

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»



Согласовано с общественной организацией

Директор

М.П.

Согласовано методическим советом

Протокол

№ 3 от 29.10.21



Согласовано с общественной организацией

Директор

М.П.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена
43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании»
на 2021-2022
Форма обучения: очная

Срок обучения: 3 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования)

Содержание программы

1. Общие положения	4
2. Организация государственной итоговой аттестации	6
3. Организация разработки тематики и выполнение выпускных квалификационных работ	13
4. Защита выпускной квалификационной работы	17
Приложения	28

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании (базовая подготовка) разработана в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным стандартом по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании (ФГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от №465 от 07. 05. 2014 и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль».

Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является установление соответствия результатов освоения выпускником ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль» образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании (базовая подготовка).

Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. К ГИА допускаются студенты, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной образовательной программе по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, не имеющих академических задолженностей и в полном объеме выполнившие рабочий учебный план по осваиваемой образовательной программе. Необходимым условием допуска к ГИА является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе, выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики. Допуск студента к ГИА объявляется приказом директора колледжа.

Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании базового уровня подготовки.

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специалистов среднего звена по специальности 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании» сервис» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Перечень компетенций, определенных к оцениванию на государственной итоговой аттестации:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов.

ПК 1.1. Анализировать возможности организации по производству продукции общественного питания в соответствии с заказами потребителей.

ПК 1.2. Организовывать выполнение заказов потребителей.

ПК 1.3. Контролировать качество выполнения заказа.

ПК 1.4. Участвовать в оценке эффективности деятельности организации общественного питания.

ПК 2.1. Организовывать и контролировать подготовку организаций общественного питания к приему потребителей.

ПК 2.2. Управлять работой официантов, барменов, сомелье и других работников по обслуживанию потребителей.

ПК 2.3. Определять численность работников, занятых обслуживанием, в соответствии с заказом и установленными требованиями.

ПК 2.4. Осуществлять информационное обеспечение процесса обслуживания в организациях общественного питания.

ПК 2.5. Анализировать эффективность обслуживания потребителей.

ПК 2.6. Разрабатывать и представлять предложения по повышению качества обслуживания.

ПК 3.1. Выявлять потребности потребителей продукции и услуг организации общественного питания.

ПК 3.2. Формировать спрос на услуги общественного питания, стимулировать их сбыт.

ПК 3.3. Оценивать конкурентоспособность продукции и услуг общественного питания, оказываемых организацией.

ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований нормативных документов и правильность проведения измерений при отпуске продукции и оказании услуг.

ПК 4.2. Проводить производственный контроль продукции в организациях общественного питания.

ПК 4.3. Проводить контроль качества услуг общественного питания.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании» подготовку к государственной итоговой аттестации отводится четыре недели, на защиту выпускной квалификационной работы – две недели.

Конкретные даты определяются графиком государственной итоговой аттестации

В период подготовки к государственной итоговой аттестации на консультации для каждого студента предусмотрено не более двух часов в неделю по графику, составленному руководителем выпускной квалификационной работы.

ГИА является частью основной образовательной программы по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании.

ГИА выпускника включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа подтверждает соответствие профессиональной подготовки студента требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта по специальности и призвана обеспечивать наиболее глубокую и системную оценку готовности выпускников к профессиональной деятельности.

2.2. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК). Целью работы ГЭК является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании (базовая подготовка).

Работа государственной экзаменационной комиссии и ее председателя осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль»; с учебно-методической документацией, разработанной колледжем на основе ФГОС в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, и предоставляемой на заседания ГЭК.

