

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»

(ГАПОУ СО «КУИС «СТИЛЬ»)

Белинского ул., 91, Екатеринбург, 620026

телефон: 251-38-70, 256-48-45, факс: 251-38-67; E-mail: lic_style@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Советом Колледжа

Протокол № 10/6 от 10.06.22

Председатель

[подпись] / Кондратьева С.А.

«10» июня 20 22

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ СО «КУИС «СТИЛЬ»

[подпись] / Е.В. Эльснер

«10» июня 20 22



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам

Екатеринбург,
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) в ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль» (далее - Колледж) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2013г. № АК-1879/06 «О документах о квалификации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения». (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59784);

- Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее положение регламентирует организацию и правила осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в колледже.

1.3. Колледж осуществляет обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемых со слушателями и (или) физическим, юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в Колледже.

1.4. Понятия, используемые в настоящем положении:

- профессиональное обучение - вид образования, которое направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки/переподготовки по профессии рабочих, должностям служащих;

- дополнительное образование вид - образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.5. Профессиональное обучение и дополнительное образование осуществляется в форме очного обучения согласно расписанию, учебному плану и образовательным программам, утвержденным в установленном порядке директором Колледжа.

1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения или

дополнительного профессионального образования, осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы Колледжа.

1.7. При реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ применяется модульный принцип предоставления содержания образовательных программ и построения учебных планов, использование различных образовательных технологий.

1.8. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, практические работы, мастер-классы, круглые столы, семинары по обмену опытом, консультации, круглые столы, деловые игры, тренинги, ролевые игры и другие виды учебных занятий.

1.9. Слушатели имеют право: пользоваться, имеющейся в Колледже нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, участвовать в конкурсах, выставках, семинарах, конференциях.

1.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.11. Слушателю на время обучения в Колледже выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе, при необходимости.

1.12. Сроки освоения основной программы профессионального обучения и дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договорами об обучении.

1.13. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

1.14. Образовательный процесс по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам осуществляется в течении года по мере комплектования групп.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

2.1. Обучение лиц по дополнительным профессиональным программам осуществляется на базе среднего профессионального и (или) высшего образования, а также для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем, в том числе с учетом потребности лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.3. Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ и (или) отдельных дисциплин, модулей, практик, стажировок направлено на достижение целей программ, планируемых результатов их освоения.

2.4. В содержании реализуемых дополнительных профессиональных программ учитываются профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации государственной службе.

2.5. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие

программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.6. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, (или) и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации предоставляется описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.7. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации, характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.8. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательной программы.

2.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой, где срок освоения должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации - не менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

2.10. При освоение дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительных профессиональных программ в соответствии с положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль»».

2.11. Дополнительные профессиональные программы реализуются Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.12. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой Колледжем самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой

аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого установлен Колледжем.

2.13. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования или высшего образования удостоверение, свидетельство о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

3.1. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего, должности служащего.

3.2. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих, служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.3. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих, служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.4. К освоению таких программ допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Содержание и продолжительность основных программ профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разработанной и утвержденной Колледжем на основе профессиональных стандартов, квалификационных требований, включающей квалификационную характеристику, учебный план, рабочую программу.

3.6. Структура основной программы профессионального обучения включает цель, планируемый результат обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные документы. Учебный план программы профессионального обучения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

3.7. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации слушателей устанавливаются учебной документацией Колледжа.

3.8. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.9. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия

полученных знаний, умений и навыков, и установления на этой основе обучающимся, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по профессиям рабочих должностям служащих.

3.10. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения

включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, присваивается разряд, класс или категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, установленного образца. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения

4. Порядок зачисления и отчисления

4.1. При зачислении на платное обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, между Колледжем и юридическим или физическим лицом заключается договор о платных образовательных услугах (Приложение 1), на основании представленных документов:

- заявления о приеме (Приложение 2);
- согласия на обработку персональных данных (Приложение 3);
- документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копии диплома или справки о получении образования из образовательного учреждения (по программам дополнительного профессионального обучения), свидетельства (по программам профессионального обучения/профессиональная переподготовка);
- копии СНИЛС.

4.2. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Колледжа после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам профессионального обучения или дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

4.3. Отчисление слушателя из Колледжа осуществляется на следующих основаниях:

- в связи с завершением образовательной программы;
- по собственному желанию слушателя;
- по инициативе образовательной организации;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Колледжа.

