедших повышение квалификации и стажировку.	%	80	85	90	95	100	
		Взаимодействие с ЦОПП и участие в Федеральных проектах в качестве Центра обучения для реализации программ дополнительного образования								
		Повышение квалификации и стажировки педагогов, работающих на курсах дополнительного образования								
		Мониторинг качества оказания услуг дополнительного образования.	Доля программ дополнительного образования, на которых проводится профессиональный экзамен по стандартам АРНИ	%	50	60	70	80	100	
		25	Задача 4. Повышение качества и расширение количества программ дополнительного образования для обучающихся,	Разработка новых программ экскурсий и программ профессиональных проб в рамках	Количество разработанных и реализованных программ	ед.	2	3	4	5
Реализация программ экскурсий и										

	в рамках профориентационного Федерального проекта «Билет в будущее», поддержка профессионального самоопределения обучающихся	программ профессиональных проб в рамках профориентации	(мероприятий) профориентационной направленности							
		Участие в городских и областных мероприятиях профориентационной направленности	Количество обучающихся, посетивших программы профориентационной направленности.	чел.	50	100	150	200	300	
26	Задача 5. Увеличение количества дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых, реализуемых с использованием материально-технической базы Мастерских колледжа и материально-технической базы социальных партнеров	Разработка общеобразовательных общеразвивающих программ и внесение их на цифровую платформу АИС «Портал ПФДО»	Количество программ для обучающихся, реализуемых посредством платформы АИС «Портал ПФДО»	ед.	5	8	10	10	11	
		Подписание соглашений о сетевом взаимодействии с социальными партнерами в области профессиональной ориентации предпрофильной подготовки обучающихся.	Количество договоров о сотрудничестве, привлеченных социальных партнеров, участвующих в образовательном процессе дополнительного отделения.	ед.	3	4	5	5	7	
		Реализация программ предпрофильного обучения обучающихся общеобразовательных организаций.								
27	Задача 6. Рекламная деятельность и продвижение услуг дополнительного образования в интернете	Развитие информационного ресурса для обеспечения доступности информации о профессиональном образовании.								

		Участие в мероприятиях, рекламирующих деятельность образовательной организации.								
		Разработка рекламной стратегии продвижения дополнительных услуг в интернете.								
		Обучение специалиста по ведению страницы в соцсетях.								
<b>6. «Реализация целевой модели наставничества»</b>										
28	Задача 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества, создание благоприятных условий для запуска программы наставничества	Обеспечить нормативно- правовое оформление программы наставничества	Уровень организации внедрения и реализации Программы наставничества	%	55	75	85	90	95	
		Создать организационные условия для осуществления программы наставничества								
		Создать условия для информационного обеспечения внедрения целевой модели наставничества								
		Определить заинтересованные в наставничестве аудитории в Колледже								
		Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы наставничества по итогам 1 этапа: - SWOT-анализ реализуемой программы наставничества; - анкета куратора.								
29	Задача 2. Формирование базы наставляемых, поддержание программы наставничества	Информировать педагогическое сообщество о возможностях и целях программы	Доля обучающихся, вошедших в	%	20	40	60	65	70	

	внутри Колледжа и выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов, которые можно решить с помощью наставничества	Информировать обучающихся и их родителей о возможностях и целях реализуемой программы наставничества	программы наставничества в роли наставляемого, % <i>(отношение количества обучающихся, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству студентов, обучающихся в колледже)</i>							
		Организовать сбор запросов, наставляемых (анкетирование для анализа потребностей среди обучающихся (в том числе педагогов), желающих принять участие в программе наставничества								
		Провести уточняющий анализ потребности в обучении и развитии (анкетный опрос, интервью, наблюдения и другое) о запросах наставляемых								
		Анализ соответствия выявленных запросов, наставляемых выбранным формам наставничества в программе наставничества Колледжа								
30	Этап 3. Формирование базы наставников, поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников	Информировать потенциальных наставников о целях и задачах программы, ее принципах и планируемых результатах	Доля обучающихся, вошедших в программы наставничества в роли наставника, % <i>(отношение количества обучающихся, вошедших в программы</i>	%	20	40	60	65	70	
		Провести первичное анкетирование кандидатов, в ходе которого определить пригодность к участию в программе наставничества по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.								
		Собрать предварительные данные о								