Численность ГЭК составляет не менее 5 человек. Председатель ГЭК утверждается Министерством общего и профессионального образования Свердловской области из числа ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав ГЭК утверждается приказом директора и состоит из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- 1) Программа ГИА.
- 2) Приказ директора о допуске студентов к ГИА.
- 3) Приказ директора об утверждении тематики дипломных работ по специальности, руководителей дипломных работ и рецензентов.
- 4) Задания к дипломным работам выпускников, подписанные руководителями и выпускниками, утвержденные заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 5) Завершенные дипломные работы, удовлетворяющие необходимым требованиям.
- 6) Отзывы руководителей.
- 7) Рецензии на дипломные работы.
- 8) Сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость).
- 9) Характеристики с оценкой из организации / предприятия о прохождении преддипломной практики.
- 10) Зачетные книжки студентов.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации, утвержденное директором колледжа, доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы отводится время до 15 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК и включает доклад студента (не более 10 минут), просмотр работы студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя (при равном числе голосов голос председателя, а при его отсутствии — заместителя председателя, является решающим).

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: тема дипломной работы, фамилии руководителя и оппонента дипломной работы, результаты дипломной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем), всеми присутствующими на защите членами и ответственным секретарем комиссии.

Результат защиты дипломной работы объявляется в тот же день.

Решение о присвоении квалификации принимается на закрытом заседании ГЭК и записывается в протоколе заседания.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора.

2.3. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

Дипломная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач. Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС по специальности, а также выявления уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем на следующий год.

В критерии оценки уровня подготовки студента по специальности входит:

- соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, ее актуальность, оригинальность и новизна, полнота раскрытия темы;
- качество обзора литературы и источников и его соответствие выбранной теме дипломной работы;
- актуальность, оригинальность, новизна, практическая ценность задач экспериментальной части, их соответствие теме исследования, полнота и качество раскрытия поставленных задач;
- соответствие оформления дипломной работы установленным нормам и требованиям;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, продемонстрированный студентом при защите дипломной работы и ответе на дополнительные вопросы;
- уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта, продемонстрированных выпускником при защите дипломной работы;

- готовность к конкретным видам профессиональной деятельности менеджера по базовой подготовке (п. 4.3 раздела IV ФГОС), уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи, давать ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии; обоснованность, четкость, краткость ответов.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются следующие показатели:

- соответствие представленной дипломной работы установленным критериям;
- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв научного руководителя.

Критерии оценивания содержания и качества выпускной квалификационной работы отражаются в «Индивидуальных листах оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)» (приложение 2).

Оценка «отлично» выставляется при условии выполнения следующих требований: представленная дипломная работа соответствует всем установленным критериям, т.е.

а) тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

б) содержание дипломной работы соответствует заявленной теме, тема раскрыта полностью;

в) обзор литературы и источников отличается полнотой и обстоятельностью, соответствует выбранной теме;

г) экспериментальная часть характеризуется актуальностью/ оригинальностью/ новизной/ценностью поставленных задач, поставленные задачи сформулированы четко и ясно и соответствуют теме, исследование по поставленным задачам проведено в полном объеме, материал экспериментальной части приведен в наглядной форме, продемонстрирован достаточный уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта;

д) оформление соответствует установленным нормам и требованиям;

- доклад студента по всем показателям демонстрирует в полном объеме овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;

- студент готов к конкретным видам профессиональной деятельности менеджера по базовой подготовке (п. 4.3 раздела IV ФГОС);

- студент ориентируется во всех дополнительных вопросах.

Оценка «хорошо» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

- представленная дипломная работа соответствует всем или почти всем установленным критериям на хорошем уровне (не допускается несоответствие содержания заявленной тематике и требованиям по оформлению);

- доклад студента показывает хорошее усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;

- студент готов к конкретным видам профессиональной деятельности менеджера по базовой подготовке (п. 4.3 раздела IV ФГОС); студент ориентируется во всех дополнительных вопросах, при этом возможны некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если выполняются следующие условия:

- тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

- представленная дипломная работа удовлетворяет всем требованиям по оформлению, соответствует заявленной теме, однако имеются существенные недостатки по её содержанию;

- студент показывает неполное усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, отвечает не на все дополнительные вопросы;

- приложения удовлетворительного качества или не представлены.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае полного несоответствия дипломной работы установленным требованиям, в процессе защиты студент не владеет теоретическим и практически материалом, наглядный материал не представлен.

В оценочном листе подсчитывается балл по всем показателям и суммарный балл, полученный студентом при прохождении Государственной итоговой аттестации. Полученные баллы с помощью рейтинговой системы переводятся в оценку.

