

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»

ПРИКАЗ

1.11.2023

№ 174 – од

**Об организации и проведении государственной
(итоговой) аттестации по образовательным
программам СПО в 2023 -2024 учебном году**

На основании порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 1 ноября 2023 года и в целях проведения Государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам СПО в ГАПОУ СО «КУИС «Стиль»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать программы Государственной итоговой аттестации выпускников колледжа, *в срок до 25 ноября 2023 года:*

- по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

43.01.09 «Повар, кондитер»;

54.01.03 «Фотограф»;

- по программе подготовки специалистов среднего звена:

43.02.10 «Туризм»;

43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании»;

54.02.08 «Техника и искусство фотографии»;

43.02.14 «Гостиничное дело»;

43.02.13 «Технология парикмахерского искусства».

Ответственный: Зав отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.

Зав. отделением общественного питания – Кузнецова Т.С.

Зав. дизайна и творчества - Лисукова Е.Н.

Председатель ПЦК «Сервиса и туризма» – Ригас А.А.

Председатель общественного питания – Мызникова Т.И.

Председатель ПЦК творчества и дизайна – Лисукова Е.Н.

Зав. отделением ИМЦ – Гамкова Н.В.

2. Согласовать Программы, КОС ГИА с работодателями и на заседаниях предметно цикловых комиссий, *в срок до 28 ноября 2023 года*

Ответственный: Зам директора по УПР – Качинская М.Н.

Зав. отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.

Зав. дизайна и творчества - Лисукова Е.Н.

Зав. отделением общественного питания – Мызникова Т.И.

3. Провести собрания со студентами выпускных групп по ознакомлению с программами ГАИ (по росписи), в срок до 30 декабря 2023 года:

Зам. директора по УПР – Качинская М.Н.
Зав. отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.
Зав. отделением общественного питания – Кузнецова Т.С.
Зав. отделением дизайна и творчества – Лисукова Е.Н.
Председатель предметно-цикловой комиссии «Сервиса и туризма» – Ригас А.А.

Председатель предметно-цикловой комиссии «Творчества и дизайна» – Лисукова Е.Н.

Председатель предметно-цикловой комиссии «Общественного питания» - Мызникова Т.И.

4. Подготовить и передать на утверждение в Министерство образования и молодежной политики СО информацию о кандидатах в председатели ГЭК, в срок до 1 ноября 2023 года:

Зам. директора по УПР – Качинская М.Н.
Зав. отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.
Зав. отделением общественного питания – Кузнецова Т.С.
Зав. отделением дизайна и творчества – Лисукова Е.Н.
Председатель предметно-цикловой комиссии «Сервиса и туризма» – Ригас А.А.

Председатель предметно-цикловой комиссии «Творчества и дизайна» – Лисукова Е.Н.

Председатель предметно-цикловой комиссии «Общественного питания» - Мызникова Т.И.

5. Разметить программы ГИА на сайте колледжа, в срок до 1 декабря 2023 года:

Зав. отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.
Зав. отделением общественного питания – Кузнецова Т.С.
Зав. отделением дизайна и творчества – Лисукова Е.Н.
Зав. отделением ИМЦ – Гамкова Н.В.

6. Разместить и утвердить график проведения ГИА: Государственная итоговая аттестация в формате демонстрационного экзамена, защита дипломной работы, в срок до 28 февраля:

Зам. директора по УР – Белоносова Н.В.
Зам. директора по УПР – Качинская М.Н.
Зав. отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.
Зав. отделением общественного питания – Мызникова Т.И.
Зав. отделением дизайна и сервиса – Лисукова Е.Н.
Зав. отделением ИМЦ – Гамкова Н.В.

7. Составить дорожную карту по подготовке и проведению Государственных (демонстрационных) экзаменов, в срок до 30 марта 2024 года:

Зам. директора по УПР – Качинская М.Н.
Зав. отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.
Зав. отделением общественного питания – Мызникова Т.И.

Зав. отделением дизайна и сервиса – Лисукова Е.Н.
Зав. отделением ИМЦ – Гамкова Н.В.

8. Составить приказ о формировании состава ГЭК и апелляционной комиссии, *в срок до 1 февраля 2024 года:*

Зам. директора по УР – Белоносова Н.В.
Зав. отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.
Зав. отделением общественного питания – Кузнецова Т.С.
Зав. отделением дизайна и сервиса – Лисукова Е.Н.

9. Подготовить приказ о закреплении тем ДР и назначении руководителей дипломной работы, *в срок до 1 марта 2024 года;*

Зам. директора по УР – Белоносова Н.В.
Зав. отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.
Зав. отделением общественного питания – Кузнецова Т.С.
Зав. отделением дизайна и сервиса – Лисукова Е.Н.

10. Ознакомить студентов выпускных групп с приказом о закреплении тем (под роспись), *в срок до 10 февраля 2024 года;*

Зав. отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.
Зав. отделением общественного питания – Кузнецова Т.С.
Зав. отделением дизайна и сервиса – Лисукова Е.Н.

