

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»

ПРИКАЗ

13.12. 2021 г.

№ 114 - од

Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, руководствуясь Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.02.2015 № 18.0-/10/П-906), Методическими рекомендациями «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях», разработанных ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень функций в ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (Приложение № 1).
2. Приказ от 30.08.2019 г. № 117 – од «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками» признать утратившим силу.
3. Отделу кадров (Печеницына А. В.) довести данный приказ до сведения работников колледжа.
4. В составе Комиссии Колледжа по противодействию коррупции сформировать группу специалистов для оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций с частотой раз в календарный год, внесения уточнений в перечни должностей в Колледжа, замещение которых связано с коррупционными рисками, проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей сотрудниками Колледжа, деятельность

которых связана с коррупционными рисками, выработке предложений по минимизации коррупционных рисков, в следующем составе:

- преподаватель Кучкарова К. Т., ,
- специалист по кадрам Печеницына А. В.,
- юрисконсульт Водовозова .

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора



С. А. Кондратьева

К приказу от 13.12.2021 г. № 114-од

Одобрено заседанием Комиссии по
противодействию коррупции ГАПОУ
СО КУиС «Стиль»
Протокол № 27 от 10.12.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора КУиС «Стиль»

С.А. Кондратьева

13.12.2021 г.



**Перечень функций, при реализации которых
в ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль» наиболее
вероятно**

возникновение коррупции

1. Предоставление услуги «Зачисление в образовательное учреждение» - деятельность по приему лиц в образовательную организацию для обучения.
2. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.
3. Реализация дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации и дополнительных общеобразовательных программ.
4. Проведение промежуточной, государственной итоговой аттестации.
5. Содержание и воспитание детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.
6. Проведение аттестации педагогических работников.
7. Предоставление услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».
8. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения.
9. Осуществление мероприятий по финансовому обеспечению деятельности образовательной организации.
10. Подготовка и принятие решений о возврате и зачете излишне уплаченных и излишне взысканных сумм налогов и сборов, а так же пеней и штрафов.
11. Подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов.

12. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ и т.п.).
13. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества образовательной организации.
14. Хранение и распределение материальных ресурсов.
15. Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.
16. Осуществление кадровой работы.
17. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение сотрудникам организации государственных и ведомственных наград.
18. Представление в судебных органах прав и законных интересов образовательной организации.
19. Рассмотрение обращений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и иных государственных органов, органов местного самоуправления, образовательных, научных, общественных и иных организаций, общественных объединений и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции образовательной организации, а так же осуществление приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции образовательной организации.