

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»

(ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»)

Белинского ул., 91, Екатеринбург, 620026

телефон: 251-38-70, 256-48-47, факс: 251-38-67. E-mail: lic\_style@mail.ru

ИНН 6662021300 р/с 40603810000001000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области

г. Екатеринбург, БИК 046577001

**СОГЛАСОВАНО:**

Советом Колледжа

Протокол № 1 от 30.09.2019

Председатель

И.А. / Магратьева С.А.  
« 30 » 09 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

ГАПОУ СО «КУиС «СТИЛЬ»

А.В. / А.В. /  
« 30 » 09 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ  
УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА**

**ВЗАМЕН**

**2017**

**ПК 03.08.2019**

**2019**

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ	СТР.
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
3	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
4	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ОТДЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ	9
5	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО	11
6	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ОТДЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ	13
7	ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	14

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464.

Действие положения распространяется на все формы обучения в Колледже по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости обеспечивает контроль учебной деятельности обучающихся и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей профессиональной образовательной программы, федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

1.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся является формой педагогического мониторинга, направленного на выявление уровня подготовки обучающихся на определенном этапе и готовности его к переходу на следующий этап освоения образовательной программы. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе учебного процесса с целью определения степени освоения знаний, навыков и практического опыта, полученных на теоретических и практических занятиях.

1.4 Промежуточная аттестация проводится с целью оценки качества освоения обучающимся полученных знаний, умений и практического опыта по каждой изученной дисциплине учебного плана, междисциплинарному курсу (далее МДК) и профессиональному модулю (далее ПМ). Оценка качества осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка освоенных компетенций обучающихся.

1.5 Система оценивания, формы, порядок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости выбираются образовательным учреждением самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

1.6 В колледже устанавливаются следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамен по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (далее – экзамен), междисциплинарный экзамен, комплексный экзамен, экзамен квалификационный, зачет, дифференцированный зачет, практическая квалификационная работа, контрольная работа (для обучающихся заочной формы обучения), выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).

1.7 Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации по всем формам обучения не должно превышать 8 экзаменов и 10

зачетов в учебном году. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

1.8 По сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования (далее СПО) количество зачетов и экзаменов может быть увеличено.

1.9 Промежуточная аттестация обязательно предусматривает по каждой дисциплине учебного плана, включая дисциплину «Физическая культура», ту или иную форму аттестации.

1.10 В качестве внешних экспертов промежуточной аттестации могут привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

1.11 В случае незавершенности обучающимся полного курса обучения по основной профессиональной образовательной программе, результаты промежуточной аттестации (экзамена квалификационного по профессиональному модулю) могут являться основанием для результатов аттестационных испытаний за фактический период обучения и выпуску обучающегося с присвоением уровня профессиональной квалификации (начального профессионального образования), либо выдачей академической справки установленного образца.

## **2. Формы проведения промежуточной аттестации**

2.1 Экзамен – это форма оценки теоретических знаний, полученных обучающимся в процессе изучения учебной дисциплины или ее части, и умения применять их в практической деятельности. Знания обучаемого на экзамене определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Экзамен, как правило, проводится по учебным дисциплинам с объемом не менее 36 учебных часов аудиторных занятий (по учебным планам очной формы обучения). При выборе дисциплин для экзамена по дисциплинам образовательное учреждение руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке выпускника;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

2.2 При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам образовательное учреждение руководствуется наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

2.3 Междисциплинарный экзамен<sup>1</sup> (далее МДЭ) может быть формой промежуточной аттестации для обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ПКРС).

2.4 По завершении всего курса обучения такими формами контроля учебной работы студентов как экзаменами по дисциплине и комплексными экзаменами по двум или нескольким дисциплинам должно быть охвачено не менее 60% дисциплин программ подготовки специалистов среднего звена.

2.5 Экзамен квалификационный - форма промежуточной аттестации, проводится после изучения всего профессионального модуля (МДК, учебной практики, производственной практики).

2.6 Зачет - это форма промежуточного контроля знаний в ходе изучения курсовой дисциплины или самостоятельная форма оценки знаний по дисциплинам с объемом менее 36 аудиторных учебных часов (по учебным планам очной формы обучения), дисциплинам специализации, курсовым работам, производственной практике.

