

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»
(ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»)

Белинского ул., 91, Екатеринбург, 620026

телефон: 251-38-70, 256-48-47, факс: 251-38-67. E-mail: lic_style@mail.ru

ИНН 6662021300 р/с 40603810000001000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области
г. Екатеринбург, БИК 046577001

СОГЛАСОВАНО:

Советом Колледжа

Протокол № 01 от 19.09.2016г.

Председатель

Жукова / Александрова С.Н.
«19» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»

Зюснер Е.В.
«19» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

ВПЕРВЫЕ

ПК 01.09.2016

2016

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ	СТР.
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ЗАДАЧИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ	3
3	СОСТАВ И СТРУКТУРА СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ	4
4	ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ	4
5	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ	5

1. Общие положения

1.1 Стипендиальная комиссия создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением академической и социальной стипендии и оказания других форм материальной поддержки студентам колледжа и является коллегиальным органом.

1.2 Деятельность Стипендиальной комиссии колледжа регулируется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом ГАПОУ СО «КУиС «Стиль», Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГАПОУ СО «КУиС «Стиль»», приказами и нормативными документами колледжа, настоящим Положением и законодательными актами РФ, касающимися материального обеспечения студентов.

1.3 Стипендиальная комиссия колледжа формируется не позднее, чем за месяц до подведения итогов промежуточной аттестации, ее состав утверждается директором колледжа приказом по представлению заведующих отделениями (см. раздел 3 настоящего Положения).

1.4 Стипендиальная комиссия действует в течение всего учебного года.

1.5 Стипендии являются денежной выплатой, назначенной студентам колледжа, обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе за счет средств федерального бюджета.

2. Задачи стипендиальной комиссии

2.1. Стипендиальная комиссия регулирует отношения между администрацией ГАПОУ «Колледжа управления и сервиса «Стиль» и студентами колледжа, направленные на материальное обеспечение и поощрение учащихся. Стипендиальная комиссия не является постоянно действующим структурным подразделением колледжа, ее деятельность носит регулярный, но строго специфичный характер и направлена на решение задач, указанных в пп. 2.2 и 2.3.

2.2. Основной задачей Стипендиальной комиссии является представление студентов к стипендии и к иным выплатам.

2.3. Задачами Стипендиальной комиссии также являются:

- формирование принципов обеспечения студентов стипендиями и иными выплатами;
- обсуждение и утверждение списков претендентов на стипендию;
- взаимодействие со структурными подразделениями колледжа для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

3. Состав и структура стипендиальной комиссии

3.1 Стипендиальная комиссия для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, создается под руководством заместителя директора по Учебной работе, который ежегодно представляет директору колледжа для утверждения состав Стипендиальной комиссии на данный учебный год (см. п. 1.3).

3.2 В постоянный состав Стипендиальной комиссии колледжа входят:

- заведующие отделениями (сопредседатели комиссии);
- представитель Совета колледжа.

На каждое отдельное заседание Стипендиальной комиссии приглашаются:

- кураторы и мастера производственного обучения учебных групп, студенты которых представлены к стипендии;
- старосты учебных групп, студенты которых представлены к стипендии.

Список кураторов и мастеров производственного обучения, а также список старост учебных групп включаются в приказ директора колледжа об утверждении состава Стипендиальной комиссии в качестве приложения.

Также, в зависимости от конкретной ситуации, к работе Стипендиальной комиссии могут быть привлечены:

- заместитель директора по социально-педагогической работе;
- руководитель по физическому воспитанию;
- руководитель практики;
- руководитель студенческой организации техникума.

В составе Стипендиальной комиссии могут быть изменения, вызванные объективной необходимостью либо форс-мажорными обстоятельствами.

3.3 Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство Стипендиальной комиссией осуществляют ее сопредседатели – заведующие отделениями.

4. Основное содержание деятельности стипендиальной комиссии

4.1 Основным принципом работы Стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости студентов, их академических успехов, участия в общественной жизни колледжа и социального положения. Стипендии начисляются в пределах существующих фондов (соответствующего финансирования).

4.2 При начислении стипендии учитываются также интересы льготных категорий студентов по представлению кураторов и мастеров учебных групп.

4.3 Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки студентов:

- Стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации;

- стипендии Губернатора Свердловской области;
- государственные академические стипендии (назначаются в зависимости от успехов в учебе);
- государственные социальные стипендии (назначаются студентам, нуждающимся в социальной помощи);
- именные стипендии
- материальная помощь, разовые социальные выплаты и другие формы материальной поддержки студентов.

4.4 Студенты могут быть представлены к стипендии и к иным выплатам следующими должностными лицами:

- кураторами;
- мастерами производственного обучения;
- заведующими отделениями;

К государственным социальным стипендиям студенты могут быть представлены кураторами и мастерами производственного обучения.

5. Организация деятельности стипендиальной комиссии

5.1 Заседания Стипендиальной комиссии проводятся в последний день промежуточной аттестации (в соответствии с Графиком учебного процесса техникума) и по мере необходимости.

5.2 Сведения в Стипендиальную комиссию для назначения стипендий (сведения об успеваемости студентов, необходимые документы для назначения социальной стипендии, представления на материальную помощь) предоставляют должностные лица, перечисленные в п. 4.4.

5.3 Указанные сведения предоставляются до заседания Стипендиальной комиссии заведующими отделениями.

5.4 Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого директором колледжа издается приказ о начислении стипендии.

5.5 Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.




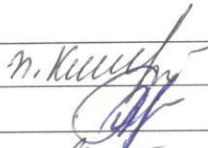


5.6 Заседание Стипендиальной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 % членов комиссии.

5.7 Представление о назначении академических и социальных стипендий принимается простым большинством голосов.

5.8 Решение Стипендиальной комиссии колледжа может быть обжаловано студентом в письменном заявлении на имя директора колледжа.

5.9 Сопредседатели Стипендиальной комиссии несут ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим положением.

Несвоевременное проведение плановых заседаний Стипендиальной комиссии и отсутствие приказа о начислении стипендии также влечет за собой ответственность сопредседателей Стипендиальной комиссии.

Согласовано юрисконсультom		Есина В.С.
Согласовано заместителем директора по учебно-методической работе		Шевелева Л.О.
Согласовано заместителем директора по учебной работе		Тесленко И.В.
Согласовано зав. отделением		Корепанова Н.В.
Согласовано зав. отделением		Качинская М.Н.
Согласовано зав. отделением		Ригас А.А.