|  |
| --- |
| Министерство общего и профессионального образования Свердловской области |
| Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение |
| Свердловской области |
| «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ» |
| **(ГАПОУ СО КУиС «СТИЛЬ»)** |
| Белинского ул., 91, Екатеринбург, 620026 |
| телефон: 251-38-70, 256-48-45, факс: 251-38-67. Е-mail: lic\_style@mail.ru |
| ИНН 6662021300 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Эльснер  «30» августа 2017г |
| СОГЛАСОВАНО  ООО "Юватур"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «30» августа 2017г | СОГЛАСОВАНО  Туристическая компания  24 АВИАТУР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «30» августа 2017г |
| СОГЛАСОВАНО  ООО «Звезда»ТА  «Время радости» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «30» августа 2017г |  |

В вопросах подготовки студентов возникает необходимость подготовки творческих, профессионально компетентных и конкурентоспособных специалистов, умеющих решать различные производственные задачи и способных к саморазвитию и самореализации на протяжении всей жизни, что способствует успешной социальной и рыночной востребованности выпускников колледжа.

На основании анализа требований Профессиональных стандартов в области туризма («Специалист по организации и предоставлению туристских услуг» (проект); «Экскурсовод (гид)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 539н), изменения требований, предъявляемых к системе профессионального образования со стороны работодателей, требований ФГОС нового поколения, рабочей группой были сформулированы рекомендации по включению в учебный план СПО ППССЗ 43.02.10 «Туризм» дисциплин вариативного цикла, направленных на формирование дополнительных компетенций, умений и знаний.

