

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»

СОГЛАСОВАНО:
ООО "Турцентр""Юва"

Согласовано социальным партнером
Директор _____

М.П. _____

Согласовано методическим советом
Протокол № 3 от 29.10.22

УТВЕРЖДАЮ:



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
43.02.10 «ТУРИЗМ»
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

программа подготовки специалистов среднего звена

квалификация: специалист по туризму

форма обучения: очная

на базе основного общего образования

срок обучения: 2 года 10 месяцев

базовая подготовка

Екатеринбург, 2022

Общие положения

Программа итоговой государственной аттестации разработана в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральным государственным образовательным стандартом подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 «Туризм» Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 № 474, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль».

Цель итоговой аттестации - определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню их подготовки с учетом дополнительных требований образовательного учреждения по специальности.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по основной профессиональной образовательной программе, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «Специалист по туризму» и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

1. вид государственной итоговой аттестации;
2. форма проведения государственной итоговой аттестации;
3. объем времени, выделенного на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
4. сроки проведения государственной итоговой аттестации;
5. содержание фонда оценочных средств;
6. условия подготовки к государственной итоговой аттестации, процедура проведения государственной итоговой аттестации;
7. критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Перечень компетенций, определенных к оцениванию на государственной итоговой аттестации:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
- ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.
- ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

- ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
- ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
- ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.
- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

2. ФОРМА И ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм» проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов федерального проекта «Молодые профессионалы», с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Обучающиеся по заявлению проходят процедуру независимой оценки квалификации (далее – НОК), которая имеет целью подтверждение соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Правовые и организационные основы НОК определены в Федеральном законе от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ. НОК состоит из теоретического и практического этапа, дни проведения каждого этапа согласуются дополнительно.

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также призвана обеспечивать наиболее глубокую и системную оценку готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности. Обязательное требование к дипломной работе - соответствие тематике содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СРОКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм» на подготовку к государственной итоговой аттестации отводится четыре недели, на подготовку дипломной работы – две недели.

Конкретные даты определяются графиком государственной итоговой аттестации

В период подготовки к государственной итоговой аттестации на консультации для каждого студента предусмотрено не более двух часов в неделю по графику, составленному руководителем выпускной квалификационной работы.

В соответствии с календарным учебным графиком на 2022/2023 учебный год государственная итоговая аттестация по специальности «Туризм» проходит в период с ____ апреля по ____ июня 2023 г.:

- демонстрационный экзамен: 17-19 апреля 2023 года;
- защита дипломной работы: 22 июня 2023 г.

4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации, включая вид аттестационных испытаний и содержание государственной итоговой аттестации, сроки, условия подготовки и проведения аттестационных испытаний, требования к дипломным работам, а также критерии оценивания результатов государственной итоговой аттестации доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов.

4.1. Дипломная работы как форма государственной итоговой аттестации

Дипломная работа – обязательный компонент итоговой государственной аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 43.02.10 «Туризм», дающий представление об уровне подготовленности выпускника к выполнению функциональных обязанностей специалиста по туризму, и выполняется в виде дипломной работы.

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также призвана обеспечивать наиболее глубокую и системную оценку готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.

Тема дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и должна отражать основные сферы и направления деятельности специалиста по туризму, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Выполнение и защита дипломной работы является обязательным заключительным этапом обучения студента и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;

- развитие навыков организации самостоятельной исследовательской деятельности и овладение методиками исследования, экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;

- выявление степени профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы в условиях развития современного производства.

В ходе выполнения и представления результатов дипломной работы студент должен:

- показать способность и умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, проводить поиск, обработку и изложение информации, аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на теоретические знания, практические навыки и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции;

- показать достаточный уровень подготовки, соответствующей требованиям ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм», способность и умения применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач, стоящих перед специалистами в современных условиях;

- показать умения разрабатывать программу исследования, включающую формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;

- показать способность к анализу источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- показать умения систематизировать и анализировать полученные данные;

- выделить элементы новизны по исследуемой проблеме;

- представлять результаты исследований, отвечать на вопросы, оперировать специальной терминологией.

В дипломной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (успешное освоение профессиональных модулей).

