Рассмотрено и одобрено на заседании
координационно-методического совета
«Колледжа управления и сервиса «Стиль»»
Протокол № 3 от «29» ноября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО КУиС «Стиль»
_____ Е.В. Эльснер
«___» _____ 2021г.

ПОРЯДОК
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль»» на 2021-2022 учебный год

Екатеринбург 2021

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2	СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ
3	СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ
4	ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ
5	ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИЙ
6	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТЕАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
7	ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ. ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБУЧЕНИИ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов (далее студенты, выпускники) государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Колледж управления и сервиса «Стиль»» (далее колледж), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования),

включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

1.2 Порядок разработан в соответствии с:

−Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

− Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

− Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);

− Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования,

−Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968» (Зарегистрирован 12.12.2017 № 49221) № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

−Уставом колледжа.

1.3 Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4 Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального образовательного стандарта (далее ФГОС СПО) независимо от форм получения образования.

1.5 Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.6 ГИА завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и о квалификации.

1.7 ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются в колледже по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.8 Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- определение соответствия результатов освоения студентами основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) соответствующим требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка и внесение рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям/профессиям среднего профессионального образования, в том числе содержанию образовательных программ, их обеспечению и технологии реализации на основе результатов государственной итоговой аттестации.

1.9 Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, нормативно-правовыми актами техникума и учебно-методической документацией, разрабатываемыми образовательной организацией на основе требований ФГОС по конкретным специальностям/профессиям среднего профессионального образования.

2. СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящий(их) в ГИА выпускников, устанавливаются ФГОС СПО в части государственных требований к оцениванию качества освоения ОПОП, содержания и уровня подготовки выпускников по конкретным специальностям/профессиям профессионального образования.

2.2 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.3 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный(ые) экзамен(ы) (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования), который (е) вводится по усмотрению образовательной организации.
- квалификационный экзамен по стандартам WordSkills на площадке колледжа;
- квалификационный экзамен с элементами демонстрационного экзамена по стандартам WordSkills на базе партнеров-работодателей;
- квалификационный экзамен в виде демонстрационного экзамена по стандартам WordSkills на площадке, определенной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области
- демонстрационный экзамен в формате НОК.

2.4 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении

конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.5 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- выпускная квалификационная работа (дипломная работа/дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

2.6 Темы выпускных квалификационных работ определяется образовательной организацией, согласовывается с работодателем.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенного перечня тем, рассмотренного на заседании координационно-методического совета колледжа и утвержденного заместителем директора по учебно-методической работе.

Выпускник имеет право предложить на согласование координационно-методическому совету собственную тему выпускной квалификационной работы с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций.

2.7 Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

2.8 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.9 Выпускная квалификационная работа призвана обеспечивать наиболее глубокую и системную оценку готовности выпускников к профессиональной деятельности.

2.10 Выполнение выпускной практической квалификационной работы выпускником колледжа по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих направлено на выявление уровня освоения компетенций и определение уровня овладения выпускником трудовых функций по профессии/ профессиям Общероссийского Классификатора (далее ОК) в соответствии с требованиями ФГОС, выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. При освоении нескольких профессий ОК квалификационные испытания по каждой из них.

Письменная экзаменационная работа выпускников колледжа по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих может быть представлена в

форме пояснительной записки по выполнению выпускной практической квалификационной работы, а также может включать в себя письменные задания по одному или нескольким профессиональным модулям.

2.11 Выпускная квалификационная работа выпускников, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена выполняется в форме дипломной работы (дипломного проекта).

2.12 При выполнении и защите ВКР выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует:

уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технологической документацией, выбору технологических операций, параметров и режимов ведения процесса, средств труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

2.13 Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных организаций, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую квалификационную категорию, а также представители предприятий или их объединений (социальные партнеры).

2.14 На государственной итоговой аттестации выпускник может представить портфель (портфолио) индивидуальных образовательных достижений, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. Портфель достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д.

2.15 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического и (или) координационно-методического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

2.16 Программа государственной итоговой аттестации является частью каждой основной профессиональной образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации включает перечень необходимых для допуска на итоговую государственную аттестацию документов, состав аттестации, темы и требования к выпускным квалификационным работам, (дипломным работам/ проектам), а также критерии оценки результата образования.

2.17 Программа ежегодно разрабатывается методическими объединениями и утверждается директором образовательного учреждения по согласованию с работодателем и заместителем директора по учебно-методической работе после ее обсуждения на заседании координационно-методического совета с участием председателей государственной экзаменационной комиссии -представителей работодателей/социальных партнеров.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

– вид государственной итоговой аттестации;

– объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;

– сроки проведения государственной итоговой аттестации;

– содержание фонда оценочных средств;

– условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;

– формы проведения государственной итоговой аттестации;

– критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

2.18 Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.19 К Программе государственной итоговой аттестации для оценивания персональных достижений выпускников на соответствие их требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

3. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1 Государственная экзаменационная комиссия формируется по каждой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в колледже.