**ТУРИЗМ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование дисциплин** | Требования Профессиональный стандарт «Специалист по организации и предоставлению туристских услуг» (проект)  Трудовые функции, трудовые действия, умения и знания, формируемые в рамках образовательного процесса дополнительно к требованиям по ФГОС | | | |
| **Трудовая функция** | **Трудовые действия** | **Умения** | **Знания** |
| ОП.05. | Правовое обеспечение в области туризма | Оформление и обработка заказов клиентов |  |  | Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма |
| Формирование экскурсионных (туристских) групп |
| Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности |
| Консультирование и информирование экскурсантов (туристов) по предмету заказа |
| Правила въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации |
| Координация работы по реализации заказа |
| Помощь в обеспечении мер безопасности экскурсантов (туристов) |
| Составление отчета и ведение архива выполненных заказов |
| Мониторинг туристского продукта |
| Консультирование и информирование заказчиков о туристском продукте |
| Формирование туристского продукта |
| Продвижение туристского продукта |
| Реализация туристского продукта |
| Разработка туристских досуговых программ |
| Реализация туристских досуговых программ |
| В рабочей программе указаны дополнительные результаты освоения дисциплины на основании изменения требований, предъявляемых к системе профессионального образования со стороны работодателей | | | |
|  |  | - анализировать законодательные и иные нормативно-правовые акты, относящиеся к профессиональной деятельности;  - пользоваться нормативно-правовыми документами и применять их на практике;  - определять и классифицировать характер правоотношения и его принадлежность соответствующей отрасли права;  - принимать решения и совершать профессиональные действия на основе требований отраслевого законодательства;  - разрабатывать и регистрировать устав туристского предприятия;  - формировать договоры для оформления взаимоотношений с физическими и юридическими лицами | - принципы и этапы разработки нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере туризма;  - общие принципы и требования к организации туристской деятельности |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОП.06 | Экономика туризма | На этапе внедрения в образовательный процесс ФГОС нового поколения позаимствованы профессиональные компетенции из ФГОС ТОП-50:  **ДПК 5.9. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере** | | | |
| В рабочей программе указаны дополнительные результаты освоения дисциплины на основании изменения требований, предъявляемых к системе профессионального образования со стороны работодателей | | | |
|  |  | - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности туристических фирм | - экономические основы туристской фирмы;  - основы туристического рынка, его особенности в современных условиях;  - финансовую деятельность турфирмы;  - механизм ценообразования |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОП.07 | Особенности туристской индустрии Уральского региона | Оформление и обработка заказов клиентов |  |  | Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов  Ассортимент, классификация и особенности туристских продуктов, реализуемых туристским агентством / туроператором |
| Консультирование и информирование экскурсантов (туристов) по предмету заказа |
| Координация работы по реализации заказа |
| Помощь в обеспечении мер безопасности экскурсантов (туристов) |
| Составление отчета и ведение архива выполненных заказов |
| Мониторинг туристского продукта |
| Консультирование и информирование заказчиков о туристском продукте |
| Формирование туристского продукта |
| Продвижение туристского продукта |
| Реализация туристского продукта |
| Консультирование и информирование экскурсантов (туристов) по предмету заказа | Особенности туристских маршрутов (достопримечательности, памятники культуры, архитектуры, природы и т.п.) |
| Помощь в обеспечении мер безопасности экскурсантов (туристов) |
| В рабочей программе указаны дополнительные результаты освоения дисциплины на основании изменения требований, предъявляемых к системе профессионального образования со стороны работодателей | | | |
|  |  | - работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;  - собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах России | - основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах России;  - географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;  - правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;  - методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОП.08 | Сервисная деятельность | Формирование экскурсионных (туристских) групп |  |  | Социальные основы туристской индустрии |
| Консультирование и информирование экскурсантов (туристов) по предмету заказа |
| Мониторинг туристского продукта |  |  | Правила обслуживания клиентов |
| Консультирование и информирование заказчиков о туристском продукте |
| Реализация туристского продукта |
| Оформление и обработка заказов клиентов |  |  | Методы мотивации туристов на приобретение туристских продуктов |
| Координация работы по реализации заказа |
| Составление отчета и ведение архива выполненных заказов |
| В рабочей программе указаны дополнительные результаты освоения дисциплины на основании изменения требований, предъявляемых к системе профессионального образования со стороны работодателей | | | |
|  |  | - использовать принципы работы в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности;  - осуществлять пути благоприятного разрешения конфликтов в процессе обслуживания;  - использовать требования современного этикета;  - проанализировать процесс оказания услуги;  - оценивать и использовать прогрессивные формы обслуживания;  - способствовать удовлетворению многообразных потребностей и различных индивидуальных запросов | - особенности ключевых понятий сервисной деятельности;  - особенности принципов классификации услуг и их характеристики;  - основные факторы, влияющие на формирование услуг;  - способы и методы выявления и формирования потребностей человека в индивидуальных услугах  - основные требования к организации обслуживания;  - требования к корпоративной культуре работников сервиса,  -особенности этики обслуживания |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОП.09 | Основы проектно-исследовательской деятельности | Составление отчета и ведение архива выполненных заказов |  | Владеть техникой количественной оценки и анализа информации |  |
| Владеть методикой хранения и поиска информации |
| Владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных |
| Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные |
| Формировать банки данных |
| В рабочей программе указаны дополнительные результаты освоения дисциплины на основании изменения требований, предъявляемых к системе профессионального образования со стороны работодателей | | | |