Зачет, как правило, проводится:

- по результатам изучения части (раздела) курсовой дисциплины, дисциплины специализации;

- по дисциплинам с небольшим объемом учебных аудиторных часов (менее 36 учебных часов аудиторных занятий по учебным планам очной формы обучения;

2.6.1 Результаты сдачи недифференцированных зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено». Зачет с дифференцированными оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» проводится по курсовым работам, производственной (профессиональной) практике по результатам защиты перед специальной комиссией, по отдельным дисциплинам, установленным рабочими учебными планами.

2.6.2 Зачет проводится в пределах времени, выделенного учебным планом на изучение соответствующей дисциплины.

2.7 Контрольная работа по дисциплине, может предусматриваться образовательным учреждением по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач. Количество обязательных контрольных работ по конкретной дисциплине указывается в учебном плане.

Контрольная работа может иметь форму:

- Расчетная работа – данная форма более рациональна в применении к таким дисциплинам, где основное место уделяется методике расчетов. Такие работы содержат задачи по расчету. Количество задач определяется преподавателем, но не менее трех с различным уровнем сложности

- расчетно-тестовая работа – такая форма наиболее рациональна, так как одновременно выявляет уровень качества и теоретической, и практической подготовки студента. Такая работа содержит, как правило, 2 блока заданий:

---

<sup>1</sup> Междисциплинарный экзамен может быть формой итоговой государственной аттестации для выпускников. Порядок проведения см подробнее в Положении об итоговой государственной аттестации выпускников колледжа

-проверка теоретических знаний – оформляется в виде теста закрытой или открытой формы. Вопросы теста должны иметь четкую формулировку и предполагать краткие ответы:

- практические задания – предусматривают решение задачи или оценку ситуации;

- структурно-логическая работа – может быть использована в дисциплинах, где практически отсутствуют экономические расчеты, но имеется большое количество сравнительных характеристик, классификаций, понятий. В таких работах рекомендуется предусматривать следующие блоки заданий:

проверка понятийного аппарата – может формироваться в виде теста;

проверка знаний посредством создания классификаций и структурных схем;

оценка производственной, экономической ситуации – ситуация должна быть ориентирована на обобщение полученных знаний, логический вывод, контроль освоения компетенций.

Контрольная работа может проводиться в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины или (для заочной формы обучения) за счет времени специально отведенного на проведение и проверку контрольных работ.

Контрольные работы выполняются на отдельных листах бумаги (или тетрадях) по форме, установленной образовательным учреждением, проверяются преподавателем, оцениваются по пятибалльной системе.

2.8 Практическая квалификационная работа – форма промежуточной<sup>2</sup> аттестации, проводится с целью выявления уровня овладения обучающимися профессиональными компетенциями, трудовыми функциями по профессии (профессиям). Практическая квалификационная работа может проводиться в несколько этапов и осуществляется за счет времени, отведенного на учебную, производственную практику.

2.9 Курсовая работа (курсовое проектирование) – форма контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям, формирования общих, профессиональных компетенций и подготовки к государственной итоговой аттестации.

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1 Перечень форм промежуточной аттестации, их количество устанавливается учебными планами образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся в начале учебного года.

<sup>2</sup> Практическая квалификационная работа (выпускная практическая квалификационная работа) может быть формой итоговой государственной аттестации для выпускников. Порядок проведения см подробнее в Положении об итоговой государственной аттестации выпускников колледжа

3.2 Программа промежуточной аттестации (форма, содержание, критерии оценивания, условия допуска и процедура проведения) доводятся до сведения обучающихся преподавателями в начале изучения каждой дисциплины (МДК, модуля).

3.3 Каждый обучающийся обязан сдать все формы промежуточной аттестации в строгом соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса и утвержденными программами.

3.4 Расписание промежуточной аттестации для всех форм обучения составляется учебной частью в соответствии с календарным графиком образовательной программы, утверждается директором колледжа и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за неделю до её начала.

3.4.1 Для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

3.4.2 В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.5 Обучающиеся, не получившие аттестацию в установленные сроки или получившие неудовлетворительные оценки имеют право пересдачи экзамена (зачета) в установленные сроки согласно утвержденному графику по направлению (индивидуальному листу).

3.6. К экзамену (зачету) по дисциплине допускается студент, прошедший обучение и все виды текущей аттестации в соответствии с учебным планом (собеседование по контрольным работам, компьютерное тестирование, защита курсовых и лабораторных работ). В противном случае, преподаватель не имеет права принимать у студента экзамен (зачет), предусмотренный учебным планом по данной дисциплине.

3.7. Студенты, обучающиеся на платной основе, не оплатившие обучение в сроки, установленные договором, к сессии не допускаются и отчисляются из колледжа как не оплатившие обучение.

