


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»

Одобрена на заседании цикловой предметной
комиссии профессиональных дисциплин по
специальности

54.02.08 «Техника и искусство фотографии»


 Токманцева Н.В.

30.08.2019г.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования по
специальности

54.02.08 «Техника и искусство фотографии»


СОГЛАСОВАНО С РАБОТОДАТЕЛЕМ:

LVL-PHOTO 
креативный директор
(ФИО, должность)

30.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

 Качинская М.Н.

30.08.2019г.



ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для СПО подготовки специалистов среднего звена
специальность 54.02.08 «Техника и искусство фотографии»
Форма обучения – очная

Екатеринбург, 2019

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) СПО. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Цель практики - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций.

Производственная направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Производственная практика организуется на основе договора о сотрудничестве между организацией и образовательной организацией (Приложение 1).

Руководитель (куратор) производственной практики от образовательной организации перед выходом обучающихся на практику должен подготовить и выдать методические рекомендации по прохождению производственной практики, которые содержат комплект документов (учебно-методическое сопровождение) и требования к их оформлению (Приложение 2):

- задание по практике (в приложении отдельно по каждому профессиональному модулю) с формой титульного листа;
- форма дневника;
- форма характеристики;
- формы контрольно-оценочных материалов (оценочный лист письменного отчета).

Предприятия торговли, фотостудии и гостиничные комплексы, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- по мере необходимости вносят предложения по корректировке оценочного материала общих и профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в период прохождения практик;
- обеспечивают участие ведущих специалистов предприятия в работе государственных аттестационных и экзаменационных комиссий при проведении промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся колледжа в качестве членов аттестационной комиссии на базе предприятия.
- участвуют в оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, сформированных в период прохождения практик (заполняют характеристики, входят в состав комиссии по приему экзамена квалификационного и/или квалификационного экзамена);
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктажи для обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и противопожарной безопасности в организациях.

Обучающиеся, осваивающие программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) СПО в период

прохождения практики в организациях:

- в полном объеме выполняют задания, предусмотренные практикой;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- согласно Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, за обучающимися - стипендиатами, находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии;
- проезд обучающихся на место практики и обратно средствами транспорта оплачивается ими за свой счет;
- к прохождению практики допускаются обучающиеся, прошедшие медицинское обследование, если практика проводится в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам (обследованиям) (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития № 302 от 12.04.2011г.);
- обучающиеся не несут материальной ответственности на базах практики, материальный ущерб возмещается за счёт средств предприятия;
- обучающиеся несут дисциплинарную ответственность за сохранность реализуемых ими материальных ценностей;
- обучающиеся, не выполнившие задания практики, не допускаются до экзамена квалификационного и/или квалификационного экзамена обязаны отработать задания практики по индивидуальному графику, согласованному с руководителями практики от образовательной организации и от базы практики.

По результатам практики руководителями практики от организации аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается образовательной организацией. Руководитель/куратор практики от образовательной организации проверяет отчет, может делать отметки по тексту чернилами красного цвета.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, копии документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Требования к ведению дневника, отчета, заполнению характеристики и аттестационного листа определены в методических рекомендациях по прохождению практики по специальностям и профессиям, утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии и выдаются обучающимся на установочном занятии, накануне выхода на практику. Контроль за ведением документации по практике обучающегося, возлагается на мастера производственного обучения или преподавателей профессионального модуля.

Оценка по практике выставляется в аттестационном листе (или в оценочном листе дневника производственного обучения) и сводной ведомости, что является допуском к сдаче экзамена квалификационного.

Результатами практики являются сформированные умения, компетенции и приобретенный практический опыт, определенные в рабочей программе профессионального модуля (раздел практика), которые отражаются в оценочном листе «Защиты производственной практики» (Приложение 3).

