

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»
(ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»)


Белинского ул., 91, Екатеринбург, 620026
телефон: 251-38-70, 256-48-47, факс: 251-38-67. E-mail: lic_style@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Советом Колледжа

Протокол № 2 от 24.02.2023

Председатель

 / Е.В. Леськив

« » _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»

 / Е.В. Эльснер

« » _____ 20 г.



**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

ПК 02.02.2017

ВЗАМЕН

Екатеринбург, 2023

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ	
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММ	5
	ПРИЛОЖЕНИЯ	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок разработки и утверждения основных программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Колледже управления и сервиса «Стиль» (далее – Порядок, ГАПОУ СО «КУ и С «Стиль») регламентирует процедуру разработки и утверждения образовательных программ: основных программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ, программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в ГАПОУ СО «КУ и С «Стиль».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образовательного образования»; Приказом Министерства образования и науки от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»; Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденными Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Уставом ГАПОУ СО «КУ и С «Стиль».

1.3. В ГАПОУ СО «КУ и С «Стиль» реализуются программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих) и программы дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых - дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

1.4. Программы имеют следующие структуру:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

АННОТАЦИЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

- нормативно-правовые основания разработки программы
- цель обучения
- требования к слушателям
- требования к результатам освоения программы

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН (определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации)

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (как в форме набора рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов в программах, имеющих в своей структуре дисциплины (модули), так и в форме расположения содержания по темам (разделам) в программах, не имеющих в своей структуре дисциплины (модули))

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- требования к материально-техническим условиям
- требования к квалификации преподавателей, мастеров п/о
- организация образовательного процесса
- требования к информационным и учебно-методическим условиям

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации).

Макеты программ профессионального обучения и дополнительного образования представлены в приложении к Порядку.

2. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММ

2.1. Программы разрабатываются структурным подразделением или ответственным лицом, которым планируется реализация программы, с учетом:

- потребностей и требований заказчика, обучающегося;
- меняющихся условий профессиональной деятельности и социальной среды, современного состояния психологии, науки и общества;
- профессиональных стандартов, при их отсутствии – квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках, государственных образовательных стандартов, утвержденных примерных или типовых программ (при наличии);
- возрастных особенностей и уровня образования обучающихся.

Для учета всех требований и повышения качества разработки к программе распоряжением директора ГАПОУ СО «КУ и С «Стиль» может создаваться специальная рабочая группа, в которую наряду с разработчиком образовательной программы и другими специалистами организации могут включиться представители работодателей и (или) объединений работодателей, заказчиков.

2.2. Процесс разработки программы включает в себя следующие этапы:

- определение предметной области программы и ее темы;
- выбор профессиональных стандартов и определение их характеристик (трудовых функций, трудовых действий, требований к знаниям и умениям, дополнительных характеристик), с учетом которых будет разработана программа;
- выбор и сопоставление элементов государственных образовательных стандартов (видов деятельности и профессиональных компетенций) и выбранных профессиональных стандартов и их характеристик, выбор подходящих для предметной области квалификационных требований;
- формирование результатов освоения программы с учетом выбранного профессионального стандарта, государственных образовательных стандартов и требований заказчика (последнее – при наличии) в форме знаний, умений и навыков, соотнесенных с выбранными в указанных стандартах компетенциями;
- выбор процедур и разработка средств оценки результатов обучения по программе (оценочных материалов);
- формирование структуры и содержания программы (набор блоков, дисциплин (модулей) или тем программ, практик, их содержания, форм текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации);
- разработка учебного плана и календарного учебного графика, оформление всех необходимых элементов программы, указанных в настоящем порядке.

2.3 Для определения структуры образовательной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц устанавливается ГАПОУ СО «КУ и С «Стиль».

2.4. Содержание реализуемой программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.5. Формы обучения и сроки освоения программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.6. Срок освоения программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и/или получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.7. Образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение

практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

2.8. Разработанные программы подписываются разработчиком (разработчиками) программы и проверяются специалистом, ответственными за методическое сопровождение программ, на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и методических рекомендаций Минобрнауки России и Рособнадзора в области образования и типовых программ.

2.9. Программы, разработанные по заказу физического или юридического лица, подлежат согласованию/утверждению с заказчиком по его требованию.

2.10. При необходимости (по требованию заказчика или распоряжению директора ГАПОУ СО «КУ и С «Стиль») может проводиться экспертиза и/или утверждение программы у заказчика и у организаций, которые являются экспертами в предметной области программы.

2.11. После прохождения процедуры разработки, согласования, экспертизы, при необходимости - принятия на заседании Методического совета программа утверждается директором ГАПОУ СО «КУ и С «Стиль» или заместителем руководителя Центра опережающей профессиональной подготовки.

2.12. Отделение дополнительного образования обновляет/актуализирует дополнительные профессиональные программы с учетом развития науки, экономики, техники, технологий, культуры и социальной сферы по мере необходимости в том же порядке, что предусмотрен для утверждения программы.

МАКЕТ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

ДОЛЖНОСТЬ, НАИМЕНОВАНИЕ

Директор
ГАПОУ СО «КУиС «Стиль»

ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКАЗЧИКА

_____ /Е.В. Эльснер
«___» _____ 20___ г.

_____ /И.О. ФАМИЛИЯ/

«___» _____ 20___ Г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

*указать вид программы профессионального обучения:
(программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих/
программа переподготовки рабочих, служащих/ программа повышения квалификации рабочих и служащих)*

Квалификация (профессия) _____
(код по Перечню профессий рабочих, должностей служащих¹), (наименование профессии/ должности)

Категория слушателей²:

Уровень квалификации³:

Объем: указывается в часах

Срок: дней, недель или месяцев

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Организация обучения: *единовременно (непрерывно) или поэтапно (дискретно),
если применяется – указать: с применением дистанционных образовательных
технологий и электронного обучения*

Город, год

¹ В соответствии с Приказом Минобрнауки от 2 июля 2013 г. N 513 «Об утверждении перечня Профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»

² На основании 273-ФЗ «Об образовании» и Приказа Минпросвещения № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения «профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции». Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих, повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих.

³ В соответствии с приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»

Аннотация программы (слово «Аннотация» не пишется)

Аннотация программы содержит краткую информацию:

- направление программы ОПП⁴;*
- актуальность;*
- отличительные особенности программы;*
- осваиваемая (-ые) компетенция (-ии);*
- цели обучения по программе;*
- планируемые результаты освоения программы.*

Если программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию или имеет профессионально-общественную аккредитацию – указать экспертную или аккредитующую организацию и срок действия результатов экспертизы.

Разработчик(и): Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Организация: название организации-разработчика

Рассмотрено на заседании

Методического совета

Центра опережающей профессиональной подготовки

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель _____ / _____ /

Обращаем внимание, что начертание курсивом и сноски в вашей программе необходимо удалить.

⁴ – Программа профессионального модуля для интегрирования в образовательные программы СПО;
– Программа для обучающихся общеобразовательных организаций;
– Программа под заказ работодателя;
– Отраслевая программа;
– Программа для граждан предпенсионного возраста;
– Программа по компетенциям будущего.

Оглавление

1. Общие положения.....	10
1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной программы профессионального обучения.....	10
1.2. Общая характеристика программы	11
1.3. Требования к поступающим	12
2. Учебный план.....	14
3. Календарный учебный график	15
4. Программы учебных модулей	17
4.1. Модуль 1. «Наименование».....	17
4.1.1. Цели реализации модуля.....	17
4.1.2. Требования к результатам освоения модуля.....	17
4.1.3. Программа модуля.....	
4.1.4. Материально-техническое обеспечение.....	
4.1.5. Кадровое обеспечение.....	19
4.1.6. Организация образовательного процесса.....	19
4.1.7. Информационное обеспечение обучения.....	19
4.1.8. Контроль и оценка результатов освоения модуля.....	20
4.2. Модуль 2. «Наименование».....	21
4.2.1. Далее все подразделы в соответствии со структурой модуля 1.....	21
5. Контроль и оценка результатов освоения программы.....	21

Данное оглавление является автоматическим и создано средствами Word, вы можете сформировать оглавление самостоятельно, с обязательным указанием номеров страниц для каждого раздела.