3.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.12 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.13 После окончания учебного года в зачетной книжке, у обучающихся, не имеющих академических задолженностей, проставляется штамп "Переведен на следующий курс". Перевод обучающихся на следующий курс, отчисление из колледжа по итогам года оформляется приказом директора по решению педагогического совета.

3.14 Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки для обучающихся, претендующих на диплом с отличием, разрешается заместителем директора по учебной работе по представлению зав. отделением (мастера группы, куратора) в исключительных случаях на следующих условиях:

- пересдача осуществляется только на выпускном курсе;
- количество пересдаваемых предметов не может быть более трех;
- пересдача одного предмета производится только один раз;
- повторный прием экзамена проводит, по возможности, преподаватель, принимавший экзамен в первый раз.

3.15 Досрочная сдача экзаменов (зачетов) может быть разрешена обучающимся в связи с профессиональной необходимостью (участие в конкурсах, фестивалях) или чрезвычайными личными обстоятельствами. В отдельных случаях, обучающиеся, продемонстрировавшие в течение семестра высокий уровень творческих и академических достижений, по представлению методических объединений могут быть освобождены от отдельных экзаменов.

3.16 Обучающиеся, которым разрешен, в порядке исключения, в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в сроки, устанавливаемые заместителем директора.

3.17 Обучающиеся, не выполнившие программу практики и, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, проходят практику повторно в период, свободный от теоретических занятий.

3.18 По представлению мастеров производственного обучения (кураторов) обучающиеся, не сдавшие академические задолженности в установленные сроки, решением педагогического совета и приказом директора отчисляются из колледжа. Отчисление за академическую неуспеваемость производится в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов колледжа.



#### **4. Организация и проведение промежуточной аттестации в форме отдельного мероприятия**

4.1 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине (устная, письменная, смешанная), критерии оценивания, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене (зачете) определяется программой промежуточной аттестации, согласованной методическим советом и утвержденной заместителем директора по учебно-методической работе.

4.2 На каждое мероприятие промежуточной аттестации (экзамен, защита курсовых проектов, защита практических квалификационных работ, зачет) должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационная (зачетная) ведомость;
- зачетные книжки студентов;
- учебный журнал академической группы;
- фонд оценочных средств;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию.

4.3 Экзамены (по дисциплине, МДК) принимаются, как правило, преподавателями, которые проводят занятия в данной группе. Допускается в качестве внешних экспертов привлечение работодателей. Форму проведения экзамена выбирает преподаватель. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без согласования директора или его заместителей не допускается.

4.4 Фонд оценочных средств разрабатывается на основе рабочей программы учебной дисциплины (МДК, модуля) и охватывает наиболее актуальные разделы и темы, которые позволяют оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

4.5 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, согласовывается на методических объединениях и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

4.5.1 Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

4.5.2 Вопросы теории и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

4.6 Для разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются контрольно-измерительные материалы (КИМы) и контрольно-оценочные средства (КОСы), содержание которых до обучающихся не доводится.

4.7 Экзамены проводятся по утвержденной программе промежуточной аттестации в устной или письменной форме.

4.8 Экзаменационные билеты должны содержать не более 75 вопросов для годовых курсов и не более 50 вопросов для семестровых курсов.

4.9 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более одного академического часа.

4.10 На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

4.11 Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

4.12 Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, защитой проектов и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующего методического объединения. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

4.13 Программа зачета не должна включать более 30 вопросов. Не допускается практика искусственного превращения зачета в экзамен.

4.14 Зачет может проводиться в виде выставления итоговой оценки без дополнительного опроса обучающегося – такой зачет может получить обучающийся, выполнивший все обязательные элементы (контрольные точки) при изучении данной дисциплины. Оценка при такой форме выставляется как средняя из накопленных оценок в течение времени изучения дисциплины, МДК.

4.15 Неявка на аттестацию отмечается в экзаменационной (зачетной) ведомости записью «не явился».

4.16 Положительные оценки заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомости.

4.17 Итоговая оценка обучающемуся выставляется в экзаменационной (зачетной) ведомости, зачетной книжке и журнале учебной группы в день проведения промежуточной аттестации.

4.18 Оценка, полученная во время промежуточной аттестации, при завершении изучения дисциплины, МДК, профессионального модуля является итоговой и заносится в документ об образовании.