11. Выдать студентам по программе подготовки специалистов среднего звена задания на выполнение дипломных работ, за две недели до преддипломной практики:

Руководители дипломных работ;

12. Сформировать список рецензентов из числа преподавателей колледжа, работодателей, *в срок до 30 апреля 2024 года:*

Зав. отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.
Зав. отделением общественного питания – Кузнецова Т.С.
Зав. отделением дизайна и сервиса – Лисукова Е.Н.

13. Сформировать список преподавателей для проведения норма контроля письменных квалификационных работ, *в срок до 1 апреля 2024 года:*

Зав. отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.
Зав. отделением общественного питания – Кузнецова Т.С.
Зав. отделением дизайна и сервиса – Лисукова Е.Н.

14. Составить график проведения консультаций по выполнению дипломных работ, *в срок до 14 апреля 2024 года:*

Руководители дипломных работ.

15. Сформировать график сдачи работ для прохождения норма-контроля письменных квалификационных работ, *в срок до 1 апреля 2024 года:*

Зав. отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.
Зав. отделением общественного питания – Кузнецова Т.С.
Зав. отделением дизайна и сервиса – Лисукова Е.Н.

16. Ознакомить студентов выпускных курсов (под роспись) с итоговыми оценками, до выхода на преддипломную практику:

Зав. отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.

Зав. отделением общественного питания – Кузнецова Т.С.

Зав. отделением дизайна и сервиса – Лисукова Е.Н.

17. Оформить информационные стенды «Государственная итоговая аттестация выпускников», в срок до 1 июня 2024 года:

Зам. Директора по УР – Белоносова Н.В.

Зав. отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.

Зав. отделением общественного питания – Кузнецова Т.С.

Зав. отделением дизайна и сервиса – Лисукова Е.Н.

18. Провести заседание педагогического совета о допуске выпускников в ГИА, в срок до 1 июня 2024 года:

Зам. Директора по УР – Белоносова Н.В.

19. Подготовить приказ «О допуске студентов к защите дипломной работы и сдаче ГИА», в срок до 1 июня 2024 года:

Зав. отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.

Зав. отделением общественного питания – Кузнецова Т.С.

Зав. отделением дизайна и сервиса – Лисукова Е.Н.

20. Подготовить документацию для заседания ГЭК (протоколы, анкеты, оценочные листы, сводные ведомости оценок, другие документы, подтверждающие результаты освоения ПМ (МДК, УП, ПП), в соответствии с графиком ГИА:

Зав. отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.

Зав. отделением общественного питания – Кузнецова Т.С.

Зав. отделением дизайна и сервиса – Лисукова Е.Н.

21. Мастерам производственного обучения и преподавателям (заведующим кабинетов) подготовить материально-техническое оснащение кабинетов для проведения государственной итоговой аттестации, согласно графику итоговой аттестации.

Зав. отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.

Зав. отделением общественного питания – Кузнецова Т.С.

Зав. отделением дизайна и сервиса – Лисукова Е.Н.

22. Организовать проведение заседаний ГЭК, в соответствии с графиком ГИА:

Зам. Директора по УР – Белоносова Н.В.

Зам. Директора по УПР – Качинская М.Н.

Зав. отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.

Зав. отделением общественного питания – Кузнецова Т.С.

Зав. отделением дизайна и сервиса – Лисукова Е.Н.

23. Провести анкетирование студентов, работодателей, председателей ГЭК, в соответствии с графиком ГИА:

Зав. отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.

Зав. отделением общественного питания – Кузнецова Т.С.

Зав. отделением дизайна и сервиса – Лисукова Е.Н.

24. Осуществить сбор и анализ отчетов по результатам проведения ГИА зав отделением общественного питания и зав отделения сервиса и туризма по каждой специальности, в соответствии с графиком ГИА:

Зав. отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.

Зав. отделением общественного питания – Кузнецова Т.С.

Зав. отделением дизайна и сервиса – Лисукова Е.Н.

Зав. отделением ИМЦ – Гамкова Н.В.

25. Составить статистический и аналитический отчет по результатам проведения ГИА и сдать в МО и МП СО, июнь 2023 года:

Зам. Директора по УР – Белоносова Н.В.

Зам. Директора по УТР – Качинская М.Н.

Зав. отделением сервиса и туризма – Токманцева Н.В.

Зав. отделением общественного питания – Кузнецова Т.С.

Зав. отделением дизайна и сервиса – Лисукова Е.Н.

Зав. отделением ИМЦ – Гамкова Н.В.

Директор



Е.В. Эльснер

С приказом ознакомлены:

Зам. Директора по УР

Зам. Директора по УТР

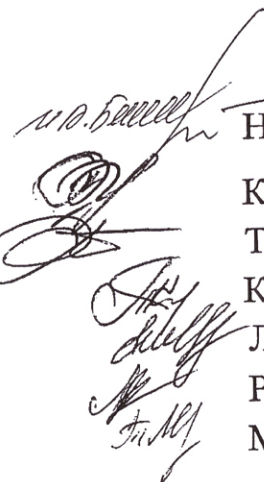
Зав. отделением сервиса и туризма

Зав. отделением общественного питания

Зав. отделением творчества и дизайна

Председатель ПЦК сервиса и туризма

Председатель ПЦК общественного питания



Н.В. Белосова

Качинская М.Н.

Токманцева Н.В.

Кузнецова Т.С.

Лисукова Е.Н.

Ригас А.А.

Мызникова Т.И.