Требования к оформлению программы

- 1) Заголовки могут содержать выделение (курсив, полужирный и т.д.). Программы оформляются в бумажном и электронном виде. В электронном виде в формате *.doc и *.pdf.
- 2) В бумажном виде на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм), на одной стороне листа. Шрифт Times NewRoman, начертание – обычный, размер 14 (для таблиц 12), межстрочный интервал – 1,5. Поля: слева – 2,0 см, справа – 1,0 см, нижнее 2,0 см, верхнее – 2,0 см. Цвет текста – черный.
- 3) Выравнивание текста по ширине страницы. Абзацные отступы 1,10 -1,25.
- 4) Нумерация страниц, разделов, пунктов осуществляется арабскими цифрами. После заголовков точка не ставится. Заголовки располагаются по центру, подзаголовки – с абзацного отступа. 5) Нумерация страниц сквозная по всему тексту программ. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу страницы, точка после номера страницы не ставится. Титульный лист подвергается общей нумерации, но номер на нём не проставляется.

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основания⁵ разработки основной программы профессионального обучения

Нормативно-правовую основу разработки программы составляют:

- 1) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 9 ст. 2 - Основные понятия, п. 8 ст. 73 - Организация профессионального обучения);
- 2) Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 № 513;
- 3) Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- 4) Профессиональный стандарт «*Название*», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «_» ____ 20_ г. №____;
- 5) Техническое описание компетенции Ворлдскиллс⁶ Россия «*Название*» от «_» ____ 20_ г.;
- 6) Комплект оценочной документации по компетенции «*Название*» от « » ____ 20_ г.;
- 7) Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94;
- 8) Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС) – *указать реквизиты конкретного справочника, который содержит требования к выбранной профессии рабочего*
- 9) Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКСД) – *указать реквизиты конкретного справочника, который содержит требования к выбранной должности служащего*

⁵ **Выбрать из списка необходимые** и/или дополнить и/или убрать

⁶ При ориентации на компетенцию Ворлдскиллс

1.2. Общая характеристика программы

Основная программа профессионального обучения⁷ по программе подготовки/ переподготовки/ повышения квалификации (- *выбрать*) по профессии рабочего/ должности служащего (- *выбрать ваш вариант*) «Название программы» (далее – программа) представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов подготовки слушателей.

Целью реализации программы подготовки является формирование профессиональных компетенций, обеспечивающих получение соответствующей квалификации по профессии рабочего/должности служащего (*выбрать ваш вариант*) «Код по перечню», «наименование». Программа направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, с учетом вида профессиональной деятельности, требований квалификационных характеристик (ЕКС, ЕТКС), профстандарта (*при наличии указать*), спецификации стандарта Ворлдскиллс⁸ по компетенции «Наименование».

В случае успешной сдачи квалификационного экзамена слушатель получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (*при наличии*) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

ИЛИ

Целью реализации программы переподготовки является формирование профессиональных компетенций, обеспечивающих получение соответствующей квалификации по профессии рабочего/должности служащего «Код по перечню», «наименование». Программа направлена на обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего (профессии рабочих) или должность служащего (должности служащих) в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности, требований квалификационных характеристик, профстандарта (*при наличии указать*), с учетом спецификации стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Наименование».

В случае успешной сдачи квалификационного экзамена слушатель получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (*при наличии*) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что

⁷ Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

⁸ При ориентации на компетенцию Ворлдскиллс

подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

ИЛИ

Целью реализации программы повышения квалификации является обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего (профессии рабочих) или должность служащего (должности служащих), в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего/должности служащего «Код по перечню», «наименование» без повышения образовательного уровня, с учетом требований квалификационных характеристик, профстандарта (при наличии указать), спецификации стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Наименование».

В случае успешной сдачи квалификационного экзамена слушатель получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Форма обучения: _____.

Объем образовательной программы: ____ академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе _____.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

1.3. Требования к поступающим

Справочная информация: на основании 273-ФЗ «Об образовании» и Приказа Минпросвещения № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения «профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции».

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих, повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих.

На основании вышеизложенного необходимо определить требования к поступающим, исходя из целей программы, категории слушателей.

Для программы профессионального обучения для обучающихся общеобразовательных организаций – учесть данную категорию слушателей, определить возраст или класс, для которого предназначена программа подготовки.

2. Учебный план⁹

Наименование компонентов программы (программа должна быть построена по модульному принципу)	Объем программы (академические часы)				Распределение учебной нагрузки в часах по месяцам						
	Всего	Самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем ¹⁰			1	2	3	4	5	6
			Теоретическое обучение	Практические и лабораторные работы	Практика (стажировка)						
Модуль 1 «Наименование»:											
Учебная практика «Наименование практики»											
Производственная практика «Наименование практики»											
Модуль 2 «Наименование»:											
Учебная практика «Наименование практики»											
Производственная практика «Наименование практики»											
Итоговая аттестация¹²											

⁹ Учебный план программы профессионального обучения включает перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных модулей (разделов, тем), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации

¹⁰ Если программой предусмотрено реализация учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий, то в учебном плане добавляются столбцы «Занятия с применением дистанционных образовательных технологий».

¹¹ Промежуточная аттестация указывается в формах: зачет, зачет с оценкой или экзамен, количество часов на промежуточную аттестацию определяют из объема часов на модуль

¹² Указывается форма и вид итоговой аттестации: квалификационный экзамен. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу (может быть выполнена в виде демонстрационного экзамена) и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по

Нагрузка обучающихся в академических часах										
Компоненты программы	№ день, неделя 1 неделя			№ день, неделя 2 неделя			№ день, неделя 3 неделя			
	Самост. работа	Очные занятия	Занятия с применением ДОТ и ЭО	Самост. работа	Очные занятия	Занятия с применением ДОТ и ЭО	Самост. работа	Очные занятия	Занятия с применением ДОТ и ЭО	
	Модуль 1 «Наименование модуля»:	4	20	10				<i>И т.д.</i>		
Промежуточная аттестация по мод. 1		2								
Модуль 2 «Наименование модуля»:				2	20	10				
Промежуточная аттестация по мод. 2					2					
Итоговая аттестация					2					
Итого в неделю, час		36			36					

4. Программы учебных модулей

4.1. Модуль 1. «Наименование»

Аннотация (слово «аннотация» не пишется): содержит краткую информацию, что узнает и чему научится слушатель в результате освоения модуля, какую (-ие) компетенцию (-ии) освоит.

Форма обучения, трудоемкость и др.

4.1.1. Цели реализации модуля

указать

4.1.2. Требования к результатам освоения модуля

Характеристика новой квалификации и связанного с ней вида профессиональной деятельности, профессиональных компетенций; требований к знаниям, умениям.

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	
ОК 2.	

В результате освоения программы слушатель должен:

- иметь практический опыт: «перечислить»
- знать: «перечислить»
- уметь: «перечислить»

4.1.3 Программа модуля "Наименование"

Наименование разделов, тем модуля	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы. Вид учебных занятий ¹⁴ . Виды выполняемых работ.	Объем часов
1	2	3
Тема 1.1. «Наименование»	Содержание - <i>отражается дидактическое содержание тем</i> Лекция, семинарское занятие, практическая работа ¹⁵ ; и т.д. Самостоятельная работа ¹⁶ .	
Учебная/ производственная практика		
«название практики»	Виды работ ¹⁷ :	
Промежуточная аттестация	Вид аттестации.	
Итого:		

¹⁴Виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие.

¹⁵Указывается вид учебного занятия (лекция, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации) и его тематика.

Например: «Лабораторная работа «_____»

¹⁶ Приводится характеристика всех видов и форм самостоятельной работы слушателей, включая творческую/исследовательскую деятельность слушателей, курсовые проекты и работы

¹⁷ Указываются работы, выполняемые на учебной или производственной практике.

4.1.4 Материально-техническое обеспечение

Указывается перечень кабинетов (лабораторий), мастерских: оборудование¹⁸ и технические средства обучения для данного модуля.

Модуль 1 «Наименование»

Кабинет (лаборатория), мастерская	Оборудование и технические средства обучения
Мастерская «Графический дизайн»	1. Графическая станция 2. ... 3. ...

4.1.3. Кадровое обеспечение

(по данному модулю) Указываются требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса, повышение квалификации, требования к опыту работы (если необходимо).