4.3.1. Отчисление из Колледжа в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании принятого аттестационной комиссией решения по результатам итоговой аттестации и выдаче слушателю документа о квалификации (свидетельства о рабочей профессии, должности служащего, диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации и др.) установленного образца.

4.3.2. Отчисление из Колледжа досрочно, по инициативе слушателя осуществляется на основании личного заявления на имя директора Колледжа с указанием причин отчисления. При необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину

отчисления. В течение трех дней после издания приказа об отчислении слушателю ему выдается справка об обучении, установленного образца, расторгается Договор об оказании платных образовательных услуг и возвращается внесенная плата за обучение за вычетом фактически понесенных учебным центром расходов.

4.3.3. Основанием для отчисления из Колледжа досрочно, по инициативе образовательной организации является:

- отчисление за неуспеваемость (за непрохождение более 30% промежуточной аттестации);
- отчисление за нерегулярное посещение занятий без уважительной причины (более 30%);

4.3.4. При применении к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания относится грубое нарушение Правил внутреннего распорядка:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей, работников и обучающихся Колледжа;
- нарушение общественного порядка на территории Колледжа;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- преднамеренная порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества;
- подделка (фальсификация) документов об образовании;
- несоблюдение правил пожарной безопасности.

Слушатель, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию. До издания приказа об отчислении слушателя по неуважительной причине заведующий отделением дополнительного образования, должен ознакомить его с уведомлением об отчислении (Приложение 4). В случаях невозможности ознакомления слушателя с отчислением, уведомление об отчислении, с указанием в нем даты отчисления, направляется электронной связью. После ознакомления слушателя с уведомлением, издается приказ об отчислении, который является основанием для расторжения договора об образовании в одностороннем порядке. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Колледжа во время их болезни.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором Колледжа.

5.2. Настоящее положение утрачивает свою силу в случае принятого нового Положения.

5.3. Все изменения и дополнения, внесённые в настоящее положение, вступает в силу в порядке, предусмотренным для настоящего положения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

ДОГОВОР № _____
об оказании платных образовательных услуг

г. Екатеринбург

" ____ " _____ 2022 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Колледж управления и сервиса «Стиль», именуемое далее «Колледж» в лице директора Эльснер Елены Валерьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

 (фамилия, имя, отчество слушателя)

именуемый далее «Слушатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Колледж на основании лицензии № 15790 от 20 марта 2012 г. серии 66 ЛО1 №0004173, выданной 24.06.2015 № 1085-ли Министерством общего и профессионального образования Свердловской области бессрочно (свидетельство о государственной аккредитации № 9605 от 14 мая 2020 г. серия 66 А04 № 0000364 выдано Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, срок действия до 14 мая 2026 г.) оказывает платные образовательные услуги по обучению Слушателя:

Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы	
Форма обучения	
Срок обучения	
Период обучения	
Вид документа, выдаваемого по окончании обучения	

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Колледж:

2.1.1. Вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбрать системы оценок, формы, порядок итоговой аттестации Слушателя;

2.1.2. Требовать от Слушателя своевременного выполнения промежуточных контрольных заданий (если такие имеются), предусмотренные дополнительной профессиональной программой;

2.1.3. Приостановить допуск к итоговой аттестации неудовлетворенно сдавшему промежуточные контрольные задания (если такие имеются), в соответствии с планом программы;

2.1.4. Требовать от Слушателя, подтверждения оплаты образовательных услуг;

2.1.5. Зачислить Слушателя на обучение приказом колледжа, ознакомить с расписанием и учебным планом;

2.1.6. Обеспечить надлежащее исполнение предоставления образовательных услуг, осуществлять учебно-методическую помощь, в том, числе в форме консультаций, проводимых с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

2.1.7. После прохождения Слушателем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему присваивается 5, 6 уровень квалификации в соответствии с «Уровнями квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (утв. приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н) разряд или класс, категория по результатам, и выдается диплом профессиональной переподготовки;

2.1.8. Обеспечивать для проведения занятий помещения, соответствующие обязательным нормам и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.2. Слушатель:

2.2.1. Вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг;

2.2.2. Вправе получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, о критериях этой оценки;

2.2.3. Своевременно и в полном объеме внести оплату за оказываемые услуги в соответствии с