4.2 Процедура подготовки дипломной работы

Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и должна отражать основные сферы и направления деятельности специалиста в сфере туризма, а также выполняемые им функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Защита дипломной работы является обязательным заключительным этапом обучения студента и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;

- развитие навыков организации самостоятельной исследовательской деятельности и овладение методиками исследования, экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломном проекте проблем и вопросов;

- выявление степени профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы в условиях развития сферы сервиса.

Темы дипломных работ определяются образовательной организацией, согласовываются с работодателем. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование методическому объединению собственную тему дипломной работы с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (в том числе предварительно согласованную с работодателем). При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы каждому студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей оформляется приказом директора колледжа.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на дипломную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения дипломных работ осуществляют заведующий отделением, руководитель дипломной работы.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка тем дипломных работ;
- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

По завершении студентом дипломной работы руководитель ее подписывает и с заданием, отзывом передает в учебную часть не позднее, чем за 7 дней до защиты.

Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензирование осуществляется представителями организаций, предприятий - социальных партнеров, а также руководящими и педагогическими работниками профессиональных образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломной работы. Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм» государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию в составе:

- председателя;
- заместителя председателя;
- члены комиссии в соответствии с приказом (в том числе, представители работодателей);
- ответственный секретарь.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;

- программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- зачетные книжки студентов;
- выполненные дипломные работы с отзывом руководителя и рецензией;
- сведения об образовательных достижениях выпускников (сводные ведомости, протоколы об освоении профессиональных модулей);
- протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии;
- факультативно выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных достижений: отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д.. Портфолио при проведении государственной итоговой аттестации оценивается дополнительными баллами.

Защита дипломных работ проводится в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту одной дипломной работы отводится до 20 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии, и, как правило, включает доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студента.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. При неявке на защиту до окончания работы государственной экзаменационной комиссией проставляется отметка «не явился» и секретарь доводит информацию до учебной части.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж до даты заседания педагогического совета по допуску к государственной итоговой аттестации в текущем учебном году, включающей в себя подготовку и (или) защиту дипломной работы. Дата начала ГИА по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.3 Условия подготовки и процедура проведения защиты дипломной работы

Общее руководство и контроль над ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на дипломную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка тем дипломных работ;
- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

Защита дипломных работ проводится в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- зачетные книжки студентов;
- выполненные выпускные квалификационные работы с отзывом руководителя и рецензией;
- сведения об успеваемости студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, преддипломной практике в соответствии с учебным планом по специальности;
- могут быть представлены: отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности/профессии, характеристики с мест прохождения преддипломной практики;
- оценочный лист члена государственной экзаменационной комиссии;
- протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии.

На защиту одной дипломной работы отводится до 20 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии, и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студента.

4.4 Требования к дипломным работам

Дипломная работы выполняется в соответствии с утвержденной темой, с индивидуальным заданием на выполнение дипломной работы (Приложение 5) и с заданием на преддипломную практику (Приложение 6). Темы дипломных работ являются примерными и уточняются при согласовании с научным руководителем (Приложение 1).

Объем дипломной работы должен составлять не менее 40 страниц и не более 60 страниц печатного текста формата А-4 (без учета приложений). Структура дипломной работы:

- титульный лист (Приложение 4);
- содержание;
- введение;
- основная часть (2-3 главы);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Содержание должно иметь перечень глав и разделов, подразделов, которые нумеруются арабскими цифрами и имеют наименования.

Введение дипломной работы должно содержать обоснование актуальности выбранной темы, цели и задачи исследования, описание объекта и предмета исследования, краткий обзор содержания по главам. К написанию введения и заключения целесообразно приступить после изложения основной части работы. Объем введения составляет в среднем 1,5-2 страницы.

В основной части дипломной работы выполняются все задания, предусмотренные к данной теме в соответствии с индивидуальным заданием на выполнение выпускной квалификационной работы. В этой части работы наряду с логическим раскрытием теоретических положений выпускник использует информацию, иллюстрирующую практическое состояние дел по разрешению рассматриваемого вопроса. Аргументировано обосновывает основные положения, поэтапно раскрывает формы внедрения предложений по исследуемой теме, указывает используемые методики, инструментарий. Представляет в развернутом виде полученные в ходе исследования результаты, комментирует их, делает на их основе соответствующие выводы. Основная часть логически делится на теоретическую и проектную или исследовательскую.