По результатам Государственной итоговой аттестации заполняется сводная ведомость (приложение 3). Итоговая оценка за прохождение Государственной итоговой аттестации выставляется на основании индивидуальных оценочных листов, заполненных каждым членом ГЭК как среднее арифметическое баллов, выставленных каждым из них по пятибалльной шкале.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

В соответствии с Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль», по результатам государственной аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения Государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с её результатами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

3.1. Требования к тематике дипломных работ

Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль», в том числе, осуществляющих руководство дипломными работами, и рассматривается на заседании методического совета колледжа, по возможности, совместно со специалистами предприятий/социальными партнерами. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем (приложение 1). Выпускник имеет право предложить на согласование методическому совету собственную тему дипломной работы с обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании.

Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и рецензентов) за студентами оформляется приказом директора.

3.2. Руководство дипломной работой

Для подготовки дипломной работы каждому студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей оформляется приказом директора колледжа.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на дипломную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения дипломных работ осуществляют заведующий отделением, руководитель дипломной работы.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка тем дипломных работ;
- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

По завершении студентом дипломной работы его руководитель подписывает дипломную работу и с заданием, отзывом передает в учебную часть не позднее, чем за 7 дней до защиты.

Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензирование осуществляется представителями организаций, предприятий - социальных партнеров, а также руководящими и педагогическими работниками профессиональных образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта. Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта. Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

Задания к дипломным работам определяют основное содержание, примерный объем, сроки сдачи дипломной работы, рассматриваются методической комиссией по специальности, подписываются дипломником, руководителем дипломной работы и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Задания к дипломным работам выдаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Выдача задания к дипломной работе сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, сроки сдачи, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

Дипломные работы выполняются студентами, как в колледже, так и на предприятии (организации).

Общее руководство и контроль хода выполнения дипломных работ осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе и заведующий отделением в соответствии с функциональными обязанностями.

3.3. Требования к структуре и оформлению дипломной работы

Дипломный проект выполняется в соответствии с утвержденной темой и с индивидуальным заданием (Приложение 3). Темы дипломных проектов являются примерными и уточняются при согласовании с научным руководителем (Приложение 1).

Объем дипломного проекта должен составлять не менее 40 страниц печатного текста формата А-4 (без учета приложений). Структура дипломного проекта:

- титульный лист (Приложение 2);
- содержание;
- введение;
- основная часть (2-3 главы);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Содержание должно иметь перечень глав и разделов, подразделов, которые нумеруются арабскими цифрами и имеют наименования.

Введение дипломного проекта должно содержать обоснование актуальности выбранной темы, цели и задачи исследования, описание объекта и предмета исследования, краткий обзор

содержания по главам. К написанию введения и заключения целесообразно приступить после изложения основной части работы. Объем введения составляет в среднем 1,5-2 страницы.

В основной части дипломного проекта выполняются все задания, предусмотренные к данной теме в соответствии с индивидуальным заданием на выполнение дипломного проекта. В этой части работы наряду с логическим раскрытием теоретических положений выпускник использует информацию, иллюстрирующую практическое состояние дел по разрешению рассматриваемого вопроса. Аргументировано обосновывает основные положения, поэтапно раскрывает формы внедрения предложений по исследуемой теме, указывает используемые методики, инструментарий. Представляет в развернутом виде полученные в ходе исследования результаты, комментирует их, делает на их основе соответствующие выводы. Основная часть логически делится на теоретическую и проектную или исследовательскую.

В заключении излагаются итоги работы, выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

В библиографический список включаются все источники, которыми пользовался студент в процессе написания работы по алфавитному порядку (не менее 15). В первой части указывают нормативные документы (законы, стандарты, правила и т.д.), в конце списка перечисляют электронные ресурсы.

В тексте работы ссылки на источники информации оформляются в квадратных скобках.

Для подкрепления отдельных положений в работе могут быть приведены копии документов, иллюстрации и др., выносимые в приложение к работе. Все приложения начинаются с нового листа с надписи в верхнем правом углу «Приложение» и имеют тематические заглавия, характеризующие их содержание.

