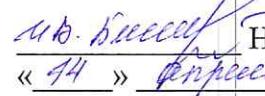


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора
по учебной работе

 Н.В. Белоносова
« 14 » февраля 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

Рекомендовано для студентов колледжа «Стиль»
отделения Творчество и дизайн
Направления подготовки 54.02.08 «Техника и искусство фотографии»

Екатеринбург, 2023 г.

Методические указания предназначены для студентов обучающихся по направлению подготовки 54.02.08 «Техника и искусство фотографии» и раскрывают требования к структуре, содержанию и оформлению дипломных проектов.

Методические указания включают в себя: структуру и содержание работ, порядок оформления, подготовку и защиту презентаций и дипломных проектов.

Методические указания составлены на основании требований ФГОС СПО, ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Составители: методист, преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ СО «КУиС«Стиль» В.М. Безматерных

Председатель ПМЦК Творчество и Дизайн, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «КУиС«Стиль» Е.В. Ванюшкина-Черемных.

Согласовано зав. ИМЦ Н. В. Гамковой  25.04.2023

Согласовано ПЦК Е.В. Ванюшкина-Черемных  25.04.2023

1. СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Темы дипломного проекта должны соответствовать профессиональным модулям, соответствующим основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке).

Во введении необходимо обязательно указать:

Актуальность, тему дипломного проекта, объект предмет, цель и задачи, структуру и методы исследования дипломного проекта (ПРИЛОЖЕНИЕ В)

Содержание основной части дипломного проекта включает в себя 3 главы: теоретическую, аналитическую и практическую.

В теоретической главе проекта на основе изученных источников (нормативных документов, специализированных интернет-сайтов, периодических изданий, учебных пособий) рассматривается теоретический аспект темы исследования.

Теоретическая глава включает в себя 3-4 параграфа.

1.1 Исторический аспект

1.2 Фотоборудование и фотоматериалы

1.3 Методы фотосъёмки

Аналитическая глава содержит: общую характеристику фотографов (не менее 3-х) (как отечественных, так и зарубежных авторов), работающих в данном направлении фотосъёмки и анализ их фоторабот в соответствии с темой дипломного проекта. Так же аналитическая глава содержит нормативно правовое обеспечение фотосъёмки по тематике дипломного проекта.

Аналитическая глава включает в себя :

2.1 Анализ аналогов

2.2 Нормативно-правовое обеспечение проекта

Практическая глава содержит обоснование подбора методов проведения работы, подбор съемочной площадки, фототехники,

фотооборудования, подбор моделей или предметов для съемки, подбор ассистентов, визажистов и т.д.

Аналитическая глава включает в себя :

- 3.1 Обоснование выбора темы проекта
- 3.2 Организация процесса фотосъёмки
- 3.3 Подготовка и печать фотопроекта

Выполнение дипломного проекта должно осуществляться студентом в соответствии с календарным планом. Соответствующие части дипломного проекта студент представляет руководителю на проверку. Руководитель может дать студенту рекомендации по улучшению и доработке представленных частей.

Повествование в проекте ведется от третьего лица («автор проекта») или первого лица множественного числа («мы считаем», «мы провели исследования»).

Объем дипломного проекта должен составлять от 40 до 60 страниц печатного текста (без учета приложений).

2. ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

2.1 Основные требования к оформлению текста

Дипломный проект должна быть написаны грамотно и правильно оформлена.

Проект должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера на одной стороне листа формата А4 через полтора интервала. Абзацный отступ – 1,25 см. Интервал между абзацами – 0 пт. Выравнивание по ширине.

Цвет шрифта должен быть черным, кегль 14, Times New Roman. Полужирный шрифт и курсив не применяется.

В таблицах использовать шрифт кегль 12, Times New Roman, в исключительных случаях (таблица не помещается на 1 стр., большое количество информации) шрифт кегль 10-11, Times New Roman через одинарный интервал.

Текст проекта следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Кавычки должны использоваться следующего вида: «».

Тире ставить только «–», а не «-». Перечисления в тексте могут быть только цифрами 1., 2., 3. и т.д. или символом «–».

В тексте нельзя применять сокращения, кроме общепринятых сокращений: и др., и т.д. Применение аббревиатуры должно быть с указанием фразы (далее по тексту). Например: Гражданский кодекс РФ (далее по тексту ГК РФ).

