

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»**

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО «Колледж
управления и сервиса «Стиль»
«*16*» *10* 2018 г.
(Эльснер Е.В.)

**Положение
о проведении демонстрационного экзамена
в ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль»**

Екатеринбург
2018г

1. Область применения

Настоящее положение определяет порядок организации и проведения, а также формы демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «КУиС «Стиль».

2. Правовая сторона

2.1. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) специальностей, реализуемых в колледже;

- Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-03 «Об образовании в Свердловской области»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 2015 года №06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (приложение № 1 к приказу Союза «Ворлдскиллс Россия» от 30 ноября 2016 года № ПО/19);

- Паспорт приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры для передовых технологий»), утверждённый протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016 года №9.

2.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по одной из основных профессиональных образовательных программ колледжа.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

3.2. Профессиональный модуль (ПМ) - часть ОПОП, имеющая

определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС. и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика, соответствующая ВПД.

3.3. Учебная дисциплина (УД) - часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

3.4. Фонд оценочных средств (далее ФОС) - комплект методических, контрольно-оценочных средств и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности студентов: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных стадиях обучения.

3.5. Контрольно-оценочные средства (далее КОС) - совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания достижения студентом установленных результатов обучения по профессиональному модулю.

3.8. Компетенция - способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

3.9. Общая компетенция (ОК) - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

3.10. Профессиональная компетенция (ПК) - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

3.11. Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) – система документов, разработанная и утвержденная директором колледжа с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

3.12. Государственная итоговая аттестация (ГИА) - процедура, проводимая государственными экзаменационными комиссиями в целях

определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

3.13. Демонстрационный экзамен (ДЭ) - форма оценки соответствия уровня знаний, умений, навыков студентов и выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, позволяющих вести профессиональную деятельность в определённой сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, стандартами Ворлдскиллс Россия.

3.14. Техническое описание (ТО) - документ, определяющий название компетенции, последовательность выполнения задания, критерии оценки, требования к профессиональным навыкам участников, состав оборудования, компоненты, оснастку, основное и дополнительное оборудование, требования по нормам охраны труда и технике безопасности, разрешённые и запрещённые к использованию материалы, и оборудование.

3.15. Инфраструктурный лист (ИЛ) - список необходимых материалов и оборудования для проведения демонстрационного экзамена по определённой компетенции по стандартам Ворлдскиллс Россия.

3.16. Эксперт - лицо, подтвердившее знания, умения и навыки по какой-либо компетенции в соответствии с требованиями Союза «Ворлдскиллс Россия» (сертифицированный эксперт Ворлдскиллс), а также лицо, прошедшее специализированную программу обучения, организованную Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющее свидетельство о праве проведения демонстрационного экзамена, корпоративных и региональных чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс Россия.

3.17. Главный эксперт на площадке (Главный эксперт) - эксперт, определённый в соответствии с порядком, установленным Союзом «Ворлдскиллс Россия» ответственным по организации и проведению демонстрационного экзамена на определённой площадке по какой-либо компетенции и наделённый соответствующими полномочиями.

3.18. Технический эксперт - эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности (далее - ОТ и ТБ).

3.19. Экспертная группа - группа экспертов для оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена на площадке по определённой компетенции.

3.20. eSim - это система мониторинга, сбора и обработки результатов демонстрационного экзамена.

3.21. CIS (Competition Information System) - это специализированное программное обеспечение для обработки информации во время демонстрационного экзамена. Доступ к системе предоставляется Союзом «Ворлдскиллс Россия» по официальному запросу от организаторов экзамена.

3.22. НОК (независимая оценка квалификаций) - подтверждение

соответствия квалификации соискателя профессиональному стандарту.

3.21. Паспорт компетенций (Skills Passport)- документ о результатах демонстрационного экзамена, отражающий уровень компетенции выпускника в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

4. Общие положения

4.1 Демонстрационный экзамен проводится с целью определения соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.2 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

4.3 Демонстрационный экзамен в колледже может проводиться в видах:

- демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия;
- демонстрационный экзамен в формате НОК (только при проведении ГИА);
- демонстрационный экзамен с выполнением профессиональных задач по

одному или нескольким профессиональным модулям.

4.4 Члены экспертной комиссии входят в состав ГЭК.

4.5 Участие студента в демонстрационном экзамене в формате НОК или с выполнением профессиональных задач по одному или нескольким профессиональным модулям осуществляется на основании личного заявления студента.