При наличии в дипломной работе более одного рисунка, таблицы, приложения их нумеруют последовательно арабскими цифрами (таблицы и рисунки отдельно), они должны иметь наименование и на них должны быть ссылки в тексте. Иллюстрации и таблицы рекомендуется располагать по тексту (после ссылки и возможно ближе к ней).

Параметры страницы: Поля: верхнее, нижнее – 2 см., правое – 1,5 см, левое – 3 см. Шрифт: Times New Roman, кегль 14. Интервал полуторный. Абзацный отступ 1,25. Выравнивание текста – по ширине. Исключить переносы в словах. Таблицы, рисунки, фото в основной текст добавляются в текстовом редакторе Microsoft Word. Нумерация страниц (за исключением титульного листа) в нижнем правом углу страницы.

Защиту дипломного проекта обязательно должна сопровождать электронная презентация, раскрывающая основные положения дипломного проекта.

3.4. Рецензирование дипломных работ

Рецензирование дипломных работ по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании осуществляется оппонентами. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа преподавателей профильных дисциплин колледжа, работников предприятий, организаций, преподавателей других образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Рецензенты дипломных работ назначаются приказом директора.

Рецензия включает:

- заключение о соответствии дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, заданию к ней;
- характеристику качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- характеристику степени разработки вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической, практической значимости работы;
- характеристику степени готовности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности менеджера по базовой подготовке (п. 4.3 раздела IV ФГОС);
- оценку дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-методической работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией оппонента решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию.

3.5. Хранение дипломных работ

Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, используются в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

Продукты творческой деятельности подлежат хранению в архиве колледжа в течение пяти лет. Они могут быть использованы для экспозиции на выставках внутри и вне колледжа, использованы в качестве рекламы во всех видах печатных, электронных и мультимедийных изданий.

Дипломная работа может быть оформлена с помощью следующих видов переплёта:

- переплёт с помощью папки-скоросшивателя;
- переплёт с помощью пластиковой или металлической пружины;
- твёрдый переплёт.

Отзыв руководителя и рецензия остаются отдельными документами.

4. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО в части требований к результату освоения компетенций, приобретенному практическому опыту, знаниям, умениям, готовности выпускника к профессиональной деятельности.

При защите ВКР выпускник демонстрирует:

- уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи;
- умение работать с технологической и нормативной документацией;
- выбор оптимальных технологических операций, параметров и режимов ведения процесса, средств труда;
- умение прогнозировать и оценивать полученный результат;
- владение экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности;
- компетенции по анализу профессиональные задачи и аргументированному их решению в рамках определенных полномочий.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. В числе присутствующих на ГИА могут быть руководители, консультанты, рецензенты ВКР, преподаватели колледжа, студенты.

На защиту ВКР в целом отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по согласованию с членами комиссии, и включает: представление студента, публичный доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Студент, при ответе на вопросы членов ГЭК, имеет право пользоваться своей дипломной работой. Отзыв руководителя и рецензия зачитывается председателем государственной экзаменационной комиссии.

Защита работы проводится в форме публичного доклада, сопровождаемого мультимедийной презентацией (от 12 до 20 слайдов) продолжительностью до 10 минут с последующим обсуждением.

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГИА

Защита выпускных квалификационных работ проводится в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту одной выпускной квалификационной работы отводится до 20 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной

комиссии по согласованию с членами комиссии, и, как правило, включает доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студента.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. При неявке на защиту до окончания работы государственной экзаменационной комиссией проставляется отметка «не явился» и секретарь доводит информацию до учебной части.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж до даты заседания педагогического совета по допуску к государственной итоговой аттестации в текущем учебном году, включающей в себя подготовку и (или) защиту выпускной квалификационной работы. Дата начала ГИА по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Критерии уровня и качества подготовки выпускников

Критериями оценки результата образования на выпускную квалификационную работу являются признаки проявления конкретных функций и умений, входящих в состав профессиональных и общих компетенций по специальности. Признаки определены преподавателями специальных дисциплин на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта СПО.