|  |  | - формулировать тему проектной и исследовательской работы, доказывать её актуальность;  - составлять индивидуальный план проектной и исследовательской работы;  - выделять объект и предмет исследования;  - определять цели и задачи проектной и исследовательской работы;  - работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме;  - выбирать и применять на практике методы исследовательской работы, адекватные задачам исследования;  - оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы;  - рецензировать чужую исследовательскую или проектную работу;  - оформлять результаты проектной и исследовательской работы (создавать презентации, веб-сайты, буклеты, публикации);  - работать с различными информационными ресурсами.  - разрабатывать и защищать проекты различных типологий | - основы методологии проектной и исследовательской деятельности;  - структуру и правила оформления проектной и исследовательской работы;  - характерные признаки проектных и исследовательских работ;  - этапы проектирования и научного исследования;  - формы и методы проектирования, учебного и научного исследования |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОП.10. | Реклама в туризме | Консультирование и информирование экскурсантов (туристов) по предмету заказа | Доводит до экскурсантов (туристов) запрашиваемую ими информацию посредством рекламных материалов, каталогов, брошюр, путеводителей, публикаций | Консультировать экскурсантов (туристов) по запрашиваемой ими информации посредством рекламных материалов, каталогов, брошюр, путеводителей, публикаций |  |
| Продвижение туристского продукта | Принимает участие в проведении мероприятий по продвижению туристского продукта (рекламных кампаний, выставок, презентаций) | Владеть технологией продвижения турпродукта на внутреннем и внешнем рынках | Рекламную деятельность |
| Распространяет рекламные материалы (брошюры, буклеты, карты и т.п.) | Владеть технологией проведения мероприятий по продвижению туристского продукта (рекламных кампаний, выставок, презентаций) | Выставочно-ярмарочную деятельность |
| В рабочей программе указаны дополнительные результаты освоения дисциплины на основании изменения требований, предъявляемых к системе профессионального образования со стороны работодателей | | | |
|  |  | - определять потребительские мотивы в рекламе,  - указывать рекламные задачи применения образа модели,  - анализировать рекламные модули | - основные функции, цели и задачи рекламы,  - классификацию рекламы, способы её распространения,  - факторы воздействия на потребителя,  - законодательство в сфере рекламы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОП.11. | Туристские формальности |  | Проверяет наличие всех реквизитов заказа | Проверять правильность оформления заказа | Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов |
| Идентифицирует вид заказа | Владеть специализированными компьютерными программами | Требования к оформлению и учету заказов |
| Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций |
| Стандарты делопроизводства |
| Правила внутреннего трудового распорядка |
| Схемы работы с консульствами, гостиничными, транспортными и иными организациями |
| Схемы работы с гостиницами, компаниями-перевозчиками (авиа, железнодорожными, автобусными, круизными и др.) и иными организациями |
| Терминологию по тематике туристской индустрии, аббревиатуры, принятые в туристской индустрии |
| Консультирование и информирование заказчиков о туристском продукте | Консультирует и проводит инструктаж по соблюдению правил безопасности в стране (месте) пребывания и ***правилах страхования туристов*** |  | Виды и порядок страхования туристов |
| Консультирует об условиях заключаемых договоров на оказание туристских услуг |  | Условия заключаемых договоров на оказание туристских услуг |
| Порядок заключения договоров о реализации туристских продуктов и оформления необходимых документов (туристских путевок, ваучеров, страховых полисов и др.) |
| В рабочей программе указаны дополнительные результаты освоения дисциплины на основании изменения требований, предъявляемых к системе профессионального образования со стороны работодателей | | | |
|  |  | - профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;  - пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;  - консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;  - обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;  - составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);  - предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;  - консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;  - доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;  - работать с информационными и справочными материалами;  - осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных) | - основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;  - возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;  - законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;  - требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;  - статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;  - правила оформления деловой документации;  - перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;  - перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;  - требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОП.12. | Особенности и традиции народов мира | Консультирование и информирование экскурсантов (туристов) по предмету заказа | Консультирует туристов об особенностях разработанного тура (достопримечательностях, памятниках культуры, архитектуры, природы и т.д.), природно-климатических условиях, санитарно-эпиде-миологической обстановке, об обычаях местного населения и др |  | Правила пребывания туристов в странах, по которым проходят туристские маршруты |
| Консультирование и информирование заказчиков о туристском продукте | Консультирует туристов о религиозных обрядах, святынях, памятниках природы, истории, культуры и других объектах туристского показа, находящихся под особой охраной; о состоянии окружающей природной среды | Географию стран мира, культуру и обычаи стран и народов |
| Правила пребывания туристов в странах |
| В рабочей программе указаны дополнительные результаты освоения дисциплины на основании изменения требований, предъявляемых к системе профессионального образования со стороны работодателей | | | |
|  |  | - использовать знания о национальных традициях и обычаях народов различных культурных регионов мира в повседневной профессиональной деятельности,  - ориентироваться в литературе по культурной географии, этногеографии, культурологии, географии населения; отбирать достоверную информацию этнокультурного содержания в сети Интернет;  - самостоятельно выбирать необходимые специальные географические и исторические карты, статистические данные, использовать различные геоинформационные системы при характеристике обычаев и традиций народов мира | - специфику современных культурных процессов и основные направления культурной  политики в регионах мира;  - исторические особенности этнокультурных традиции регионов мира;  - особенности основных национальных культур мира, их происхождение, систему ценностей и достижений |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОП.14. | Бухгалтерский учет | Формирование туристского продукта |  | Владеть техникой калькуляции стоимости турпакета |  |