Наименование структурных элементов проекта СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЕ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ следует печатать по центру строки, без абзацного отступа и точки в конце прописными буквами,

не подчеркивая. Размер шрифта должен соответствовать размеру шрифта текста. Переносы слов не допускаются.

Страницы проекта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Образец титульного листа (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

Содержание дипломного проекта необходимо оформлять в таблице с невидимыми границами, предусмотрев 2 графы. Название структурных элементов пишутся прописными буквами без абзацного отступа. Названия параграфов пишутся как предложение с отступом слева – 1 см. Номера страниц ставятся во второй графе и выравниваются по правому краю. Образец содержания. Образец содержания (ПРИЛОЖЕНИЕ Б). В проекте также может быть создано автособираемое содержание (с уровнями) с активными ссылками на разделы.

Основную часть текста следует делить на главы и параграфы.

Главы и параграфы (кроме введения, заключения, списка использованных источников, приложений) следует нумеровать арабскими цифрами. Номер главы указывается цифрой (например: 1, 2, 3). Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например: 1.2, 2.3, 3.1). После номера главы и параграфа в тексте точку не ставят. Главы должны иметь заголовки. Заголовки следует нумеровать арабскими цифрами и записывать по центру строки прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки параграфов следует печатать по центру строки с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Слова «глава», «параграф» не пишутся. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Не допускается писать заголовок параграфа на одном листе, а его текст – на другом.

Каждая глава проекта начинается с нового листа, а параграфы следует продолжать на заполненном листе. Следующий параграф внутри одной главы начинается через 1 пустую строку на том же листе, где закончился предыдущий. Расстояние между заголовком структурного элемента и текстом, заголовками главы и параграфа, заголовком параграфа и текстом составляет 1 пустую строку.

2.2 Оформление рисунков

Рисунки (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фото и др.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или сначала следующей страницы, если в указанном месте они не помещаются. Образец оформления таблиц и рисунков (ПРИЛОЖЕНИЕ Г).

Перед рисунком и после наименования рисунка оставить пустую строку!

Рисунки должны быть в компьютерном исполнении и в дипломной проекте - цветными. На все рисунки должны быть ссылки в тексте с указанием примечания, если рисунок составлен автором. Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией (Рисунок 1. Название рисунка.). При ссылках на рисунок в тексте следует писать: «...в соответствии с рисунком 1...».

Название рисунка располагается непосредственно под ним, по центру строки без абзацного отступа.

2.3 Оформление таблиц

Аналитический материал рекомендуется помещать в тексте в виде таблиц.

Таблицу следует располагать в проекте непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы следует размещать над таблицей слева, без абзацного

отступа в одну строку с ее номером через тире, шрифт кегль 14, Times New Roman. Образец оформления таблиц и рисунков (ПРИЛОЖЕНИЕ Г).

На все таблицы должна быть ссылка в тексте с указанием ее номера. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Перед наименованием таблицы и после таблицы оставить пустую строку!

В таблицах использовать шрифт кегль 12, Times New Roman, в исключительных случаях (таблица не помещается на 1 стр., большое количество информации) шрифт кегль 10-11, Times New Roman через одинарный интервал. Графу «№ п/п» в таблицу не включать. В таблицу не допускается включение графы «Единицы измерения». Если все показатели таблицы выражены в одной единице измерения, то она указывается в заголовке.

Заголовки граф таблицы размещаются по центру с прописной буквы в единственном числе. Текст выравнивать по левому краю или по центру. В числовых показателях необходимо ставить пробел между разрядами. Показатели, выраженные в процентах и рублях округлять до сотых.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее было возможно без поворота работы.

Запрещается переносить таблицу на следующую страницу! Таблицы, не помещающиеся на одну страницу, в тексте проекта переносятся в приложение!

Под таблицей делаются выводы и пояснения к представленным данным.

2.4 Оформление формул

Формулы в тексте следует выделять в отдельную строку по центру, оставляя выше и ниже не менее одной свободной строки.

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами в скобках (1) справа в конце строки. Если использована одна

формула, то она не нумеруется. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» (без двоеточия), каждое пояснение следует давать с новой строки. Элементы формулы поясняются в той же последовательности, в которой даны в формуле.