Критерии оцениваются членами государственной аттестационной комиссии по факту проявления при защите выпускной квалификационной работы. Каждый критерий оценивается количеством баллов:

- 0- признак не проявляется;
- 1 - единичное проявление признака;
- 2 – оптимальное проявление признака.

Каждый член государственной экзаменационной комиссии заполняет лист оценки защиты выпускной квалификационной работы. Результаты защиты заносятся в сводную ведомость.

Полученное выпускниками количество баллов переводится в оценку согласно рейтинговой шкале, состоящей из количественной и дескриптивной оценки, приведенной в оценочном листе эксперта. Итоговая оценка защиты выпускной квалификационной работы производится в четырехбалльной системе: 10-88% - «отлично»; 87-76% - «хорошо»; 75-56% - «удовлетворительно»; 55% и менее – «неудовлетворительно».

На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия формирует протокол оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР). При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов, оценка качества выполнения и защиты ВКР определяется как медиана по каждому из основных показателей оценки результатов. Формируются ведомость освоения ОПОП по результатам неформального обучения. Результаты вносятся в ведомость оценки уровня подготовки по результатам освоения ОПОП (Приложение № 2,3,4).

Тематика дипломных работ

по ПМ.03 «Маркетинговая деятельность в организациях общественного питания»

1. Разработка стратегии развития организации.
2. Совершенствование структуры управления организации.
3. Совершенствование использования экономических методов управления.
4. Совершенствование использование организационно-распорядительных методов управления.
5. Совершенствование социально-психологических методов управления.
6. Оптимизация управленческих решений в организации.
7. Совершенствование мотивации трудовой деятельности.
8. Совершенствование контроля в организации.
9. Социальная ответственность организации.
10. Совершенствование работы по управлению персоналом.
11. Повышение эффективности управления организацией и ее влияние на результаты управленческой деятельности.
12. Совершенствование делового общения в организации.
13. Совершенствование информационного обеспечения менеджмента.
14. Совершенствование организационной культуры.
15. Совершенствование текущего планирования.
16. Совершенствование работы по делегированию полномочий.
17. Стратегическое планирование на предприятиях общественного питания.

Тематика дипломных работ

по ПМ.02 «Организация обслуживания в организациях общественного питания»

1. Организация работы ресторанного комплекса с проведением банкет-фуршета на 100 человек с демонстрацией приготовления трапезирования дичи.
2. Организация проведения протокольного мероприятия проводимого в рамках заявочной кампании Екатеринбурга на право проведения Всемирной универсальной выставки.
3. Организация питания, проживающих в отеле международной сети и проведения банкета с частичным обслуживанием официантами на 160 человек по случаю Дня всех Святых (Хеллоуина).
4. Проведение ребрендинга в предприятии общественного питания, с организацией проведения банкет-фуршета на 60 человек по случаю завершения ребрендинга.
5. Организация проведения банкет-коктейль на 80 человек в предприятии общественного питания по случаю презентации фитнес-центра с демонстрацией приготовления безалкогольных коктейлей.
6. Организация проведения банкета с полным обслуживанием официантами на 36 человек по случаю праздника «Молодого вина» в кафе авторской кухни.
7. Организация тематических мероприятий в предприятии общественного питания с проведением банкет-фуршета на 100 человек в рамках недели мексиканской кухни.
8. Организация проведения банкета с частичным обслуживанием официантами на 70 человек по случаю Дня железнодорожника в семейном ресторане.
9. Организация проведения банкета с частичным обслуживанием официантами на 30 человек по случаю Дня защиты детей в семейном ресторане.
10. Организация проведения банкет - коктейля на 120 по случаю юбилея ресторана с демонстрацией приготовления коктейлей.
11. Организация проведения банкета с полным обслуживанием официантами на 24 человека при гостинице по случаю открытия представительства г.Екатеринбург в республике Таджикистан, с демонстрацией приготовления безалкогольных коктейлей.
12. Организация воскресного бранча в ресторане по случаю проведения Международного Дня Семьи «Папа, мама, Я».

13. Организация проведения банкет-фуршет на 70 человек по случаю презентации круиза по Волге туристического агентства с демонстрацией приготовления транширования рыбы в кафе.