При необходимости могут создаваться несколько государственных экзаменационных комиссий по одной основной профессиональной образовательной программы.

3.2 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.3 Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом по колледжу.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 01 января по 31 декабря) органом исполнительной власти (приказом министра общего и профессионального образования Свердловской области) по представлению образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Критериями отбора кандидатуры на должность председателя экзаменационной комиссии является:

– кандидат не должен состоять в штате образовательного учреждения;

– соответствие профессиональной деятельности кандидата и/или его квалификации (согласно диплому о профессиональном образовании) профилю подготовки выпускаемых специалистов;

– наличие у кандидата опыта участия в разработке содержания профессиональных образовательных программ;

– участие кандидата в качестве эксперта в аттестационных процедурах, других оценочных процедурах;

– наличие у кандидата компетентности в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО;

– готовность к оптимальному распределению обязанностей между членами ГЭК, соблюдению процедуры аттестационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;

– способность к продуктивному общению со студентами и членами ГЭК в период проведения экзаменационных испытаний;

– способность к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учетом требований к персоналу предприятий.

3.4 Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора (по учебно-воспитательной работе, по учебно-методической работе), заведующих отделениями.

3.5 Количественный и качественный состав ГЭК на конкретном аттестационном испытании должен обеспечить объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам данного вида испытаний. Секретарь ГЭК назначается из числа педагогических работников образовательной организации.

3.6 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников, обучавшихся по программам подготовки квалифицированных (служащих) и по программам подготовки специалистов среднего на основе Федеральных государственных образовательных стандартов является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (успешное освоение профессиональных модулей).

В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Допуск к государственной итоговой аттестации студента, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования Допуск к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора ОУ на основании решения педагогического совета.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

4.2 Программа государственной итоговой аттестации , включая вид (виды) аттестационных испытаний и содержание государственной итоговой аттестации, сроки, условия подготовки и проведения аттестационных испытаний, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценивания результатов государственной итоговой аттестации доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Студенты обеспечиваются программами государственной итоговой аттестации по конкретной специальности, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

4.3 Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются календарным учебным графиком в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.4 Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются:

- программа ГИА;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;
- зачетные книжки студентов;
- выполненные выпускные квалификационные работы с отзывом руководителя и рецензией (для выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена) / письменные экзаменационные работы в форме пояснительной записки (для выпускников колледжа по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих);
- сведения об успеваемости студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, преддипломной практике (для выпускников по

программам подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с учебным планом по специальности/профессии;

- при наличии: отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности/профессии, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

- оценочный лист члена государственной экзаменационной комиссии;

- протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии.

4.5 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.6 Получение неудовлетворительной оценки в процессе сдачи государственной итоговой по одному из видов ГИА выпускником, обучавшимся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), не лишает его права продолжить сдачу ГИА по другому виду.

4.7 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.8 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.9 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж до даты заседания педагогического совета по допуску к государственной итоговой аттестации в текущем учебном году, включающей в себя подготовку и (или) защиту выпускной квалификационной работы. Дата начала ГИА по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.10 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

4.11 Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации, прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании и о квалификации объявляется приказом директора колледжа.

4.12 Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок хранятся 75 лет в архиве образовательного учреждения.

4.13 Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете колледжа и представляется в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, а также в Региональный ресурсный центр развития профессионального образования Свердловской области в месячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

4.14 Студентам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации могут предоставляться по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОПОП, по окончании которых проводится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.5 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

5.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

5.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора по колледжу.

5.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

5.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной

итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТЕАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И КВАЛИФИКАЦИИ

7.1 Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение среднего профессионального образования (дипломом о среднем профессиональном образовании).

7.2 Студенту, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин, профессиональных модулей рабочего учебного плана, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам, профессиональным модулям и прошедшему все установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды промежуточной аттестации, а также аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой "отлично", выдается диплом о среднем профессиональном образовании с отличием.

7.3 Уровень профессионального образования и квалификация, указываемые в документах об образовании и о квалификации, выдаваемых выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, дают их обладателям право заниматься определенной профессиональной деятельностью, в том числе занимать должности, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к уровню профессионального образования и (или) квалификации,

7.4 Образцы документов и приложений к ним, описание, порядок заполнения, учета и выдачи документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лист регистрации ознакомления с документом:
Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
в ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль»

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Белоносова Н.В.	заместитель директора по учебной работе		
Качинская М.Н.	заместитель директора по учебно-производственной работе		
Кондратьева С.А.	заместитель директора по социально-педагогической работе		
Токманцева Н.В.	заведующий учебной частью		
Татаурова Н.И.	заведующий отделением сервиса и туризма		
Бородулина Н.С.	заведующий отделением общественного питания		