		наставниках в Колледже (внутренняя среда)	<i>наставничества в роли наставника, к общему количеству студентов, обучающихся в колледже)</i>						
		Провести предварительную оценку наставнических пар, соотнести потребности базы наставляемых и баз наставников. Провести собеседования с наставниками по их участию в программе наставничества (с привлечением педагога-психолога)							
		Входной мониторинг влияния программы на наставников по итогам этапа							
31	Задача 4. Отбор/выдвижение наставников, выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми	Провести отбор (выдвижение) наставников в соответствии с Положением о внедрении целевой модели наставничества в Колледжеи утвердить базу наставников	Доля наставников, обеспеченных методическим и психолого-педагогическим сопровождением (обученных и мотивированных )	%	40	60	80	85	90
		Провести анализ потребности в обучении наставников. Заполнить анкеты в письменной форме всеми потенциальными наставниками, включающей дополнительные к указанным в базе наставников сведения.							
		Подготовить методические материалы для сопровождениянаставнической деятельности							
		Прохождение наставниками экспресс-курсов (при необходимости)							
		Промежуточный мониторинг влияния программ на участников по итогам							

		этапа								
32	Задача 5. Формирование наставнических пар/групп, сформировать пары «наставник - наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям	Организовать групповые встречи для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: деловые игры, конкурсы, конференции и других)								
		Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы								
		Обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника, либо назначить его директивно								
		Информировать участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп приказом директора								
		Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников по итогам этапа								
33	Задача 6. Организация работы наставнических пар/групп, закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон	Провести первую, организационную, встречу наставника и наставляемого (встреча-знакомство)	Уровень удовлетворенности наставляемых и наставников участием в программах наставничества, % (опросный) <i>(отношение количества</i>	%	30	50	70	75	80	
		Провести вторую рабочую встречу наставника и наставляемого (пробная рабочая встреча)								
		Провести встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым								

		<p>Организовать комплекс последовательных регулярных встреч наставника и наставляемого с обязательным заполнением форм обратной связи</p> <p>Организовать итоговые встречи: провести заключительную встречу наставника и наставляемого, групповую заключительную встречу всех пар и групп наставников и наставляемых; провести групповую рефлексию, обменяться опытом, вдохновить участников успехами друг друга и обсудить (по возможности) возникшие проблемы</p> <p>Организовать текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками</p> <p>Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников по итогам этапа</p>	<p><i>наставляемых, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в субъекте Российской Федерации)</i></p>							
34	<p>Задача 7. Завершение наставничества, подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<p>Организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (провести итоговое анкетирование участников по итогам реализации программы)</p> <p>Подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы</p> <p>Организовать обсуждения результатов эффективности реализации программ наставничества</p>	<p>Уровень качества образовательного процесса по результатам применения Программы наставничества, % (опросный) (средний бал ДЭ, ГИА, количество</p>	%	65	70	75	80	85	

		пар/группах на заседании методического совета	<i>призовых в конкурсах профессионального мастерства, % трудоустройства)</i>								
<b>7. «Цифровая трансформация деятельности колледжа»</b>											
35	Задача 1. Внедрение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательный процесс	Повышение квалификации педагогических работников по освоению цифровых компетенций	Доля студентов, охваченных обучением с использованием дистанционных образовательных технологий, от числа студентов, нуждающихся в дистанционном обучении	%	50	60	100	100	100		
		Обмен опытом между пед. работниками в форме мастер-классов, круглых столов и семинаров по использованию электронных образовательных ресурсов									
		Использование педагогическими работниками ДОТ и ЭО в образовательном процессе	Доля студентов, охваченных обучением с использованием электронного обучения, от общего числа студентов	%	40	45	50	60	80		
		Разработка онлайн-курсов по учебным дисциплинам и МДК по специальностям для электронного обучения									
Разработка критериев и показателей оценки качества обучения по дисциплинам и модулям для дистанционного и электронного обучения											

36	Задача 2. Создание условий для разработки и использования студентами и преподавателями цифровых ресурсов	Использование студентами в образовательном процессе электронных образовательных ресурсов цифрового образовательного контента	Доля студентов, использующих в образовательной деятельности цифровой образовательный контент	%	20	30	50	60	70
		Использование в образовательном процессе дистанционного обучения с помощью платформы «Сферум» для студентов, не имеющих возможности по каким – либо причинам посещать колледж							
		Структурирование методических и учебных материалов и размещение в цифровом виде	Доля педагогических работников, успешно владеющих цифровыми компетенциями (создание ЭОР, использование в образовательном процессе ЭОР образовательных платформ, создание и использование собственного сайта и пр.)	%	50	60	70	80	100
		Создание электронной библиотеки							
		Использование в образовательном процессе ЭОР ЭБС							
		Оснащение учебных кабинетов и лабораторий современным оборудованием (ПК, видеопроекторы, интерактивные доски), программным обеспечением, интернетом							
37	Задача 3. Развитие локальных сетей колледжа	Цифровизация управленческой деятельности, внедрение электронного документооборота	Доля обновленных компьютеров и программного обеспечения для оснащения компьютерных	%	5	10	20	30	40