4.19 Обучающейся может аттестоваться по факультативным дисциплинам, и по его желанию результаты сдачи вносятся в ведомость,

зачетную книжку и в приложение к диплому (для обучающихся образовательных программ государственного образовательного стандарта).

## **5. Особенности организации и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного**

5.1 Экзамен квалификационный направлен на выявление уровня освоения общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) к результату освоения конкретной образовательной программы на определенном этапе обучения<sup>3</sup>.

5.1.2 Экзамен квалификационный проводится в форме выполнения практического задания, выполнения отдельных трудовых функций и приемов, решения профессиональных задач. Фонд оценочных средств практической составляющей согласовывается с работодателем.

5.1.3 Объектами оценки на экзамене квалификационном могут выступать:

- продукт практической деятельности. Критерий - эталон качества. Оценивание продукта.

- процесс практической деятельности. Критерий - соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному. Поэтапный контроль процесса выполнения задания.

5.2 Экзамен квалификационный проводится после изучения каждого профессионального модуля (МДК, учебной и производственной практики) за счет общего бюджета времени, отведенного на проведение экзаменов в учебном году, в соответствии с графиком учебного процесса.

5.3 К экзамену квалификационному допускаются обучающиеся, аттестованные по МДК, учебной и производственной практике соответствующего профессионального модуля. Обучающиеся, не допущенные к экзамену, сдают его после ликвидации академических задолженностей в установленные сроки.

5.4 Обучающимся, не явившимся на экзамен квалификационный по уважительным причинам, и, подтверждающих данный факт документально, предоставляется право сдать пропущенную аттестацию в установленный графиком пересдач срок.

5.5 Обучающиеся, занявшие призовые места во всероссийских конкурсах, призовые места в областных конкурсах профессионального мастерства, могут быть освобождены от промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного. Освобождение от аттестации оформляется приказом директора колледжа на основании представления методического объединения.

---

<sup>3</sup> Содержание квалификационных экзаменов, регламент, критерии оценивания см в Программе промежуточной аттестации каждого этапа образовательной программы

5.6 Экзамен квалификационный принимает специально созданная комиссия, председателем которой назначается работодатель, у которого профессиональная деятельность соответствует профилю подготовки обучающихся.

5.6.1 Председатель организует, координирует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых обучающимся.

5.6.2 Членами комиссии являются преподаватели, мастера производственного обучения, ведущие профессиональный модуль, один из заместителей директора. При необходимости для работы в комиссии могут привлекаться специалисты соответствующего профиля из других образовательных учреждений.

5.6.3 Состав комиссии утверждается приказом директора не позднее, чем за неделю до экзамена квалификационного. При необходимости может создаваться единая комиссия по нескольким профессиональным модулям в рамках одной образовательной программы.

5.7 Задания к экзамену квалификационному разрабатываются методическим объединением в соответствии с ФГОС для соответствующего этапа обучения.

5.8 По итогам экзамена квалификационного по программам подготовки специалистов среднего звена может выдаваться свидетельство о профессии рабочего, должности служащего по утвержденной форме.

5.9 Результат экзамена квалификационного заносится в протокол, который подписывается всеми членами комиссии, и сообщается обучающимся в день его проведения.

5.10 В случае разногласий между членами комиссии в оценке работы обучающегося, вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протоколе особого мнения членов комиссии, не согласных с мнением большинства.

## **6. Особенности организации и проведения промежуточной аттестации в форме отдельного мероприятия для студентов заочной формы обучения**

6.1 Экзаменационные сессии для студентов заочной формы обучения проводятся, как правило, два раза в учебном году в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, кроме первого года обучения, в котором может быть предусмотрена установочная учебно-экзаменационная сессия.

6.2 Расписание не предусматривает для подготовки к экзамену освобожденных от занятий дней в ходе учебно-экзаменационной сессии.

6.3 Перенос зачетов и экзаменов во время учебно-экзаменационной сессии не допускается.

6.4 Периоды и количество экзаменационных сессий в учебном году на каждом курсе утверждается директором, но не более трех сессий в течение учебного года.

6.5 Межсессионный период должен составлять не менее трех месяцев.

6.6 Студент допускается к участию в учебно-экзаменационной сессии, если он не имеет задолженностей за предыдущий курс и к началу экзаменационной сессии выполнил все контрольные и курсовые работы по дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненными считаются засчитанные контрольные работы и допущенные к защите курсовые работы.

6.7 Студентам, которые не могут сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), документально подтвержденными соответствующим учреждением, зав. отделением устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

6.8 Успешно обучающимся студентам до начала учебно-экзаменационной сессии высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца.

