

Министерство общего и профессионального образования Свердловской
области

«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»

ПРИКАЗ

дв. 11. 2018 г.

№ 107 - од

Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции

В 2019-2020 гг.

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г (с изменениями), указом Президента РФ № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции», законом Свердловской области №2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» (с изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции на 2019-20 гг.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е. В. Эльснер

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»

(ГАПОУ СО КУиС «СТИЛЬ»)

Белинского ул., 91, Екатеринбург, 620026

телефон: 251-38-70, 256-48-47, факс: 251-38-67. E-mail: lic_style@mail.ru

План мероприятий по противодействию коррупции

государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области

«Колледж управления и сервиса «Стиль» на 2019-20 год

Утвержден приказом директора ГАПОУ СО «КУиС «Стиль»

№ от 26.11.2018 г. № 107-од

№ п/п	Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции	Меры по предупреждению коррупции	Сроки	Ответственный
1	Закупки для нужд ГАПОУ СО «КУиС «Стиль»	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Контроль строгого соблюдения ФЗ от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", ФЗ от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Положения о закупках для нужд ГАПОУ СО «КУиС «Стиль» при проведении закупок; ✓ комиссионная работа по разработке документации о закупке, проведению закупочных процедур, приемке товара/работ/услуг при закупках свыше 100 000 руб.; ✓ поэтапный контроль планирования и проведения закупок менее 100 000 руб. 	ежеквартально	✓ Руководитель АХР
2	Предоставление бесплатных и платных образовательных услуг	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Комиссионная работа по разработке и согласованию смет на оказание платных образовательных услуг; ✓ контроль численности групп, своевременности отчислений при дисциплинарных проступках и при неисполнении/ненадлежащем исполнении обязанностей по освоению образовательных программ, при просрочке оплаты; ✓ проведение разъяснительной работы с педагогами и обучающимися о недопустимости и последствиях коррупции. 	ежеквартально	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Заместитель директора по УР ✓ Руководитель МФЦПК
3	Предоставление услуг по проживанию (общежитие, услуги гостиницы)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Контроль надлежащего документального оформления каждого вселения, соблюдения законодательства и локальных правовых актов о вселении; ✓ контроль соответствия документам проживающих в общежитии и размещенных в гостинице лиц; ✓ контроль законности проживания лиц, заселенных до передачи общежития в оперативное управление ГАПОУ СО «КУиС «Стиль», выселение незаконно проживающих. 	ежеквартально	✓ Заведующий общежитием
4	Сдача в аренду недвижимого имущества	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Согласование решений с Наблюдательным советом; ✓ соблюдение порядка сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление; 	ежеквартально	✓ Юрист

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ контроль использования сданного в аренду имущества по назначению. 		
5	Платные услуги библиотеки, учебной парикмахерской, учебного фотосалона	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Комиссионный контроль ценообразования и действующего прейскуранта; ✓ контроль отчетности. 	ежеквартально	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Экономист
6	Медицинское обслуживание	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Разъяснительные беседы, контроль отчетности по оказанным услугам и использованным медикаментам. 	ежеквартально	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Заведующий медицинским кабинетом
7	Антикоррупционное просвещение обучающихся, родителей и сотрудников образовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников; ✓ Ознакомление под роспись вновь принимаемых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении ✓ Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур юристом колледжа. ✓ Антикоррупционное просвещение обучающихся в ходе реализации учебного плана. ✓ Антикоррупционное просвещение родителей в ходе проведения родительских собраний, встреч родительского клуба 	До 30 декабря 2020 года	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Заместитель директора по УМР ✓ Заместитель директора по СПР ✓ юрист