4.1.4. Организация образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.

4.1.5. Информационное обеспечение обучения

(по данному модулю)

Оформление списка использованной литературы - в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

1. Основная литература¹⁹
2. Дополнительная литература
3. Электронные и Internet-ресурсы²⁰

В том числе:

¹⁸ Указывается необходимое оборудование, инструменты, при наличии Мастерской по компетенции – в соответствии с Инфраструктурным листом.

¹⁹ Основная литература должна быть представлена в фонде библиотеки организации в печатной и/или электронной форме.

²⁰ В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения, должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (в сети Интернет или в локальной сети организации), содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей. Для размещения информации рекомендуется использовать специализированные учебные сайты.

- отраслевые и другие нормативные документы;
- профильная литература (указать);
- учебные пособия, изданные по отдельным модулям (разделам) программы;
- техническая документация, конкурсные задания, задания дем. экзамена по компетенции «__»;
- печатные раздаточные материалы для слушателей.

4.1.6. Контроль и оценка результатов освоения модуля

Результаты освоения модуля	Основные показатели оценки результата
<i>Результаты указываются в соответствии с п. 4.1.2 программы: (освоенные общие и профессиональные компетенции; знания, умения, навыки)</i>	<i>Показатели оценки компетенций представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности.</i>

Форма и вид аттестации по модулю²¹:

Текущий контроль результатов.

Описать, как осуществляется текущий контроль по вашей программе.

Указать форму (зачет, зачет с оценкой, экзамен),

вид (опрос, тестирование, выполнение практической работы и т.д.)

Промежуточная аттестация по модулю.

Описать, как осуществляется промежуточная аттестация.

Указать форму (зачет, зачет с оценкой, экзамен),

вид (опрос, тестирование, выполнение практической работы и т.д.)

По результатам любого из видов промежуточных испытаний, выставляются оценки *по двухбалльной системе* («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) *или четырехбалльной системе* («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). - *выбрать необходимое по вашей программе.*

Наименование оценки	Основание для оценки
«отлично» (или количество баллов)	
«хорошо» (или количество баллов)	
«удовлетворительно» (или количество баллов)	
«не удовлетворительно» (или количество баллов)	

²¹ Описать в свободной форме организацию оценивания, выбрав необходимые вопросы и ответив на них. Вопросы: 1. Как организован экзамен /зачет /контрольная работа: из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена (при наличии) и их составляющих (подготовка / выполнение задания, ответ / защита и т.д.) 2. Каковы количество и квалификация экспертов (экзаменаторов), создание итоговой аттестационной (экспертной) комиссии, требования к членам аттестационной комиссии; 3. Какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты аттестационной (экспертной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений

4.2. Модуль 2. «Наименование»

4.2.1. *Далее все подразделы в соответствии со структурой модуля*

5. Контроль и оценка результатов освоения программы

Оценка качества освоения программы профессионального обучения включает *текущую, промежуточную и итоговую аттестацию* слушателей.

Итоговая аттестация.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по модулю *или* модулям, предусмотренными учебным планом настоящей программы.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, который включает в себя:

1. практическую квалификационную работу (демонстрационный экзамен, КОД²² № _____)
2. проверку теоретических знаний (*опрос, тестирование и т.д. – указать форму проверки по вашей программе, а также не забыть включить задания в ФОС*).

Фонд оценочных средств по программе представлен в Приложении 1.

По результатам освоения программы профессионального обучения лица, успешно сдавшие квалификационный экзамен, получают квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (*при наличии*) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего)²³.

²² При ориентации на компетенцию Ворлдскиллс

²³ Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность

Фонд оценочных средств
для проведения аттестации²⁴
по основной программе профессионального обучения
по программе подготовки/ переподготовки/ повышения квалификации
«Название программы»

Город, год

²⁴ По всем видам аттестации (текущего контроля, промежуточной, итоговой аттестации)

Комплект оценочных средств²⁵ (в том числе при опоре на Ворлдскиллс - в соответствии с КОД по компетенции: «название») должен быть приведен в виде перечня типовых заданий.

Включает также условия выполнения задания (выбрать или добавить необходимые для вашей программы):

1. Место (время) выполнения задания (на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ предприятия и т.п.)

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Слушатель может воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания.

Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.

²⁵ Должны быть приведены в виде перечня типовых заданий. В типовое задание рекомендуется включать: примерные вопросы для текущего/промежуточного контроля по модулю. Тесты для текущего, промежуточного и/или итогового контроля знаний по программе в целом. Варианты контрольных заданий или кейсов. Примерные темы рефератов, докладов, сообщений, творческих заданий. Темы круглых столов, дискуссий, дебатов. Примеры практических заданий и т.д.

Бланк согласования программы

Название программы

Наименование организации заказчика	
ФИО и должность представителя заказчика	
Замечания	
Предложения	

Подпись и дата согласования

МАКЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ/ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

СОГЛАСОВАНО

ДОЛЖНОСТЬ, НАИМЕНОВАНИЕ

ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКАЗЧИКА

_____/И.О. ФАМИЛИЯ/

« ____ » _____ 20 ____ Г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ СО «КУиС «Стиль»

_____/Е.В. Эльснер
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПЕРЕПОДГОТОВКИ/ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

(наименование программы)

Направление подготовки (специальности) _____
код и наименование специальности

Категория слушателей:

Уровень квалификации²⁶:

Объем: *(указывается в часах)*

Срок: *(дней, недель, месяцев)*

Форма обучения: *(очная, очно-заочная, заочная)*

Организация обучения: *(непрерывно, одновременно, поэтапно, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)*

Екатеринбург, 20_

²⁶ В соответствии с приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»

Аннотация программы (слово «Аннотация» не пишется)

Аннотация программы содержит краткую информацию:

- направление программы²⁷;*
- актуальность;*
- отличительные особенности программы;*
- осваиваемая (-ые) компетенция (-ии);*
- цели обучения по программе;*
- планируемые результаты освоения программы.*

Если программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию или имеет профессионально-общественную аккредитацию – указать экспертную или аккредитующую организацию и срок действия результатов экспертизы.

Разработчик(и):

Организация _____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рассмотрено на заседании

Методического совета

Центра опережающей профессиональной подготовки

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель _____ / _____ /

Обращаем внимание, что начертание курсивом и сноски в вашей программе необходимо удалить.

²⁷Направление программы:

- Программа профессионального модуля для интегрирования в образовательные программы СПО;
- Программа для обучающихся общеобразовательных организаций;
- Программа под заказ работодателя;
- Отраслевая программа;
- Программа для граждан предпенсионного возраста;
- Программа по компетенциям будущего.

Оглавление

1. Общая характеристика программы.....	28
1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы.....	28
1.2 Цели реализации программы	28
1.3 Требования к результатам освоения программы	28
2. Учебный план.....	5
3. Календарный учебный график.....	6
4. Программы учебных модулей.....	7
4.1. Модуль 1. «Наименование».....	7
4.1.1. Цели реализации модуля	7
4.1.2. Требования к результатам освоения модуля	7
4.1.3 Программа модуля	8
4.1.4. Материально-техническое обеспечение	9
4.1.5. Кадровое обеспечение	9
4.1.6. Организация образовательного процесса	9
4.1.7. Информационное обеспечение обучения	9
4.1.8. Контроль и оценка результатов освоения модуля.....	10
5. Контроль и оценка результатов освоения программы.....	10

Данное оглавление является автоматическим и создано средствами Word, вы можете сформировать оглавление самостоятельно, с обязательным указанием номеров страниц для каждого раздела.

Требования к оформлению программы

- 1) Заголовки могут содержать выделение (курсив, полужирный и т.д.). Программы оформляются в бумажном и электронном виде. В электронном виде в формате *.doc и *.pdf.
- 2) В бумажном виде на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм), на одной стороне листа. Шрифт Times NewRoman, начертание – обычный, размер 14 (для таблиц 12), межстрочный интервал – 1,5. Поля: слева – 2,0 см, справа – 1,0 см, нижнее 2,0 см, верхнее – 2,0 см. Цвет текста – черный.
- 3) Выравнивание текста по ширине страницы. Абзацные отступы 1,10 -1,25.
- 4) Нумерация страниц, разделов, пунктов осуществляется арабскими цифрами. После заголовков точка не ставится. Заголовки располагаются по центру, подзаголовки – с абзацного отступа. 5) Нумерация страниц сквозная по всему тексту программ. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу страницы, точка после номера страницы не ставится. Титульный лист подвергается общей нумерации, но номер на нём не проставляется.

