

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»
(ГАПОУ СО КУиС «СТИЛЬ»)

СОГЛАСОВАНО	
Директор фотостудии «ВИД»	
И.Г. Владимир	
должность, место работы представителя работодателя/ председателя ГЭК	<i>И.Г. Владимир</i>
подпись	Ф.И.О. работодателя
"28" августа 2021 г.	
Креативный директор LVL-PHOTO	
Л.В. Петров	
должность, место работы представителя работодателя	<i>Петров Л.В.</i>
подпись	Ф.И.О. работодателя
"29" августа 2021 г.	

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

КУиС «Стиль»

Е.В. Эльснер

«30» августа 2021 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

среднего профессионального образования
(программа подготовки квалифицированных рабочих служащих)
по профессии
54.01.03 "Фотограф"

Квалификация: фотограф, фоторетушер, фотолаборант

Срок получения образования – 2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

Основная профессиональная образовательная программа образовательного учреждения среднего профессионального образования

ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль»
по профессии среднего профессионального образования

составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии 54.01.03 Фотограф // 100118.01 Фотограф

Разработчики ОПОП

Заместитель директора по учебной работе Н.В. Белоносова
Заместитель директора по учебно-производственной работе М.Н. Качинская
Заведующий информационно-методическим центром Н.В. Гамкова
Заведующий отделением Т.И. Татаурова
Заведующий отделением Н.В. Токманцева
Председатель комиссии ПЦМК "Техника и искусство фотографии" Е.В. Ванюшкина-Черемных

Преподаватель ГАПОУ СО «КУиС»Стиль» Л.В. Леськив
Преподаватель ГАПОУ СО «КУиС»Стиль» С.В. Шевелева
Преподаватель ГАПОУ СО «КУиС»Стиль» Л.В. Череменина
Преподаватель ГАПОУ СО «КУиС»Стиль» М.А. Закусолова
Преподаватель ГАПОУ СО «КУиС»Стиль» А.В. Попов
Преподаватель ГАПОУ СО «КУиС»Стиль» В.В. Будылин
Преподаватель ГАПОУ СО «КУиС»Стиль» С.П. Таскаева
Преподаватель ГАПОУ СО «КУиС»Стиль» И.Н. Шмидт
Преподаватель ГАПОУ СО «КУиС»Стиль» Т.С. Валияхметова
Преподаватель ГАПОУ СО «КУиС»Стиль» В.И. Шмелев

Рекомендовано и одобрено на заседании

Методического совета ГАПОУ СО «КУиС «Стиль»
Протокол № 1 от 30 августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

1.2. Нормативный срок освоения программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

2.3. Специальные требования

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

3.2. Календарный учебный график

3.3 Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
Программы общеобразовательного цикла Программы общепрофессиональных дисциплин
Программы профессиональных модулей

ФК. 00 Физическая культура

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Приложения: Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии 54.01.03 Фотограф // 100118.01 Фотограф - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии 54.01.03 Фотограф // 100118.01 Фотограф;

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании);
Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 № 724 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.03 Фотограф // 100118.01 Фотограф (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29749), 19.01.17 Повар, кондитер;

– Федеральный закон от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

– Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 9 апреля 2015 года № 389 «О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по профессии 54.01.03 Фотограф // 100118.01 Фотограф при очной форме получения образования на базе основного общего образования :

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по СПКРС	Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94)	Срок получения СПО по СПКРС в очной форме обучения

основное общее образование	Фотограф Фотолаборант Ретушер	2 года 10 мес
----------------------------	-------------------------------------	---------------

При разработке учебного плана ППССЗ за основу принят социально-экономический обучения из Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования Департамента государственной политики в сфере подготовки кадров и ДПО (письмо от 17 марта 2015 г. № 06-259).

Программа среднего общего образования реализуется на 1, 2 и курсе.

