

Приложение к письму
от 24.12.19 № 513

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2019 году*
ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль»
(название учреждения)

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
2	Изучение нормативно-правовых актов РФ, Свердловской области и приказов Министерства образования и молодежной политики Свердловской области о противодействии коррупции с точки зрения изменений.	15.01.2019, 21.02.2019, 22.03.2019, 13.04.2019, 11.05.2019, 21.06.2019, 08.10.2019, 20.11.2019	Юрисконсульт колледжа Водовозова К. А.	Изучены нормативно-правовых актов РФ, Свердловской области и приказов Министерства образования и молодежной политики Свердловской области о противодействии коррупции на предмет изменений	Выполнено в полном объеме и в установленные сроки
3	Проверка локальных правовых актов правовых актов на наличие коррупциогенных факторов (антикоррупционная экспертиза)	Август, сентябрь 2019 г.	Юрисконсульт колледжа Водовозова К.А.	Для выявления наличия коррупциогенной составляющей произведена проверка 25 проектов нормативных локальных актов, коррупциогенных факторов, содержащихся в них не выявлено. Антикоррупционная экспертиза проводилась в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 N 172-ФЗ (ред. от 11.10.2018) "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и	Выполнено в полном объеме и в установленные сроки

* Отчёт о выполнении плана работы образовательной организации по противодействию коррупции по данной форме необходимо составлять ежеквартально (нарастающим итогом) и представлять на заслушивание в Комиссию по противодействию коррупции учреждения.

				проектов нормативных правовых актов".	
4	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на заседаниях наблюдательного совета и педагогического советов колледжа	23.01.2019, 05042019, 11.06.2019, 04.07.2019, 07.10.2019 03.03.2019 28.03.2019, 29.06.2019 30.12.2019	Юриисконсульт колледжа Водовозова К. А.,	На заседаниях Наблюдательного совета рассматриваются вопросы утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности и бухгалтерской отчетности колледжа, сдачи в аренду недвижимого имущества, совершения крупных сделок, утверждение Устава в новой редакции. На педагогических советах – вопросы педагогической этики, антикоррупционных стандартов поведения, знакомство сотрудников с нормативно-правовой документацией и локальными актами в сфере противодействия коррупции, антикоррупционная политика колледжа, вопросы антикоррупционного просвещения среди обучающихся и родителей.	Выполнено в полном объеме и в установленные сроки
5	Проведение родительских собраний, одним из пунктов повестки дня которых становился вопрос антикоррупционной политики колледжа	22.05.2019 г., 24.12.2019 г	заведующие отделением Борисова А. А., Полякова Т. И.	Общие родительские собрания: 1.Российское законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции. 2.Антикоррупционная политика колледжа. Родительские собрания по группам: 1. « Оказание платных дополнительных образовательных услуг в колледже» 2. Меры по формированию	Выполнено в полном объеме и в установленные сроки

				антикоррупционного сознания у студентов. 3. «Проживание в общежитии»	
6	Обеспечение персональной ответственности руководителей структурных подразделений за состояние антикоррупционной работы в возглавляемых ими структурных подразделениях.	28.08.2019 11.10.2019 26.11.2019 09.12.2019	Заведующая общежитием Измоленова Е. И., Руководитель Центра сохранения истории УДТК Владькина И. А., Заведующая учебной частью Курбатова И. А., Леонтьев М. С., заведующий ИМЦ	На заседаниях сотрудников работников структурных подразделений обсуждались вопросы: 1. Российское законодательство в сфере предупреждения коррупции. 2. Порядок обращения граждан по антикоррупционным нарушениям. 3. Ознакомление с вновь утвержденными локальными актами в сфере борьбы с коррупцией.	Выполнено в полном объеме и в установленные сроки
7	Обсуждение требований к служебному поведению и практики применения антикоррупционного законодательства	03.03. 2019 28.08.2019 30.12.2019	Заместитель директора по УР Белоносова Н. В.	Педагогический совет: 1. «Требования к служебному поведению и практика применения антикоррупционного законодательства». 2. «Международный день борьбы с коррупцией: международная практика». 3. В праздничные дни – необходимость соблюдения запрета принимать подарки. Совещание при директоре: Обсуждение требований к служебному поведению.	Выполнено в полном объеме и в установленные сроки
8	Осуществление внутреннего финансового контроля, контроля использования государственного имущества и проведения закупок	23.01.2019, 05.04.2019, 11.06.2019, 04.07.2019,	Юрисконсульт Водовозова К. А.	Проведены заседания Наблюдательного совета по вопросам: - утверждение плана финансово-	Выполнено в полном объеме и в установленные сроки

		07.10.2019		хозяйственной деятельности; - утверждение бухгалтерской отчетности колледжа; -сдача в аренду недвижимого имущества, - совершение крупных сделок	
9	Просвещение обучающихся и их родителей (законных представителей), работников колледжа в сфере противодействия коррупции. Формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным нарушениям.	03.03.2019 28.03.2019, 29.06.2019 30.12.2019 22.05.2019 24. 12.2019 09.12.2019		1. Внедрение в образовательный процесс занятий антикоррупционной направленности: Включение в рабочие программы элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся. Внедрены в учебные программы следующие дисциплины: ОП.05 Правовое обеспечение в области туризма, ПД.04 Право, ОП.01 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности. 2. Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни», 3. Проведение серии тематических классных часов «Открытый диалог» по правовым основам российского законодательства: «Наши права – наши обязанности», «Право на образование», «Мои права. Я – гражданин. Потребности и желания» и др., с приглашением сотрудников правоохранительных	Выполнено в полном объеме и в установленные сроки