14. Организация презентации художественной галереи в ресторане с проведением банкет-фуршет на 90 человек.

15. Организация проведения детских и семейных мероприятий в семейном ресторане, проведение банкета с частичным обслуживанием, посвященным Дню матери.

16. Организация проведения банкета с частичным обслуживанием официантами на 44 человека по случаю юбилея фирмы в ресторане.

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

Выпускная квалификационная работа
по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании

Исполнитель:
Иванова Ирина Ивановна
(ФИО полностью)
студентка группы ОП-311,
дневного отделения

Подпись

«__» _____ 2021 г.

Допущена к защите зав. отделением
Борисова А.А.

Научный руководитель:
Н.И. Иванова,
преподаватель первой
квалификационной
категории

Подпись
«__» _____ 2021 г.

Подпись
«__» _____ 2021 г.

Екатеринбург, 2021

**Образец индивидуального задания
на выполнение выпускной квалификационной работы**

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Колледж управления и сервиса «Стиль»

Отделение сервиса и туризма

Образовательная программа 43.02.01 Организация обслуживания в общественном
питании

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

На тему _____
Студенту группы _____
ФИО _____

Тема утверждена приказом директора ГАПОУ СО КУ и С «Стиль» № _____ от
«__» ____ 201__ г.

Срок выполнения работы с _____ по _____

Исходные данные _____
(месторасположение средства размещения, размер номерного фонда, официальная
категория, управление, основные категории потребителей, дополнительная информация)

Содержание пояснительной записки (перечень вопросов для разработки):

Дата выдачи задания «__» _____ 201__ г.

Руководитель _____
(подпись, расшифровка)

Задание принял для выполнения _____
(подпись)

Образец плана-графика выполнения выпускной квалификационной работы

ПЛАН-ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы

Студента _____

(ФИО)

на тему _____

	Этапы работы	Ср оки	Отметка о выполнении, подпись руководителя
	Выбор темы и консультации у научного руководителя-консультанта по вопросам структуры, содержания, методики и сроков выполнения выпускной квалификационной работы		
	Составление списка необходимой для изучения литературы Подбор аналогов		
	Изучение литературы и информации по теме		
	Работа над основной частью дипломной работы		
	Представление на проверку руководителю		
	Анализ опыта практического решения исследуемой проблемы		
	Разработка темы, формулировка основных положений, выводов и практических рекомендаций		
	Консультации и промежуточные доклады руководителю о ходе работы Работа над написанием введения, заключения		
	Литературное и редакционно-техническое оформление текста		
	Представление завершённой выпускной квалификационной работы руководителю для подготовки отзыва и рецензии		
	Подготовка доклада и презентации для защиты ВКР		
	Ознакомление с отзывом и рецензией		
	Предварительная защита		
	Доработка, устранение отмеченных руководителем и на предварительной защите недостатков		
	Окончательный просмотр работы руководителем, принятие решения о допуске её к защите		
	Защита выпускной квалификационной работы		

Подпись студента _____ Дата _____

Образец письменного отзыва руководителя
на выпускную квалификационную работу
ОТЗЫВ¹
руководителя на выпускную квалификационную работу

на ВКР _____
(наименование темы)
студента группы _____ колледжа ГАПОУ СО КУ и С «Стиль» _____

(ФИО)

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, _____ глав, заключения, библиографического списка, _____ приложений. Общий объем работы _____ страниц. Работа иллюстрирована _____ рисунками. Список используемой литературы включает _____ источников.

Соответствие _____ выпускной _____ квалификационной _____ работы заданию _____

(соответствует, не соответствует, частично соответствует)

и _____ по _____ объему _____

(соответствует, не соответствует, частично соответствует)

Студент _____

(своевременно выполнял, частично нарушал, постоянно нарушал)

график выполнения выпускной квалификационной работы.

За время обучения и написания выпускной квалификационной работы студент проявил следующие качества _____

В работе применял следующие методы исследования _____

Замечания и рекомендации _____

Рекомендую допустить студента _____

(ФИО)

к защите выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценку _____

Руководитель: _____

(ФИО)

« _____ » _____ 201 _____ г.