В тексте формула должна приводиться за фразой, имеющей к ней отношение. При необходимости может быть сделана ссылка в тексте на ранее приведенную формулу (например: расчет производился по формуле (3)) без ее повтора. Если источник формулы не указывается в тексте проекта, то может быть сделана построчная ссылка в квадратных скобках с указанием номера и страница из списка использованных источников (например: коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывается по формуле [12, с. 256]).

Пример оформления:

$$K_{\text{ал}} = \frac{ДС+КФВ}{КО}, \quad (1)$$

где $K_{\text{ал}}$ – Коэффициент абсолютной ликвидности,

ДС – Денежные средства,

КФВ – Краткосрочные финансовые вложения,

КО – Краткосрочные обязательства.

2.5 Оформление приложений

В приложении помещаются выдержки из нормативных и локальных документов, копий первичных учетных документов и регистров, или печатные обработанные формы документов из бухгалтерских программ, бухгалтерская и налоговая отчетность, таблицы, не вместившиеся на одну страницу в тексте и др.

Приложения размещают после списка использованных источников как продолжение дипломного проекта. В тексте проекта на все приложения должны быть ссылки в скобках с прописной буквы (например: Анализ показателей деятельности ООО «Омега» за 2018, 2019 года проведен на основании отчета о финансовых результатах (ПРИЛОЖЕНИЕ А)).

Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте проекта. Слово ПРИЛОЖЕНИЕ обязательно должно быть напечатано.

Приложения не включаются в общий объем проекта и не нумеруются.

В приложение войдут фотографии, сделанные в рамках творческого проекта (не менее 10 фотографий), размером 15 на 20 см (полученных методом фотохимической печати), объем обязательно согласуется с руководителем). Они должны быть представлены на формате А4 – темных (черных или темно-серых) плотных листах.

2.6 Оформление библиографических ссылок в тексте проекта

В дипломных проектах обязательны ссылки на использованные источники (нормативные документы, специализированные интернет-сайты, периодические издания, учебные пособия). Образец оформления библиографических ссылок (ПРИЛОЖЕНИЕ Е).

Библиографические ссылки в теоретической главе обязательны.

В аналитической главе ссылки обязательны на источники информации объекта исследования, которые использованы в таблицах, рисунках, документах, расчетах и т.д.

В рекомендательной главе библиографических ссылок может не быть.

Все библиографические ссылки оформляются, как подстрочные вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску). Внизу страницы с абзацного отступа приводят сам текст библиографической ссылки, отделенный от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа,

символа, предложения, к которому дается пояснение. Библиографические ссылки на таблицы и рисунки делаются в конце их названия.

Размер шрифта в сноске должен быть 10 пт.

Например:

¹ Кузнецов К. В. Настольная книга поставщика и закупщика: торги, конкурсы, тендеры. — М. Альбина Паблишер, 2023.

² Электронные системы снабжения //Интертех URL: http://www.intertech.ru/About/comppress.asp?filename=comppress_22 (дата обращения: 19.02.2023).

2.7 Оформление списка использованных источников

Использованные в тексте источники информации являются обязательной частью дипломного проекта. Они позволяет документально подтвердить достоверность и точность приводимых заимствований (таблиц, иллюстраций, фактов, текстов документов); характеризуют степень изученности конкретной проблемы автором.

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

В список источников не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте, и которые не были использованы в процессе работы.

Группировка использованных источников осуществляется по систематическому принципу. Нумерация источников является сквозной.

Расположение источников осуществляется в следующем порядке:

Законы и подзаконные акты:

1. Конституция РФ;
2. Кодексы РФ;
3. Федеральные законы РФ;
4. Указы Президента РФ;
5. Законы субъектов РФ;
6. Постановления Правительства РФ;

7. Нормативные акты министерств и иных органов исполнительной власти РФ

8. Локальные акты объекта исследования (экономического субъекта);
Справочная и учебная литература:

9. Статьи из информационно-справочных систем, периодических изданий и интернет ресурсов;

10. Учебники и учебные пособия.

В дипломном проекте должно быть не менее 20 источников.

3. ПРЕЗЕНТАЦИЯ И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Дипломный проект подлежит публичной защите. Подготовка к защите состоит из трех основных этапов:

1. Подготовка доклада

Доклад для выступления готовится с учетом отведенного времени.

Стандартное время для защиты дипломного проекта – 7-10 минут.

