

**«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»
(ГАПОУ СО «КУИС «СТИЛЬ»)**

Белинского ул., 91, Екатеринбург, 620026

телефон: 251-38-70, 256-48-47, факс: 251-38-67. E-mail: lic_style@mail.ru

ИНН 6662021300 р/с 40603810000001000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области
г. Екатеринбург, БИК 046577001

СОГЛАСОВАНО:

Советом Колледжа

Протокол № 03 от 31.01.2017г.

Председатель

И.А. Кондратьева Е.А.
«31» января 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАПОУ СО «КУИС «СТИЛЬ»

И.А. Кондратьева Е.А.
«31» января 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ
В СФЕРЕ ГОСТИНИЧНОГО СЕРВИСА И ТУРИЗМА**

ВЗАМЕН 2014

ПК 02.01.2017

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ	
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЦПК ГСТ	3
3.	ПОЛНОМОЧИЯ МЦПК ГСТ	4
4.	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
5.	ОБУЧАЮЩИЕСЯ, ПРЕПОДАВАТЕЛИ И РАБОТНИКИ МЦПК ГСТ	6
6.	ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЦПК ГСТ	8
7.	ВЗАИМООТНОШЕНИЯ	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовые и организационно-содержательные основы деятельности Многофункционального центра прикладных квалификаций в сфере гостиничного сервиса и туризма (далее – МЦПК ГСТ).

1.2. МЦПК ГСТ является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Колледж управления и сервиса «Стиль» (далее – Колледж).

1.3. МЦПК ГСТ создано и действует на основании:

- приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 385-и от 31.05.2013 г. «О создании многофункциональных центров прикладных квалификаций в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования Свердловской области»;

- устава Колледжа;

- данного Положения.

1.4. МЦПК ГСТ руководствуется в своей деятельности следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (утверждённой распоряжением Правительства РФ от 15.04.2014 года);

- Стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года (утверждённой Министерством образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 г. №2227-р)

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Методические рекомендации по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций (письмом Министерства образования и науки Российской Федерации, от 17.06.2013г. №22к-921/06;

- Нормативные документы Министерства образования и науки РФ и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;

- Локальные акты и приказы директора Колледжа.

1.5. МЦПК ГСТ осуществляет деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований) и обеспечивающих получение и совершенствование соответствующих им квалификаций.

МЦПК ГСТ при разработке образовательных программ ориентируется, в том числе, на требования к регламентам и стандартам международного движения Worldskills International.

1.6. Результаты подготовки по образовательным программам соответствуют 1-5 квалификационным уровням, зафиксированным в профессиональных стандартах или квалификационных требованиях. Приоритетной для МЦПК ГСТ является подготовка квалифицированных кадров для сферы гостиничного сервиса и туризма.

1.7. МЦПК ГСТ является площадкой для апробации процедур и программ независимой оценки квалификаций работников сферы гостиничного сервиса и туризма Свердловской области в рамках региональной системы квалификаций Уральского федерального округа.

2. Цели, задачи и виды деятельности МЦПК ГСТ

2.1. Целью деятельности МЦПК ГСТ является кадровое обеспечение актуальных потребностей предприятий сферы гостеприимства и услуг разных форм собственности в

квалифицированных кадрах, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Свердловской области, путем подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и предприятий.

2.2. Основными задачами МЦПК ГСТ являются:

разработка и реализация образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций кадров (программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования);

обеспечение потребностей обучающихся образовательных организаций в непрерывном профессиональном образовании;

поддержка профессионального самоопределения учащихся общеобразовательных организаций путем предоставления соответствующих консультационных услуг общеобразовательным организациям и населению;

учебно-методическое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций путем разработки, апробации экспертизы современных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и технологий обучения;

кадровое обеспечение реализации образовательных программ, путем организации курсов повышения квалификации и стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимся дисциплин и модулей профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы или программы профессионального обучения;

апробирование моделей, технологий и инструментария независимой оценки и сертификации квалификаций работников гостиничного сервиса и туризма.

2.3. Для достижения цели и решения поставленных задач МЦПК ГСТ осуществляет следующие виды деятельности:

образовательная деятельность по реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций (программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования).

учебно-методическая деятельность;

экспертно-методическая деятельность;

оказание услуг в области профессиональной ориентации.