5. Организация и проведение ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия

5.1. Общие положения

5.1.1 Регламент проведения ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия определен Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (приложение № 1 к приказу Союза «Ворлдскиллс Россия» от 30 ноября 2016 года № ПО/19).

5.1.2. Демонстрационный экзамен проводится только в специально аккредитованных ЦПДЭ.

5.1.3. Для обеспечения организации и проведения демонстрационного экзамена Союзом «Ворлдскиллс Россия» по предложению региональных координационных центров Союза «Ворлдскиллс Россия» за 3 месяца до начала демонстрационного экзамена определяются главные эксперты на каждую площадку проведения экзамена из числа сертифицированных экспертов (далее Главные эксперты).

5.1.4. При непосредственном участии и по согласованию с Главным экспертом формируется Экспертная группа на каждую площадку проведения экзамена из числа экспертов, обладающих правом оценивания демонстрационного экзамена, не являющихся сотрудниками колледжа и не принимавших участия в подготовке и обучении студентов - участников демонстрационного экзамена. Члены Экспертной группы входят в состав ГЭК.

5.1.5. Председателем государственной экзаменационной комиссии по рекомендации колледжа Приказом Министра общего и профессионального образования Свердловской области назначается представитель работодателей или их объединений (с должностью не ниже руководителя/заместителя руководителя организации), относящихся к области профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность.

5.1.6. На время проведения экзамена из состава Экспертной группы назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

5.1.7. Ответственность за внесение баллов и оценок в систему CIS несёт Главный эксперт.

5.1.8. Члены Экспертных групп могут быть включены в составы государственных экзаменационных комиссий образовательных организаций, участвующих в демонстрационном экзамене.

5.1.9. Демонстрационные варианты заданий для проведения демонстрационного экзамена находятся на сайте Союза Ворлдскиллс Россия и представлены в трёх вариантах (Код 1, Код 2, Код 3). Задание демонстрационного экзамена объявляется студентам Главным экспертом в день его проведения.

5.1.10. Выбор кода задания (уровень сложности) специальности/профессии осуществляется на заседании координационно-методического совета. Задания в соответствии с выбранным кодом вносятся в Программу государственно итоговой аттестации.

5.1.11. Не менее чем за 2 месяца до начала экзамена ЦПДЭ формируется план мероприятий по подготовке и проведению экзамена, в том числе регламент проведения экзамена по каждой компетенции в соответствии с настоящей Методикой и другими инструктивными документами, разработанными Союзом «Ворлдскиллс Россия» и экспертным сообществом Ворлдскиллс Россия (при наличии). Все документы в обязательном порядке согласовываются с Главным экспертом и доводятся до сведения членов Экспертной комиссии. Документы должны быть размещены на официальном сайте ЦПДЭ не позднее, чем за 1 месяц до начала экзамена.

5.2. Регистрация участников экзамена, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена

5.2.1. Регистрация участников, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется ЦПДЭ.

5.2.2. Не менее чем за 2 месяца до планируемой даты проведения экзамена председатели ПЦМК, зав. отделением передают в адрес ЦПДЭ список студентов и выпускников, сдающих демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия, утверждённый приказом по колледжу. Проект приказа совместно готовят заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе.

5.2.3. ЦПДЭ организует регистрацию всех заявленных участников в системе eSim, а также обеспечивает заполнение всеми участниками личных

5.1.5. Председателем государственной экзаменационной комиссии по рекомендации колледжа Приказом Министра общего и профессионального образования Свердловской области назначается представитель работодателей или их объединений (с должностью не ниже руководителя/заместителя руководителя организации), относящихся к области профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность.

5.1.6. На время проведения экзамена из состава Экспертной группы назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

5.1.7. Ответственность за внесение баллов и оценок в систему CIS несёт Главный эксперт.

5.1.8. Члены Экспертных групп могут быть включены в составы государственных экзаменационных комиссий образовательных организаций, участвующих в демонстрационном экзамене.

5.1.9. Демонстрационные варианты заданий для проведения демонстрационного экзамена находятся на сайте Союза Ворлдскиллс Россия и представлены в трёх вариантах (Код 1, Код 2, Код 3). Задание демонстрационного экзамена объявляется студентам Главным экспертом в день его проведения.

5.1.10. Выбор кода задания (уровень сложности) специальности/профессии осуществляется на заседании координационно-методического совета. Задания в соответствии с выбранным кодом вносятся в Программу государственно итоговой аттестации.