Выступление должно включать теоретические положения кратко с указанием в общем рассмотренных тем и выводов по ним.. Особое внимание необходимо сосредоточить на практической части проекта и этапах его создания. В докладе обязательны ссылки на презентацию. В докладе защиты дипломного проекта обязательно представить рекомендации, мероприятия, предложенные в 3-ей главе дипломного проекта.

сопровождается краткой презентацией (последовательным

набором картинок, фотографий, схем), в ней может быть представлено следующее:

основные тезисы защитного слова (тема, цель и задачи, основные понятия),

фотоаналоги, соответствующие теме,

фотографии процесса вашей работы над заданиями (backstage),

фотографии, выполненные в рамках творческого проекта. Лучше, если творческий

дипломный проект будет представлен в следующих формах: look-book в виде напечатанной

брошюры, фотоочерк или фотосессия в виде фотофильма или видео-презентации, социальная

фотореклама в виде напечатанных постеров, графические рекламные материалы в виде

визиток и флаеров.

Кроме презентации студент выставляет на защите дипломного проекта 3 лучшие фотоработы (30 на

40 см) из своего творческого проекта на плотной черной или серой бумаге размером (40 на 50 см),

которая выступает в качестве паспарту. Фотографии размещаются по центру, на обороте бумаги

должно быть указано имя автора, название снимка и год выпуска.
Представление графических

рекламных материалов согласовывается с руководителем дипломного проекта.

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Объем дипломного проекта составляет 40-60 страниц без учета приложений:

Примерное соотношение между отдельными частями проекта следующее: введение – 2-3 страницы, заключение – 2-3 страницы, список использованных источников – 1-2 страницы.

Большую часть проекта занимает основная часть. Здесь следует избегать больших диспропорций между разделами и главами.

Утвержденная тема дипломного проекта является обязательной к исполнению. Изменение утвержденной темы недопустимо.

После консультации с руководителем дипломного проекта студент самостоятельно разрабатывает предварительный план работы, который утверждается руководителем.

После окончательного согласования и утверждения плана дипломного проекта оформляется дипломное задание. Задание на дипломный проект составляется по установленной форме руководителем и выдается студенту. В дипломном задании срок окончания выполнения работы – это дата за 7 дней до защиты. Задание не нумеруется. Образец оформления задания (ПРИЛОЖЕНИЕ Ж).

На выполненный проект составляется отзыв руководителя, в котором отражается ее теоретический уровень, глубина исследования, актуальность предложений и рекомендаций, степень их экономического обоснования, достоинства и недостатки проекта. Образец оформления отзыва руководителя дипломного проекта (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

Законченный дипломный проект направляется на рецензирование в организацию, на материалах которой она выполнялась. Рецензентом может являться руководитель или наставник, на базе которого студент проходил преддипломную практику и собирал материал для выполнения проекта. Подпись рецензента заверяется печатью организации, в которой он работает. Образец оформления рецензии (ПРИЛОЖЕНИЕ И).

Дипломный проект, проверенная и подписанная руководителем, проходит нормоконтроль и представляется заведующему отделением, который решает вопрос о допуске студента к защите.

После того, как проект допущен к защите, организуется процедура предварительной защиты. Ее целью является оказание помощи студенту при

подготовке к защите, провести апробацию полученных результатов, получить замечания и ответить на полученные вопросы.

Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

На доклад основных положений дипломного проекта студенту предоставляется 7-10 минут.

После доклада студент отвечает на вопросы членов комиссии. По окончании защиты Государственная аттестационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»

ФОТОСЪЁМКА РАЗЛИЧНЫХ ЖАНРОВ

*Дипломный проект
по специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии»*

Нормо контролер:
Е.В. Ванюшкина-Черемных
председатель ПМЦК

Подпись
«___» _____ 2023 г.

Допущена к защите зав.
отделением
Творчества и дизайна
Е.Ю. Потапова

Подпись
«___» _____ 2023 г.

Исполнитель:
Булатова Александра
Вячеславовна
студентка группы ИФ- 402,
дневного отделения

Подпись
«___» _____ 2023 г.

Руководитель ВКР:
В.В. Будылин, преподаватель
высшей квалификационной
категории

Подпись
«___» _____ 2023 г.