(подпись)

¹ В отзыве рекомендуется отразить следующие вопросы:

1. Краткий перечень основных вопросов, рассмотренных в ВКР, с указанием степени глубины изложения в соответствии с требованиями «Задания». Целесообразно указать соотношения в объемах отдельных разделов (глав) работы и степень их значимости.
 2. Характеристику работы с точки зрения ее актуальности и реальности внедрения в производство. Следует отметить, является ли тема частью разработок средства размещения.
 3. Основные достоинства работы с указанием степени самостоятельности студента в принятии отдельных решений.
 4. Характеристику научно-нормативной базы исследования.
 5. Характеристику подготовленности студента к самостоятельной исследовательской работе.
 6. Основные недостатки работы и/или наличие в работе проблемного материала.
 7. Оценку работы студента в период выполнения ВКР.
 8. Качество оформления материалов исследования.
 9. Заключение о возможности присвоения студенту квалификации в соответствии с квалификационной характеристикой.
- Общая оценка ВКР.

Образец рецензии на выпускную квалификационную работу

Рецензия²

на выпускную квалификационную работу

на
ВКР

(наименование темы)

студента группы _____ колледжа ГАПОУ СО КУ и С «Стиль»

(ФИО)

Соответствие _____ выпускной _____ квалификационной _____ работы _____ заданию _____

(соответствует, не соответствует, частично соответствует)

Актуальность темы _____

Положительные стороны дипломного проекта _____

Недостатки и слабые стороны дипломного проекта _____

Реализация поставленных задач _____

Оформление _____

Рецензент: _____

Место работы _____

Должность _____

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценку _____ и ее автор заслуживает присвоения квалификации _____

« _____ » _____ 201 ____ г.

(подпись)

М.П.

² В рецензии необходимо отразить следующие вопросы:

1. Заключение о степени соответствия выполненной работы сформулированной цели и задачам.

2. Актуальность темы.

3. Существо и новизна результатов.

4. Достоверность полученных результатов, их теоретическое и практическое значение.

5. Степень законченности исследования и перспективы дальнейших исследований, а также рекомендации по внедрению, публикациям.

6. Профессиональный уровень выполнения и качество оформления ВКР по разделам:

• широта обобщения литературы по теме, в том числе современной;

• теоретический уровень расчетов, моделей, обоснование эксперимента;

• соответствие выбранных методов поставленной задаче, объем и уровень эксперимента;

• глубина обсуждения результатов, правильность принятых решений;

• лаконизм и содержательность выводов по работе;

• научный стиль изложения, грамотность, аккуратность оформления работы;

• оформление рисунков, таблиц и другого иллюстративного материала в соответствии с действующими стандартами;

• правильность цитирования литературы.

7. Заключение о возможности присвоения квалификации с обоснованием оценки.

В конце рецензии необходимо указать свое место работы, должность, подпись, инициалы, фамилию. Подпись на отзыве должна быть заверена печатью организации, в которой работает рецензент