1. Общая характеристика программы

1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативно- правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»²⁸.
- Программа разработана на основе профессиональных стандартов/квалификационных требований²⁹.

1.2 Цели реализации программы

Программа направлена³⁰

1.3 Требования к результатам освоения программы

(Описание требований к знаниям и умениям слушателя по итогам обучения по программе, приводятся профессиональные компетенции в соответствии с видами профессиональной деятельности и общие компетенции, указываются требования к уровню подготовки поступающего на обучение)

К освоению программы допускаются лица³¹

Результатом освоения программы является *(совершенствование и/или освоение)* следующих профессиональных и общих компетенций³²:

²⁸ При необходимости перечислить иные документы.

²⁹ Приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

³⁰ Рекомендации для описания цели:

– Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

– Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

³¹ Указать требования к образованию, квалификации, опыту работы, возрасту и т.п., необходимые для освоения программы.

³² Слушатель в результате освоения программы должен обладать видом профессиональной деятельности, профессиональными компетенциями (ПК) и (или) общими компетенциями (ОК) в соответствии с уровнем квалификации на основании описания уровней квалификации, утвержденных приказом Министерства труда Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. №148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов. ПК и(или) ОК как результат обучения обычно присутствуют в программе профессиональной переподготовки, однако из этого правила бывают исключения. В любом случае, программы профессиональной переподготовки, в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК	
ПК	

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	
ОК 2.	

В результате освоения программы слушатель должен:

- иметь практический опыт: «перечислить»
- знать: «перечислить»
- уметь: «перечислить»

2. Учебный план⁸

Наименование компонентов программы (программа должна быть построена по модульному принципу)	Объем программы (академические часы)				Распределение учебной нагрузки в часах по месяцам						
	Всего	Самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем ³³			1	2	3	4	5	6
			Теоретическое обучение	Практические и лабораторные работы	Практика (стажировка)						
Модуль 1 «Наименование»:											
Учебная практика «Наименование практики»											
Производственная практика «Наименование практики»											
Стажировка											
Модуль 2 «Наименование»:											
Учебная практика «Наименование практики»											
Производственная практика «Наименование практики»											
Стажировка											
Итоговая аттестация³⁵											
Итого по программе:											

⁸ Учебный план программы включает перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных модулей (разделов, тем), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации

⁹ Если программой предусмотрено реализация учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий, то в учебном плане добавляются столбцы «Занятия с применением дистанционных образовательных технологий и ЭО».

³⁴ Промежуточная аттестация указывается в формах: зачет, зачет с оценкой или экзамен, количество часов на промежуточную аттестацию определяют из объема часов на модуль

³⁵ Указывается форма и вид итоговой аттестации: выпускная квалификационная работа, демонстрационный экзамен и пр.

3. Календарный учебный график³⁶

Условные обозначения

Аудиторные занятия
Самостоятельная работа
Обучение с применением ДОТ
Практическое обучение
Промежуточная аттестация
Итоговая аттестация

Компоненты программы	Всего часов	1 неделя				
Модуль 1. «Наименование»						
Учебная/производственная практика						
Итоговая аттестация						
Итого в неделю, час						

³⁶ Календарный учебный график показывает организацию образовательного процесса по периодам обучения и отражает периоды теоретических и практических занятий в очной форме, занятий с применением дистанционных технологий, практик, стажировок, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д.

4. Программы учебных модулей

4.1. Модуль 1. «Наименование»

Аннотация (слово «аннотация» не пишется): содержит краткую информацию, что узнает и чему научится слушатель в результате освоения модуля, какую (-ие) компетенцию (-ии) освоит. Форма обучения, трудоемкость и др.

4.1.1. Цели реализации модуля

указать

4.1.2. Требования к результатам освоения модуля

Характеристика вида профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций; требований к знаниям, умениям.

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	
ОК 2.	

В результате освоения программы слушатель должен:

- иметь практический опыт: «перечислить»
- знать: «перечислить»
- уметь: «перечислить»

4.1.3 Программа модуля

Наименование разделов, тем модуля	Содержание обучения по темам, наименованию и тематика практических занятий, самостоятельной работы. Вид учебных занятий ³⁷ . Виды выполняемых работ.	Объем часов
1	2	3
Тема 1.1. «Наименование»	Содержание - <i>отражается дидактическое содержание тем</i>	
	Лекция, семинарское занятие, практическая работа ³⁸ ; и т.д.	
	Самостоятельная работа ³⁹ .	
Учебная/ производственная практика		
Тема: « <i>название практики</i> »	Виды работ ⁴⁰ :	
Промежуточная аттестация	Вид аттестации.	
Итого:		

³⁷Виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие.

³⁸Указывается вид учебного занятия (лекция, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации) и его тематика.

Например: «Лабораторная работа «_____»

³⁹ Приводится характеристика всех видов и форм самостоятельной работы слушателей, включая творческую/исследовательскую деятельность слушателей, курсовые проекты и работы

⁴⁰ Указываются работы, выполняемые на учебной или производственной практике.

4.1.4. Материально-техническое обеспечение

Указывается перечень кабинетов (лабораторий), мастерских: оборудование⁴¹ и технические средства обучения для данного модуля.

Модуль 1 «Наименование»

Кабинет (лаборатория), мастерская	Оборудование и технические средства обучения
Мастерская «Графический дизайн»	4. Графическая станция 5. ... 6. ...

4.1.5. Кадровое обеспечение

(По данному модулю) Указываются требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса, повышение квалификации, требования к опыту работы (если необходимо).

4.1.6. Организация образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.

4.1.7. Информационное обеспечение обучения

(По данному модулю) Оформление списка использованной литературы - в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

4. Основная литература⁴²
5. Дополнительная литература
6. Электронные и Internet-ресурсы⁴³

В том числе:

- отраслевые и другие нормативные документы;
- профильная литература (указать);
- учебные пособия, изданные по отдельным модулям (разделам) программы;

⁴¹ Указывается необходимое оборудование, инструменты, при наличии Мастерской по компетенции – в соответствии с Инфраструктурным листом.

⁴² Основная литература должна быть представлена в фонде библиотеки организации в печатной и/или электронной форме.

⁴³ В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения, должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (в сети Интернет или в локальной сети организации), содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей. Для размещения информации рекомендуется использовать специализированные учебные сайты.

- техническая документация, конкурсные задания, задания дем. экзамена по компетенции «__»;
- печатные раздаточные материалы для слушателей;

4.1.8. Контроль и оценка результатов освоения модуля

Результаты освоения модуля	Основные показатели оценки результата
Результаты указываются в соответствии с п. 4.1.2 программы: (освоенные общие и профессиональные компетенции; знания, умения, навыки)	Показатели оценки компетенций представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности.

Форма и вид аттестации по модулю⁴⁴:

Текущий контроль результатов осуществляется преподавателем или мастером производственного обучения в процессе проведения теоретических и практических занятий (указать необходимое по вашей программе).

Указать форму (зачет, зачет с оценкой, экзамен),

вид (опрос, тестирование, выполнение практической работы и т.д.)

Промежуточная аттестация по модулю предназначена для оценки освоения слушателем разделов, тем программы и проводится в виде зачетов и (или) экзаменов.

По результатам любого из видов промежуточных испытаний, выставляются оценки по двухбалльной системе («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). - выбрать необходимое по вашей программе.

Наименование оценки	Основание для оценки
«отлично» (или количество баллов)	
«хорошо» (или количество баллов)	
«удовлетворительно» (или количество баллов)	
«не удовлетворительно» (или количество баллов)	

5. Контроль и оценка результатов освоения программы

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

⁴⁴ Описать в свободной форме организацию оценивания, выбрав необходимые вопросы и ответив на них. Вопросы: 1. Как организован экзамен /зачет /контрольная работа: из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена (при наличии) и их составляющих (подготовка / выполнение задания, ответ / защита и т.д.) 2. Каковы количество и квалификация экспертов (экзаменаторов), создание итоговой аттестационной (экспертной) комиссии, требования к членам аттестационной комиссии; 3. Какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты аттестационной (экспертной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений

К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по модулю (-ям), предусмотренному (-ыми) учебным планом настоящей программы.

