

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»

ПРИКАЗ

19.10.2021

№ 99 – од

**Об организации и проведении государственной
(итоговой) аттестации по образовательным
программам СПО в 2021 -2022 учебном году**

На основании порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 30 ноября 2020 года и в целях проведения Государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам СПО в ГАПОУ СО «КУиС «Стиль»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать программы Государственной итоговой аттестации выпускников колледжа, *в срок до 25 ноября 2021 года:*
 - *по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих:*
 - 43.01.02 «Парикмахер»;
 - 54.01.03 «Фотограф»;
 - *по программе подготовки специалистов среднего звена:*
 - 43.02.10 «Туризм»;
 - 43.02.11 «Гостиничный сервис»;
 - 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании»;
 - 54.02.08 «Техника и искусство фотографии»;
- Ответственный: Зав отделением сервиса и туризма – Татурова Н.И.
Зав. отделением общественного питания – Бородулина Н.С.
Зав. отделением - Токманцева Н.В.
Председатель ПЦК «Сервиса и туризма» – Ригас А.А.
Председатель ПЦК «Техника и искусство фотографии» – Ванюшкина-Черемных Е.В;
Зав. отделением ИМЦ – Гамкова Н.В.
2. Согласовать Программы, КОС ГИА с работодателями и на заседаниях предметно цикловых комиссий, *в срок до 28 ноября 2021 года*
Ответственный: Зам директора по УПР – Качинская М.Н.
Зав отделением сервиса и туризма – Татурова Н.И.
Зав. отделением общественного питания – Бородулина Н.С.
Зав. отделением - Токманцева Н.В.
3. Провести собрания со студентами выпускных групп по ознакомлению с программами ГАИ (по росписи), в срок до 30 декабря 2021 года:

Зам. директора по УПР – Качинская М.Н.
Зав. отделением сервиса и туризма – Татурова Н.И.
Зав. отделением общественного питания – Бородулина Н.С.
Зав. отделением - Токманцева Н.В.
Председатель предметно-цикловой комиссии – Ригас А.А.
Председатель предметно-цикловой комиссии – Ванюшкина-Черемных Е.В.

4. Подготовить и передать на утверждение в Министерство образования и молодежной политики СО информацию о кандидатах в председатели ГЭК, в срок до 1 ноября 2021 года:

Зам. директора по УПР – Качинская М.Н.
Зав. отделением сервиса и туризма – Татурова Н.И.
Зав. отделением общественного питания – Бородулина Н.С.
Зав. отделением - Токманцева Н.В.
Председатель предметно-цикловой комиссии – Ригас А.А.
Председатель предметно-цикловой комиссии – Ванюшкина-Черемных Е.В.

5. Разметить программы ГИА на сайте колледжа, в срок до 1 декабря 2021 года:

Зав. отделением - Токманцева Н.В.
Методист – Валияхметова Т.С.
Зав. отделением ИМЦ – Гамкова Н.В.

6. Разместить и утвердить график проведения ГИА: защита письменной ВКР, защита практической ВКР, Государственный (демонстрационный) экзамен, в срок до 28 февраля:

Зам. директора по УПР – Качинская М.Н.
Зам. директора по УР – Белоносова Н.В.
Зав. отделением сервиса и туризма – Татурова Н.И.
Зав. отделением общественного питания – Бородулина Н.С.
Зав. отделением - Токманцева Н.В.
Зав. отделением ИМЦ – Гамкова Н.В.

7. Составить дорожную карту по подготовке и проведению Государственных (демонстрационных) экзаменов, в срок до 30 марта 2022 года:

Зам. директора по УПР – Качинская М.Н.
Зав. отделением сервиса и туризма – Татурова Н.И.
Зав. отделением ИМЦ – Гамкова Н.В.

8. Составить приказ о формировании состава ГЭК и апелляционной комиссии, в срок до 1 февраля 2022 года:

Зам. директора по УР – Белоносова Н.В.
Зав. отделением - Токманцева Н.В.

9. Подготовить приказ о закреплении тем ДР и назначении руководителей ВКР, в срок до 1 марта 2022 года:

Зам. директора по УР – Белоносова Н.В.
Зав. отделением сервиса и туризма – Татурова Н.И.
Зав. отделением общественного питания – Бородулина Н.С.
Зав. отделением - Токманцева Н.В.

10. Ознакомить студентов выпускных групп с приказом о закреплении тем (под роспись), в срок до 10 февраля 2022 года;

Зав. отделением сервиса и туризма – Татурова Н.И.

Зав. отделением общественного питания – Бородулина Н.С.

Зав. отделением - Токманцева Н.В.