5.1.11. Не менее чем за 2 месяца до начала экзамена ЦПДЭ формируется план мероприятий по подготовке и проведению экзамена, в том числе регламент проведения экзамена по каждой компетенции в соответствии с настоящей Методикой и другими инструктивными документами, разработанными Союзом «Ворлдскиллс Россия» и экспертным сообществом Ворлдскиллс Россия (при наличии). Все документы в обязательном порядке согласовываются с Главным экспертом и доводятся до сведения членов Экспертной комиссии. Документы должны быть размещены на официальном сайте ЦПДЭ не позднее, чем за 1 месяц до начала экзамена.

5.2. Регистрация участников экзамена, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена

5.2.1. Регистрация участников, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется ЦПДЭ.

5.2.2. Не менее чем за 2 месяца до планируемой даты проведения экзамена председатели ПЦМК, зав. отделением передают в адрес ЦПДЭ список студентов и выпускников, сдающих демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия, утверждённый приказом по колледжу. Проект приказа совместно готовят заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе.

5.2.3. ЦПДЭ организует регистрацию всех заявленных участников в системе eSim, а также обеспечивает заполнение всеми участниками личных

профилей не позднее чем за два месяца до начала экзамена. При этом обработка и хранение персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

5.2.4. Информирование зарегистрированных участников демонстрационного экзамена о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется ЦПДЭ.

5.3. Подготовка площадки проведения экзамена и установка оборудования

5.3.1. Схема расстановки и комплектования рабочих мест утверждается Главным экспертом. Проект схемы расстановки и комплектования рабочих мест на каждой площадке разрабатывает зав.отделением совместно с сертифицированным экспертом по компетенции, согласует с Главным экспертом, заместителем директора по учебно-производственной работе после уточнения количества участников экзамена по компетенциям.

5.3.2. Ответственность за обеспечение площадок оптимальными средствами и необходимой инфраструктурой для проведения демонстрационного экзамена по каждой компетенции в соответствии с техническими описаниями и инфраструктурными листами несёт ЦПДЭ.

5.3.3. За 2 дня до начала экзамена Главным экспертом проводится контрольная проверка площадки на предмет соответствия всем требованиям, фиксируется факт наличия необходимого оборудования.

5.4. Подготовительный этап

5.4.1. За 1 день до начала экзамена Экспертной группой производится дооснащение площадки (при необходимости) и настройка оборудования.

5.4.2. В указанный день осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьёвкой. Жеребьёвка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьёвки фиксируются отдельным документом.

5.4.3. Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее - ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы проводится Техническим экспертом под роспись.

5.4.4. После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ участникам предоставляется время не более 2 часов на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование.

5.4.5. Участники должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена. Также участники экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование

всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

5.5. Правила и нормы техники безопасности

5.5.1. Все лица, находящиеся на площадке проведения экзамена должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы ОТ и ТБ.

5.5.2. Документация по ОТ и ТБ разрабатывается и утверждается ЦПДЭ и должна включать в себя подробную информацию по испытаниям и допуску к работе на электрических ручных инструментах. Полная документация по ОТ и ТБ размещается на официальном сайте ЦПДЭ за 1 месяц до начала экзамена.

5.5.3. ЦПДЭ несёт всю полноту ответственности за соответствие технологического оснащения экзамена нормам ОТ и ТБ.

5.6. Проведение основных мероприятий демонстрационного экзамена. Правила поведения во время экзамена, права и обязанности участников и членов Экспертной группы.

5.6.1. Участник при сдаче демонстрационного экзамена должен иметь при себе паспорт и полис ОМС.

5.6.2. Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещённого в соответствии с техническим описанием, включая содержимое инструментальных ящиков.

5.6.3. Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции по заданию, а также разъяснения правил поведения и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) во время демонстрационного экзамена.

5.6.4. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Если задание состоит из модулей, то члены Экспертной группы обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля или действовать согласно техническому описанию. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

5.6.5. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

5.6.6. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

5.6.7. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для участника. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. При этом, ЦПДЭ должны быть предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению участника к процедуре сдачи экзамена и к

компенсированию потерянного времени.

5.6.8. В случае болезни участника при невозможности его возвращения к выполнению экзаменационного задания ему предоставляется возможность повторного прохождения демонстрационного экзамена.