Итоговая аттестация проводится в форме _____ в виде демонстрационного экзамена.

Фонд оценочных средств представлен в приложении.

Фонд оценочных средств

Дополнительной профессиональной программы повышения
квалификации/переподготовке _____

Город, год

Комплект оценочных средств⁴⁵ (в том числе при опоре на Ворлдскиллс - в соответствии с КОД по компетенции: «название») должен быть приведен в виде перечня типовых заданий.

Включает также условия выполнения задания (выбрать или добавить необходимые для вашей программы):

1. Место (время) выполнения задания (на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ предприятия и т.п.)

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Слушатель может воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания.

Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.

⁴⁵ Должны быть приведены в виде перечня типовых заданий. В типовое задание рекомендуется включать:

примерные вопросы для текущего/промежуточного контроля по модулю. Тесты для текущего, промежуточного и/или итогового контроля знаний по программе в целом. Варианты контрольных заданий или кейсов. Примерные темы рефератов, докладов, сообщений, творческих заданий. Темы круглых столов, дискуссий, дебатов. Примеры практических заданий и т.д.

Бланк согласования программы

Название программы

Наименование организации заказчика	
ФИО и должность представителя заказчика	
Замечания	
Предложения	

Подпись и дата согласования

МАКЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

ДОЛЖНОСТЬ, НАИМЕНОВАНИЕ

Директор
ГАПОУ СО «КУиС «Стиль»

ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКАЗЧИКА

_____/Е.В. Эльснер
« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/И.О. ФАМИЛИЯ/

« ____ » _____ 20 ____ Г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**
профессиональных проб

(наименование программы)

Направленность программы⁴⁶ _____

Категория слушателей: (указывается, для какого класса или возраста)

Объем: (указывается в часах)

Срок: (дней, недель или месяцев)

Форма обучения: (очная, заочная, очно-заочная)

Организация обучения: (единовременно (непрерывно) или поэтапно (дискретно), если применяется – указать: с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)

Город, 20_

⁴⁶ Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы классифицируются по направленности: художественная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, техническая, естественнонаучная. Направленность программы зависит от ЦЕЛИ, обозначенной в программе.

Образовательные программы социально-педагогической направленности многофункциональны по своему назначению; их основной целью является, как правило, социальное самоопределение, развитие социальной инициативы; профориентация по различным направлениям и т.д.

Аннотация программы (слово «Аннотация» не пишется).

Аннотация программы содержит краткую информацию:

- направление программы⁴⁷;*
- актуальность (своевременность, современность);*
- отличительные особенности программы (характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие);*
- цель обучения по программе, планируемые результаты освоения программы.*

Если программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию или имеет профессионально-общественную аккредитацию – указать экспертную или аккредитующую организацию и срок действия результатов экспертизы.

Разработчик(и): _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Организация _____

Рассмотрено на заседании
Методического совета
Центра опережающей профессиональной подготовки
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
Председатель _____ / _____ /

Обращаем внимание, что начертание курсивом и сноски в вашей программе необходимо удалить.

⁴⁷ – Программа для обучающихся общеобразовательных организаций;
– Программа под заказ работодателя;
– Отраслевая программа;
– Программа по компетенциям будущего.

Оглавление

1. Общая характеристика программы профессиональных проб.....	18
1.1. Цель реализации программы.....	18
1.2. Планируемые результаты освоения программы.....	19
1.3. Требования к слушателям (категории слушателей)	19
1.4. Форма документа - по результатам освоения программы выдается	19
2. Учебный план.....	20
3. Календарный учебный график	21
4. Программа учебного модуля.....	22
5. Организационно-педагогические условия реализации программы	23
5.1. Материально-техническое обеспечение.....	23
5.2. Кадровое обеспечение	23
5.3. Организация образовательного процесса.....	23
5.4. Информационное обеспечение обучения.....	23
6. Контроль и оценка результатов освоения программы.....	24
Фонд оценочных средств	25

Данное оглавление является автоматическим и создано средствами Word, вы можете сформировать оглавление самостоятельно, с обязательным указанием номеров страниц для каждого раздела.

Требования к оформлению программы

- 1) Заголовки могут содержать выделение (курсив, полужирный и т.д.). Программы оформляются в бумажном и электронном виде. В электронном виде в формате *.doc и *.pdf.
- 2) В бумажном виде на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм), на одной стороне листа. Шрифт Times NewRoman, начертание – обычный, размер 14 (для таблиц 12), межстрочный интервал – 1,5. Поля: слева – 2,0 см, справа – 1,0 см, нижнее 2,0 см, верхнее – 2,0 см. Цвет текста – черный.
- 3) Выравнивание текста по ширине страницы. Абзацные отступы 1,10 -1,25.
- 4) Нумерация страниц, разделов, пунктов осуществляется арабскими цифрами. После заголовков точка не ставится. Заголовки располагаются по центру, подзаголовки – с абзацного отступа.
- 5) Нумерация страниц сквозная по всему тексту программ. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу страницы, точка после номера страницы не ставится. Титульный лист подвергается общей нумерации, но номер на нём не проставляется.

1. Общая характеристика программы профессиональных проб

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы может быть:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;*
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;*
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;*
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;*
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;*
- формирование общей культуры обучающихся;*
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований*
- совершенствование и (или) получение новой компетенции, вида профессиональной деятельности необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.*

Необходимо выбрать 1-2 наиболее значимых целей, соответствующих идее профессионального самоопределения.

Основной целью профессиональных проб является формирование у обучающихся готовности к профессиональному самоопределению посредством практико-ориентированного погружения в профессию.

Задачи профессиональных проб: знакомство обучающихся с профессиями, содержанием, характером и условиями труда в различных отраслях; получение опыта практической работы в конкретной профессиональной деятельности; подготовка к выбору дальнейшего профиля обучения; содействие профессиональному самоопределению обучающихся.

Основной результат, которого должны достигнуть обучающиеся после посещения профессиональной пробы – формирование осознанного отношения к представленной профессии.

1.2. Планируемые результаты освоения программы

Представляют собой совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, приобретаемых обучающимися.

Пример –

Планируемые результаты обучения: В результате освоения дополнительной общеразвивающей программы слушатель должен приобрести/сформировать следующие знания, умения, навыки, личностные качества:

слушатель должен знать:

слушатель должен уметь:

и т.д.

1.3. Требования к слушателям (категории слушателей)

К освоению программы допускаются лица⁴⁸

1.4. Форма документа - по результатам освоения программы выдается⁴⁹

⁴⁸ Указать требования к образованию, квалификации, опыту работы, возрасту и т.п., необходимые для освоения программы.

⁴⁹ Для дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ форма документа определяется образовательной организацией самостоятельно (статья 60 ФЗ №273)

2. Учебный план⁵⁰

Наименование компонентов программы (программа должна быть построена по модульному принципу)	Объем программы (академические часы)					
	Всего	Само стоят ельн ая рабо та	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем ⁵¹			Промежу точный контроль форма ⁵²
			Теоретическое обучение	Практические и лабораторные работы	Практика	
1	2	3	4	5	6	7
Модуль⁵³ «Название»						
Практика						
Промежуточный контроль по модулю						
Итоговое занятие⁵⁴:						
Итого часов по программе						

Практика должна составлять не менее 60% от всего времени освоения программы

⁵⁰ Учебный план программы включает перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы контроля

⁵¹ Если программой предусмотрено реализация учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий, то в учебном плане добавляются столбцы «Занятия с применением дистанционных образовательных технологий и т.д.»

⁵² Промежуточный контроль указывается в формах: беседа, тестирование, оценка выполненных работ, презентация и прочее, определяют из объема часов на профессиональный модуль.

⁵³ Модульные программы – программы, построенные на модульном принципе представления содержания и построения учебных планов, включающие в себя относительно самостоятельные дидактические единицы – модули, позволяющие увеличить ее гибкость, вариативность. Модульность позволяет более вариативно организовать образовательный процесс, оперативно подстраиваясь под интересы и способности обучающихся. Модульная образовательная программа дает обучающемуся возможность выбора модулей, нелинейной последовательности их изучения (в отличие от традиционной модели ДООП), а значит возможность построения индивидуальных учебных планов. Модульный принцип построения содержания и организации образовательного процесса больше всего удобен для оказания краткосрочных (не более 6 мес.) образовательных услуг. Рекомендуемый объем каждого модуля – не менее 8 академических часов. Программа может состоять из 1 модуля.