| На этапе внедрения в образовательный процесс ФГОС нового поколения позаимствованы профессиональные компетенции из ФГОС ТОП-50:  **ДПК 5.9. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере** | | | |
| В рабочей программе указаны дополнительные результаты освоения дисциплины на основании изменения требований, предъявляемых к системе профессионального образования со стороны работодателей | | | |
|  |  | - использовать данные о платежеспособности и финансовой устойчивости организации для составления прогнозов;  - рассчитывать финансово-хозяйственные показатели деятельности организации;  - оценивать степень возможного риска | - информационную базу и приемы экономического анализа, его виды и особенности;  - методику проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Требования Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)»  (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 539н)  Трудовые функции, трудовые действия, умения и знания, формируемые в рамках образовательного процесса дополнительно к требованиям по ФГОС | | | |
| Индекс | Наименование дисциплин | **Трудовая функция** | **Трудовые действия** | **Умения** | **Знания** |
| ОП.13. | Технология и организация экскурсионной деятельности в регионе | Организация экскурсий | Определение потребностей экскурсантов в экскурсионных услугах  Планирование экскурсионных маршрутов  Обеспечение экскурсоводов информацией о новых планируемых маршрутах  Анализ программ экскурсий  Формирование программ экскурсий  Формирование групп с учетом совместных интересов экскурсантов (туристов) | Анализировать состояние экскурсионного рынка на современном этапе  Составлять программы обслуживания  Осуществлять взаимодействие с экскурсоводом при подготовке экскурсионных маршрутов  Информировать экскурсоводов и экскурсантов об экскурсиях, о правилах поведения на объекте показа  Оформлять документацию к экскурсионным маршрутам  Контролировать экскурсионное сопровождение, соблюдение программ экскурсий, качество проведения экскурсий, соблюдение протокольных мероприятий | Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма  Нормативные документы организаций, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности  Требования к оформлению программ экскурсий  Функции структурных подразделений экскурсионного бюро  Содержание и правила проведения экскурсий  Правила обслуживания на пешем, транспортном и комбинированном маршрутах  Правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах  Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии  Основы делопроизводства  Этика делового общения  Основы психологии |
| Разработка экскурсионных программ обслуживания | Анализ программ экскурсий  Планирование программ экскурсий  Разработка экскурсионных программ обслуживания  Разработка форм и методов проведения экскурсий | Учитывать потребности экскурсионных групп и индивидуальных туристов  Разрабатывать методические основы для проведения экскурсии  Разрабатывать новые формы и методы для проведения пешеходной экскурсии, обзорной и тематической автобусной экскурсии, экскурсии по рекам, каналам  Организовывать протокольные мероприятия в начале и по завершении экскурсии | Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма  Нормативные документы организаций, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности  Функции структурных подразделений экскурсионного бюро  Формы и методы проведения экскурсий  Содержание и правила проведения экскурсий  Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии  Основы делопроизводства  Этика делового общения |
| Разработка экскурсий | Определение цели и выбор темы экскурсии  Составление экскурсионных программ  Подготовка текста экскурсии и составление методической разработки  Составление технологической карты экскурсии  Определение методических приемов  Выбор программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов  Отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии  Подборка литературных источников по тематике экскурсии  Комплектование "портфеля экскурсовода"  Объезд (обход) экскурсионного маршрута | Разрабатывать различные экскурсионные маршруты  Разрабатывать экскурсионные программы  Рассчитывать стоимость экскурсионных маршрутов  Составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности  Осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг  Оформлять экскурсионную документацию  Определять методические приемы проведения экскурсии  Определять технику ведения экскурсии  Корректировать экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами  Применять знания психологии в работе с группой  Выбирать правильные направления продвижения экскурсионных программ потребителя | Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма  Нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий  Принципы организации и методики проведения экскурсий  Основы туристской индустрии  Туристские ресурсы Российской Федерации  Историко-культурные и географические достопримечательности региона  Объекты показа  Социальные основы туризма  Деловой протокол и этикет  Теория формирования потребностей и межличностного общения  Основы психологии  Иностранный язык  Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах  Правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах  Правила оформления коммерческой документации  Стандарты делопроизводства  Методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров  Современные информационные технологии в сфере туризма  Техника публичных выступлений  Основы экономики и управления, организации труда  Основы трудового и миграционного законодательства |
| Проведение экскурсий | Выбор приемов информационно-экскурсионной работы  Использование "портфеля экскурсовода"  Соблюдение маршрута экскурсий  Обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий  Обеспечение возвращения экскурсантов | Использовать методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии  Использовать прием движения в экскурсии  Пользоваться методикой применения наглядных пособий  Пользоваться "портфелем экскурсовода"  Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах  Организовывать выход экскурсантов из транспорта  Организовывать передвижение экскурсантов от транспорта к объекту, от объекта к транспорту  Осуществлять расстановку группы у объектов  Организовывать возвращение экскурсантов в транспорт  Использовать технические средства | Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма  Нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий  Основы туристской индустрии  Туристские ресурсы Российской Федерации  Принципы организации и методики проведения экскурсий  Историко-культурные и географические достопримечательности региона  Объекты показа  Деловой протокол и этикет  Теория формирования потребностей и межличностного общения  Основы психологии  Иностранный язык  Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах  Правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах  Правила оформления коммерческой документации  Современные информационные технологии в сфере туризма  Техника публичных выступлений  Правила оказания первой помощи  Схема действий при наступлении чрезвычайных ситуаций  Основы трудового и миграционного законодательства |