условиями настоящего договора;

2.2.4. Предоставить все документы колледжу, требуемые при зачислении;

2.2.5. Незамедлительно сообщать в Колледж об изменении своего места жительства и номера телефона;

2.2.6. Самостоятельно контролировать свою успеваемость, обеспечивать условия, необходимые для домашней подготовки к занятиям, по просьбе преподавателей, приходить на беседы и встречи по вопросам, связанным с образовательным процессом;

2.2.7. Обеспечивать себя предметами и материалами, необходимыми для обучения;

2.2.8. Своевременно, в соответствии с принятым регламентом организации, сдавать предусмотренные

рабочим учебным планом (индивидуальным учебным планом) экзамены и зачеты.

3. СТОИМОСТЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость платных образовательных услуг определена Колледжем на основании сметы, исходя из необходимости обеспечения высокого уровня учебного процесса, привлечения преподавателей, формирования, обслуживания и развития учебно-материальной базы, а также с учетом установленных государством налогов, сборов и других обязательных платежей.

3.2. Стоимость платных образовательных услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) НДС не облагается.

3.3. Оплата производится в течение 5 (пяти) банковских дней с момента, подписания договора в 2-х экземплярах, путем перечисления 100 % предоплаты указанной суммы на расчетный счет, указанный в договоре;

3.4. Датой оплаты является дата безналичного перечисления денежных средств на счёт Колледжа по следующим реквизитам:

получатель платежа: Министерство финансов Свердловской области («ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль», л/с 33012906310),

ИНН/КПП 6662021300/668501001,

р/с 03224643650000006200 в УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург,

к/с 40102810645370000054

БИК 016577551, ОКТМО – 65701000 КБК – 0000000000000000130

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Колледж и Слушатель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Слушатель вправе по своему выбору потребовать:

4.2.1. безвозмездного оказания образовательных услуг;

4.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

4.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Слушатель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Колледжем. Слушатель также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. По инициативе Колледжа на основании приказа директора договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

4.6.1. применение к Слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.6.2. невыполнение Слушателем по дополнительной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой профессиональной программы (части профессиональной программы) и выполнению учебного плана;

4.6.3. просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг более 20 дней, с начала обучения и подписания договоров;

4.6.4. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Стороны договорились принимать все меры к разрешению разногласий между ними, возникающих в ходе исполнения настоящего договора, путем переговоров.

5.2. В случае, если стороны не достигли взаимного соглашения, споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Октябрьском районном суде г. Екатеринбурга или в Судебном участке № 2 судебного района, в котором создан Октябрьский районный суд г. Екатеринбурга Свердловской области (в зависимости от подсудности).

6. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и прекращает свое действие с момента отчисления Слушателя как в связи с получением образования (завершением обучения), так и до истечения срока освоения Слушателем образовательной программы по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в виде дополнительных соглашений и становятся неотъемлемой частью настоящего договора с даты их подписания представителями сторон.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному экземпляру у каждой из сторон.

7. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

7.1. **КОЛЛЕДЖ:** Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Колледж управления и сервиса «Стиль»
Место нахождения: г. Екатеринбург, ул. Белинского, д. 91. Тел.: (343)251-38-67

7.2. Слушатель: _____
(фамилия, имя, отчество)

дата и место рождения: _____.

Паспорт серии _____, № _____, выдан _____
_____, зарегистрирован: _____

_____, фактическое место жительства: _____
_____, тел. _____.

Слушатель ознакомлен с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка, иными документами, касающимися прав и обязанностей Слушателей.

КОЛЛЕДЖ:

_____ Е.В. Эльснер

Слушатель:

_____/_____/_____/

М.п.

Фото		Директору ГАПОУ СО «КУиС «Стиль» Е.В. Эльснер
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____		Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность, _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ _____ _____

проживающего (ей) по адресу:
 адрес регистрации (по прописке)

фактический адрес (заполняется, если не совпадает с адресом регистрации)

№ телефона _____

адрес электронной почты (e-mail) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня на обучение в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Колледж управления и сервиса «Стиль»

_____ по
 очной форме обучения, трудоемкость обучения: _____ академических часов.

О себе сообщаю следующие данные:

Имею уровень образования:

Среднее общее образование Среднее профессиональное Высшее образование

Место работы (если работает):

Иностранный язык: английский , немецкий , французский ,

другой _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Обучающийся, _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный по адресу: _____