5.6.9. В случае кратковременного отвлечения участника от выполнения задания (оказание медицинской помощи, приём медикаментов) время остановки и возобновления работы фиксируется актом. На основании акта участнику продлевается время выполнения задания.

5.6.10. Все вопросы по участникам, обвиняемым в нечестном поведении, либо те, кто мешает процедуре проведения экзамена, передаются Главному эксперту и рассматриваются Экспертной группой с привлечением председателя апелляционной комиссии колледжа.

5.6.11. В процессе работы участники обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведёт к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

5.6.12. Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости. Вся информация и инструкции по выполнению экзамена от членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть чёткими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

5.7. Оценка экзаменационных заданий

5.7.1. Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанные на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе CIS.

5.7.2. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, установленными для оценки конкурсных заданий региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), включая использование форм и оценочных ведомостей для фиксирования выставленных оценок и/или баллов вручную, которые в последующем вносятся в систему CIS.

5.7.3. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена.

5.8. Оформление результатов экзамена. Итоговое заседание Экспертной группы

5.8.1. Оформление результатов экзамена осуществляется в соответствии с порядком, принятым при проведении региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

5.8.2. Баллы и/или оценки, выставленные членами Экспертной группы, переносятся из рукописных оценочных ведомостей в систему CIS по мере

осуществления процедуры оценки. После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных оценках в системе CIS блокируется.

5.8.3. После всех оценочных процедур, проводится итоговое заседание Экспертной группы, во время которого осуществляется сверка распечатанных результатов с рукописными оценочными ведомостями. В случае выявления несоответствия или других ошибок, требующих исправления оценки, каждым членом Экспертной группы по рассматриваемому аспекту заверяется форма приёма оценки, тем самым обозначается согласие с внесением исправления. Принятая членами Экспертной группы форма приёма оценки утверждается Главным экспертом, после чего система CIS блокируется по данной части завершенной оценки. По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утверждённым оценкам не принимаются.

5.8.4. Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему CIS.

5.9. Результаты демонстрационного экзамена

5.9.1. Формирование итогового документа о результатах выполнения экзаменационных заданий по каждому участнику выполняется автоматизировано с использованием систем CIS и eSim. Посредством указанных сервисов осуществляется автоматизированная обработка внесённых оценок и/или баллов, синхронизация с персональными данными, содержащимися в личных профилях участников, и формируется электронный файл по каждому участнику, прошедшему демонстрационный экзамен в виде таблицы с указанием результатов экзаменационных заданий в разрезе выполненных модулей. Формы электронного файла и таблицы разрабатываются и утверждаются Союзом «Ворлдскиллс Россия».

5.9.2. На основании итоговых документов, сформированных системами CIS и eSim члены ГЭК (в зависимости от вида аттестации – промежуточная или государственная итоговая) переводят полученные баллы в отметку по пятибалльной шкале в соответствии с «Положением о фондах оценочных средств в ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль» и Программой ГИА по каждой специальности и профессии; заполняют экзаменационные ведомости/протоколы заседания ГЭК в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль»».

5.9.3. Оценка, полученная по результатам прохождения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации, переносится из экзаменационной ведомости в зачётную книжку студента.

5.9.4. Оценка, полученная по результатам прохождения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации, переносится из протоколов заседания ГЭК в приложение к диплому с записью: «Государственный экзамен (демонстрационный экзамен) (отметка по

пятибальной шкале).

5.9.5. Участники демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в личном кабинете системы eSim могут скачать электронный вариант Паспорта компетенций (Skills Passport).

5.10. Обеспечение информационной открытости и публичности проведения демонстрационного экзамена

5.10.1. В целях обеспечения информационной открытости и публичности при проведении демонстрационного экзамена возможна организация свободного доступа зрителей для наблюдения за ходом проведения экзамена с учетом соблюдения всех норм техники безопасности, а также правил проведения демонстрационного экзамена. Возможно использование ресурсов, позволяющих организовать видеотрансляцию в режиме онлайн на площадках демонстрационного экзамена, в том числе «Facebook Live» и др. сервисы с возможностью обратной связи с аудиторией и др. полезными опциями.

6. Организация и проведение ДЭ в формате независимой оценки квалификации

6.1. Демонстрационный экзамен в формате независимой оценки квалификации проводится на базе Экзаменационных площадок, Центров оценки квалификаций, Советов по профессиональным квалификациям по отраслям.

