Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»
(ГАПОУ СО КУиС «СТИЛЬ»)
Белинского ул., 91, Екатеринбург, 620026
телефон: 251-38-70, 256-48-45, факс: 251-38-67. E-mail: lic_style@ r 66. ru
ИНН 6662021300

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО КУиС «Стиль»
_____ Т.С. Колузакова
«11» 01 2016_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

ВЗАМЕН 2014
01.XX.2016

2016

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ	СТР.
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ФОРМИРОВАНИЕ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА АККРЕДИТАЦИЮ	3
3	АККРЕДИТАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	6
4	ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА, УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ	9
5	ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА	10
6	ПРИЛОЖЕНИЕ 1	11

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 92 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039, Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 2 февраля 2014 г. № 01-20/06-01.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения государственной аккредитации образовательной деятельности колледжа, осуществляющего обучение по реализации основных образовательных программ (далее - образовательные программы, государственная аккредитация).

1.3. Учреждение должно **до 1 января 2016** г. переоформить на основании заявления свидетельство о государственной аккредитации (далее - свидетельства), выданное до 1 сентября 2013 г.

1.4. Переоформление касается реализуемых основных образовательных программ, на срок действия имеющегося свидетельства с указанием в приложении к переоформленному свидетельству уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, к которым относятся имеющие государственную аккредитацию образовательные программы.

1.5. При наличии у Учреждения, временного свидетельства, выданного до 1 сентября 2013 г. в связи с изменением ее наименования для приведения его в соответствие с государственным статусом, установленным при государственной аккредитации, свидетельство выдается на основании заявления Учреждения и ранее принятого аккредитационным органом решения о государственной аккредитации.

1.6. Дополнительные образовательные программы, включая дополнительные общеразвивающие программы для несовершеннолетних, не подлежат государственной аккредитации в соответствии с частью 3 ст. 12., ст. 92 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ГЛАВА 2. ФОРМИРОВАНИЯ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА АККРЕДИТАЦИЮ

2.1. Учреждение представляет в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области заявление о государственной аккредитации и комплект документов, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 18.09.2012 № 729 "Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации и о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации", без представления документов, требовавшихся для установления (подтверждения) государственного статуса образовательной организации.

2.2.Перечень документов, прилагаемых к заявлению, установлен пунктами 8 - 11 Положения о государственной аккредитации, утв. Постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 г. № 1039.

2.3. На момент подачи заявления необходимо учитывать, что в силу статьи 108 ФЗ-273 образовательные уровни (образовательные цензы) и образовательные программы, реализующиеся в Российской Федерации до дня вступления в силу Закона, приравниваются и тождественны уровням и образовательным программам, предусмотренным Законом. В заявлении образовательные программы начального профессионального образования должны быть поименованы как среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

2.4. В соответствии с частью 27 статьи 92 Закона за выдачу свидетельства (временного свидетельства) о государственной аккредитации уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах *(Приложение 1)*.

2.5.Государственная пошлина за выдачу свидетельства (временного свидетельства) уплачивается в соответствии с пунктами 127 - 131 части 1 статьи 333.33 Налогового

кодекса Российской Федерации, положения которых в настоящее время применяются в части, не противоречащей законодательству в сфере образования.

2.7. **Заявление включает в себя следующие сведения:**

2.7.1. При проведении государственной аккредитации в отношении образовательных программ, реализуемых колледжем:

-полное и сокращенное (при наличии) наименования образовательной организации или организации, осуществляющей обучение, место нахождения, номер контактного телефона и адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц;

-полное и сокращенное (при наличии) наименования филиала (филиалов) образовательной организации или организации, осуществляющей обучение, место нахождения (при проведении государственной аккредитации по основным образовательным программам, реализуемым в филиале (филиалах);

-идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе;

-перечень заявляемых для государственной аккредитации образовательных программ с указанием уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, форм обучения, сведения об использовании сетевой формы реализации образовательной программы, а также о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- сведения о необходимости (об отсутствии необходимости) направления в адрес образовательной организации или организации, осуществляющей обучение, в электронной форме информации о ходе процедуры государственной аккредитации;

2.7.1. **К заявлению Учреждение прилагает**:

а) копию документа о государственной регистрации колледжа;

б) доверенность или иной документ, подтверждающие право уполномоченного лица колледжа, направившего заявление и прилагаемые документы, действовать от его имени;

в) сведения о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации, по формам, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации;

г) копию договора о сетевой форме реализации образовательных программ, заключенного в соответствии со статьей 15 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена), а также копии разработанных и утвержденных совместно с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ (при наличии образовательных программ, реализуемых с использованием сетевой формы);