ОБРАЗЕЦ СОДЕРЖАНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРЕДМЕТНОЙ ФОТОСЪЁМКИ	5
1.1 Исторический аспект предметной фотосъёмки	5
1.2 Понятие и классификация предметной фотосъёмки	10
1.3 Фотооборудование и фотоматериалы	15
1.4 Методы фотосъёмки	20
2 АНАЛИЗ АНАЛОГОВ	27
2.1 Анализ творчества отечественных и зарубежных авторов	27
2.2 Нормативно-правовое сопровождение фотосъёмки по теме	30
3 ВЫПОЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТНОЙ ФОТОСЪЁМКИ	34
3.1 Обоснование выбора тематики фотопроекта	34
3.2 Организация процесса фотосъёмки	36
3.4 Подготовка и печать фотопроекта	40
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	44
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	45
ПРИЛОЖЕНИЯ	47

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОБРАЗЕЦ ВВЕДЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

ВВЕДЕНИЕ

Сегодня стиль минимализм занимает наиболее актуальное и интересное место в фотографии. Впервые приступающему к съемке минимализма может показаться, что стиль этот несложен и доступен каждому. Но в этом и состоит одна из сложностей минимализма - в погоне за насыщенностью смыслом в фотографии очень легко перемудрить и сделать кадр непонятным никому. В минимализме очень важно объединить все объекты съемки в логично и красиво связанную картину. Ведь минималистичная фотография старается сделать так, чтобы все внимание человека было сосредоточено на предмете фотографии, и ничего не отвлекало это внимание на себя.

Объект исследования - минимализм в искусстве.

Предмет исследования - особенности создания фотографий в стилистике минимализм.

Цель дипломного проекта заключается в исследовании методики выполнения фотографий в стиле минимализм. Для достижения цели необходимо решить следующие задачи:

- Изучить историю возникновения минимализма и проявления его в разных жанрах;
- Раскрыть особенности обработки и проведения фотосъёмки в данном стиле;
- Создать и обработать собственные фотоработы в данном стиле.

Структура дипломного проекта состоит из введения, трёх глав: теоретической, аналитической и практической, и заключения. Методы исследования: анализ фотокниг, научной литературы и учебных пособий с

рекомендациями по съемке минималистичной фотографии, видеоуроков с методами создания и обработки данного стиля фотографий, а также известных фоторабот.

Во второй главе описываются используемые фотоаналоги, ведь метод насмотренности формирует визуальную эстетику кадра. После необходимо создать серию собственных снимков с подробным описанием процесса съемки и компьютерной обработки, представить выводы о работе.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ И РИСУНКОВ
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

Таблица 1 – Показатели оборачиваемости запасов ООО «Тандем».

№ п/п	Группа товаров	Оборот розничной торговли, тыс.руб.		Оборачиваемость , дни
		2022 год	2023 год	
1	Продовольственные	18200,0	19750,0	28
2	Непродовольственные	15800,0	16250,0	39
	Итого			

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ

Структура объема платных услуг населению по формам собственности

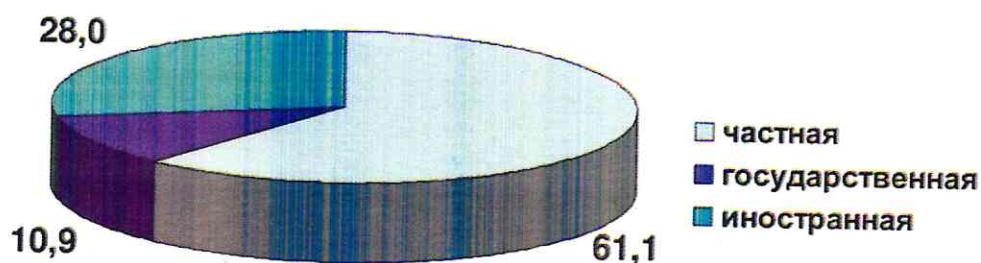


Рисунок 1. Структура объема платных услуг населению по формам собственности

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СНОСОК В ТЕКСТЕ

Сфера общественного питания - это самостоятельная отрасль экономики, состоящая из предприятий различных форм собственности и организационно-управленческой структуры, организующая питание населения, а также производство и реализацию готовой продукции и полуфабрикатов, как на предприятии общественного питания, так и вне его, с возможностью оказания широкого перечня услуг по организации досуга и других дополнительных услуг¹.

Ежегодно темпы роста общественного питания составляли 12-15%, но за последний год всего 6-7%. Замедление темпа развития общественного питания происходит из-за «рационализации» россиян, направленная на ограничение собственных затрат на питание в предприятиях общественного питания.