			лабораторий						
			Доля учебных кабинетов и лабораторий, оснащённых мультимедийными установками	%	20	30	40	50	70
		Создание локальной сети в колледже							
<b>8. «Развитие кадрового потенциала колледжа»</b>									
38	Задача 1. Повышение квалификации, создание условий для профессионального роста педагогов, распространения собственного педагогического опыта	Повышение квалификации, в т.ч. в ФирПО и АРПП, стажировка в профильных организациях, профессиональная переподготовка	Доля педагогических работников колледжа, прошедших повышение квалификацию и/или профессиональную переподготовку, за последние 3 года	%	100	100	100	100	100
		Аттестация педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории, от общего	чел	85	90	95	100	100
		Организация и проведение педагогических чтений, в т.ч.							

		методических конференций, мастер-классов на уровне колледжа	количества педагогических работников колледжа по отношению к предыдущему году						
		Организация и проведение педагогами открытых уроков, мастер-классов, семинаров на уровне колледжа, выступлений на ПЦМК, методсоветах и др							
		Участие педагогов в семинарах, научно-практических конференциях разного уровня, деловой программе регионального чемпионата АРНП, публикация статей и др.	Доля педагогических работников, принявших участие в профессиональных конкурсах	%	10	15	20	25	30
		Самообразование молодых педагогов, изучение учебной и нормативной документации и современных образовательных технологий							
		Повышение квалификации, в т.ч. в Академии Ворлдскиллс Россия, стажировка в профильных организациях, профессиональная переподготовка							
39	Задача 2. Развитие навыков разработки методических продуктов и проектов, участия в профессиональных конкурсах, инновационной деятельности	Методическое и информационное сопровождение педагогов по разработке методических продуктов и проектов.	Количество организованных методических конференций, семинаров, мастер-классов для педагогов	ед	5	6	7	8	8
		Методическое и информационное сопровождение, организация и проведение конкурса методической продукции среди педагогов колледжа.							
		Методическое и информационное сопровождение, организация и							

		<p>проведение смотра-конкурса УМК по учебным дисциплинам, МДК</p> <p>Методическое и информационное сопровождение участия преподавателей в профессиональных конкурсах</p> <p>Методическое и информационное сопровождение участие в проекте НАРК «ГИА+НОК» по проведению государственной итоговой аттестации (ГИА), совмещённой с независимой оценкой квалификаций (НОК).</p> <p>Методическое и информационное сопровождение создания современных мастерских по компетенциям</p> <p>Методическое и информационное сопровождение педагогов по разработке методических продуктов и проектов.</p>							
40	Задача 3. Формирование навыков по непрерывному совершенствованию содержания образования и освоению современных образовательных технологий, в т.ч. цифровых	<p>Актуализация ОПОП, в том числе РП и КОС по УД, ПМ, практикам по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональных стандартов, стандартов АРПП, запросами работодателей</p> <p>Методическое и информационное сопровождение лицензирования новых образовательных программ и аккредитации реализуемых ОПОП</p>	Количество новых прорецензированных или аккредитованных программ	ед	4	2	2	6	7

		<p>Методическое и информационное сопровождение совершенствования учебно-методического обеспечения реализуемых учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.</p> <p>Методическое и информационное сопровождение создания собственных цифровых образовательных ресурсов (видеоуроки, презентации, ЭУМК, разработка, сканирование документов, загрузка документов через сеть INTERNET, создание и сопровождение сайтов преподавателей и т.д.)</p> <p>Внедрение современных образовательных технологий в рамках личностно-ориентированного, профессионально-ориентированного подходов к обучению, в т.ч. дистанционных образовательных технологий и электронного обучения</p> <p>Использование в образовательном процессе ресурсов ЭБС, образовательных информационных платформ.</p>							
41	Задача 4. Формирование навыков по профессиональному развитию личности студент	Методическое и информационное сопровождение студентов к участию в Региональном чемпионате АРНП, демонстрационных экзаменах в рамках ГИА и ПА	Количество организованных всероссийских, межрегиональных, областных,	ед	5	6	7	8	8

