

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»**

Одобрена на заседании цикловой предметной
комиссии профессиональных дисциплин по
специальности

43.01.09 «Повар, кондитер»

_____ Борисова А.А.

30.08.2019г.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования по
специальности

43.01.09 «Повар, кондитер»

СОГЛАСОВАНО С РАБОТОДАТЕЛЕМ:

ООО «МОДЕРАТО»

_____ (ФИО, должность)

30.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ Качинская М.Н.

30.08.2019г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для СПО подготовки специалистов среднего звена

специальность 43.01.09 Повар, кондитер

Форма обучения – очная

Екатеринбург, 2019

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) СПО. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Цель практики - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций.

Производственная направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Производственная практика организуется на основе договора о сотрудничестве между организацией и образовательной организацией (Приложение 1).

Руководитель (куратор) производственной практики от образовательной организации перед выходом обучающихся на практику должен подготовить и выдать методические рекомендации по прохождению производственной практики, которые содержат комплект документов (учебно-методическое сопровождение) и требования к их оформлению (Приложение 2):

- форма дневника по курсу, в котором указаны все изучаемые профессиональные модули с приложением задания на производственную практику;
- форма характеристики;
- формы контрольно-оценочных материалов (оценочный лист письменного отчета).

Предприятия торговли, общественного питания и гостиничные комплексы, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- по мере необходимости вносят предложения по корректировке оценочного материала общих и профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в период прохождения практик;
- обеспечивают участие ведущих специалистов предприятия в работе государственных аттестационных и экзаменационных комиссий при проведении промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся колледжа в качестве членов аттестационной комиссии на базе предприятия.
- участвуют в оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, сформированных в период прохождения практик (заполняют характеристики, входят в состав комиссии по приему экзамена квалификационного и/или квалификационного экзамена);
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктажи для обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и противопожарной безопасности в организациях.

Обучающиеся, осваивающие программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) СПО в период прохождения практики в организациях:

- в полном объеме выполняют задания, предусмотренные практикой;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- согласно Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, за обучающимися - стипендиатами, находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии;
- проезд обучающихся на место практики и обратно средствами транспорта оплачивается ими за свой счет;
- к прохождению практики допускаются обучающиеся, прошедшие медицинское обследование, если практика проводится в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам (обследованиям) (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития № 302 от 12.04.2011г.);
- обучающиеся не несут материальной ответственности на базах практики, материальный ущерб возмещается за счёт средств предприятия;
- обучающиеся несут дисциплинарную ответственность за сохранность реализуемых ими материальных ценностей;
- обучающиеся, не выполнившие задания практики, не допускаются до экзамена квалификационного и/или квалификационного экзамена обязаны отработать задания практики по индивидуальному графику, согласованному с руководителями практики от образовательной организации и от базы практики.

По результатам практики руководителями практики от организации аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается образовательной организацией. Руководитель/куратор практики от образовательной организации проверяет отчет, может делать отметки по тексту чернилами красного цвета.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, копии документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Требования к ведению дневника, отчета, заполнению характеристики и аттестационного листа определены в методических рекомендациях по прохождению практики по специальностям и профессиям, утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии и выдаются обучающимся на установочном занятии, накануне выхода на практику. Контроль за ведением документации по практике обучающегося, возлагается на мастера производственного обучения или преподавателей профессионального модуля.

Оценка по практике выставляется в аттестационном листе (или в оценочном листе дневника производственного обучения) и сводной ведомости, что является допуском к сдаче экзамена квалификационного.

Результатами практики являются сформированные умения, компетенции и приобретенный практический опыт, определенные в рабочей программе профессионального модуля (раздел практика), которые отражаются в оценочном листе «Защиты производственной практики» (Приложение 3).

ТИПОВОЙ ДОГОВОР О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

г. Екатеринбург

от _____ 20__ г

ГАПОУ СО « Колледж управления и сервиса «Стиль» в лице директора Эльснер Елены Валерьевны,
именуемое в дальнейшем КУИС «Стиль» с одной стороны и _____

(наименование предприятия, организации, учреждения)

в лице _____,
именуемое в дальнейшем «ПРЕДПРИЯТИЕ» с другой стороны, заключили нижеследующий договор:
1. КУИС «Стиль» в соответствии с учебным планом и программой по подготовке специалистов направляет с
_____ 20__ г по _____ 20__ г для прохождения производственной практики по профессии
(специальности) _____ студентов, в составе _____ чел.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

2.1. КУИС «Стиль» обязуется:

2.1.1. В соответствии с Положением «О производственной практике студентов» направлять на ПП студентов только после изучения ими соответствующих разделов учебных программ междисциплинарных курсов, учебных практик, освоения безопасного выполнения всех видов работ, предусмотренных учебной программой.

