Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области

КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»

(ГБОУ СПО СО КУиС «СТИЛЬ»)

Белинского ул., 91, Екатеринбург, 620026
телефон: 251-38-70, 256-48-45, факс: 251-38-67. E-mail: lic_style@mail.ru

Утверждаю:
Директор ГБОУ СПО СО КУиС «Стиль»
_____ Т.С.Колузакова
«15» 09 20 12 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурсов профессионального мастерства обучающихся колледжа по программам НПО и СПО, их организационно-методическое обеспечение, сроки проведения, условия участия, порядок подведения итогов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с:
- законом Российской Федерации «Об образовании»;
- областным законом «Об образовании Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);
- положением о фестивале «Юные интеллектуалы Среднего Урала»;
- нормативными документами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;

- Типовым положением об учреждения начального и среднего профессионального образования;
- Регионального ресурсного центра развития профессионального образования.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСОВ

2.1. Конкурсы проводятся в целях:

1.по отношению к обучающимся – создания благоприятных условий, способствующих проявлению обучающимися профессиональных и образовательных достижений, мотивированию их к освоению общих и профессиональных компетенций, соответствующих запросам современного рынка труда; развитию творческой инициативы обучающихся, реализации их профессиональных способностей и интересов;

2. по отношению к педагогам – мотивации специалистов системы образования Свердловской области к организации интеллектуально-творческой и практической деятельности обучающихся и созданию условий для освоения обучающимися дополнительных профессиональных компетенции, востребованных работодателями;

3. по отношению к работодателям – обеспечения взаимодействия в формировании квалифицированных трудовых ресурсов, получению максимально полной информации о деятельности системы образования по формированию востребованных на рынке труда компетенций.

2.2. Задачами конкурса являются:

1. предъявление обучающимися в условиях очного соревнования (конкурса) компетенций, освоенных в процессе обучения и профессиональной деятельности и проявляющихся в:

- способности к анализу, оценке и проектированию своей деятельности, ответственности за нее;
- готовности к самостоятельным системным действиям в профессиональной ситуации, поиску и творческому решению профессиональных проблем;
- демонстрации личностных и профессиональных качеств, востребованных на рынке труда Свердловской области;
- выявление наиболее одаренных и талантливых обучающихся, дальнейшего совершенствования их мастерства, стимулирования творческого роста;
- подготовка обучающихся колледжа к участию во всероссийских Олимпиадах профессионального мастерства.

2. расширение практики взаимодействия колледжа с социальными партнерами;

3.развитие практики реализации компетентностного подхода в профессиональном образовании с учетом специфики видов и функций профессиональной деятельности;

4. повышение престижности профессий и специальностей востребованных на рынке труда Свердловской области.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ

3.1. Конкурсы профессионального мастерства на лучшего по профессии и специальности среди обучающихся проводятся по все образовательным программам НПО и СПО ежегодно.

3.2. Конкурсы профессионального мастерства обучающихся являются одним из видов промежуточной аттестации, которые отражаются в графике выполнения программы производственной практики учебных групп.

3.3. Конкурсы профессионального мастерства обучающихся в колледже проводятся под руководством зам. Директора по ПП и ДО.

3.4. Конкурсы профессионального мастерства обучающихся колледжа проводятся поэтапно:

I этап – в колледже: в декабре, согласно графику проведения текущего контроля учебно-производственной деятельности учащихся и студентов;

II этап – в феврале-марте по графику Министерства общего и профессионального образования Свердловской области на площадках ОУ НПО и СПО или на базе предприятий работодателей (по предварительному согласованию).

3.5. Подготовку и проведение конкурса профессионального мастерства, осуществляет организационный комитет, в состав которого входят: заместитель директора по ПП и ДО, заведующие кафедрами «Общественного питания» и «Туризма и гостеприимства», преподаватели спецдисциплин, мастера производственного обучения, кураторы групп, руководители ПП, социальные партнеры.

3.6. Организационный комитет является основным координирующим органом по подготовке, организации и проведению конкурсов. В функции оргкомитет входит:

- установление сроков проведения;
- определение места проведения (кабинет, мастерская, лаборатория);
- обеспечение необходимыми материалами, приспособлениями, оборудованием, техникой;
- разработка и утверждение конкурсных заданий для участников конкурса, методических указаний для членов жюри и участников конкурсов профессионального мастерства;
- утверждение условий конкурсов с учетом специфических особенностей профессии или специальности (за 2 недели до проведения конкурса);
- подведение итогов и награждение победителей.

3.7. Регламент работы жюри утверждается оргкомитетом, является основным аттестационным органом конкурсов, формируется из числа педагогических работников, административно-управленческого персонала, специалистов и инженерно-технических работников отраслевых предприятий.

3.8. К функциям членов жюри относятся:

- проверка и оценка выполненных заданий с использованием инструментария;
- принятие решений и оформление протоколами;
- ознакомление участников с результатами проверки;

- определение победителей и призеров конкурсов;
- награждение победителей и поощрение участников конкурсов.

IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСОВ

4.1. Обязательным условием проведения конкурсов является проведение двух туров, к которым относятся:
- выполнение теоретического задания (форма проведения определяется оргкомитетом);
- выполнение практического задания с презентацией результатов практической деятельности, предполагающего применение компетенций, востребованных на современном рынке труда.

4.2. Практический тур предполагает решение конкретной производственно-технологической задачи (изготовление продукции, позволяющий участникам предъявить комплекс профессиональных и общих компетенций), характерной для соответствующего технологического процесса. Форма представления результатов деятельности выбирается оргкомитетом.

4.3. В качестве обязательного приложения к конкурсным заданиям разрабатывается система оценивания результатов деятельности участника конкурса. Правильно выполненные задания оцениваются в максимальную сумму 100 баллов. Примерное соотношение теоретического/практического туров составляет 3/7. Распределение баллов определяется оргкомитетом.

V.ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Оценка профессиональных и образовательных достижений участников конкурсов является открытой.

5.2. Итоги конкурсов подводятся по сумме показателей выполнения конкурсных заданий. При равенстве баллов у двух и более участников предпочтение отдается участнику, имеющего лучший показатель практического тура.

5.3. Победители конкурсов награждаются дипломами (грамотами) за I, II,III место и памятными призами

5.4. По результатам конкурсов жюри выносит решение об участии победителя во II этапе конкурса профессионального мастерства.

VI. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНКУРСОВ

6.1. Финансирование первого этапа конкурсов осуществляется за счет средств образовательного учреждения, а также предприятий - социальных партнеров (по согласованию).

Разработано:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Заместитель директора по ПП и ДО	Соболева Л.Н.	27.08.12.	

Согласовано:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Председатель КМС	.Шевелева Л.О.	17.09.12.	