		<p>Методическое и информационное сопровождение студентов участвующих в мероприятиях различных уровней: – региональный этап всероссийской олимпиады проф. мастерства по специальностям СПО – олимпиады, конкурсы, фестивали, соревнования конференции – конкурсы профессионального мастерства, организованные и проводимые работодателями,</p> <p>Методическое и информационное сопровождение мероприятий различных уровней на площадке колледжа.</p>	<p>городских и, конкурсов, проектов, фестивалей, выставок для студентов</p> <p>Доля студентов колледжа, принявших участие в международных, всероссийских, межрегиональных, областных, городских олимпиадах, конкурсах, проектах, выставках, фестивалях</p>								
<p><b>9. «Развитие регионального центра патриотического воспитания, Центра сохранения исторической памяти народного подвига по формированию Уральского добровольческого танкового корпуса и его героического боевого пути»</b></p>											
42	<p>Задача 1. Организация работы музейно-выставочного зала Центра истории УДТК</p>	<p>Создание и организация работы временных тематических выставок по формированию Уральского добровольческого танкового корпуса (выездных и тематических, в выставочном зале Центра истории УДТК)</p> <p>Организация работы постоянных музейных экспозиций «История</p>	<p>Увеличение численности детей и молодежи в возрасте до 30 лет, вовлечённых в социально активную деятельность</p>	475	500	525	550	600	475		

		УДТК», «Добровольцы-созидатели», «Боевые колесницы»	через увеличение охвата патриотическим и проектами						
43	Задача 2. Проведение программ дополнительного образования для учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений СПО Свердловской области	Организация и проведение образовательно-экскурсионной программы в Центре истории УДТК для обучающихся в общеобразовательных учреждениях и студентов СПО	Разработка и внедрение рабочих программ воспитания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и профессиональных образовательных организациях (нарастающим итогом)	ед.	1	2	3	4	5
		Экскурсионно-образовательная программа для студентов СПО к Дню танкиста, в Центре истории УДТК							
		Литературно-исторический урок для студентов СПО, посвященная Дню героев Отечества							
		Проведение обучающих модулей (4 часа) в профессиональных образовательных организациях «История XX века в судьбе моей семьи»							
		Разработка методических материалов для дистантного сопровождения программ дополнительного образования							
44	Задача 3. Создание социально-культурной среды, позволяющей посетителям осознать нравственные и патриотические ценности гражданского общества.	Проведение памятных мероприятий – День народного подвига по формированию УДТК в годы Великой Отечественной войны (11.03.1943)	Создание условий для развития системы межпоколенческого	чел.	1575	1650	1730	1825	1900
		Проведение праздничных мероприятий к годовщине Победы в							

	<p>Организация и проведение цикла патриотических и культурно-просветительских мероприятий, формирующих новое коммуникативное пространство для различных целевых аудиторий проекта</p>	<p>Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в том числе участие в общегородской акции «Ночь музеев в Екатеринбурге»</p>	<p>взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодёжи, увеличение численности участников мероприятий</p>						
		<p>Организация и проведение военно-исторической реконструкции «Уральская броня. Майские манёвры» и «Разведка боем» в рамках Межрегионального военно-исторического фестиваля «Уральская броня» с привлечением общественных организаций – клубов исторической реконструкции в Свердловской области</p>							
		<p>Организация и проведение Областной краеведческой экспедиции «Рождение легенды» – приключенческий и научно-исследовательский маршрут по местам формирования основных военных соединений УДТК в Свердловской области</p>							
		<p>Проведение памятной акции – День памяти первого боя УДТК в Курской битве (27.07.1943)</p>							
		<p>Проведение памятного мероприятия – Победа в Курской битве (23.08.1943)</p>							
		<p>Участие во Всероссийской акции «Ночь искусств», посвященной Дню народного единства</p>							
45	<p>Задача 4. Создание системы воспитания гражданских, патриотических чувств</p>	<p>Организация и проведение семинара для руководителей волонтерских отрядов и педагогов-организаторов</p>	<p>Доля населения, информированного о</p>	%	53	56	59	61	70

<p>посредством проведения экскурсий, лекций, учебных курсов, консультаций и т.п., позволяющих достичь желаемого результата</p>	<p>«Мотивация добровольчества в новых условиях коммуникации. Новаторские решения»</p>	<p>возможностях, механизмах и путях самореализации молодёжи в России</p>						
	<p>Организация и проведения семинара-практикума для школьных музеев «УДТК – региональный ресурс для создания программ дополнительного образования и культурно-просветительских проектов»</p>							
	<p>Проведение экскурсионно-образовательных программ в формате «живые уроки» по истории Уральского добровольческого танкового корпуса</p>							
	<p>Создание онлайн-библиотеки с книгами и материалами по истории УДТК, раздел сайта <a href="http://history-udtk.ru/media/library/">http://history-udtk.ru/media/library/</a></p>							
	<p>Организация работы сайта Центра истории УДТК <a href="http://history-udtk.ru/">http://history-udtk.ru/</a>, аналитическая работа, мониторинг и работа в соцсетях, формирование позитивного интернет-контента патриотической направленности</p>							