

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»
(ГАПОУ СО КУИС «СТИЛЬ»)

СОГЛАСОВАНО:

Петров Леонид Владимирович
Студия LVL-PHOTO, креативный директор
должность, место работы представителя работодателя/
председателя ГЭК


_____ / _____
подпись / Ф.И.О. представителя работодателя

"28" августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ


Директор ГАПОУ СО
КУИС «Стиль»
Евгений Сильснер

_____ / _____
подпись / Ф.И.О. представителя работодателя

"30" августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:


должность, место работы представителя работодателя


_____ / _____
подпись / Ф.И.О. представителя работодателя

"30" августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:


должность, место работы представителя работодателя


_____ / _____
подпись / Ф.И.О. представителя работодателя

"30" августа 2020 г.

ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

среднего профессионального образования
(программа подготовки специалистов среднего звена)

по специальности

54.02.08 "ТЕХНИКА И ИСКУССТВО ФОТОГРАФИИ"

Квалификация: фотохудожник

Срок получения образования - 3 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

Екатеринбург
2020

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии» углубленная подготовка составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года № 1363, стандартов WorldSkills по компетенции «Фотография», с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда.

ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль»

по профессии среднего профессионального образования

составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии».

Разработчики ОПОП

Заместитель директора по учебной работе Н.В. Белоносова

Заместитель директора по учебно-производственной работе М.Н. Качинская

Заведующий информационно-методическим центром Н.В. Гамкова

Заведующий отделением Т.И. Татаурова

Председатель комиссии ПЦМК "Техника и искусство фотографии" Е.В. Ванюшкина-Черемных

Преподаватель ГАПОУ СО «КУиС»Стиль»	Л.В. Леськив
Преподаватель ГАПОУ СО «КУиС»Стиль»	О.Г. Ефименко
Преподаватель ГАПОУ СО «КУиС»Стиль»	С.В. Шевелева
Преподаватель ГАПОУ СО «КУиС»Стиль»	Г.А. Крючкова
Преподаватель ГАПОУ СО «КУиС»Стиль»	Е.С. Плотникова
Преподаватель ГАПОУ СО «КУиС»Стиль»	Л.В. Череменина
Преподаватель ГАПОУ СО «КУиС»Стиль»	М.А. Закусолова
Преподаватель ГАПОУ СО «КУиС»Стиль»	А.В. Попов
Преподаватель ГАПОУ СО «КУиС»Стиль»	В.В. Будьлин
Преподаватель ГАПОУ СО «КУиС»Стиль»	В.В. Симакин
Преподаватель ГАПОУ СО «КУиС»Стиль»	С.П. Таскаева
Преподаватель ГАПОУ СО «КУиС»Стиль»	В.А. Братцев
Преподаватель ГАПОУ СО «КУиС»Стиль»	И.Н. Шмидт
Преподаватель ГАПОУ СО «КУиС»Стиль»	Т.С. Валияхметова
Преподаватель ГАПОУ СО «КУиС»Стиль»	В.И. Шмелев

Рекомендовано и одобрено на заседании

Методического совета ГАПОУ СО «КУиС «Стиль»
Протокол № 1 от 30 августа 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

1.2. Нормативный срок освоения программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

2.3. Специальные требования

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

3.2. Календарный учебный график

3.3 Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

Программы общеобразовательного цикла

Программы общепрофессиональных дисциплин

Программы профессиональных модулей ФК. 00 Физическая культура

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Приложения: Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования специальности 54.02.08 ТЕХНИКА И ИСКУССТВО ФОТОГРАФИИ - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников специальности.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании);
- Приказ Минобрнауки России от 7 мая 2014 г. № 475 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 ТЕХНИКА И ИСКУССТВО ФОТОГРАФИИ;
- Федеральный закон от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка 5 разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 апреля 2015 года № 389 «О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 54.02.08 ТЕХНИКА И ИСКУССТВО ФОТОГРАФИИ на базе основного общего образования при очной форме получения образования составляет 3 года 10 месяцев.

При разработке учебного плана ППССЗ за основу принят *гуманитарный профиль* обучения из Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования Департамента государственной политики в сфере подготовки кадров и ДПО (письмо от 17 марта 2015 г. № 06-259).

Программа среднего общего образования реализуется на 1 курсе и предусматривает 52 недели (в том числе 39 недель теоретического обучения, 2 недели экзаменационной сессии и 11 недель каникул).