В заключении излагаются итоги работы, выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

В библиографический список включаются все источники, которыми пользовался студент в процессе написания работы по алфавитному порядку (не менее 20). В первой

части указывают нормативные документы (законы, стандарты, правила и т.д.), в конце списка перечисляют электронные ресурсы.

В тексте работы ссылки на источники информации оформляются постранично.

Для подкрепления отдельных положений в работе могут быть приведены копии документов, иллюстрации и др., выносимые в приложение к работе. Все приложения начинаются с нового листа с надписи в верхнем правом углу «Приложение» и имеют тематические заглавия, характеризующие их содержание.

Параметры страницы: Поля: верхнее, нижнее – 2 см., правое – 1,5 см, левое – 3 см. Шрифт: Times New Roman, кегль 14. Интервал полуторный. Абзацный отступ 1,25. Выравнивание текста – по ширине. Исключить переносы в словах. Таблицы, рисунки, фото в основной текст добавляются в текстовом редакторе Microsoft Word. Нумерация страниц (за исключением титульного листа) – в верхней части страницы, от центра.

При наличии в дипломной работе более одного рисунка, таблицы, приложения их нумеруют последовательно арабскими цифрами (таблицы и рисунки отдельно), они должны иметь наименование и на них должны быть ссылки в тексте. Иллюстрации и таблицы рекомендуется располагать по тексту (после ссылки и возможно ближе к ней).

4.5 Критерии оценки дипломной работы

Критериями оценки результата образования являются признаки проявления конкретных функций и умений, входящих в состав профессиональных и общих компетенций по специальности 43.02.10 «Туризм». Признаки определены преподавателями специальных дисциплин на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта СПО.

Компетенции оцениваются членами государственной аттестационной комиссии по факту проявления признаков при защите дипломной работы. Каждый признак проявления компетенций оценивается количеством баллов:

0 - признак не проявляется;

1 - признак проявляется.

Каждый член государственной аттестационной комиссии заполняет лист оценки защита выпускной квалификационной работы. Результаты защиты заносятся в сводную ведомость.

Полученное выпускниками количество баллов переводится в оценку согласно рейтинговой шкале, состоящей из количественной и дескриптивной оценки, приведенной в оценочном листе эксперта. Итоговая оценка защиты выпускной квалификационной

работы производится в пятибалльной системе:

100-88% - «отлично»;

87-76% - «хорошо»;

75-56% - «удовлетворительно»;

55% и менее – «неудовлетворительно».

Перечень примерных тем дипломных работ

№ п/п	Примерная тема дипломной работы	Профессиональные модули, представленные в работе
1	Совершенствование кадровой политики туристического предприятия	ПМ 01, ПМ.03, ПМ 04
2	Совершенствование ассортиментной политики туристического предприятия	ПМ 01, ПМ.03
3	Проект мероприятий по стимулированию сбыта услуг туристического агентства	ПМ 01, ПМ.03
4	Конкурентоспособность туристического агентства и пути ее повышения	ПМ 01, ПМ.03
5	Проблема подготовки кадров в сфере туризма	ПМ 01, ПМ.03, ПМ 04
6	Изучение лояльности потребителей к туристическим брендам (на примере страны, региона, города)	ПМ 02, ПМ.03
7	Повышение лояльности потребителей к услугам туристической компании (на примере туристической фирмы)	ПМ 01, ПМ 02, ПМ.03
8	Проблемы формирования корпоративной культуры в туристической компании	ПМ 01, ПМ.03, ПМ 04
9	Рынок туризма (на примере региона) и перспективы его развития	ПМ 02, ПМ 03
10	Метод «mystery shopping» как способ оценки уровня обслуживания в туристическом агентстве	ПМ 01, ПМ 03
11	Франшиза на рынке туристических услуг и организация работы компании по схеме франчайзинга	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03
12	Совершенствование информационных ресурсов, применяемых в туристической фирме	ПМ 01, ПМ 03, ПМ 04
13	Автоматизация процессов туристического предприятия и их совершенствование	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04