2.4. МЦПК ГСТ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Колледжа для достижения целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

3. Полномочия МЦПК ГСТ

3.1. МЦПК ГСТ в соответствии с задачами в пределах своих полномочий:

разрабатывает и реализует образовательные программы профессионального обучения (подготовки, переподготовки и повышения квалификации) рабочих кадров и специалистов;

разрабатывает и реализует образовательные программы ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоение нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

разрабатывает и реализует модульные образовательные программы для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам с целью освоения ими дополнительных прикладных квалификаций;

организует стажировки педагогических кадров с использованием учебной базы МЦПК ГСТ;

разрабатывает и реализует образовательные программы повышения квалификации и стажировки на рабочем месте, в том числе педагогических кадров;

обеспечивает сетевое взаимодействие профессиональных образовательных организаций Свердловской области в целях повышения эффективности использования ресурсов (материально-технических, учебно-методических, кадровых и др.).

организует экспертизу качества программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и методических материалов, разрабатываемых педагогическими работниками, в том числе, по организационно-методическому обеспечению аттестационных процессов в ПОО СО;

участвует в разработке профессиональных стандартов в отрасли;

участвует в разработке программ сертификации квалификаций по профилю программ МЦПК ГСТ;

организует апробирование процедур и инструментария независимой оценки и сертификации квалификаций фотографов, персонала гостиниц, работников сферы туризма на основе профессиональных стандартов;

организует консультирование представителей ПОО, готовящих кадры для сферы гостеприимства, по вопросам сертификации квалификаций обучающихся и выпускников;

разрабатывает и реализует программы профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных учреждений;

создает базы данных работников предприятий, успешно завершивших обучение;

осуществляет информационное обеспечение деятельности МЦПК ГСТ.

4. Организация деятельности

4.1. МЦПК ГСТ возглавляет руководитель, который находится в непосредственном подчинении директора Колледжа. На должность руководителя назначается лицо, имеющее высшее образование, опыт педагогической и руководящей работы в системе профессионального образования.

4.2. Назначение на должность руководителя МЦПК ГСТ и освобождение от занимаемой должности производится приказом директора Колледжа.

4.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство МЦПК ГСТ и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

4.4. Штатная структура МЦПК ГСТ утверждается директором Колледжа.

4.5. В подчинении руководителя МЦПК ГСТ находится заведующий отделением реализации образовательных программ.

4.6. Деятельность руководителя и заведующего отделением МЦПК ГСТ регламентируется должностными инструкциями.

4.7. Руководитель МЦПК ГСТ осуществляет взаимодействие с представителями предприятий, организаций, службами занятости населения, Центрами оценки и сертификации квалификаций, учреждениями общего и профессионального образования, другими органами, заинтересованными в образовательных программах МЦПК ГСТ, по вопросам организации и реализации образовательных программ, оценки достижений обучающихся.

4.8. Деятельность МЦПК ГСТ осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год, утвержденным директором Колледжа. Отчет о работе в установленном порядке представляется руководителем МЦПК ГСТ директору Колледжа и вышестоящие структуры.

4.9. Образовательные программы, реализуемые МЦПК ГСТ, согласовываются с организациями, подавшими заявку на обучение и заключившими договор в соответствии с действующим законодательством.

4.10. МЦПК ГСТ вправе привлекать представителей работодателей для проведения занятий, в рамках реализуемых программ.

4.11. Организацию обучения слушателей осуществляют:

по договорам с предприятиями, физическими лицами, по реализации контрактов с Центрами Занятости населения – руководитель МЦПК ГСТ, заведующий отделением реализации образовательных программ;

обучение студентов колледжа по ДПП осуществляют заведующие отделениями Колледжа.

Координацию обучения студентов колледжа по ДПП осуществляет руководитель МЦПК ГСТ.

4.12. МЦПК ГСТ обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством её размещения на специальной странице на сайте колледжа, и других информационных источниках.

5. Обучающиеся, преподаватели и работники МЦПК ГСТ

5.1. Потребителями образовательных услуг МЦПК ГСТ могут быть обучающиеся и выпускники образовательных учреждений профессионального образования, выпускники школ, незанятое население, работники предприятий, педагогические работники.

5.2. Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Колледжа.

5.3. Зачисление на программу обучения осуществляется на основании заявлений обучающихся; договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами; оплаты за обучение путем перечисления средств на соответствующий счет физическими и (или) юридическими лицами.

5.4. Права и обязанности обучающихся МЦПК ГСТ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Колледжа.

5.5. Обучающиеся МЦПК ГСТ имеют право:

выбирать образовательную программу в соответствии со своими потребностями и возможностями;

участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с руководителем МЦПК ГСТ учебные дисциплины и профессиональные модули образовательных программ;

пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Колледжа в порядке, определяемом Уставом Колледжа;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

5.6. Обучающиеся МЦПК ГСТ обязаны:

выполнять требования Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка Колледжа;

выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные профессиональной образовательной программой;

соблюдать правила охраны труда, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями;

проходить все предусмотренные образовательной программой контрольно-оценочные процедуры, в том числе, по направлению МЦПК ГСТ в независимых сертификационных центрах.