Формы отчетности по общеобразовательному циклу для обучающихся приема 2020 год на базе 9 классов

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Экзамены	Диффер. зачеты	Другие
СО	Среднее общее образование	5	12	5
БД	Базовые дисциплины	2	8	3
БД.01	Иностранный язык		2	1
БД.02	Математика	2		1
БД.03	Физическая культура		12	
БД.04	Основы безопасности жизнедеятельности		2	
БД.05	Информатика		2	
БД.06	Естествознание		2	1
БД.07	Астрономия		2	
БД.08	География	1		
БД.09	Экология		1	
ПД	Профильные дисциплины	3	3	2
ПД.10	Русский язык	2	1	
ПД.11	Литература		2	1
ПД.12	История	1		
ПД.13	Обществознание	2		
ПД.13.01	Экономика		2	
ПД.13.02	Право			1
ПОО	Предлагаемые ОО		1	
ПОО.14	Родная литература		1	

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает ежедневно 3 часа обязательных аудиторных занятий (для студентов первого года обучения на базе основного общего образования), 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (для студентов второго и третьего курсов). Самостоятельная нагрузка включает различные формы внеаудиторных занятий.

На изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» отведено 102 часа в том числе 68 часов – обязательной аудиторной нагрузки, из них 48 часов – освоение основ военной службы. На предпоследнем курсе юноши проходят 5-ти дневные учебные сборы.

Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ базовой подготовки по очной форме обучения составляет – 147 недель, в том числе:

Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	95 недель
Учебная практика	14 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулы	23 недели
Итого	147 недель

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение групповых и индивидуальных, студийных, внестудийных съемок, фотографий для производственных, полиграфических, коммерческих, художественных, рекламных, прикладных целей, выполнение высокотехнологичных действий в области получения фотографических изображений, руководство коллективами фотоорганизаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- фотографические изображения;
- фотографическое оборудование (съемочное, осветительное, лабораторное)
- фотографические технологии, в том числе инновационные;
- услуги в области фотографии;
- первичные трудовые коллективы.

Фототехник готовится к следующим видам деятельности:

- Фотосъемка различных жанров (видов).
- Управление фотоорганизаций и ее подразделением.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

Фотохудожник готовится к следующим видам деятельности:

- Создание произведений фотографического искусства.
- Управление подразделением фотоорганизации и предпринимательская деятельность в области фотографии.
- Создание фоторекламы.

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Фототехник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Фототехник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Фотосъемка различных жанров (видов).

ПК 1.1. Выполнять студийную портретную фотосъемку.

ПК 1.2. Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки.

ПК 1.3. Выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере.

ПК 1.4. Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную). Управление фотоорганизацией и ее подразделением.

ПК 2.1. Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.

ПК 2.2. Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.

ПК 2.3. Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Фотохудожник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Фотохудожник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности.

Создание произведений фотографического искусства.

ПК 1.1. Выполнять художественную фотосъемку пейзажа и архитектуры.

ПК 1.2. Выполнять репортажную, в том числе жанровую фотосъемку.

ПК 1.3. Выполнять художественную натюрмортную фотосъемку.

ПК 1.4. Выполнять художественное портретирование в павильоне.

ПК 1.5. Создавать художественные фотографические изображения аналоговыми и цифровыми методами, в том числе методами специальной химико-фотографической и компьютерной обработки.

Управление подразделением фотоорганизации и предпринимательская деятельность в области фотографии.

ПК 2.1. Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.

ПК 2.2. Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.

ПК 2.3. Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.

ПК 2.4. Определять необходимость и проводить маркетинговые исследования рынка фотоуслуг.

ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план (план предпринимательской операции) в сфере фотоуслуг и фотопроизводства.

Создание фоторекламы.

ПК 3.1. Выполнять рекламную фотосъемку.

ПК 3.2. Выполнять съемку фотомоделей. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

разделов:

- учебная практика;

- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Распределение вариативной части

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин	Максимальная учебная нагрузка	Обязательная аудиторная нагрузка
ВОП.07	История фотографии	164	104
ВОП.08	Основы цветоведения	122	76
ВОП.09	Современное искусство и фотография	128	82
ВОП.10	Специальная обработка фотоизображения	176	120
ВОП.11	Психология рекламы и фотографии	80	50
ВОП.12	Основы визажа и стиля	148	92
ВОП.13	Эстетика фотографии	144	92
ВОП.14	Основы фотожурналистики	168	128
ВОП.15	Портретная фотосъемка	176	116
ВОП.16	Деловой иностранный язык	206	148
	ИТОГО	1 512	1 008

Вариативная часть направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, необходимой для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Обязательная часть профессионального учебного предусматривает раздел «Физическая культура».