14	Совершенствование системы работы с клиентами на предприятии, работающем в сфере туризма	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
15	Повышение квалификации менеджеров по туризму	ПМ 01, ПМ 04
16	Изучение потребительского спроса и выбор региона для развития туристической компании	ПМ 01, ПМ 03
17	Внедрение CRM-системы на туристическом предприятии и оценка эффективности проекта	ПМ 01, ПМ 03, ПМ 04
18	Способы решения конфликтных ситуаций на туристическом предприятии и их совершенствование	ПМ 02, ПМ 04
19	Проблемы мотивации персонала в туристских организациях	ПМ 04
20	Проблемы и перспективы развития специальных видов туризма (на примере конкретного вида туризма)	ПМ 02, ПМ 03
21	Выставочные мероприятия как метод продвижения туроператорских компаний	ПМ 03
22	Разработка экскурсионного маршрута для людей с ограниченными возможностями здоровья	ПМ 02, ПМ 03
23	Развитие турагентских сетей: перспективы и риски	ПМ 01, ПМ 03
24	Организация связей с общественностью в сфере туризма	ПМ 01, ПМ 03
25	Проблема сегментации рынка в турагентской деятельности	ПМ 01
26	Разработка бизнес-плана туристического агентства	ПМ 01, ПМ 04
27	Управление туристической компанией и пути его совершенствования	ПМ 01, ПМ 03, ПМ 04
28	Развитие внутреннего туризма: проблемы и предпосылки	ПМ 02, ПМ 03

Образец заявления на закрепление темы дипломной работы

Директору ГАПОУ СО

«Колледж управления и сервиса «Стиль»

Эльснер Е.В.

студента (ки) группы _____

(ФИО)

Заявление

Прошу закрепить за мной следующую тему дипломной работы:

(рабочее полное название темы)

Руководитель дипломной работы _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата)

(личная подпись студента)

Мобильный телефон студента, e-mail

Руководитель _____

(личная подпись)

И.О.Фамилия

(дата)

Директор _____

(личная подпись)

Е.В. Эльснер

И.О. Фамилия

(дата)

Образец графика выполнения дипломной работы
ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

ФИО студента _____

Тема _____

№	Этапы работы	Сроки	Отметка о выполнении, подпись руководителя
1.	Выбор темы, консультация у научного руководителя по вопросам структуры, содержания, методики и сроков выполнения выпускной квалификационной работы		
2.	Определение цели, задач, объекта и предмета исследования, формирование списка источников		
3.	Представление на проверку научному руководителю теоретической части работы (главы I)		
4.	Представление на проверку научному руководителю практической части работы (главы II)		
5.	Представление на проверку научному руководителю предварительного варианта выпускной квалификационной работы после устранения отмеченных научным руководителем замечаний в главах I и II		
6.	Литературное и редакционно-техническое оформление текста		
7.	Представление на проверку научному руководителю завершённой дипломной работы с внесенными исправлениями		
8.	Подготовка защитного слова и презентации для защиты дипломной работы		
9.	Предварительная защита		
10.	Доработка, устранение отмеченных руководителем и на предварительной защите недостатков		
11.	Окончательный просмотр работы руководителем, принятие решения о допуске её к защите		
12.	Ознакомление с отзывом и рецензией		
13.	Защита дипломной работы		

Подпись студента, дата _____

Образец индивидуального задания на выполнение дипломной работы

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Колледж управления и сервиса «Стиль»

Отделение сервиса и туризма

Образовательная программа 43.02.10 «Туризм»

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

На тему _____
Студенту группы _____
ФИО _____
Тема утверждена приказом директора ГАПОУ СО КУ и С «Стиль» № _____ от
«__» _____ 201 г.
Срок выполнения работы с _____ по _____
Исходные данные _____

Содержание пояснительной записки (перечень вопросов для разработки):

Дата выдачи задания «__» _____ г.

Руководитель _____
(подпись, расшифровка)

Задание принял для выполнения _____
(подпись)

Образец индивидуального задания на преддипломную практику

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«Колледж управления и сервиса «Стиль»

Отделение сервиса и туризма

Образовательная программа 43.02.10 «Туризм»

**ЗАДАНИЕ
НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

На тему _____

Студенту группы _____

ФИО _____

Тема утверждена приказом директора ГАПОУ СО КУиС «Стиль» № _____ от «__» _____ 202_ г.