Однако, несмотря на некоторые сложности, российскому рынку общественного питания удается сохранять свою привлекательность как для отечественных, так и для зарубежных предприятий общественного питания. Подтверждением данного факта служит как приход международных сетей, так и стремительное развитие отечественных организаций общественного питания. Сегодня по всей России насчитывается более 30 тыс. предприятий общественного питания. Потенциал рынка в России велик: если в США одна точка питания приходится на 150 человек, в Европе - на 300, то в России - на 2 000 человек².

¹ ГОСТ Р 30389-2013 «Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования»

² Отрасль общественного питания в России и за рубежом// Бизнес планирование в общественном питании URL: <http://business-obshepit.ru/na-sajte> (дата обращения: 20.01.2016).

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Правила оказания услуг общественного питания (в ред. Постановлений Правительства РФ от 21.05.2001 N 389, от 10.05.2007 N 276)
2. СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и обороноспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»
3. СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»
4. СанПиН 2.3.2.1324-03. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения продуктов.
5. СанПиН 2.3.6.1066-01. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов.
6. ГОСТ 32692-2014 «Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания»
7. ГОСТ 30524-2013 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»
8. ГОСТ 31985-2013 «Услуги общественного питания. Термины и определения»
9. ГОСТ Р 55889-2013 «Услуги общественного питания. Система менеджмента безопасности продукции общественного питания» Рекомендации по применению ГОСТ Р ИСО 22000-2007 для индустрии питания

10. ГОСТ 30390-2013 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»
11. ГОСТ 30389-2013 «Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования»
12. ГОСТ 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования»
13. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. № 910н «Об утверждении профессионального стандарта «Официант /Бармен»
14. Аренков И.А. Маркетинговые исследования: Основы теории и методики. – СПб.: - Наука, 2019. – 197 с.
15. Белошапка М.И. Технология ресторанного обслуживания: Учеб. Пособие для нач. проф. Образования / Марина Ивановна Белошапка – М.: Издательский центр «Академия», 2021.-224 с.
16. Джанджугазова Е.А. Маркетинг в индустрии гостеприимства: Учеб. Пособие для студ. высш. учеб. Заведений. – 2-е изд., испр.-М.:Издательский центр «Академия», 2022.-224 с.
17. Морозов М.А. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника: учебник для студ. высш. учеб. Заведений /М.А. Морозов, Н.С. Морозова. - 6-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.- 240 с.
18. Радченко Л.А. Организация производства на предприятиях общественного питания. Ростов-на-Дону.: ООО «Феникс», 2018. – 373 с.
19. Сала Юзеф. Маркетинг в общественном питании: Пер. с польск. – М.: Финансы и статистика, 2017. – 240 с.
20. Смагина И.Н., Смагин Д.А. Организация коммерческой деятельности в общественном питании. – М.: ООО «Издательство Эскимо», 2019. – 336 с.

21. Смирнова И.Р. Организация производства на предприятиях общественного питания: Учебник - Спб.: Троицкий мост, 2018 – 232с.
22. Конкуренция и предприятие // информационный портал «УчебникОнлайн»//<http://uchebnik.online/ekonomika-otrasli-knigi/konkurentsija-predpriyatiye-56419.html> (дата обращения: 22.04.2021)
23. Виды и особенности конкуренции |Мужская бухта//<http://mensbay.ru/rabota-i-otdyx/vidy-i-osobennosti-konkurencii.html> (дата обращения: 23.04.2020)
24. Конкуренция как основная сила развития предприятия//Журнал онлайн «Экономика и предпринимательство» //<http://naukarus.com/konkurentsija-kak-osnovnaya-sila-razvitiya-predpriyatiya> (дата обращения: 23.04.2021)
25. Понятие и виды конкурентоспособности // Электронный журнал Grandars.ru//<http://www.grandars.ru/college/ekonomika-firmy/konkurentosposobnost.html> (дата обращения: 24.04.2021)
26. Анализ конкурентной среды предприятий общественного питания // VII Международная студенческая электронная научная конференция «Студенческий научный форум» 2020-2021// <https://www.scienceforum.ru/2015/1356/13805> (дата обращения: 24.04.2021)
27. Конкурентоспособность // Электронный журнал Financial Guide // <http://www.financialguide.ru/encyclopedia/konkurentosposobnost> (дата обращения: 24.04.2021)
28. Конкурентоспособность//Онлайн энциклопедия маркетинга Marketopedia//<http://marketopedia.ru/17-konkurentosposobnost.html> (дата обращения: 24.04.2021)
29. Оценка и анализ конкурентоспособности предприятий //Библиотека Онлайн//<http://www.cfin.ru/management/strategy/competit/analysis2.shtml> (дата обращения: 24.04.2021)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Колледж управления и сервиса «Стиль»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА программа подготовки специалистов среднего звена специальность

