

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

**«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»**

**(ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»)**

Белинского ул., 91, Екатеринбург, 620026

телефон: 251-38-70, 256-48-47, факс: 251-38-67. E-mail: lic\_style@mail.ru

Согласовано Советом Колледжа

Протокол № 4 от 25.12.2019

Председатель

*К.В.А.*  
-----  
« 25 » 12 / 20 19 г. *Жоисрагосва С.А.*

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»

*Е.В. Эльснер*  
-----  
Приказ № *100* от

« 27 » 12 / 20 19 г.



**Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях**

**ПК 01.35.2019**

<b>№ п/п</b>	<b>НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ</b>	<b>СТР.</b>
1	Общие положения	3
2	Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения	3
3	Меры, принимаемые работодателем	3
4	Заключительные положения	4

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), нормативными локальными актами ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль» (далее Колледж).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников Колледжа вне зависимости от уровня занимаемой должности.

## **2. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения**

2.1. Защите подлежат лица, сообщившие о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций.

2.2. Комплекс мер по защите работников представляет собой:

а) обеспечение конфиденциальности сведений,

б) защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий,

в) меры прокурорского реагирования.

## **3. Меры, принимаемые работодателем**

3.1. Руководителем Колледжа принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих:

- его неправомерное увольнение;

- перевод на нижестоящую должность;

- лишение или снижение размера премии;
- перенос времени отпуска;
- привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

3.2. Лицу, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности с его согласия руководителем Колледжа может быть объявлено нематериальное поощрение в форме:



- вынесение устной благодарности;
- вручение благодарственного письма;
- вынесение благодарности с занесением в личное дело работника.

3.3. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии по противодействию коррупции.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства Учреждения.

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

Разработано заместителем директора по социально-педагогической работе	 Кондратьева С. А.
Согласовано заместителем директора по учебной работе	 Белоносова Н. В.