

Колледж управления и сервиса «Стиль»	Система менеджмента качества образования	П СМК КУ и С «Стиль» П-ВР-7-2012
	Положение	
	Выходные данные проектирования и разработки	
	Положение об организации внеучебной деятельности	
Изменения:	Дата введения: 01. 03.2012	Стр.1 из 5

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования
Свердловской области

«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»

(ГБОУ СПО СО КУиС «СТИЛЬ»)

Белинского ул., 91, Екатеринбург, 620026

телефон: 251-38-70, 256-48-45, факс: 251-38-67, E-mail: lic_style@mail.ru

ИНН 6662021300



Е.С. Колузакова

2012_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

И. Общие положения

1.1. Внеучебная деятельность обучающихся (далее – внеучебная деятельность) – специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в Колледже управления и сервиса «Стиль» в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС).

1.2. Время, отведенное на внеучебную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основных образовательных программ.

1.3. Целью внеучебной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучения в соответствии с ФГОС и развитие у обучающихся способностей к творческой, самостоятельной исследовательской деятельности, формирование мотивации здорового образа жизни.

1.4. Внеучебная деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора занятий, направленных на углубление знаний по специальности (профессии), развитие умений самостоятельной исследовательской творческой работы в соответствии с их способностями и интересами.

Колледж управления и сервиса «Стиль»	Система менеджмента качества образования	П СМК КУ и С «Стиль» П-ВР-7-2012
	Положение	
	Выходные данные проектирования и разработки	
	Положение об организации внеучебной деятельности	
Изменения:	Дата введения: 01. 03.2012	Стр.2 из 5

1.5. Часы по внеурочной деятельности могут быть использованы на ведение занятий, расширяющих содержание профессиональных модулей, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

1.6. Наполняемость групп составляет не менее 12 человек. Группы формируются на основании личных заявлений обучающихся.

1.7. Педагог (руководитель) при организации внеучебной деятельности несет ответственность за безопасность жизни и здоровья обучающихся.

1.8. Внеучебная деятельность может быть организована на базе работодателей, с которыми Колледж заключает договор о сотрудничестве.

1.9. Внеучебную деятельность могут осуществлять педагоги Колледжа, педагоги других образовательных учреждений, представители социальных партнеров или работодателей (по договору).

1.10. Внеурочная деятельность мастеров производственного обучения, воспитателей общежития, педагога-организатора, педагога-психолога, социального педагога осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и квалификационными характеристиками должностей работников образования.

II. Направления, формы и виды организации внеучебной деятельности

2.1. Направления и виды внеучебной деятельности определяются колледжем в соответствии с основными профессиональными образовательными программами колледжа. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с ФГОС НПО и СПО.

2.2. Внеучебная деятельность может быть организована по следующим направлениям: духовно - нравственное, общепрофессиональное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно - оздоровительное, художественно - эстетическое, научно - познавательное, проектная деятельность и т.п.

2.3. По видам внеурочная деятельность подразделяется на: игровую, познавательную (исследовательскую), досугово - развлекательную, и может быть организована в форме досугового общения, проблемно-ценностного общения; художественного творчества, социального творчества (социальная преобразующая добровольческая деятельность); технического творчества, трудовой (производственной) деятельности,

Колледж управления и сервиса «Стиль»	Система менеджмента качества образования	П СМК КУ и С «Стиль» П-ВР-7-2012
	Положение	
	Выходные данные проектирования и разработки	
	Положение об организации внеучебной деятельности	
Изменения:	Дата введения: 01. 03.2012	Стр.3 из 5

спортивно-оздоровительной деятельности; туристско-краеведческой деятельности, исследовательской деятельности.

Формы организации внеучебной деятельности: клубы, студии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, проекты, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии с обучающимися других ОУ, педагогами, работодателями.

III. Организация внеучебной деятельности

3.1. Образовательные программы внеучебной деятельности (дополнительные) разрабатываются педагогом дополнительного образования (руководителем внеурочной деятельности) и утверждаются координационно-методическим советом Колледжа. Возможно использование утверждённых авторских программ.

3.2. Образовательные программы внеучебной деятельности могут быть: комплексные, тематические, ориентированные на достижение результатов, по конкретным видам внеучебной деятельности, индивидуальные.

3.2.1 Образовательная программа внеучебной деятельности включает: пояснительную записку, учебно – тематическое планирование, планируемые результаты деятельности, показатели эффективности достижения планируемых результатов деятельности, список литературы

3.3. Чередование учебной и внеучебной деятельности по времени в пределах годового сводного графика учебного процесса определяет администрация Колледжа.

3.4. Внеучебная деятельность, организованная в рамках образовательной программы дополнительного образования регламентируется расписанием (графиком) работы (кружка, студии, секции).

3.5. Учет занятости обучающихся внеучебной деятельностью осуществляется руководителем (педагогом дополнительного образования) в Журнале учета. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, ФИО обучающихся, содержание и форма проведения занятия, Ф.И.О. педагога. Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеучебной деятельности.

3.6. Внеучебная деятельность, организованная в рамках отдельного мероприятия определяется годовым планом внеучебной деятельности колледжа (группы).

Колледж управления и сервиса «Стиль»	Система менеджмента качества образования	П СМК КУ и С «Стиль» П-ВР-7-2012
	Положение	
	Выходные данные проектирования и разработки	
	Положение об организации внеучебной деятельности	
Изменения:	Дата введения: 01. 03.2012	Стр.4 из 5

3.7. Учет достижений обучающихся в результате внеучебной деятельности осуществляет педагог дополнительного образования (руководитель).

3.7.1. Основной формой учёта внеучебных достижений обучающихся является портфолио. Основными задачами составления портфолио являются

- систематизация результатов различных видов внеучебной деятельности обучающихся;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося;
- объективность в оценке деятельности обучающихся - переход на объективную, прозрачную форму оценивания достижений обучающихся;
- повышение конкурентоспособности выпускника - мотивация обучающихся в достижении индивидуальных результатов через активное участие во внеучебной деятельности в формировании общих и профессиональных компетенций.

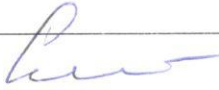
3.7.2. Портфолио может иметь следующую структуру: I раздел «Информация о владельце»; II раздел «Портфолио документов» (дипломы, грамоты, результаты тестирования, сертификаты и т.п.).

Во втором разделе подразделы: Олимпиады (конкурсы, фестивали), Учебно-исследовательская деятельность, Спортивные мероприятия, Общественно-культурная деятельность

IV. Финансирование внеучебной деятельности

4.1. Финансирование часов, отводимых на внеучебную деятельность, организуемую в колледже, осуществляется в пределах средств субсидий, выделяемых Министерством общего и профессионального образования в виде почасовой ежемесячной оплаты согласно тарификации педагога дополнительного образования или в виде доплат за счет стимулирующего фонда оплаты труда.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по УР	 С.В. Семкина
-----------------------------	---

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР	 Л.О. Шевелева
Председатель КМС	