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

от _____ 20__ г

г. Екатеринбург
ГАПОУ СО « Колледж управления и сервиса «Стиль» в лице директора Эльснер Елены Валерьевны,
 именуемое в дальнейшем КУиС «Стиль» с одной стороны и _____

(наименование предприятия, организации, учреждения)

в лице _____,
 именуемое в дальнейшем «ПРЕДПРИЯТИЕ» с другой стороны, заключили нижеследующий договор:
 1. КУиС «Стиль» в соответствии с учебным планом и программой по подготовке специалистов направляет с _____ 20__ г по _____ 20__ г для прохождения производственной практики по профессии (специальности) _____ студентов, в составе _____ чел.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

- 2.1. КУиС «Стиль» обязуется:
- 2.1.1. В соответствии с Положением «О производственной практике студентов» направлять на ПП студентов только после изучения ими соответствующих разделов учебных программ междисциплинарных курсов, учебных практик, освоения безопасного выполнения всех видов работ, предусмотренных учебной программой.
- 2.1.2. Руководство учебной группой осуществлять мастером производственного обучения (руководителем практики), который несет ответственность за правильность распределения студентов по рабочим местам, трудовую дисциплину и соблюдение ими требований безопасности труда, бережное отношение к оборудованию, имуществу предприятия.
- 2.2. Предприятие обязуется:
- 2.2.1. Назначить ответственных за проведение производственной практики из числа квалифицированных специалистов данного предприятия.
- 2.2.2. Обеспечить необходимые и безопасные, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям и нормам, условия труда на период прохождения студентами производственной практики.
- 2.2.3. Проводить вводный и текущие инструктажи по безопасности труда, содержанию работы и обслуживанию рабочих мест.
- 2.2.4. Определить из числа высококвалифицированных работников предприятия наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками.
- 2.2.5. Создавать условия для обеспечения каждого студента производственными заданиями и работами, соответствующими требованиям подготовки компетентного специалиста по соответствующей профессии (специальности).
- 2.2.6. Не допускать использования труда студентов на работах, непредусмотренных программой профессионального обучения.
- 2.2.7. По возможности предоставить производственные помещения для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов. Создать комиссию (при содействии колледжа) из числа работников предприятия для проведения аттестации студентов.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:

- 3.1. При не предоставлении предприятием в период производственной практики работ, отвечающих требованиям учебной программы, при не обеспечении условий безопасности труда, а также при использовании студентов на неквалифицированных работах, колледж имеет право на отзыв студента с производственной практики данного предприятия.
- 3.2. При систематическом нарушении колледжем условий настоящего договора предприятие вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор.
4. Количество часов для прохождения производственной практики согласно приложения к договору.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА:

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по _____

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

КУиС «Стиль»
 г. Екатеринбург
 620026, ул. Белинского, 91
 тел. (343) 251-38-65, факс (343) 251-38-67
 ДИРЕКТОР КУиС «СТИЛЬ»
 _____ Е.В. Эльснер

ПРЕДПРИЯТИЕ

 ДИРЕКТОР ПРЕДПРИЯТИЯ

Список студентов: _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»



Учись жить
Стильно!

Документы по производственной практике

ПМ. 01 _____

ОП:

Выполнил(а): _____

Группа: _____

Проверил (а): _____

руководитель практики

Екатеринбург
2019



Учись жить
Стильно!

Отчет по производственной практике

ПМ. 01 _____

ОП:

Выполнил(а): _____

Группа: _____

Проверил (а): _____

руководитель практики

Екатеринбург
2019

Форма дневника по ПМ.02 Управление фотоорганизацией и ее подразделением

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»**

**Дневник прохождения производственной практики
по программе
ПМ.02 Управление фотоорганизацией и ее подразделением**

Студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Телефон _____

Куратор группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Телефон _____ 251-38-65 _____

Телефон КУиС «Стиль» _____ 251-38-67 _____

Правила ведения дневника

- ✓ Ежедневно в конце рабочего дня вести записи о выполненной работе.
- ✓ Ежедневно подписывать дневник руководителем практики.
- ✓ Продолжительность практики 8 академических часов, по режиму работы предприятия.
- ✓ Грамотно описывать все действия, материалы, оборудование, инвентарь, инструменты.
- ✓ Записывать в дневник виды работ, выполненных в конкретный день, в соответствии с планом.
- ✓ В последний день практики заверить дневник руководителем предприятия и поставить печать предприятия.
- ✓ В первый день выхода на теорию после практики сдать дневник, таблицу посещаемости, заверенные печатью и подписью руководителя предприятия, куратору.