Дополнительные профессиональные компетенции, освоение которых требует введения дисциплин вариативного цикла:

**ДПК 5.1. Планировать и оценивать деятельность с учетом нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии;**

**ДПК 5.2. Обеспечивать процесс обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов;**

**ДПК 5.3. Анализировать и оценивать эффективность деятельности предприятия туристской индустрии;**

**ДПК 5.4. Анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристкой деятельности, применять прикладные методы исследовательской деятельности в туризме;**

**ДПК 5.5. Обеспечивать рекламными материалами туристов, менеджеров, агентов; проводить рекламные кампании;**

**ДПК 5.6. Разрабатывать экскурсионную программу;**

**ДПК 5.7. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги;**

**ДПК 5.8. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ**

На этапе внедрения в образовательный процесс ФГОС нового поколения позаимствованы профессиональные компетенции из ФГОС ТОП-50:

**ДПК 5.9. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;**

**ДПК 5.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке;**

**ДПК 5.11. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование дисциплин | ДПК |
| ОП.05 | Правовое обеспечение в области туризма | ДПК 5.1. |
| ДПК 5.9 |
| ДПК 5.10 |
| ОП.06 | Экономика туризма | ДПК 5.3. |
| ДПК 5.9 |
| ОП.07 | Особенности туристской индустрии Уральского региона | ДПК 5.4. |
| ДПК 5.8 |
| ОП.08 | Сервисная деятельность | ДПК 5.2. |
| ОП.09 | Основы проектно-исследовательской деятельности | ДПК 5.4. |
| ОП.10 | Реклама в туризме | ДПК 5.5. |
| ОП.11 | Туристские формальности | ДПК 5.1. |
| ДПК 5.2. |
| ДПК 5.4. |
| ДПК 5.10 |
| ОП.12 | Особенности и традиции народов мира | ДПК 5.2. |
| ДПК 5.11 |
| ОП.13 | Технология и организация экскурсионной деятельности в регионе | ДПК 5.2. |
| ДПК 5.6. |
| ДПК 5.7. |
| ДПК 5.8. |
| ОП.14 | Бухгалтерский учет | ДПК 5.3. |
| ДПК 5.9 |

**Документ подписан заинтересованными сторонами по результатам обсуждения на заседании рабочей группы**