Срок получения среднего профессионального образования по ППКРС в очной форме обучения составляет на базе основного общего образования составляет 65 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	52 недели
Учебная практика	37 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Промежуточная аттестация	4 недели
Государственная итоговая аттестация	2 недели
Каникулы	24 недели
ИТОГО	95 недель

Срок получения среднего профессионального образования по ППКРС в очной форме обучения составляет 65 недель.

Срок освоения ППКРС в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 82 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)- 57 недель;

промежуточная аттестация - 4 недели;

каникулы в зимний период – 11 недель.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППКРС предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 2 часа в неделю в период теоретического обучения (обязательной части учебных циклов), но не более 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину. На 2 курсе юноши проходят 5-ти дневные учебные сборы.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

54.01.03 «ФОТОГРАФ»

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение работ по фотосъемке заказчиков на документы, студийному и внестудийному портретированию, 7 ручной и автоматизированной лабораторной обработке и печати, компьютерной и ручной ретуши.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- фотографические изображения;
 - технология фотосъемки на документы;
 - фотографическое оборудование (фотокамеры, осветительные приборы);
 - технологии студийного и внестудийного портретирования;
 - базовые технологии ручной ретуши, компьютерной ретуши и коррекции фотографических изображений;
 - оборудование фотолаборатории (фильм-процессоры, принт-процессоры);
 - технологии обработки фотоматериалов, в том числе автоматизированные.
- Обучающийся по профессии Фотограф готовится к следующим видам деятельности:
- Выполнение работ фотографа.
 - Выполнение работ фотолаборанта.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

3.1. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.2. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Выполнение работ фотографа.

ПК 1.1. Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.

ПК 1.2. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.

ПК 1.3. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.

Выполнение работ фотолаборанта.

ПК 2.1. Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.

ПК 2.2. Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).

ПК 2.3. Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора).

ПК 2.4. Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов. ПК 2.5. Выполнять ручную черно-белую печать.

Выполнение работ ретушера.

ПК 3.1. Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.

ПК 3.2. Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.

ПК 3.3. Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.

ПК 3.4. Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.

Объем часов раздела "Физическая культура" увеличен за счет вариативной части на 11 часов для введения 3 часа в неделю в период теоретического обучения.

Особенности реализации профессионального цикла ОПОП

Реализация образовательной программы среднего профессионального образования основана на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Образовательная программа предусматривает проведение практики обучающихся.

ППКРС предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общепрофессионального;

профессионального и разделов:

- физическая культура;
- учебная практика;
- производственная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики составляет 36 академических часов в неделю

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Исходя из специфики преподаваемых дисциплин и междисциплинарных курсов, и практика занятия практической направленности проводятся с разделением группы на подгруппы. Также возможно объединение групп обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учебный план

4.2. Календарный учебный график

4.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла с указанием форм отчетности.

Обязательная часть ППКРС по учебным циклам составляет - 80 процентов от общего объема времени (612 часов), отведенного на их освоение. Обязательная часть профессионального учебного предусматривает раздел «Физическая культура». Вариативная часть - 20 процентов (180 часов):

Распределение вариативной части

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин	Максимальная учебная нагрузка	Часы самостоятельной работы	Обязательная аудиторная нагрузка
ВОП.06	Основы создания видеороликов: Операторское мастерство	126	54	72
ВОП.07	Основы технологии создания видеороликов: Видео монтаж	126	54	72
ВОП.08	Цветоведение	54	18	36
ИТОГО:		306	120	180

Вариативная часть направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, необходимой для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

4.1. Учебный план

Учебная нагрузка обучающихся (час.)