ЖЕЛАЕМ ТЕБЕ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.02 Управление фотоорганизацией и ее подразделением

_____ (Место прохождения практики)

Студента(ки) _____, гр. _____
Ф.И.О. _____

№ п/п	Число, месяц	Вид работы, выполняемой студентом Содержание работы	Отметка предприятия о выполнении (подпись)
1	11.01.2016.	Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Экзамен по ОТ и ТБ	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12 и т.д.			

Студент _____

Подпись

М.П.

ЛИСТ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРИЗНАКИ ПРОЯВЛЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	БАЛЛ (0-1)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	
ПК 2.1. Выполнять подготовку бара, буфета к обслуживанию.	
ПК 2.2. Обслуживать потребителей бара, буфета.	
ПК 2.3. Эксплуатировать инвентарь, весоизмерительное и торгово-технологическое оборудование в процессе обслуживания.	
ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию в соответствии с нормативными требованиями.	
ПК. 2.5. Производить расчет с потребителем, используя различные формы расчета.	
ПК. 2.6. Изготавливать смешанные напитки, в том числе коктейли, различными методами, горячие напитки.	
ИТОГО:	

0- признак не проявляется 1- признак проявляется

Рейтинг

12-11 – отлично

10-8 – хорошо

7-6 – удовлетворительно

Менее 6 – неудовлетворительно

Полученный результат _____ с оценкой ознакомлен _____

Производственная характеристика

Студент _____

Курс __ группа _____ Профессия:

За время прохождения производственной практики в _____

в период с _____ года по _____ года.

Освоил(а) следующие компетенции:

Не освоил(а) компетенции:

Качество выполнения работ _____
(Отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики _____

М.П.

Зам.директора по УПР _____ Качинская М.Н. _____

ГАПОУ СО «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»
Оценка защиты производственной практики
Образовательная программа «Техника и искусство фотографии»
 Дата _____

Группа _____

Компетенции	Критерии	Баллы					
ОК.06	Отчетная документация по производственной практике в полном объеме (отчет, аттестационный лист). Документы согласованы с работодателем. <i>(2 балла по каждому показателю)</i>	0-6					
	Оценка работодателем прохождения производственной практики «5» (отлично) «4» (хорошо) «3» (удовлетворительно)	6 4 2					
	Заявленные компетенции освоены в объеме: полном – 6 частичном – 4 <i>(данные из характеристики)</i>	6 4					
	Умение обосновывать результаты оценки производственной практики, проводить самоанализ результатов практики	0-4					
ОК.4	Содержание отчета по производственной практике связано с темой работы	0-2					
	Использовано рекомендуемое количество источников информации	0-2					
	Ориентируется в составлении технологической документации	0-2					
ОК.5	Достаточно свободно ориентируется в профессиональной терминологии	0-2					
	Владеет понятийным аппаратом	0-2					
ОК.1	Понимает сущность значимой профессии, проявляет к ней устойчивый интерес	0-2					
	Предъявляет факты участия в профессионально-ориентированных мероприятиях, конкурсах	0-2					
	ИТОГО	46					

Шкала перевода баллов в оценку:

Количество баллов	оценка
Менее 23 баллов	2 неудовлетворительно
31-23 баллов	3 удовлетворительно
40-32 баллов	4 хорошо
46-41 баллов	5 отлично

Член комиссии _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО Колледж управления и сервиса «Стиль»

ПРОТОКОЛ

№ ____ от « ____ » _____ 2019 г.

заседания аттестационной комиссии об освоении профессионального модуля

ПМ.0

(№, название профессионального модуля)

студентов группы № ОП

В составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

№ п/п	ФИО студента	Оценка				Экзамен (квалификационный) по ПМ	Оценка	Заключение об освоении вида профессиональн ой деятельности
		МДК	УП	ПП	Экзамен (квалификационный) по ПМ			
1	2	3	4	5	6	7		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								

14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						

Итого:

«отлично» ___ чел

«хорошо» ___ чел

«удовлетворительно» ___ чел

«освоил» ___ чел

«не освоил» ___ чел

Председатель комиссии: _____

Подписи членов комиссии: _____

М.П.