Особенности реализации профессионального цикла ОПОП

Реализация образовательной программы среднего профессионального образования основана на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Образовательная программа предусматривает проведение практики обучающихся.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики составляет 36 академических часов в неделю. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, 11 практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Исходя из специфики преподаваемых дисциплин и междисциплинарных курсов, и практика занятия практической направленности проводятся с разделением группы на подгруппы. Также возможно объединение групп обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

**Формы отчетности по профессиональному циклу
для обучающихся приема 2018/2019 года на базе 9 классов**

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Экзамены	Диффер. зачеты	Курсовые работы	Другие
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	14	28	3	7
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	1	10		2
ОГСЭ.01	Основы философии	4			
ОГСЭ.02	История		3		
ОГСЭ.05	Психология общения		3		
ОГСЭ.03	Иностранный язык		46		35
ОГСЭ.04	Физическая культура		3-8		
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		1		
ЕН.01	Информатика и информационные технологии		4		
П	Профессиональный учебный цикл	13	17	3	5
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	3	12		3
ОП.01	История изобразительного искусства		4		
ОП.02	Рисунок с основами графики и дизайна				4
ОП.03	Охрана труда		3		
ОП.04	Компьютерные технологии в фотографии		5		
ОП.05	Общий курс фотографии	3			
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности		6		
ВОП.07	История фотографии	4			
ВОП.08	Основы цветоведения		4		
ВОП.09	Современное искусство и фотография		5		
ВОП.10	Специальная обработка фотоизображения	6			
ВОП.11	Психология рекламы и фотографии		8		
ВОП.12	Основы визажа и стиля		6		
ВОП.13	Эстетика фотографии		6		
ВОП.14	Основы фотожурналистики		6		
ВОП.15	Портретная фотосъемка		8		7
ВОП.16	Деловой иностранный язык		8		7
ПМ	Профессиональные модули	10	5	3	2
ПМ.01	Создание произведений фотографического искусства	3		1	1
МДК.01.01	Художественная фотография				5
МДК.01.02	Творческие методы фотографии			5	
УП.01.01	Учебная практика	6			
ПП.01.01	Производственная практика	6			
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	6			
ПМ.02	Управление подразделением фото организации и предпринимательская деятельность в области фотографии	2	2	1	1
МДК.02.01	Экономика и управление фото организацией	6			
МДК.02.02	Бизнес-планирование			8	7
УП.02.01	Учебная практика		8		
ПП.02.01	Производственная практика		8		
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	8			
ПМ.03	Создание фото рекламы	4			
МДК.03.01	Рекламная фотография	7			
УП.03.01	Учебная практика	7			
ПП.03.01	Производственная практика	7			
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	7			
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1	3	1	
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии фотограф			4	
МДК.04.02	Выполнение работ по профессии фото лаборант		4		

УП.04.01	Учебная практика		4		
ПП.04.01	Производственная практика		4		
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	4			

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план

3.2. Учебный график

3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

Программы общего гуманитарного и социально-экономического цикла:

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин	Максимальная учебная нагрузка	Обязательная аудиторная нагрузка
ОГСЭ.01	Основы философии	53	48
ОГСЭ.02	История	53	48
ОГСЭ.05	Психология общения	53	48
ОГСЭ.03	Иностранный язык	247	190
ОГСЭ.04	Физическая культура	380	190
	ИТОГО	786	524

Программы математического и общего естественнонаучно учебного цикла

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин	Максимальная учебная нагрузка	Обязательная аудиторная нагрузка
ЕН. 01	Информатика и информационные технологии	152	102

Программы общепрофессиональных дисциплин:

ОП.01	История изобразительного искусства	154	94
ОП.02	Рисунок с основами графики и дизайна	130	80
ОП.03	Охрана труда	62	42
ОП.04	Компьютерные технологии в фотографии	112	76
ОП.05	Общий курс фотографии	190	138
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	100	68
	ИТОГО	748	492

Вариативная часть учебных циклов

ВОП.07	История фотографии	164	104
ВОП.08	Основы цветоведения	122	76
ВОП.09	Современное искусство и фотография	128	82
ВОП.10	Специальная обработка фотоизображения	176	120
ВОП.11	Психология рекламы и фотографии	80	50
ВОП.12	Основы визажа и стиля	148	92
ВОП.13	Эстетика фотографии	144	92
ВОП.14	Основы фотожурналистики	168	128
ВОП.15	Портретная фотосъемка	176	116

ВОП.16	Деловой иностранный язык	206	148
	ИТОГО	1 512	1 008

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебнометодической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическими рекомендациями с указанием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированному по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Образовательное учреждение, располагает материально-технической базой обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарноэпидемиологическим и противопожарным нормам. Реализация ОПОП обеспечивает: Выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, Освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях происходит в условиях реальной производственной среды.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- рисунка и истории изобразительного искусства;
- охраны труда и безопасности жизнедеятельности;
- общего курса фотографии;
- экономики организации и бизнес-планирования.