6.2. Студент при сдаче демонстрационного экзамена должен иметь при себе паспорт.

6.3. Экзамен в формате независимой оценки квалификации состоит из двух частей: выполнение тестового задания (теоретическая часть) и выполнение профессионального практического задания. Время, отведённое на выполнение каждой части демонстрационного экзамена, определяется требованиями соответствующего СГЖ (в соответствии с заявляемой квалификацией соискателей) и указывается в Программе ГИА.

6.4. В зависимости от требований СПК профессиональная задача, составленная в соответствии с требованиями профессиональных стандартов может быть гармонизирована с практическим заданием демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

6.5. В состав ГЭК для обеспечения организации и проведения демонстрационного экзамена привлекаются эксперты НОК, обладающие полномочиями по проведению НОК.

6.6. Председателем государственной экзаменационной комиссии по рекомендации колледжа Приказом Министра общего и профессионального образования Свердловской области назначается представитель работодателей или их объединений (с должностью не ниже руководителя/заместителя руководителя организации), относящихся к области профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность.

6.7. Демонстрационные версии заданий для прохождения демонстрационного экзамена в формате НОК размещены для ознакомления в свободном доступе на сайтах, соответствующих СПК. Примерные задания вносятся в Программу государственной итоговой аттестации. Задания

демонстрационного экзамена объявляются студентам председателем ГЭК в день его проведения.

6.8. Проведение демонстрационного экзамена в обязательном порядке сопровождается видеозаписью.

6.9. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками.

6.10. На основании итоговых документов, сформированных экспертами НОК, осуществляется перевод полученных баллов в отметку по пятибальной шкале в соответствии с «Положением о фондах оценочных средств в ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль»» и Программой ГИА по каждой специальности и профессии; члены ГЭК заполняют протоколы заседания ГЭК в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль»».

6.11. Оценка, полученная по результатам прохождения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации, переносится из протоколов заседания ГЭК в приложение к диплому с записью: «Государственный экзамен (демонстрационный экзамен) (отметка по пятибальной шкале).

7. Организация и проведение ДЭ с выполнением профессиональных задач по одному или нескольким профессиональным модулям.

7.1. Демонстрационный экзамен может проводиться на базе учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, СЦК колледжа, на предприятиях – социальных партнёрах колледжа как в рамках промежуточной, так и в рамках государственной итоговой аттестации.

7.2. В состав экзаменационного задания могут входить: выполнение одного или нескольких модулей (частей модулей) чемпионатов Ворлдскиллс Россия; выполнение профессионального кейса, разработанного с учетом соответствующих профессиональных стандартов; выполнение профессиональных кейсов, разработанных с учетом одного или нескольких профессиональных модулей соответствующей ОПОП.

7.3. В состав ГЭК/ЭК могут входить преподаватели колледжа, представители работодателей, эксперты Ворлдскиллс, эксперты НОК.

7.4. Председателем государственной экзаменационной комиссии по рекомендации колледжа Приказом Министра общего и профессионального образования Свердловской области назначается представитель работодателей или их объединений (с должностью не ниже руководителя/заместителя руководителя организации), относящихся к области профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность.

7.5. Перед проведением демонстрационного экзамена с использованием технологического оборудования и инструментов председатель ГЭК обязан провести инструктаж участников экзамена по охране труда и технике безопасности с соответствующей записью в журнале инструктажей.

7.6. Время, отведённое на выполнение заданий демонстрационного экзамена, указывается в Программе ГИА по соответствующей

специальности/профессии.

7.7. На основании заполненных оценочных листов (в зависимости от вида аттестации – промежуточная или государственная итоговая) члены ГЭК/ЭК переводят полученные баллы в отметку по пятибальной шкале в соответствии с «Положением о фондах оценочных средств в ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль»» и Программой ГИА по каждой специальности и профессии; заполняют экзаменационные ведомости/протоколы заседания ГЭК в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль»»/ «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль»».

7.8. Оценка, полученная по результатам прохождения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации, переносится из экзаменационной ведомости в зачётную книжку студента.

7.9. Оценка, полученная по результатам прохождения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации, переносится из протоколов заседания ГЭК в приложение к диплому с записью: «Государственный экзамен (демонстрационный экзамен) (отметка по пятибальной шкале).

7.10. Участники демонстрационного экзамена получают **Паспорт компетенций (Skills Passport)** – о ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль»».