

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»
(ГАПОУ СО КУиС «СТИЛЬ»)

| |
|---|
| СОГЛАСОВАНО |
| Шеховцова Ирина Геннадьевна |
| ООО «Турцентр»Юва» директор должность, место работы представителя работодателя/ председателя ГЭК |
|  Ф.И.О. представителя работодателя |
| «28» августа 2021 г. |
|  |
| Анна Александровна |
| Анна Александровна должность, место работы представителя работодателя |
|  Ф.И.О. представителя работодателя |
| «29» августа 2021 г. |
|  |

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
КУиС «Стиль»
Е.В. Эльснер
«30» августа 2021 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

среднего профессионального образования
(программа подготовки специалистов среднего звена)
по специальности
43.02.10 "ТУРИЗМ"

Квалификация: специалист по туризму

Срок получения образования – 1 год 10 месяцев
на базе среднего общего образования

Екатеринбург
2021

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 «Туризм» базовая подготовка составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 43.02.10 «Туризм», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 года № 474, стандартов WorldSkills по компетенции «Туризм», с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда.

ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль»

по профессии среднего профессионального образования

составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.10 «Туризм».

Разработчики ОПОП

Заместитель директора по учебной работе Н.В. Белоносова

Заместитель директора по учебно-производственной работе М.Н. Качинская

Заведующий информационно-методическим центром Н.В. Гамкова

Заведующий отделением Т.И. Татаурова

Заведующий отделением Н.В. Токманцева

Председатель комиссии ПЦМК "Сервиса и туризма" А.А. Ригас

Преподаватель ГАПОУ СО «КУиС»Стиль» Л.В. Череменина

Преподаватель ГАПОУ СО «КУиС»Стиль» С.П. Таскаева

Преподаватель ГАПОУ СО «КУиС»Стиль» И.М. Колотовкина

Преподаватель ГАПОУ СО «КУиС»Стиль» М.А. Закусилова

Преподаватель ГАПОУ СО «КУиС»Стиль» И.Н. Шмидт

Преподаватель ГАПОУ СО «КУиС»Стиль» Т.С. Валяхметова

Преподаватель ГАПОУ СО «КУиС»Стиль» А.А. Ригас

Преподаватель ГАПОУ СО «КУиС»Стиль» Я.Н. Жеманов

Преподаватель ГАПОУ СО «КУиС»Стиль» В.И. Шмелев

Рекомендовано и одобрено на заседании

Методического совета ГАПОУ СО «КУиС «Стиль»

Протокол № 1 от 30 августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|---|
| Раздел 1. Общие положения | |
| Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 «Туризм» | |
| Раздел 3. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 «Туризм» | |
| Раздел 4. Оценка результатов освоения образовательной программы | |
| Раздел 5. Структура образовательной программы | |
| Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение | |
| ПРИЛОЖЕНИЕ | |
| Приложение 1 | Рабочая программа общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.01 Основы философии |
| Приложение 2 | Рабочая программа общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.02 История |
| Приложение 3 | Рабочая программа общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.03 Иностранный язык |
| Приложение 4 | Рабочая программа общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.04 Физическая культура |
| Приложение 5 | Рабочая программа математического и общего естественнонаучного цикла ЕН.01 Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности |
| Приложение 6 | Рабочая программа математического и общего естественнонаучного цикла ЕН.02 География туризма |
| Приложение 7 | Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП.01 Психология делового общения |
| Приложение 8 | Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП.02 Организация туристской индустрии |
| Приложение 9 | Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации |
| Приложение 10 | Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП.04 Безопасность жизнедеятельности |
| Приложение 11 | Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины (вариативная часть) ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| Приложение 12 | Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины (вариативная часть) ОП.06 Экономика туризма |
| Приложение 13 | Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины (вариативная часть) ОП.07 Особенности туристской индустрии Уральского региона |
| Приложение 14 | Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины (вариативная часть) ОП.08 Сервисная деятельность |
| Приложение 15 | Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины (вариативная часть) ОП.09 Основы проектно-исследовательской деятельности |
| Приложение 16 | Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины (вариативная часть) ОП.10 Реклама в туризме |
| Приложение 17 | Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины (вариативная часть) ОП.11 Туристские формальности |