Срок выполнения работы с _____ по _____

Исходные данные _____

Содержание пояснительной записки (перечень вопросов для разработки):

Дата выдачи задания «__» _____ г.

Руководитель _____

(подпись, расшифровка)

Задание принял для выполнения _____

(подпись)

Образец письменного отзыва руководителя на дипломную работу

ОТЗЫВ¹

руководителя на дипломную работу

_____ (наименование темы)
 студента группы _____ колледжа ГАПОУ СПО СО КУ и С «Стиль»

_____ (ФИО)
 Дипломная работа состоит из введения, _____ глав, заключения, библиографического списка, _____ приложений. Общий объем работы _____ страниц. Работа иллюстрирована _____ рисунками. Список используемой литературы включает _____ источников.

Соответствие _____ дипломной работы заданию _____ (соответствует, не соответствует, частично соответствует)

и по объему _____ (соответствует, не соответствует, частично соответствует)

Студент _____ (своевременно выполнял, частично нарушал, постоянно нарушал) график выполнения дипломной работы.

За время обучения и написания дипломной работы студент проявил следующие качества _____

В работе применял следующие методы исследования _____

Замечания и рекомендации _____

Рекомендую допустить студента _____ (ФИО)

к защите дипломной работы.

Дипломная работа заслуживает оценку _____

Руководитель: _____ (ФИО)

« _____ » _____ 201 _____ г. _____ (подпись)

¹ В отзыве рекомендуется отразить следующие вопросы:

1. Краткий перечень основных вопросов, рассмотренных в работе, с указанием степени глубины изложения в соответствии с требованиями «Задания». Целесообразно указать соотношения в объемах отдельных разделов (глав) работы и степень их значимости.
2. Характеристику работы с точки зрения ее актуальности и реальности внедрения в производство. Следует отметить, является ли тема частью разработок средства размещения.
3. Основные достоинства работы с указанием степени самостоятельности студента в принятии отдельных решений.
4. Характеристику научно-нормативной базы исследования.
5. Характеристику подготовленности студента к самостоятельной исследовательской работе.
6. Основные недостатки работы и/или наличие в работе проблемного материала.
7. Оценку работы студента в период выполнения работы.
8. Качество оформления материалов исследования.
9. Заключение о возможности присвоения студенту квалификации в соответствии с квалификационной характеристикой. Общая оценка работы.

Образец рецензии на дипломную работу

Рецензия²

на дипломную работу

_____ (наименование темы)
 студента группы _____ колледжа ГАПОУ СПО СО КУ и С «Стиль»

_____ (ФИО)
 Соответствие _____ дипломной _____ работы
 заданию _____ (соответствует, не соответствует, частично соответствует)

Актуальность темы _____

Положительные стороны дипломной работы _____

Недостатки и слабые стороны дипломной работы _____

Реализация поставленных задач _____

Оформление _____
 Рецензент: _____
 Место работы _____
 Должность _____
 Дипломная работа заслуживает оценку _____ и ее автор заслуживает
 присвоения квалификации _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
 (подпись)

М.П.

² В рецензии необходимо отразить следующие вопросы:

1. Заключение о степени соответствия выполненной работы сформулированной цели и задачам.
2. Актуальность темы.
3. Существо и новизна результатов.
4. Достоверность полученных результатов, их теоретическое и практическое значение.
5. Степень законченности исследования и перспективы дальнейших исследований, а также рекомендации по внедрению, публикациям.
6. Профессиональный уровень выполнения и качество оформления ВКР по разделам:
 - широта обобщения литературы по теме, в том числе современной;
 - теоретический уровень расчетов, моделей, обоснование эксперимента;
 - соответствие выбранных методов поставленной задаче, объем и уровень эксперимента;
 - глубина обсуждения результатов, правильность принятых решений;
 - лаконизм и содержательность выводов по работе;
 - научный стиль изложения, грамотность, аккуратность оформления работы;
 - оформление рисунков, таблиц и другого иллюстративного материала в соответствии с действующими стандартами;
 - правильность цитирования литературы.
7. Заключение о возможности присвоения квалификации с обоснованием оценки.

В конце рецензии необходимо указать свое место работы, должность, подпись, инициалы, фамилию. Подпись на отзыве должна быть заверена печатью организации, в которой работает рецензент