Студенту (ке) _____ группа _____
(ФИО)

Тема дипломного проекта

Тема утверждена приказом директора ГАПОУ СО КУ и С «Стиль» №_____ от «___» 202__ г.

Структура дипломного проекта :

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Содержание пояснительной записки (перечень вопросов для разработки):

Дата выдачи задания «___» 20__ г.

Срок выполнения дипломного проекта «___» 20__ г.

Руководитель дипломного проекта

_____ / _____

Председатель ПЦК

подпись, расшифровка

_____ / _____

подпись, расшифровка

Задание принял для выполнения

« ____ » 20 ____ г.

_____ / _____

подпись, расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Колледж управления и сервиса «Стиль»

ОТЗЫВ руководителя на дипломный проект

программа подготовки специалистов среднего звена специальность

(Код и наименование специальности)

на дипломный проект

(наименование темы)

студента группы

колледжа ГАПОУ СО КУ и С «Стиль»

(ФИО)

Дипломный проект состоит из введения, ____ глав, заключения, библиографического списка, ____ приложений. Общий объем проекта ____ страниц. Проект иллюстрирован ____ рисунками. Список используемой литературы включает ____ источников.

Соответствие дипломного проекта заданию

(соответствует, не соответствует, частично соответствует)
и по объему

(соответствует, не соответствует, частично соответствует)

Студент

(своевременно выполнял, частично нарушил, постоянно нарушил)

график выполнения дипломного проекта.

За время обучения и написания дипломного проекта студент проявил следующие качества

В проекте применял следующие методы исследования

Замечания и рекомендации

Умение работать с литературой, нормативными документами, другими источниками информации

Самостоятельность и инициатива

Освоения дипломником общих и профессиональных компетенций

(возможно вынесение освоения компетенций в таблицу в приложение)
Рекомендую допустить студента _____
к защите дипломного проекта. _____
(ФИО)

Дипломный проект заслуживает оценки _____

Руководитель: _____
«____» 201____ г. _____
(ФИО)
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ И ОБРАЗЕЦ РЕЦЕНЗИИ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «колледж управления и сервиса «стиль»

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект студента _____
на дипломный проект _____
(наименование темы)
студента группы _____ колледжа ГАПОУ СО КУ и С «Стиль»

(ФИО)

1. Актуальность, новизна. Дипломный проект раскрывает тенденции _____

Изучение проблем _____

Тема является актуальной в связи с тем, что _____

2. Оценка содержания проекта. Содержание разделов и подразделов соответствует названиям пунктов плана. Содержание проекта выстроено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к дипломному проекту. Содержание состоит из введения, двух глав, заключения, а также списка использованных источников.

3. В первой главе раскрыты _____

Во второй главе _____

В третьей главе _____

4. Студент продемонстрировал внимательность, объективность, умение анализировать, делать выводы. Студент применил методы _____

5. Отличительные положительные стороны проекта. Студент наиболее точно выявил тенденции _____

отметил _____ он
вынес ряд рекомендаций _____

(Автор дипломного проекта показал способность формулировать собственную точку зрения по рассматриваемой проблеме. Сформулированные в проекте выводы достаточно обоснованы.) Проект выстроен логически грамотно, с соблюдением правил оформления, с использованием научного стиля.

6. Практическое значение проекта и рекомендации по внедрению. Выявленные автором тенденции развития могут быть использованы

6. Недостатки и замечания по проекту. _____ Существенных недостатков в проекте не обнаружено/ проект имеет некоторые недостатки.

7. Рекомендуемая оценка проекта. Дипломный проект полностью соответствует/ не соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным проектам, и заслуживает оценки _____ и ее автор заслуживает присвоения квалификации: менеджер.

Проект выполнена в соответствии с рекомендациями и требованиями по оформлению дипломных проектов.

Рецензент

(фамилия, имя, отчество, звание, должность, место работы)
М.П.

« ____ » 202 ____ г.