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МКД, практик	Вид аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							Обязательная аудиторная нагрузка		Практическая подготовка	
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	В том числе	
												В том числе	В том числе
		Экзамен	Максимальная нагрузка	ВСЕГО	Обязательная	Самостоятельная учебная работа	ВСЕГО ЗАНЯТИЙ	Лекционно-теоретических занятий	Лабораторных и практических занятий	Учебная практика	Производственная практика		
1	2												
ОД	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ												
ОДБ	Базовые дисциплины		1889				599	1290	347	943			
БД.01	Русский язык	2	168				54	114	38	76			
БД.11	Литература		230				59	171	30	141			
БД.02	Иностранный язык		257				86	171	6	165			
БД.03	История	2	257				86	171	95	76			
БД.04	Физическая культура		259				88	171	2	169			
БД.05	Основы безопасности жизнедеятельности		108				36	72	24	48			
БД.06	Обществознание	4	144				48	96	46	50			
БД.07	Естествознание		250				70	180	66	114			
БД.08	География	1	108				36	72	20	52			
БД.09	Экология		108				36	72	20	52			
ОДП	Профильные дисциплины		875				293	582	242	340			
		4	429				144	285	130	155			
								108	40	68			

ПД.03	Экономика	1				134		45	89	40	49
ПД.04	Право	2				150		50	100	32	68
ПОО	Предлагаемые ОО					270		90	180	40	140
ПОО.01	Эстетика	2				75		25	50	20	30
ПОО.02	История фотографии	1				31		31	62	20	42
ПОО.03	Астрономия	6				16		16	32		32
ПОО.04	Родная литература	5				18		18	36		36
	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА					1202		410	792	214	578
ОП	Обще профессиональный цикл					652		234	418	150	268
ОП.01	Основы культуры профессионального общения	2				82		26	56	28	28
ОП.02	Основы фотографии	2	3			108		32	76	34	42
ОП.03	Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	6				54		18	36	20	16
ОП.04	Экономические и правовые основы профессиональной деятельности	5				52		16	36	20	16
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	4				50		16	34	12	22
ВОП.06	Основы создания видеороликов: Операторское мастерство	5				126	126	54	72	12	60
ВОП.07	Основы технологии создания видеороликов: Видео монтаж	6				126	126	54	72	24	48
ВОП.08	Цветоведение	4				54	54	18	36		36
П	Профессиональный учебный цикл					484		154	330	64	266
ПМ	Профессиональные модули					484		154	330	64	266
ПМ.01	Выполнение работ фотографа					146		50	96	36	60
МДК.01.01	Основы техники и технологии фотосъемки	3				146		50	96	36	60
УП.01.01	Учебная практика	3				144					144
ПП.01.01	Производственная практика	4				216					216

4.2. Календарный учебный график

1 семестр

Курс	Сентябрь			Октябрь			Ноябрь			Декабрь							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
I курс																	::
II курс													0	0	0	0	8
III курс	0	0	0			8	8	8	8	8	8						::

2 семестр

Курс	Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август										
	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49
I курс	=	=																							::	=	=	=	=	=	=	=
II курс	=	8	8	8	8																	0	0	0	::	=	=	=	=	=	=	*
III курс	=								0	0	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8				Ш	*	*	*	*	*	*	*

::	- теоретическое обучение
=	- промежуточная аттестация
	- каникулы

0	- учебная практика
8	- производственная практика
Ш	- государственная итоговая аттестация

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическими рекомендациями с указанием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированному по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Образовательное учреждение, располагает материально-технической базой обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики 16 (производственного обучения), предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам. Реализация ОПОП обеспечивает: Выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, Освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях происходит в условиях реальной производственной среды.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- культуры профессионального общения. безопасности жизнедеятельности;
- основ фотографии.

Лаборатории:

- информационных технологий;
- техники и технологии фотосъемки;
- фоторетуши;

- фотоаппаратуры и фотооборудования;
- технологии обработки фотоматериалов.

Мастерские:

- фотопавильон с фотолабораторией.

Спортивный комплекс:

- Учебный кабинет физкультуры,
- Открытая спортивная площадка.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

При реализации ОПОП предусматриваются следующие *виды практик*:

- учебная
- производственная.