| | |
|---------------|---|
| Приложение 18 | Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины (вариативная часть) ОП.12 особенности и традиции народов мира |
| Приложение 19 | Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины (вариативная часть) ОП.13 Технология и организация экскурсионной деятельности в регионе |
| Приложение 20 | Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины (вариативная часть) ОП.14 Бухгалтерский учет |
| Приложение 21 | Рабочая программа производственной практики |
| Приложение 22 | Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Предоставление турагентских услуг |
| Приложение 23 | Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов |
| Приложение 24 | Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Технология туроператорских услуг |
| Приложение 25 | Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Управление функциональным подразделением |
| Приложение 26 | Рабочая программа преддипломной практики |
| Приложение 27 | Программа государственной итоговой аттестации |
| Приложение 28 | Контрольно-оценочные средства по учебным дисциплинам |
| | Контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям |

1. Общее положение

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по программе 43.02.10 «Туризм».

Нормативно правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее – программа) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Свердловской области от 7 мая 2014 г. № 475 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм».

- Федеральный закон от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный номер, 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).

Локальные акты колледжа:

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Колледж управления и сервиса «Стиль»;

- Положение об учебной и производственной практике студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Колледж управления и сервиса «Стиль»;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Колледж управления и сервиса «Стиль»;

- Положени о самостоятельной работе студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Колледж управления и сервиса «Стиль»;

1.2. Нормативный срок освоения программы

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по специальности 43.02.10 «Туризм» при очной форме получения образования на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;

Объем обязательной аудиторной нагрузки на студентов, обучающихся на базе среднего общего образования, составляет – 1908 часов.

Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ базовой подготовки по очной форме обучения составляет – 95 недель, в том числе:

| | |
|--|------------------|
| Обучение по учебным циклам | 53 недели |
| Учебная практика | 16 недель |
| Производственная практика (по профилю специальности) | |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 недели |
| Промежуточная аттестация | 3 недели |
| Государственная итоговая аттестация | 6 недель |
| Каникулы | 13 недель |
| ИТОГО | 95 недель |

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин:

"Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура";

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ как базовой подготовки должна предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. На последнем курсе юноши проходят 5-ти дневные учебные сборы.

Особенности реализации профессионального цикла ОПОП

Реализация образовательной программы среднего профессионального образования основана на модульном принципе представления образовательной программы и построения учебных планов. Образовательная программа предусматривает проведение практики обучающихся.

Максимальные объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часов неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практик составляет 36 академических часов в неделю.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, практику, а так же другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

1.3. Формирование вариативной части программы подготовки квалифицированных рабочих служащих

Вариативная часть ППССЗ «Туризм» реализуется в процессе всего периода обучения. В соответствии с требованиями ФГОС на изучение вариативной части основной профессиональной образовательной программы отводится 864 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 576 часов обязательных аудиторных занятий.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть ППССЗ (максимальная учебная нагрузка — 864 часов, обязательная учебная нагрузка — 576 часа).

Основанием для введения новых учебных дисциплин профессионального цикла является потребность в получении дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с современным состоянием отрасли, с запросами регионального рынка труда.

Распределение вариативной части ОПОП

| Индекс | Наименование введенных учебных дисциплин | Обязательная учебная нагрузка, час |
|--------|---|------------------------------------|
| ВОП.05 | Правовое обеспечение в области туризма | 62 |
| ВОП.06 | Экономика туризма | 60 |
| ВОП.07 | Особенности туристской индустрии Уральского региона | 64 |
| ВОП.08 | Сервисная деятельность | 48 |
| ВОП.09 | Основы проектно-исследовательской деятельности | 46 |
| ВОП.10 | Реклама в туризме | 58 |
| ВОП.11 | Туристские формальности | 40 |
| ВОП.12 | Особенности и традиции народов мира | 50 |
| ВОП.13 | Технология и организация экскурсионной деятельности в регионе | 86 |
| ВОП.14 | Бухгалтерский учет | 62 |
| | ИТОГО | 576 |

Особенностью освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 43.02.10 «Туризм» является подготовка специалиста к успешной работе в сфере сервиса на основе профессиональной подготовки кадров; овладения общими, профессиональными компетенциями, способствующими его мобильности и социальной активности.