⁵⁴ Указывается форма итогового занятия (контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, открытые уроки, тестирование; защита проекта, практика, защита творческих работ, проектов и др.)

3. Календарный учебный график⁵⁵

Условные обозначения:

Аудиторные занятия
Самостоятельная работа
Обучение с применением ДОТ
Практическое обучение
Промежуточный контроль
Итоговое занятие

Компоненты программы	Всего часов	1 неделя				
Модуль 1. «Наименование»						
Итоговый контроль						
Итого в неделю, час						

⁵⁵ Календарный учебный график показывает организацию образовательного процесса по периодам обучения и отражает периоды теоретических и практических занятий в очной форме, занятий с применением дистанционных технологий, практик, процедур промежуточного и итогового контроля и т.д.

4. Программа учебного модуля

Наименование модулей и тем программы	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы. Вид учебных занятий ⁵⁶ . Виды выполняемых работ.	Объем часов
1	2	3
Модуль 1. «Название»		
Тема 1.1.	Содержание <i>Отражаются дидактическое содержание тем</i>	
	Лекция, семинарское занятие, практическая работа и т.д. ⁵⁷	
	Самостоятельная работа ⁵⁸ (если не предусмотрена, строку убрать)	
Тема 1.2.	Содержание	
<i>И т.д.</i>	<i>Отражаются дидактическое содержание тем</i>	
	Лекция, семинарское занятие, практическая работа и т.д. ⁵⁹	
	Самостоятельная работа ⁶⁰ (если не предусмотрена, строку убрать)	
Практика		
Тема:	Виды работ ⁶¹ :	
Промежуточный контроль		
Итоговое занятие		
Итого:		

⁵⁶Виды учебных занятий: лекции, практические занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, консультации, выполнение проектной работы и другие.

⁵⁷Указывается вид учебного занятия (лекция, практические занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации) и его тематика. Например: «Лабораторная работа «_____»»

⁵⁸Приводится характеристика всех видов и форм самостоятельной работы слушателей, включая творческую/исследовательскую деятельность слушателей, проекты и работы

⁵⁹Указывается вид учебного занятия (лекция, практические занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации) и его тематика. Например: «Лабораторная работа «_____»»

⁶⁰Приводится характеристика всех видов и форм самостоятельной работы слушателей, включая творческую/исследовательскую деятельность слушателей, проекты и работы

⁶¹ Указываются работы, выполняемые на практике.

5. Организационно-педагогические условия реализации программы

5.1. Материально-техническое обеспечение

Указывается перечень кабинетов (лабораторий), мастерских: оборудование⁶² и технические средства обучения для данного модуля.

Кабинет (лаборатория), мастерская	Оборудование и технические средства обучения
Мастерская «Графический дизайн»	7. Графическая станция 8. ... 9. ...

5.2. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров⁶³:

5.3. Организация образовательного процесса

Описывается организация занятий и практики, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи обучающимся.

5.4. Информационное обеспечение обучения

Оформление списка использованной литературы - в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

1. Основная литература⁶⁴:
2. Дополнительная литература:
3. Электронные и Internet-ресурсы⁶⁵:

Если планируете проведение нескольких проф. проб в рамках одной программы, целесообразно каждую проф. пробу выделить в отдельный модуль.

⁶² Указывается необходимое оборудование, инструменты, при наличии Мастерской по компетенции – в соответствии с Инфраструктурным листом.

⁶³ Указывается квалификация педагогических работников, повышение квалификации в определенной области, опыт работы.

⁶⁴ Основная литература должна быть представлена в фонде библиотеки организации в печатной и/или электронной форме. Не менее 5 источников, не старше 5 лет.

⁶⁵ В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения, должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (в сети Интернет или в локальной сети организации), содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей. Для размещения информации рекомендуется использовать специализированные учебные сайты.

Тогда в каждый модуль программы нужно добавить следующие разделы:

- Аннотация к каждому модулю (*слово «аннотация» не пишется*): содержит краткую информацию, что узнает и чему научится слушатель в результате освоения модуля. Форма обучения, трудоемкость и др.

- Цель реализации модуля:

- Требования к результатам освоения модуля:

- Программа модуля:

- Материально-техническое обеспечение

- Кадровое обеспечение

- Организация образовательного процесса

- Информационное обеспечение обучения

- Контроль и оценка результатов освоения модуля

Данные элементы должны быть внутри каждого отдельного модуля.

6. Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты освоения модуля	Основные показатели оценки результата
<i>Результаты указываются в соответствии с п. 1.2 программы: (знания, умения, навыки)</i>	<i>Показатели оценки компетенций представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности.</i>

Формы контроля по программе (модулям, если их несколько): *Описать в свободной форме организацию проведения промежуточного и итогового контроля.*

Промежуточный контроль по модулю (ям) проводится в виде (*опрос, тестирование, выполнение практической работы и т.д.*)...

Итоговое занятие проводится ...

Указать форму (зачет, зачет с оценкой, экзамен),

вид (опрос, тестирование, выполнение практической работы и т.д.)

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1.

Фонд оценочных средств

Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
профессиональных проб
«наименование»

Город, год

Представить комплект оценочных средств – примеры контрольных заданий, тестов, кейсов, опросов, темы творческих и практических заданий и т.д.

Представить условия выполнения заданий: место, время и др. характеристики.

Бланк согласования программы
Название программы

Наименование организации заказчика	
ФИО и должность представителя заказчика	
Замечания	
Предложения	

Подпись и дата согласования

МАКЕТ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ
ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ «ТЕХНОЛОГИЯ»

СОГЛАСОВАНО
ДОЛЖНОСТЬ, НАИМЕНОВАНИЕ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКАЗЧИКА
_____/И.О. ФАМИЛИЯ/
« ____ » _____ 20 ____ Г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ СО «КУиС «Стиль»
_____/Е.В. Эльснер
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Программа модуля
предметной области «Технология»**
« _____ »
(наименование модуля)

Категория обучающихся: *(для какого класса)*

Уровень образования: *(начальное общее, основное общее, среднее общее образование)*

Объем программы: *(в часах)*

Организация обучения: Если применяется, указать: с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
Если не применяется – строку убрать.

Город, год

Аннотация (слово «аннотация» не пишется, объем аннотации – макс. 1 стр.)

Образовательная программа модуля «Наименование модуля» предметной области «Технология», количество часов на обучение, направлена на ...

Указать технологическое направление, виды технологий⁶⁶, которые представлены в программе:

На уровне начального общего образования:

1) практическое знакомство с материальными технологиями прошлых эпох, с художественными промыслами народов России, в том числе в интеграции с изобразительным искусством, технологиями быта;

2) применение ИКТ при изучении всех учебных предметов, включая набор текста, поиск информации в сети Интернет, компьютерный дизайн, анимацию, видеосъемку, измерение и анализ массивов данных;

3) освоение в рамках предметной области «Математика и информатика» основ программирования для виртуальных сред и моделей;

4) проектирование и изготовление самодельных приборов и устройств для проведения учебных исследований, сбора и анализа данных, в том числе компьютерного, при изучении учебного предмета «Окружающий мир»;

На уровне основного общего образования:

1) Производство и технологии цифрового производства в области обработки материалов;

2) Технологии электротехники, электроники и электроэнергетики;

3) Технологии обработки материалов, пищевых продуктов;

4) Робототехника;

5) Автоматизированные системы;

6) 3D-моделирование, прототипирование и макетирование;

7) Компьютерная графика, черчение, промышленный дизайн;

8) Технологии умного дома и интернета вещей;

9) Строительство, транспорт, агро- и биотехнологии;

⁶⁶ Согласно «Концепции преподавания предметной области «Технология» от 29.12.2018: «на каждом из уровней образования соответствующим образом и преемственно должны быть представлены следующие технологии: цифровые технологии, интеллектуальные производственные технологии, технологии здоровьесбережения, природоподобные технологии, современные технологии сферы услуг, гуманитарные и социальные технологии как комплексы методов управления социальными системами», а также «компьютерное черчение, промышленный дизайн; 3D-моделирование, прототипирование, технологии цифрового производства в области обработки материалов (ручной и станочной, в том числе станками с числовым программным управлением и лазерной обработкой), аддитивные технологии; нанотехнологии; робототехника и системы автоматического управления; технологии электротехники, электроники и электроэнергетики; строительство; транспорт; агро- и биотехнологии; обработка пищевых продуктов; технологии умного дома и интернета вещей, СМИ, реклама, маркетинг».