Лаборатории:

- информатики и информационных технологий;
- компьютерных технологий в фотографии;
- художественной фотографии, техники и технологии фотосъемки;
- технологии обработки фотоматериалов;
- фотокомпозиции и рекламной фотографии;
- фоторетуши.

Мастерские:

- • фотопавильон с фотолабораторией.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Контроль и оценка достижений обучающимися

Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация организуется в соответствии с учебным планом. Положения о текущем и промежуточном контроле и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены образовательным учреждением самостоятельно.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

5.2. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации

Программа Государственной итоговой аттестации разрабатывается на основании Порядка организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников учреждений профессионального образования РФ ежегодно. Государственная итоговая аттестация является процессом экспертизы созданных в образовательном учреждении условий достижения образованности выпускников в соответствии с требованиями ФГОС.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также призвана обеспечивать наиболее глубокую и системную оценку готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.

Тематика дипломного проекта соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и должна отражать основные сферы и направления деятельности менеджера в гостиничной сфере в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным заключительным этапом обучения студента и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков организации самостоятельной исследовательской деятельности и овладение методиками исследования, экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломном проекте проблем и вопросов;
- выявление степени профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы в условиях развития сферы сервиса.

В ходе выполнения и представления результатов дипломного проекта студент должен:

- показать способность и умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, проводить поиск, обработку и изложение информации, аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на теоретические знания, практические навыки и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции;

- показать достаточный уровень подготовки, соответствующей требованиям ФГОС СПО;

- показать умения разрабатывать программу исследования, включающую формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;

- показать способность к анализу источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- показать умения систематизировать и анализировать полученные данные;

- выделить элементы новизны по исследуемой проблеме;

- представлять результаты исследований, отвечать на вопросы, оперировать специальной терминологией.

В дипломном проекте могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах (проектах). Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (успешное освоение профессиональных модулей).

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации. В соответствии с ФГОС СПО по специальности на выполнение выпускной квалификационной работы отводится четыре недели, на защиту выпускной квалификационной работы – две недели.

В период выполнения дипломного проекта на консультации для каждого студента предусмотрено не более двух часов в неделю по графику, составленному руководителем выпускной квалификационной работы. Программа государственной итоговой аттестации, включая вид аттестационных испытаний и содержание государственной итоговой аттестации, сроки, условия 23 подготовки и проведения аттестационных испытаний, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценивания результатов государственной итоговой аттестации доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Темы дипломных проектов определяются образовательной организацией, согласовывается с работодателем. Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта из предложенного перечня тем.

Выпускник имеет право предложить на согласование методическому объединению собственную тему дипломного проекта с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (в том числе предварительно согласованную с работодателем).

При этом тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта каждому студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом директора колледжа. По утвержденным темам руководители дипломных проектов разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на дипломный проект выдаются студенту не позднее, чем за 24 - подготовка письменного отзыва на дипломный проект. По завершении студентом дипломного проекта руководитель его подписывает и с заданием, отзывом передает в учебную часть не позднее, чем за 7 дней до защиты.

Дипломные проекты подлежат обязательному рецензированию. Рецензирование осуществляется представителями организаций, предприятий - социальных партнеров, а также руководящими и педагогическими работниками профессиональных образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта.

Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта. Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор. В целях определения соответствия результатов освоения студентами ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На защиту одной выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии, и, как правило, включает:

- демонстрацию выпускником трудовых действий при выполнении профессионального задания (не более 20 минут);
- доклад студента (не более 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студента.

Требования к выполнению дипломного проекта представлены в Программе государственной итоговой аттестации, утверждаемой ежегодно. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

При неявке на защиту до окончания работы 8 государственной аттестационной комиссией проставляется отметка «не явился» и секретарь доводит информацию до учебной части. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим. Все решения государственной аттестационной комиссии оформляются протоколами. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж до даты заседания педагогического совета по допуску к государственной итоговой аттестации в текущем учебном году, включающей в себя подготовку и (или) защиту выпускной квалификационной работы. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.