Речевые стандарты

Тема	- Темой дипломного проекта является... - Дипломный проект посвящен такому актуальному вопросу, как...; - Дипломный проект посвящен характеристике проблемы...; - Дипломный проект посвящен решению вопроса...; - В ... рассматривается.../говорится о.../дается оценка, анализ.../обобщается...
Проблема	- В центре внимания находятся...; - На первый план выдвигаются...; - Главные усилия направлены на...; - В работе ставятся/затрагиваются/освещаются следующие проблемы...
Актуальность	- Данная тема/проблема представляет особую актуальность, так как...; - Данная тема/проблема привлекает внимание многих...; - В современных условиях особенную остроту приобретает тема...; - Работа посвящена актуальной теме...; - Актуальность темы обусловлена...
Первоисточники	- Автор привлекает к анализу следующие материалы...; - Материалом исследования послужили...; - В основе дипломной работы лежат материалы исследований...; - Данной проблемой занимались такие ученые, как...
Описание подходов к решению проблемы	- В настоящее время в ... нет единого мнения по поводу данной проблемы, однако, можно выделить несколько подходов к ее решению; - Существует несколько основных точек зрения на проблему. Первый подход раскрывается в работах..., второй подход прослеживается в трудах.... третий подход лежит в основе работ...; - В исследовании данной проблемы можно выделить несколько направлений/точек зрения.
Изложение точек зрения	- Первая точка зрения принадлежит... и заключается... - Вторая точка зрения представлена в работах... и сводится к... - Сущность третьего подхода раскрывается в работах... и состоит в...
Отношения к точкам зрения	<i>Согласие (положительная оценка)</i> - Разделяем точку зрения автора...; - Нельзя не согласиться с мнением автора о том...; - Безусловным/очевидным/главным достоинством работы является актуальность поднятых в ней проблем...; - Работа ценна тем, что в ней по-новому осмыслена теория...; - В статье дается интересный анализ современного этапа...; - Автором предложен нестандартный подход к анализу поднятых проблем...; - Автор справедливо отмечает.../убедительно показывает.../аргументировано обосновывает.../четко определяет.../детально анализирует.../доказательно критикует.../удачно решает вопрос.../обоснованно опровергает тезис о том, что...; - Автор безусловно прав, утверждая, что... <i>Несогласие (неоднозначная оценка)</i> - Трудно согласиться с...;

	- Хочется опровергнуть взгляды автора на...; - Следует отметить недостатки в позиции/аргументации автора В...; - Нельзя принять данные утверждения, потому что...; - Дискуссионной/спорной представляется точка зрения автора на ...; - Автор упускает из виду.../не подтверждает выводы фактами/ необоснованно утверждает, что...; - Излагая аргументацию автора, необходимо отметить ряд спорных моментов; - Однако, эта интересная мысль не подкрепляется фактами, что делает в данном случае рассуждения автора декларативными, но в целом работа заслуживает положительной оценки; - Справедливо указывая на..., автор ошибочно полагает, что...; - В подтверждение этого тезиса автор приводит ряд аргументов, которые не всегда представляются убедительными; - Несмотря на разногласие в ряде положений данной работы, нельзя недооценивать ее значение и актуальность для... <i>Несогласие (отрицательная оценка)</i> - Сомнение вызывает целесообразность/продуктивность/корректность такого подхода...; - К недостаткам следует отнести излишнюю категоричность выводов автора о...; - Говоря о сложных проблемах, автор не дает четкой характеристики...; - Автор упускает из вида...; - Автору не удалось показать...
Выводы	- Анализ литературы позволил выявить наиболее обоснованную точку зрения...; - Считаю, что наиболее убедительной является точка зрения ...; - Из всего сказанного следует, что наиболее доказательным является мнение... о...; - В итоге можно прийти к выводу/заключению о том, что самой оригинальной/интересной/любопытной является идея/концепция выдвинутая...; - Обобщая вышесказанное, можно сделать вывод, что...; - На основе этих данных принимаю точку зрения...; - Можно сделать заключение, что...; - В целом, на наш взгляд, это интересный подход; - Таким образом, рассматриваемая работа/подход автора заслуживает положительной/высокой оценки; - Представляется, что в целом работа/статья имеет важное значение ...

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Критерии оценки выпускной квалификационной работы	Баллы 0- признак не проявляется; 1- единичное проявление признака; 2 – оптимальное проявление признака
Предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями к ВКР	
Сопровождает защиту качественной электронной презентацией, соответствующей структуре и содержанию ВКР	
Использует достоверную и актуальную информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами ВКР	
Решает профессиональную проблему в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность	
Устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие целям, задачам, гипотезой исследования	
Представляет и обосновывает собственную теоретическую и профессиональную позицию	
Умеет проводить исследование производственных задач, в том числе путем анализа и интерпретации данных, синтеза информации для получения обоснованных выводов, интерпретирует результаты исследования	
Обосновывает оригинальность и новизну полученных результатов, технологических решений	
Проявляет эмоциональную устойчивость, логично выстраивает защиту, аргументирует ответы на вопросы	
Обосновывает практическую значимость, представляет результаты апробации проекта	
Предоставляет портфель (портфолио) индивидуальных образовательных достижений выпускника	