д) копию договора о создании в Учреждении лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена) (в случае заключения такого договора);

е) копию договора о создании Учреждением кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена) (в случае заключения такого договора);

ж) сведения о наличии (об отсутствии) общественной аккредитации в российских, иностранных и международных организациях и (или) профессионально-общественной аккредитации;
и) опись представленных документов.
2.8.Заявление и прилагаемые документы представляются колледжем в аккредитационный орган одним из следующих способов:
2.8.1.на бумажном носителе - уполномоченным представителем колледжа или заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении;
2.8.2.в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, - через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе сеть "Интернет", включая федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональные порталы государственных и муниципальных услуг.
2.9. В течение 10 дней колледж ожидает проверку соответствия соответствующими территориальными аккредитационными органами.
2.10. В случае соответствия заявленных документов и заявление колледж получает соответствующее уведомление или уведомление о несоответствии.
2.11. При получении уведомления о несоответствии колледж обязан представить в аккредитационный орган правильно оформленные и заполненные заявление и прилагаемые документы и (или) недостающие документы в течение 2-х месяцев.
2.12.Факт вручения любых заявлений и прилагаемых документов уполномоченному представителю заверяется его подписью.

ГЛАВА 3. АККРЕДИТАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Помимо документов, представленных колледжем, экспертная группа может использовать документы и материалы, размещенные организацией на официальном сайте в сети "Интернет".
3.2. При проведении аккредитационной экспертизы образовательной деятельности по образовательным программам, которые обеспечивают реализацию образовательных стандартов, устанавливаемых колледжем самостоятельно, аккредитационная экспертиза в части содержания подготовки обучающихся не проводится.
3.3. Аккредитационный орган после принятия заявления и прилагаемых документов к рассмотрению по существу составляет аккредитационное дело колледжа, которое подлежит хранению в аккредитационном органе в порядке, установленном аккредитационным органом. Аккредитационное дело включает в себя:
а) заявление и прилагаемые документы;
б) распорядительный акт аккредитационного органа о проведении аккредитационной экспертизы;
в) заключение по результатам аккредитационной экспертизы, отчеты об аккредитационной экспертизе;
г) распорядительные акты аккредитационного органа о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации, о переоформлении свидетельства об аккредитации, о предоставлении дубликата свидетельства об аккредитации, о приостановлении, возобновлении, прекращении, лишении государственной аккредитации;
д) копию свидетельства об аккредитации (временного свидетельства, дубликата свидетельства) с приложениями.

3.4.В случае, если взаимодействие аккредитационного органа и колледжа, осуществлялось с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", аккредитационное дело формируется аккредитационным органом в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи".
3.5. Колледж вправе подать заявление не ранее чем через 1 год после отказа ему в государственной аккредитации или лишения его государственной аккредитации.
3.6. Экспертиза в части содержания подготовки обучающихся не проводится.
3.7.Аккредитационная экспертиза проводится отдельно в отношении образовательных программ, реализуемых в колледже.
3.8. Аккредитационная экспертиза в отношении образовательных программ, реализуемых колледжем совместно с его филиалом, проводится одновременно (в организации и филиале) с учетом реализуемого перечня и объемов учебных дисциплин (модулей), определенных учебным планом.
3.9. Аккредитационная экспертиза проводится с выездом экспертной группы в колледж, если иное не предусмотрено настоящим Положением.
3.10. При проведении аккредитационной экспертизы с выездом в колледж, или его филиал, экспертная группа запрашивает уколледжа, документы и материалы, необходимые для проведения аккредитационной экспертизы, перечень которых устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.
3.11. При проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательных программ, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, экспертной группе предоставляется доступ в электронную информационно-образовательную среду с целью анализа достижений обучающихся и определения возможности освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения.
3.12. В случае если аккредитационная экспертиза проводится в отношении образовательных программ, реализуемых с применением сетевой формы:
а) при наличии государственной аккредитации в отношении образовательных программ у Учреждения, с которой заключен договор о сетевой форме реализации образовательных программ, аккредитационный орган учитывает результаты, полученные ранее при проведении государственной аккредитации, и аккредитационная экспертиза проводится только в части образовательных программ, самостоятельно реализуемых Учреждением;
б) при отсутствии государственной аккредитации в отношении образовательных программ у Учреждения, с которым заключен договор о сетевой форме реализации образовательных программ, аккредитационный орган учитывает результаты, полученные при освоении образовательных программ обучающимися в организации, участвующей в реализации образовательных программ в сетевой форме.
3.13. При проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательных программ, реализуемых с использованием лабораторий, созданных научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, созданных в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-

исследовательскую) деятельность, структурных подразделений, созданных на базе иных организаций и обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, организация, осуществляющая образовательную деятельность, представляет экспертной группе сведения, подтверждающие наличие условий, обеспечивающих соответствующую подготовку обучающихся с использованием указанных лабораторий, кафедр и структурных подразделений.