(адрес регистрации)

документ, подтверждающий личность – паспорт _____
(серия и номер паспорта)

Выданный _____ органом _____
(дата выдачи)

(кем выдан, код подразделения)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Свердловской области «Колледж управления и сервиса «Стиль» (далее – Оператор), расположенному по адресу: г. Екатеринбург, ул. Белинского, 91, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении Оператора с целью участия в рамках федерального проекта "Содействие занятости" национального проекта "Демография", утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.03.2021 №369 (далее – Правила предоставления грантов), а также Программой организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года, в рамках федерального проекта "Содействие занятости" национального проекта "Демография" (далее – Программа), представления Оператором установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Перечень персональных данных Обучающегося: фамилия, имя, отчество; пол, возраст, год, месяц, дата и место рождения; паспортные данные; гражданство; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); адрес электронной почты; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; сведения о месте работы; сведения о знании иностранного языка; данные о смене имени, фамилии, отчества, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, биометрические данные (видеоматериалы демонстрационного экзамена, фотографии).

2. Цель обработки и перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю Оператору производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также даю согласие на фото- и видеосъемку, во время учебного и экзаменационного процесса.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между Оператором и третьими лицами на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно, размещение моих персональных данных на интернет-сайте <http://www.express.worldskills.ru>, на цифровой платформе Центра опережающей профессиональной подготовке (ЦОПП) Свердловской области (<https://ср.сorr66.ru>), разрешаю передачу персональных данных органам службы занятости населения Свердловской области, региональному оператору Свердловской области, а также, передачу персональных данных в Федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - **ФИС ФРДО**).

4. Согласие на включение в общедоступные источники персональных данных:

В целях информационного обеспечения даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (**официальный сайт колледжа, социальная сеть ВКонтакте**) следующих персональных данных: фамилия, имя; отчество, группа, специальность; фотографии.

5. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Бумажные носители с персональными данными находятся на архивном хранении (постоянно или 75 лет).

Согласие на обработку персональных данных (полностью или частично) может быть отозвано на основании письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

6. Права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных (обучающийся) имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Операторами, и источник их получения;

- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведённых в них исключениях,

исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. Настоящее согласие действует со дня заключения договора на обучение с Оператором до дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента подписания согласия.

8. Оператор персональных данных не несёт ответственности за недостоверность информации, предоставленной мной, как субъектом персональных данных.

Настоящее Согласие вступает в действие с момента моего собственноручного подписания.

(подпись)

(ФИО)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Документ об образовании серия _____ № _____
выдан (когда, кем) _____

присвоена квалификация _____

(копия, заверенная собственноручно)

2. Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г.
кем _____

(копия, заверенная собственноручно)

3. Фото 1 шт. _____

4. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)

(копия, заверенная собственноручно)

" _____ " _____ 2022 г.

(подпись)

С Уставом, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности
66ЛЮ1 № 0004173 от 20.03.2012г., ознакомлен(а):

" _____ " _____ 2022 г.

(подпись)

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

" _____ " _____ 2022 г.

(подпись)

" _____ " _____ 2022 г.

(подпись)

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 Свердловской области
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»
(ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»)

УВЕДОМЛЕНИЕ

По договору об оказании платных образовательных услуг № _____ от «__» _____ 20__ года, между ГАПОУ СО «КУиС «Стиль» и Вами, в соответствии с которым, ГАПОУ СО «КУиС «Стиль», взял на себя обязательства перед Вами, по реализации _____

(полное наименование программы)

где Вы, согласно Договору, обязались выполнять п. 3.2.2. «Соблюдать в период обучения требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- 3.2.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом;
- 3.2.2.2. Извещать ответственного сотрудника Колледжа о причинах отсутствия на занятиях;
- 3.2.2.3. Осваивать образовательную программу в соответствии с учебным планом;
- 3.2.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Колледжа.

К моменту составления настоящего уведомления Вы нарушили п. 3.2.2., а именно: пп. 3.2.2.1., пп. 3.2.2.2., и пп. 3.2.2.3., следовательно, уведомляем Вас об отчислении из образовательного учреждения по причине _____

_____ /
 (указать причину)

Приложения:

«__» _____ 20__ г.

Администратор ЦО _____ /
 (подпись)

С уведомлением ознакомлен Слушатель _____ /
 (подпись)