10) СМИ, реклама, маркетинг;

11) Растениеводство*; Животноводство*.

На уровне среднего общего образования:

Обучающимся предоставляются возможности одновременно с получением среднего общего образования (возможно и раньше) пройти профессиональное обучение, освоить отдельные модули среднего профессионального образования и высшего образования в соответствии с профилем обучения по выбранным ими профессиям, основы предпринимательства, в том числе с использованием инфраструктуры образовательных организаций профессионального образования и высшего образования.

Одним из решений может стать разработка модулей на основе компетенций Ворлдскиллс с учетом специфики и потребностей региона.

Если программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию или имеет профессионально-общественную аккредитацию – указать экспертную или аккредитующую организацию и срок действия результатов экспертизы.

Разработчик (-и): _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Организация: _____
(название учебного заведения)

Рассмотрено на заседании

Методического совета

Центра опережающей профессиональной подготовки

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель _____ /Колузакова Т.С./

Обращаем ваше внимание, что начертание курсивом и сноски в вашей программе необходимо удалить.

Требования к оформлению программы

1) Заголовки могут содержать выделение (курсив, полужирный и т.д.). Программы оформляются в бумажном и электронном виде. В электронном виде в формате *.doc и *.pdf.

2) В бумажном виде на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм), на одной стороне листа. Шрифт Times NewRoman, начертание – обычный, размер 14 (для таблиц 12), межстрочный интервал – 1,5. Поля: слева – 2,0 см, справа – 1,0 см, нижнее 2,0 см, верхнее – 2,0 см. Цвет текста – черный.

3) Выравнивание текста по ширине страницы. Абзацные отступы 1,10 -1,25.

4) Нумерация страниц, разделов, пунктов осуществляется арабскими цифрами. После

заголовков точка не ставится. Заголовки располагаются по центру, подзаголовки – с абзацного отступа.

5) Нумерация страниц сквозная по всему тексту программ. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу страницы, точка после номера страницы не ставится. Титульный лист подвергается общей нумерации, но номер на нём не проставляется.

Оглавление

1. Пояснительная записка	33
2. Планируемые результаты освоения программы	35
2.1. Планируемые личностные результаты.....	35
2.2. Планируемые метапредметные результаты.....	35
2.3. Планируемые предметные результаты.....	35
3. Учебно-тематическое планирование	36
4. Содержание программы	36
5. Примерный календарный учебный график.....	39
6. Организационно-педагогические условия реализации программы	40
6.1. Кадровое обеспечение реализации программы.....	40
6.2. Материально-технические условия реализации программы	40
6.3. Организация образовательного процесса.....	40
6.4. Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения.....	40
7. Контроль результатов освоения программы	40

Данное оглавление является автоматическим и создано средствами Word, вы можете сформировать оглавление самостоятельно, с обязательным указанием номеров страниц для каждого раздела.

1. Пояснительная записка

Пояснительная записка содержит:

1. Актуальность и общая характеристика программы, её структура (кратко);
2. Категория учащихся (для какого класса предназначена);
3. Цель программы (кратко в 1-3 предложения - цель данной конкретной программы);
4. Задачи программы (обучающие, развивающие, воспитательные), актуальные при обучении предмету в данном классе – конкретно по данной программе;
5. Описание новых форм⁶⁷ и методов обучения:
 - практические (упражнения, задачи);
 - словесные (рассказ, беседа, инструктаж, чтение справочной литературы);
 - наглядные (демонстрация фотографий, презентаций);
 - проблемные (методы проблемного изложения) – обучающимся дается часть готового знания;
 - эвристические (частично-поисковые) – обучающимся предоставляется большая возможность выбора вариантов;
 - исследовательские – обучающиеся сами открывают и исследуют знания; **и т.д.**
6. Описание новых технологий и средств обучения (использование какого-то конкретного оборудования, использование ИКТ-технологий и т.д.).
7. Отразить применение дистанционных образовательных технологий и ЭО⁶⁸ (при наличии таковых);
8. Сведения о системе оценки достижения планируемых результатов обучения (кратко):
 - виды контроля (текущий/ промежуточный/ итоговый);
 - формы диагностики/проверки результатов (беседа, опрос, тестирование, наблюдение за обучающимися в процессе работы, игры, индивидуальные и коллективные творческие работы и т.д.);
 - формы подведения итогов реализации программы (защита результатов выполнения

⁶⁷ исследовательская деятельность, проектная деятельность, метод кейсов, метод ситуационных задач, лабораторно-практические работы, лекции, мастер-классы, экскурсии, проектные сессии, занятия-соревнования и т.д.)

⁶⁸ В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения, должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (в сети Интернет или в локальной сети организации), содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей. Для размещения информации рекомендуется использовать специализированные учебные сайты.

кейсов, защита проекта, представление презентации, выполнение практических работ, тестирование, анкетирование и т.д.);

Для информации разработчику программы:

при разработке программы необходимо учесть новые тенденции технологического образования, отраженные в Концепции преподавания предметной области «Технология»⁶⁹.

Задачи Концепции:

- 1) создание системы **преемственного технологического образования на всех уровнях** общего образования;
- 2) **изменение статуса предметной области «Технология» в соответствии с ее ключевой ролью** в обеспечении связи фундаментального знания с преобразующей деятельностью человека и взаимодействия между содержанием общего образования и окружающим миром;
- 3) **модернизация содержания, методик и технологий преподавания** предметной области «Технология», ее материально-технического и кадрового обеспечения (включая педагогическое образование); усиление воспитательного эффекта; изучение элементов как традиционных, так и наиболее перспективных технологических направлений, включая обозначенные в НТИ, и соответствующих стандартам Ворлдскиллс;
- 4) **формирование у обучающихся культуры проектной и исследовательской деятельности**, использование проектного метода во всех видах образовательной деятельности (в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании);
- 5) **формирование ключевых навыков в сфере информационных и коммуникационных технологий** (далее – ИКТ) в рамках учебных предметов «Технология» и «Информатика и ИКТ» и их использование в ходе изучения других предметных областей (учебных предметов);
- 6) **создание системы выявления, оценивания и продвижения обучающихся** (включая продолжение образования), обладающих высокой мотивацией и способностями в сфере материального и социального конструирования, включая инженерно-технологическое направление и ИКТ, расширение олимпиад НТИ; **широкое участие в чемпионатах юниоров и демонстрационных экзаменах по стандартам Ворлдскиллс, учет достижений обучающихся в системе «Паспорт компетенций»;**
- 7) **поддержка лидеров технологического образования** (организаций, коллективов,

⁶⁹ См. 1) Концепцию преподавания предметной области «Технология» в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы от 29.12.2018 г. 2) Распоряжение Минпросвещения России от 01.11.2019 N P-109 "Об утверждении методических рекомендаций для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и общеобразовательных организаций по реализации Концепции преподавания предметной области "Технология" в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы"

отдельных педагогических работников, работающих с детьми, профессионалов – носителей передовых компетенций); **популяризация передовых практик обучения и стимулирование разнообразия форм технологического образования, формирование открытого интернет-банка модулей технологического образования**, создаваемых лидерами технологического образования различных регионов, для выбора этих модулей при разработке общеобразовательной организацией рабочей программы по предметной области «Технология».

Ключевые направления⁷⁰ технологической подготовки должны быть разработаны с учетом общемировых стандартов (на основе стандартов Ворлдскиллс) и специфики и потребностей региона.

2. Планируемые результаты освоения программы

Ориентируясь на ФГОС соответствующего уровня образования описать:

2.1. Планируемые личностные⁷¹ результаты

По блокам: «У выпускника будут сформированы» и «Выпускник получит возможность для формирования»

2.2. Планируемые метапредметные⁷² результаты

2.3. Планируемые предметные⁷³ результаты

Предметные результаты приводятся в блоках "Выпускник научится" и "Выпускник получит возможность научиться".