11. Выдать студентам по программе подготовки специалистов среднего звена задания на выполнение выпускных квалификационных работ (в виде дипломной работы), за две недели до преддипломной практики:

Руководители дипломных работ;

12. Сформировать список рецензентов из числа преподавателей колледжа, работодателей, в срок до 30 апреля 2022 года:

Зав. отделением сервиса и туризма – Татурова Н.И.

Зав. отделением общественного питания – Бородулина Н.С.

Зав. отделением - Токманцева Н.В.

13. Сформировать список преподавателей для проведения норма контроля письменных квалификационных работ, в срок до 1 апреля 2022 года:

Зав. отделением - Токманцева Н.В.

14. Составить график проведения консультаций по выполнению ВКР, *в срок до 14 апреля:*

Руководители дипломных работ;

Руководители письменной квалификационной работы.

15. Сформировать график сдачи работ для прохождения норма-контроля письменных квалификационных работ, в срок до 1 апреля 2022 года:

Зав. отделением - Токманцева Н.В.

16. Ознакомить студентов выпускных курсов (под роспись) с итоговыми оценками, до выхода на преддипломную практику:

Зав. отделением сервиса и туризма – Татурова Н.И.

Зав. отделением общественного питания – Бородулина Н.С.

Зав. отделением - Токманцева Н.В.

17. Оформить информационные стенды «Государственная итоговая аттестация выпускников», в срок до 1 июня 2022 года:

Зам. Директора по УР – Белоносова Н.В.

Зав. отделением сервиса и туризма – Татурова Н.И.

Зав. отделением общественного питания – Бородулина Н.С.

Зав. отделением - Токманцева Н.В.

18. Провести заседание педагогического совета о допуске выпускников в ГИА, в срок до 1 июня 2022 года:

Зам. Директора по УР – Белоносова Н.В.

19. Подготовить приказ «О допуске студентов к защите ВКР и сдаче ГИА», в срок до 1 июня 2022 года:

Зав. отделением сервиса и туризма – Татурова Н.И.

Зав. отделением общественного питания – Бородулина Н.С.

Зав. отделением - Токманцева Н.В.

20. Подготовить документацию для заседания ГЭК (протоколы, анкеты, оценочные листы, сводные ведомости оценок, другие документы, подтверждающие результаты освоения ПМ (МДК, УП, ПП), *в соответствии с графиком ГИА:*

Зав. отделением - Токманцева Н.В.

Секретарь УЧ – Евдокимова Д.А.

21. Мастерам производственного обучения и преподавателям (заведующим кабинетов) подготовить материально-техническое оснащение кабинетов для проведения государственной итоговой аттестации, *согласно графику итоговой аттестации.*

Зав. отделением сервиса и туризма – Татурова Н.И.

Зав. отделением общественного питания – Бородулина Н.С.

22. Организовать проведение заседаний ГЭК, *в соответствии с графиком ГИА:*

Зам. Директора по УР – Белоносова Н.В.

Зам. Директора по УПР – Качинская М.Н.

Зав. отделением сервиса и туризма – Татурова Н.И.

Зав. отделением общественного питания – Бородулина Н.С.

Зав. отделением - Токманцева Н.В.

23. Провести анкетирование студентов, работодателей, председателей ГЭК, *в соответствии с графиком ГИА:*

Зав. отделением сервиса и туризма – Татурова Н.И.

Зав. отделением общественного питания – Бородулина Н.С.

Зав. отделением - Токманцева Н.В.

24. Осуществить сбор и анализ отчетов по результатам проведения ГИА зав отделением общественного питания и зав отделения сервиса и туризма по каждой специальности, *в соответствии с графиком ГИА:*

Зав. отделением сервиса и туризма – Татурова Н.И.

Зав. отделением общественного питания – Бородулина Н.С.

Зав. отделением - Токманцева Н.В.

Зав. отделением ИМЦ – Гамкова Н.В.

25. Составить статистический и аналитический отчет по результатам проведения ГИА и сдать в МО и МП СО, июнь 2022 года:

Зам. Директора по УР – Белоносова Н.В.

Зам. Директора по УПР – Качинская М.Н.

Зав. отделением сервиса и туризма – Татурова Н.И.

Зав. отделением общественного питания – Бородулина Н.С.

Зав. отделением - Токманцева Н.В.

Зав. отделением ИМЦ – Гамкова Н.В.

Директор



Е.В. Эльснер

Зам. Директора по УР

Зам. Директора по УПР

Зав. отделением сервиса и туризма

Зав. отделением общественного питания

Зав. отделением

Председатель ПЦК сервиса и туризма

Председатель ПЦК Техника и искусство фотографии

Зав. отделением ИМЦ

Секретарь УЧ

Н.В. Белосова

Качинская М.Н.

Татурова Н.И.

Бородулина Н.С.

Токманцева Н.В.

Ригас А.А.

Ванюшкина-

Черемных Е.В.

Гамкова Н.В.

Евдокимова Д.А.