3.14. Аккредитационный орган в течение **3 рабочих дней** со дня получения заключения экспертной группы направляет его копию в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или вручает под роспись уполномоченному представителю.

3.15.**Заключение экспертной группы содержит следующие сведения**:

а) дата составления заключения экспертной группы;

б) полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала, в которых проведена аккредитационная экспертиза;

в) сведения о материалах, представленных колледжем при проведении аккредитационной экспертизы;

г) характеристика содержания и качества подготовки обучающихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, вывод о соответствии (несоответствии) указанных содержания и качества федеральным государственным образовательным стандартам по каждой заявленной для государственной аккредитации образовательной программе.

3.15. Аккредитационный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения экспертной группы размещает его на своем официальном сайте в сети "Интернет".

3.16. Решение о государственной аккредитации (об отказе в государственной аккредитации) оформляется распорядительным актом аккредитационного органа.

3.17., Учреждение вправе отозвать заявление на любом этапе государственной аккредитации до принятия решения аккредитационным органом.

3.18. При принятии решения о государственной аккредитации аккредитационный орган в соответствии с частью 19 статьи 92 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" выдает Учреждению, свидетельство о государственной аккредитации (далее - свидетельство), срок действия которого составляет:

а) 6 лет - в части реализации основных профессиональных образовательных программ;

б) 12 лет – в части реализации основных общеобразовательных программ.

3.19. Свидетельство без приложения недействительно.

3.20. Приобретение, учет, хранение и заполнение бланков свидетельства (временного свидетельства) и приложения к нему осуществляются в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

ГЛАВА 4. ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА, УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

4.1. В случае утраты или порчи свидетельства (приложения к нему) колледж предоставляет дубликат свидетельства с приложением (далее - дубликат свидетельства).

4.2. Для получения дубликата свидетельства колледж представляет в аккредитационный орган одним из установленных способов, заявление о предоставлении дубликата свидетельства, составленное по форме, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.3. Решение аккредитационного органа о предоставлении дубликата свидетельства принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении дубликата свидетельства, и оформляется распорядительным актом аккредитационного органа.
4.4. Дубликат свидетельства оформляется на бланке свидетельства с пометкой "дубликат".
4.5. Аккредитационный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении дубликата свидетельства вручает дубликат свидетельства уполномоченному представителю или направляет дубликат свидетельства в адрес колледжа, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

ГЛАВА 5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА

5.1. Свидетельство переоформляется на период до окончания срока его действия в следующих случаях:
а) реорганизация Учреждения, в форме преобразования, изменение места нахождения или ее наименования;
б) государственная аккредитация в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых в Учреждении;
в) переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ, реализуемых Учреждением;
г) лишение государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки либо образовательных программ в Учреждении.
5.2. Для переоформления свидетельства Учреждение, представляет в аккредитационный орган одним из утвержденных способов, заявление о переоформлении свидетельства, составленное по форме, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.
5.3. При переоформлении свидетельства решение аккредитационного органа о переоформлении свидетельства принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении свидетельства.
5.4. За переоформление свидетельства уплачивается в соответствии с частью 27 статьи 92 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

Приложение 1 (для бухгалтерии Учреждения)

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО
ОБ УПЛАТЫ ГОСПОШЛИНЫ

1.Подпункт 128 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации не подлежит применению, так как с 1 сентября 2013 года установление иного государственного статуса в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не относится к сфере компетенции аккредитационных органов.
2.Не применяются абзац третий подпункта 127 и абзац третий подпункта 128 статьи 333.33, говорящие об аккредитации дополнительных образовательных программ, в связи

с тем, что в соответствии с частью 1 статьи 92 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" аккредитация образовательной деятельности проводится исключительно по основным образовательным программам.

3.Порядок и сроки уплаты государственной пошлины определены в статье 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации. Указанной статьей предусмотрено, что при обращении за совершением соответствующих юридически значимых действий государственная пошлина уплачивается до подачи заявлений и (или) документов на совершение таких действий либо до подачи соответствующих документов (подпункт 6 пункта 1).

Разработано заместителем директора по УМР		***Шевелева Л.О.***
Согласовано педагогическим советом		***Колузакова Т.С.***
Проверено юристом		***Есина В.С.***