Рынок сферы туризма стремительно растет и развивается с учетом постоянно меняющихся потребностей потребителей. В связи, с чем предприятия сферы туризма постоянно нуждаются в квалифицированных кадрах.

Раздел. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих служащих

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника: формирования, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристического обслуживания.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- запросы потребителей туристических услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально - культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- технологии формирования, продвижения и реализации туроператорского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристические каталоги.

Специалист по туризму (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- предоставление турагентских услуг;
- предоставление услуг по сопровождению туристов;
- предоставление туроператорских услуг;
- управление функциональным подразделением организации.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

| Код | Наименование |
|--------|--|
| ВПД 1. | Предоставление турагентских услуг |
| | ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. |
| | ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах. |
| | ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. |
| | ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. |
| | ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). |
| | ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. |
| | ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности. |
| ВПД 2. | Предоставление услуг по сопровождению туристов. |
| | ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. |
| | ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. |
| | ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. |
| | ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. |
| | ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. |
| | ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке. |
| ВПД 3. | Предоставление туроператорских услуг. |

| | |
|--------|--|
| | ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. |
| | ПК 3.2. Формировать туристский продукт. |
| | ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта. |
| | ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. |
| ВПД 4. | Управление функциональным подразделением организации. |
| | ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения. |
| | ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. |
| | ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию. |

Общие компетенции выпускника:

| Код | Наименование |
|-------|--|
| ОК 1. | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

3. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки квалифицированных рабочих служащих по специальности 43.01.02 «Парикмахер»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Основная профессиональная образовательная программа обеспечения учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождения рекомендациями с указанием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированному по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданиями за последние 5 лет.

Образовательное учреждение, располагает материально-технической базой обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим стандартно-эпидемиологическим и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает:

Выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий.

Освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях происходит в условиях реальной производственной среды.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Учебных кабинетов:

гуманитарных и социальных дисциплин;
иностранного языка;
безопасности жизнедеятельности;
географии туризма;
турагентской и туроператорской деятельности;
информационно-экскурсионной деятельности.

Лаборатории и тренинговые кабинеты:

мультимедийная лаборатория иностранных языков;
коммуникативных тренингов;
информационно-коммуникативных технологий;
делопроизводства и оргтехники;
учебный (тренинговый) офис;
учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристических услуг (фирма).

Спортивный комплекс:

Спортивный зал;
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
Актный зал.
Рабочее место педагога; рабочее место обучающегося, ПК, Теле-видео-аппаратура.
Программное обеспечение – стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MS WORD, Internet Explorer.

4. Оценка результатов освоения образовательной программы

4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Текущий контроль проводится по изученным дисциплинам, МДК и модулям в соответствии с дидактическими единицами знаний. Аттестация по изученным темам дисциплин и МДК проводится за счет времени обязательной учебной нагрузки в форме опросов- контрольных работ – отчетов по результатам самостоятельной работы – отчетов по выполненным лабораторным и практическим работам в форме наблюдения и оценки результатов выполненных работ.

Промежуточная аттестация проводится для оценки уровня освоения дисциплин и оценки сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплинам проводится в форме дифференцированного зачета (ДЗ), Экзамена (Э), по профессиональным модулям в форме экзамена (квалификационного) (Эк).

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

На промежуточную аттестацию отводится 108 часов за 1 год 10 месяцев обучения. Количество экзаменов не превышает 5, а количество зачетов – 10 (без учета зачета по физической культуре).

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей реализуются концентрировано в несколько периодов.

Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Производственная практика проводится на предприятиях сферы туризма.

Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной, она проводится после последней сессии; обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 часов в неделю.

Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами (аттестационным листом, характеристикой, отчетом и дневником по практике).

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО и требованиям работодателей и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Порядок проведения ГИА, требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работе определяются на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, положения о выпускной квалификационной работе.