Указываются требования к знаниям, умениям и навыкам, а также результаты по

⁷⁰ компьютерное черчение, промышленный дизайн; 3D-моделирование, прототипирование, технологии цифрового производства в области обработки материалов (ручной и станочной, в том числе станками с числовым программным управлением и лазерной обработкой), аддитивные технологии; нанотехнологии; робототехника и системы автоматического управления; технологии электротехники, электроники и электроэнергетики; строительство; транспорт; агро- и биотехнологии; обработка пищевых продуктов; технологии умного дома и интернета вещей, СМИ, реклама, маркетинг

⁷¹ **личностные результаты** включают «готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности» (ФГОС НОО)

⁷² **метапредметные результаты** включают «освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями» (ФГОС НОО)

⁷³ **предметные результаты** включают «освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира» (ФГОС НОО) / «освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами» (ФГОС ООО).

смежным предметам основного общего образования.

3. Учебно-тематическое планирование⁷⁴

Содержит перечень тем (разделов), последовательность их освоения с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, содержит форму контроля по каждой теме (разделу).

Если программой предусмотрены занятия с применением ДОТ и ЭО, то в учебном плане необходимо добавить столбец «Занятия с применением ДОТ и ЭО»

№ п/п	Наименование тем (разделов) программы	Количество часов			Если имеются Занятия с применением ДОТ	Форма контроля
		Всего	Теория	Практика		
1.	<i>Знакомство. Техника безопасности. Вводное занятие «Тема».</i>	1	0.5	0.5		Беседа
2.	<i>Кейс 1 «Название». Описание содержания кейса.</i>	4	1	3		Демонстрация решения кейса
3.	<i>Кейс 2 «Название». Описание содержания кейса.</i>	4	1	3		Демонстрация решения кейса
4.	<i>Кейс 3 «Название». Описание содержания кейса.</i>	4	1	3		Демонстрация решения кейса
5.	<i>Подготовка защиты проекта.</i>	2		2		
6.	<i>Защита проекта.</i>	2		2		Презентация результатов решений кейсов
7.	<i>Заключительное занятие. Подведение итогов работы.</i>	1	0.5	0.5		
	ИТОГО	18	4	14		

4. Содержание программы

Данный раздел является основной частью программы, строится в соответствии с учебным планом и представляет собой реферативное описание каждой темы (раздела) или

⁷⁴ Количество часов определяется с учетом Базисного учебного плана, Примерной основной образовательной программы, учебного плана ОУ.

модуля программы⁷⁵, включает в себя наименование основных видов учебной деятельности, в том числе практические, самостоятельные работы, занятия с использованием ДОТ.

Тема 1. Теоретическая часть: подтемы 1.1, 1.2 и т.д.

Практическая часть: описание практических видов работы, конкретных заданий, это может быть: исследовательская работа, выполнение проекта, решение кейсов, решение ситуационных задач, лабораторно-практические работы, экскурсии, занятия-соревнования и т.д.

Тема 2. Теоретическая часть

Практическая часть

и т.д.

Также возможно оформить содержание модуля в табличной форме: содержание тем (разделов) с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;

Наименование тем (разделов) программы	Содержание учебного предмета по темам, наименование и тематика практических занятий, кейсов, проектной работы, самостоятельной работы и т.д.	Основные виды учебной деятельности	Объем часов
1	2	3	4
Тема 1.1. «Кейс – название»	<p>Теоретическая часть Отражается содержание тем</p> <p>Практическая часть исследовательская работа, выполнение проекта, решение кейсов, решение ситуационных задач, лабораторно-практические работы, экскурсии, занятия-соревнования и т.д.</p> <p>Самостоятельная работа (при наличии)</p>	<p>Рассматривать, наблюдать, соотносить, приводить примеры, организовывать, осуществлять, анализировать, обсуждать, выполнять, участвовать</p> <p>И т.д.</p>	4
Промежуточный контроль	<p>Форма контроля: беседа, опрос, тестирование, наблюдение за обучающимися в процессе работы, игры, индивидуальные и коллективные творческие работы и т.д.</p>		
Тема 1.2. «Кейс – название»	<p>Теоретическая часть</p> <p>Практическая часть</p> <p>Самостоятельная работа (при наличии)</p>		4

⁷⁵ Образовательная организация самостоятельна в организации образовательной деятельности, в выборе видов деятельности по каждому предмету (проектная деятельность, практические и лабораторные занятия, экскурсии и т.д.).

<i>Промежуточный контроль</i>	Форма контроля: беседа, опрос, тестирование, наблюдение за обучающимися в процессе работы, игры, индивидуальные и коллективные		
Подготовка к итоговому занятию (контролю)	Практическая часть		4
Итоговый контроль	Форма контроля: защита результатов выполнения кейсов, защита проекта, представление презентации, выполнение практических работ, тестирование, анкетирование и т.д.);		2
Заключительное занятие	Подведение итогов работы.		2
Итого			16

5. Примерный календарный учебный график⁷⁶

Количество учебных недель – 34 (указать)

Количество часов – 68 (указать)

Режим проведения занятий – 2 раза в неделю (указать)

Компоненты программы модуля	Нагрузка обучающихся в академических часах											
	№ дня/недели 1 неделя			№ дня/недели 2 неделя			№ дня/недели 3 неделя					
	Самост. работа	Очные занятия	Занятия с применением ДОТ и ЭО ⁷⁷	Самост. работа	Очные занятия	Занятия с применением ДОТ и ЭО	Самост. работа	Очные занятия	Занятия с применением ДОТ и ЭО	Самост. работа	Очные занятия	Занятия с применением ДОТ и ЭО
Знакомство. Техника безопасности. «Тема»												
Кейс 1. «Название»												
Кейс 2. «Название»												
Промежуточный контроль (Подготовка к итоговому занятию)												
Итоговое занятие												
Итого в неделю, час												

⁷⁶ Календарный учебный график показывает организацию образовательного процесса по периодам обучения, а также отражает периоды проведения промежуточных и итоговых контрольных занятий.

⁷⁷ Если ДОТ не предусмотрены – колонку нужно убрать

6. Организационно-педагогические условия реализации программы

6.1. Кадровое обеспечение реализации программы

(указываются требования к компетенции педагогических работников:

- *уровень квалификации;*
- *требования к специальным навыкам и умениям, опыту деятельности, владению специальными тех. средствами – если это необходимо для реализации данной программы;)*

6.2. Материально-технические условия реализации программы

(список классов, кабинетов, лабораторий:

- *их оборудование;*
- *технические средства обучения;)*

6.3. Организация образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, в том числе практических, используемые образовательные технологии;

Формы организации занятий (индивидуальная/ групповая/ самостоятельная и т.д.)

Наполняемость групп (кол-во человек), режим занятий (кол-во часов в неделю⁷⁸); и т.д.

6.4. Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения

- *список литературы;*
- *список электронных ресурсов (при наличии);*

7. Контроль результатов освоения программы

Описать формы и виды (текущий, промежуточный, итоговый) контроля, предусмотренного программой, по темам (разделам) программы.

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

⁷⁸ Учитывая СанПиН 2.4.2.2821-10 «Условия и организация обучения в ОУ» и Учебный план ОУ.

Фонд оценочных средств
по программе модуля
предметной области «Технология»
« _____ »
(наименование модуля)

Город, год

Представить комплект оценочных средств⁷⁹, подробное описание кейсов, творческих заданий, проектов и т.д., включив также условия выполнения заданий и практических работ, согласно целям вашей образовательной программы.

⁷⁹ Должны быть приведены в виде перечня типовых заданий. В типовое задание рекомендуется включать: примерные вопросы для текущего/промежуточного контроля по модулю. Тесты для текущего, промежуточного и/или итогового контроля знаний по программе в целом. Варианты контрольных заданий или кейсов. Примерные темы рефератов, докладов, сообщений, творческих заданий. Темы круглых столов, дискуссий, дебатов. Примеры практических заданий и т.д.

Бланк согласования программы
«*Название*»

Наименование организации заказчика	
ФИО и должность представителя заказчика	
Замечания	
Предложения	

Подпись и дата согласования