2.1.2. Руководство учебной группой осуществлять мастером производственного обучения (руководителем практики), который несет ответственность за правильность распределения студентов по рабочим местам, трудовую дисциплину и соблюдение ими требований безопасности труда, бережное отношение к оборудованию, имуществу предприятия.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Назначить ответственных за проведение производственной практики из числа квалифицированных специалистов данного предприятия.

2.2.2. Обеспечить необходимые и безопасные, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям и нормам, условия труда на период прохождения студентами производственной практики.

2.2.3. Проводить вводный и текущие инструктажи по безопасности труда, содержанию работы и обслуживанию рабочих мест.

2.2.4. Определить из числа высококвалифицированных работников предприятия наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками.

2.2.5. Создавать условия для обеспечения каждого студента производственными заданиями и работами, соответствующими требованиям подготовки компетентного специалиста по соответствующей профессии (специальности).

2.2.6. Не допускать использования труда студентов на работах, непредусмотренных программой профессионального обучения.

2.2.7. По возможности предоставить производственные помещения для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов. Создать комиссию (при содействии колледжа) из числа работников предприятия для проведения аттестации студентов.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:

3.1. При не предоставлении предприятием в период производственной практики работ, отвечающих требованиям учебной программы, при не обеспечении условий безопасности труда, а также при использовании студентов на неквалифицированных работах, колледж имеет право на отзыв студента с производственной практики данного предприятия.

3.2. При систематическом нарушении колледжем условий настоящего договора предприятие вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор.

4. Количество часов для прохождения производственной практики согласно приложения к договору.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА:

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по _____

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

КУИС «Стиль»

ПРЕДПРИЯТИЕ

г. Екатеринбург

620026, ул. Белинского, 91

тел. (343) 251-38-65, факс (343) 251-38-67

ДИРЕКТОР КУИС «СТИЛЬ»

_____ Е.В. Эльснер

ДИРЕКТОР ПРЕДПРИЯТИЯ

Список студентов: _____

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»



Учись жить
Стильно!

Документы по производственной практике

ОП: ПМ. 01 _____

Выполнил(а): _____

Группа: _____

Проверил (а): _____

руководитель практики

Екатеринбург
2019



Учись жить
Стильно!

Отчет по производственной практике

ПМ. 01 _____

ОП:

Выполнил(а): _____

Группа: _____

Проверил (а): _____

руководитель практики

Екатеринбург
2019

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Колледж Управления и Сервиса «Стиль»»

Производственная характеристика

Студент _____

Курс __ группа _____ Профессия:

За время прохождения производственной практики в _____

в период с _____ года по _____ года.

Освоил(а) следующие компетенции:

Не освоил(а) компетенции:

Качество выполнения работ _____
(Отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики _____

М.П.

Руководитель ПП _____ Качинская М.Н. _____

ГАПОУ СО «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»

Оценка защиты производственной практики

Образовательная программа «Гостиничный сервис»

Группа _____

Дата _____

Компетенции	Критерии	Баллы					
ОК.06	Отчетная документация по производственной практике в полном объеме (отчет, аттестационный лист). Документы согласованы с работодателем. (2 балла по каждому показателю)	0-6					
	Оценка работодателем прохождения производственной практики «5» (отлично) «4» (хорошо) «3» (удовлетворительно)	6 4 2					
	Заявленные компетенции освоены в объеме: полном – 6 частичном – 4 (данные из характеристики)	6 4					
	Умение обосновывать результаты оценки производственной практики, проводить самоанализ результатов практики	0-4					
ОК.4	Содержание отчета по производственной практике связано с темой работы	0-2					
	Использовано рекомендуемое количество источников информации	0-2					
	Ориентируется в составлении технологической документации	0-2					
ОК. 5	Достаточно свободно ориентируется в профессиональной терминологии	0-2					
	Владеет понятийным аппаратом	0-2					
ОК.1	Понимает сущность значимой профессии, проявляет к ней устойчивый интерес	0-2					
	Предъявляет факты участия в профессионально-ориентированных мероприятиях, конкурсах	0-2					
	ИТОГО	46					

Шкала перевода баллов в оценку:

Количество баллов	оценка
Менее 23 баллов	2 неудовлетворительно
31-23 баллов	3 удовлетворительно
40-32 баллов	4 хорошо
46-41 баллов	5 отлично

Член комиссии _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО Колледж управления и сервиса «Стиль»**

ПРОТОКОЛ

№ _____ от «_____» _____ 2019 г.

заседания аттестационной комиссии об освоении профессионального модуля

ПМ.0

(№, название профессионального модуля)

студентов группы № ОП

В составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

№ п/п	ФИО студента	Оценка				Заключение об освоении вида профессиональн ой деятельности
		МДК	УП	ПП	Экзамен (квалификационный) по ПМ	
					Оценка	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						

14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						

Итого:

«отлично» ____ чел

«хорошо» ____ чел

«удовлетворительно» ____ чел

«освоил» ____ чел

«не освоил» ____ чел

Председатель комиссии: _____

Подписи членов комиссии: _____

М.П.