5.7. Права и обязанности обучающихся могут также определяться в индивидуальных договорах на обучение (получение образовательных услуг).

5.8. Оценка освоения профессиональных образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и/или итоговой аттестации. Итоговая аттестация выпускников, как правило, проводится в ООО «Центр оценки квалификаций «Эксперт», либо специально создаваемой комиссией с участием представителей заказчика образовательной услуги и/или организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров. Состав комиссии утверждается директором Колледжа по представлению руководителя МЦПК ГСТ.

5.9. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдается документ об освоении образовательной программы, форма которого самостоятельно устанавливается Колледжа. Обучающимся, успешно прошедшим независимую оценку квалификаций, выдается сертификат, форма которого устанавливается Советом по профессиональным квалификациям.

5.10. К педагогической деятельности в МЦПК ГСТ допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) или программы профессионального обучения. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения является прохождение курсов повышения квалификации (стажировок) не реже одного раза в три года (в зависимости от профиля деятельности).

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в МЦПК ГСТ могут осуществлять специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники, реализующие образовательные программы МЦПК ГСТ, пользуются всеми правами педагогических работников Колледжа, установленными Уставом Колледжа и законодательством Российской Федерации.

5.12. Педагогические работники, реализующие образовательные программы МЦПК ГСТ, обязаны:

- выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- выполнять условия трудового договора (контракта), функциональные обязанности;
- выполнять утвержденные профессиональные образовательные программы;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- соблюдать правила ведения учебной документации.

5.13. МЦПК ГСТ, в лице руководителя, несет ответственность за следующие показатели деятельности:

востребованность образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, разработанных МЦПК ГСТ образовательными организациями:

количество обученных в течение учебного года, в т.ч. студентов колледжа обучающихся по дополнительным профессиональным программам;

количество педагогических работников, охваченных программами повышения квалификации (стажировками), отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и профессиональных модулей программ, реализуемых в профессиональных образовательных организациях Свердловской области и других регионах (в соответствии с профилем МЦПК);

соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям рынка труда с учетом решения задач технологической модернизации и инновационного экономического развития Свердловской области:

количество новых разработанных программ;

доля образовательных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов и требований международного движения Worldskills International;

востребованность услуг профессиональной ориентации:

количество обучающихся общеобразовательных организаций, охваченных услугами профессионального консультирования, организации профессиональных проб, программами профессиональной подготовки на базе МЦПК;

количество специалистов от предприятий-соцпартнеров, участвующих в реализации программ;

сумма финансовых средств, полученных от приносящей доход деятельности по реализации образовательных программ через МЦПК;
правильность и полноту выполнения полномочий;
соблюдение финансовой и трудовой дисциплины в соответствии с законодательством РФ.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности МЦПК ГСТ

6.1. МЦПК ГСТ в целях обеспечения своей деятельности пользуется имуществом, закрепленным за Колледжем, на правах оперативного управления, а также имуществом, находящимся в собственности Колледжа, в соответствии с его назначением, своими целями, Уставом Колледжа, законодательством Российской Федерации и несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества.

6.2. Источниками формирования финансовых ресурсов МЦПК ГСТ являются:
имущество, закрепленное за Колледжем на праве оперативного управления;
субсидии из областного бюджета;
добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
доходы от приносящей доход деятельности;
иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

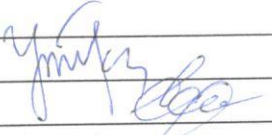
7. Взаимоотношения

7.1. Руководитель МЦПК ГСТ осуществляет взаимодействие по вопросам организации и реализации образовательных программ, оценки достижений обучающихся с представителями предприятий, организаций, службами занятости населения, Центрами оценки квалификаций, учреждениями общего и профессионального образования, другими органами, заинтересованными в образовательных программах МЦПК ГСТ.

7.2. Взаимодействие со службами обеспечения (финансовое, материально-техническое и др.) и другими подразделениями Колледжа осуществляется руководителем в пределах его полномочий или другими сотрудниками, в обязанности которых это вменено.

7.3. Совместная деятельность МЦПК ГСТ с другими структурными подразделениями Колледжа осуществляется на основе приказов и распоряжений директора Колледжа, координации планов работы и деятельности, оперативных решений.

7.4. МЦПК ГСТ взаимодействует с образовательными учреждениями профессионального образования, работодателями в рамках своей деятельности.

Разработано руководителем МЦПК ГСТ		Усова Т.И.
Согласовано юристом		Есина В.С.
Согласовано заместителем директора по учебной работе		Тесленко И.В.