6.9 Выдача справок-вызовов и явка студентов на экзаменационную сессию подлежат строгому учету.

6.10 Успешно обучающимися и имеющими право на дополнительный оплачиваемый отпуск считаются студенты, не имеющие задолженности за предыдущий курс (семестр) и к началу учебно-экзаменационной сессии выполнившие все контрольные и курсовые работы по дисциплинам, выносимым на сессию.

6.11 Студент, которому по уважительной причине перенесен срок учебно-экзаменационной сессии, имеет право на дополнительный оплачиваемый отпуск.

6.12 Студент, оставленный по уважительным причинам на повторный курс и не пользовавшийся за данный курс оплачиваемым дополнительным отпуском для сдачи курсовых экзаменов и зачетов, имеет на него право, если он за второй год обучения успешно выполнил соответствующий учебный план.

6.13 Студент, не выполнивший учебный план и не имеющий право на дополнительный оплачиваемый отпуск, но прибывший на учебно-экзаменационную сессию самостоятельно или по уведомлению колледжа, допускается к консультациям преподавателей, выполнению практических работ, сдаче зачетов и в установленном порядке к сдаче экзаменов без последующего предоставления справки-вызова (справки подтверждения) за текущий учебный год.

## **7. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся колледжа**

7.1 Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых обучающимися знаний, умений и практических навыков по всем дисциплинам, МДК, профессиональным модулям учебного плана на основании фонда оценочных средств.

7.2 Преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств (задания, контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства) для осуществления текущего контроля знаний.

Процедура текущего контроля доводится до сведения обучающихся в начале изучения дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля).

7.3 Текущий контроль успеваемости может осуществляться в форме опроса, тестовой проверки знаний, написания рефератов, решения задач и примеров, проведения деловых игр, выполнения заданий в ходе лабораторных и практических занятий, в процессе выполнения курсовых проектов (работ), расчетно-графических и контрольных работ.

7.4 Текущий контроль учебной деятельности обучающихся может осуществляться в форме балльно - рейтинговой системы

7.4.1 Документационной основой организации текущего контроля учебной работы в семестре при использовании балльно - рейтинговой системы является технологическая карта, определяющая порядок изучения учебной дисциплины и условия промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине с учетом количества набранных в течение семестра баллов.

7.4.2 Технологическая карта разрабатывается преподавателем, ведущим данную учебную дисциплину (МДК, модуль), согласовывается методическим советом и утверждается заместителем по учебно-методической работе.

7.4.3 Технологическая карта изучения обучающимися учебной дисциплины (МДК, модуля) входит в состав учебно-методического комплекса, которая хранится в учебной части и, в обязательном порядке, предоставляется обучающимся перед началом учебных занятий по данной дисциплине (МДК, модулю).

7.4.4 В зависимости от количества баллов, набранных студентом в процессе изучения учебной дисциплины (МДК, модуля), преподаватель в конце полугодия выставляет обучающемуся соответствующую оценку («зачтено», «не зачтено», либо «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в соответствии со шкалой перевода.

Оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно» может быть выставлена обучающемуся до завершающего семестрового испытания, проводимого в устной или письменной форме в соответствии с порядком изучения учебной дисциплины, установленного технологической картой, если он не набрал необходимого количества баллов.

7.4.5 Зачет может осуществляться по результатам текущего контроля учебной деятельности обучающегося без проведения заключительной

промежуточной аттестации, если иное не определено в технологической карте.

7.5 Документом, фиксирующим результаты текущего контроля учебной деятельности обучающегося, являются учебные журналы теоретического и производственного обучения группы.

В журнале преподаватель выставляет оценки текущего индивидуального контроля, контрольные точки, а также итоговую сумму баллов, набранных студентом в ходе обучения, включая результаты завершающей промежуточной аттестации.

7.6 В том случае, если обучающийся получает оценку «не зачтено» или «неудовлетворительно» по результатам текущего контроля учебной деятельности до завершающей промежуточной аттестации, он обязан самостоятельно изучить данный раздел учебной дисциплины (МДК, модуля) и выполнить все задания.

7.7 Систематические неудовлетворительные оценки по текущему контролю знаний являются основанием для мер дисциплинарного воздействия.

Разработано юриконсультom	Есина В.С.
Согласовано заместителем директора по учебно- воспитательной работе	Эльснер Е.В.
Согласовано заместителем директора по учебно-методической работе	Шевелева Л.О.