Производственная практика состоит из одного этапа:

- практики по профилю профессии;

Учебная практика и производственное обучение по профилю профессии проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются, рассредоточено по семестрам.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются рабочей программой по каждому виду практики.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки профессиональной деятельности и

способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Перечень и количество часов производственного обучения:

	Наименование модуля	Кол-во часов	Кол-во недель
ПМ.01	Выполнение работ фотографа	216	6 недель
ПМ.02	Выполнение работ фотолаборанта	252	7 недель
ПМ.03	Выполнение работ ретушера	360	10 недель

Производственное обучение проводится в организациях, направлении деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственное обучение призвано обеспечить подготовку к государственной (итоговой) аттестации.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому этапу производственной практики определяются рабочими программами практик.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики

Базы практики:

- ИП Владимир ИГ Фото видео студия «ВиД» № 100 от 14.07.2021г.;
- ИП Шабуров МВ (Компания «Киндер фото») № 102 от 26.07.2021г.;
- Видеопродакшн «Горизонт» № 103 от 26.07.2021г.;
- ООО «Инсайт» (РА «Трудоголики») № 01/2022 от 12.01.2022г.;
- ООО «Типография Малахит», № 03/2203 от 01.03.2022г.;
- ООО «Диада» (LVL-FHOTO);
- ИП Гонохов ЗК «Пески» № 6 от 10.10.2018г.

Учебная практика.

Организация практики:

- в начале практики проводится организационное собрание;
- руководители назначаются на заседании ПЦК, согласно индивидуальной учебной нагрузке;
- все студенты распределяются на учебную практику приказом директора колледжа;
- перед выходом на практику со студентами проводится инструктаж по технике безопасности;
- по окончании учебной практики предоставляется отчет по практике;
- дифференцированный зачет - на основании предоставления отчетов.

Перечень и количество учебных практик по модулям:

	Наименование модуля	Кол-во часов	Кол-во недель
ПМ.01	Выполнение работ фотографа	144	4 недели
ПМ.02	Выполнение работ фотолаборанта	216	6 недель
ПМ.03	Выполнение работ ретушера	144	4 недели

Условия проведения учебной практики.

Учебная практика по модулям профессионального цикла проводится в образовательной организации:

№	Наименование	
1	Лаборатория информационных технологий	Белинского 91, каб. 41
2	Лаборатория техники и технологии фотосъемки	Белинского 91, каб. 25
3	Лаборатория фоторетуши	Белинского 91, каб. 22
4	Лаборатория фотоаппаратуры и фотооборудования	Белинского 91, каб. 25
5	Лаборатория технологии обработки фотоматериалов	Белинского 91, каб. 42

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Контроль и оценка достижений обучающимися

Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация организуется в соответствии с учебным планом.

Положения о текущем и промежуточном контроле и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены образовательным учреждением самостоятельно.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

6.2. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основании Порядка организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников учреждений профессионального образования РФ.

Государственная итоговая аттестация является процессом экспертизы созданных в образовательном учреждении условий достижения образованности выпускников в соответствии с требованиями ФГОС. Предметом государственной итоговой аттестации 18 выпускника по профессии является уровень образованности, оцениваемой через систему индивидуальных образовательных достижений, включающих в себя:

- учебные достижения в части освоения учебных курсов, предметов, дисциплин;
- квалификацию как систему освоенных компетенций, т.е. готовности к реализации основных видов профессиональной деятельности.

Аттестационные испытания, включенные в государственную итоговую аттестацию, не заменяются оценкой уровня подготовки на основе текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Вид и форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе подготовки высококвалифицированных рабочих по профессии, проводится в виде демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills в два этапа:

- планирование деятельности;
- выполнение выпускной практической квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация организуется в соответствии с Программой ГИА, разрабатываемой и утверждаемой ежегодно.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме аудиторного выполнения практического задания и защиты результатов работы.

Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации:

На период подготовки к государственной итоговой аттестации приказом директора колледж мастер производственного обучения назначаются руководителями выпускных работ, ответственными за проведение нормоконтроля выпускной письменной экзаменационной работы назначаются председатель предметно-цикловой комиссии техника и искусство фотографии. Мастер производственного обучения в период подготовки к государственной итоговой аттестации проводит консультации согласно графику.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.