			органов, 4. Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией: Совещание педагогов « Формирование антикоррупционного мышления у обучающихся», Крутлый стол, организованный советом обучающихся «Борьба с коррупцией – гражданский долг каждого», Класные часы в группах «Российское законодательство в сфере борьбы с коррупцией. Антикоррупционные стандарты поведения», Прием (консультирование) граждан о законодательстве РФ, регулирующем вопросы противодействия коррупции, Размещение информации о проведении мероприятий по противодействию коррупции, сведений о приеме граждан на сайте колледжа и информационных стендах 5. Ознакомление под роспись работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже. 6. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. 7. Организация индивидуального
--	--	--	---

				консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов-32, в том числе с участием сотрудников правоохранительных органов – 3; Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря - общее количество проведенных общественных акций и количество запланированных к проведению 09.12.2019 общественных акций 4 и 1; Круглых столов – 1, Семинаров – 6; Конкурсы плакатов – 1, Конкурс видеороликов – 1 Знания по антикоррупционному просвещению проводились в соответствии с Программой антикоррупционного просвещения, утвержденной директором.	
10	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	28.03.2019		1. Заседание в 1м квартале.	Выполнено в полном объеме и в

			Повестка дня: 1. Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 1й квартал 2. О результатах контроля использования внебюджетных средств, о результатах финансово-хозяйственной деятельности колледжа за 1й квартал 2019 г. 3. Об осуществлении контроля в сфере закупок для нужд колледжа. 4. Об осуществлении контроля за деятельностью Приемной комиссии 2019 г. Решение: 1. Мероприятия Плана работы за 1й квартал 2019 года по предупреждению коррупции выполнялись в установленные сроки и в полном объеме. 2. Финансово-хозяйственная деятельность велась в соответствии с нормами, установленными	установленные сроки
--	--	--	---	----------------------------

			российским законодательством. Контролировать платные услуги и использование внебюджетных средств. 3. Закупки проведены без нарушений и отмены их результатов антимонопольным органом. 4. Коррупционной деятельности в период подготовки к приемной кампании не выявлено. 5. Продолжить просветительскую работу с педагогами в сфере антикоррупционной политики. 2. Заседание во 2м квартале. Повестка дня: 1. О выполнении плана мероприятий колледжа за 2й квартал 2019 г. 2. О результатах контроля использования внебюджетных средств, о результатах финансово-хозяйственной	
	28.06.2019			

				деятельности колледжа за 2й квартал 2019 г. 3. Об осуществлении контроля в сфере закупок для нужд колледжа; контроль за деятельностью наблюдательного совета. 4. Об осуществлении контроля за деятельностью Приемной комиссии. 5. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2019 года. Решение: 1. О результатах контроля платных образовательных услуг. 2. Мероприятия Плана работы за 2й квартал 2019 года по предупреждению коррупции выполнялись в установленные сроки и в полном объеме. 3. Финансово-хозяйственная деятельность велась в соответствии с нормами,	
--	--	--	--	--	--

			установленными российским законодательством. Контролировать платные услуги и использование внебюджетных средств. 4. Закупки проведены без нарушений и отмены их результатов антимонопольным органом. Продолжать контроль в сфере закупок. 5. Коррупционной деятельности в период подготовки к приемной кампании не выявлено. Продолжать контроль за работой приемной комиссии. 6. Продолжить просветительскую работу с педагогами в сфере антикоррупционной политики. 7. Коррупционной составляющей в сфере оказания платных образовательных услуг не выявлено. Продолжить	
--	--	--	---	--

			осуществлять контроль в 3м квартале 2019 г. 3. Заседание в третьем квартале. Повестка дня: 1. Исполнение Плана работы колледжа по противодействию коррупции во 2 и 3 квартале 2019 г. 2. О результатах финансово-хозяйственной деятельности колледжа за 9 месяцев 2019 г. 3. Рассмотрение вопроса сдачи в аренду нежилого помещения № 24 площадью 9,9 кв.м., нежилого помещения № 25 площадью 9,5 кв.м. (нумерация согласно плану БТИ), расположенных на первом этаже здания общежития по адресу: г. Екатеринбург, ул. Репина, д. 19. С точки зрения наличия коррупционной составляющей.	
--	--	--	--	--

			4. О результатах работы Приемной комиссии. 5. О проведении родительских собраний и организации антикоррупционной деятельности в колледже. 6. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов. 7. Дополнительные образовательные программы. Решение: 1. Мероприятия Плана работы по предупреждению коррупции за 2 и 3 кварталы выполнялись в установленные сроки и в полном объеме. Продолжить выполнять мероприятия по антикоррупционной деятельности в 4м квартале. 2. Финансово-хозяйственная деятельность велась в соответствии с нормами, установленными российским	
--	--	--	---	--

			законодательством. Контролировать платные услуги и использование внебюджетных средств. 3. Процедура сдачи помещения в аренду проведена без нарушений, в ней отсутствует коррупционная составляющая. 4. Коррупционной деятельности в период работы приемной кампании не выявлено. 5. Продолжить просветительскую работу с обучающимися и родителями в сфере антикоррупционной политики. 6. В представленных локальных актах отсутствуют коррупциогенные факторы. 7. Комплектование групп дополнительного образования проводится без нарушений	
--	--	--	--	--

	27.12.2019		4. Заседание в 4м квартале Повестка дня: 1. Отчет об исполнении Плана работы колледжа по противодействию коррупции на 2019 гг. 2. Обсуждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2020 гг. 3. О результатах контроля использования внебюджетных средств, о результатах финансово-хозяйственной деятельности колледжа за 201 г. 4. Контроль отчетности по оказанным услугам медицинскому кабинету и использованным медикаментам. 5. Об организации антикоррупционного просвещения в колледже. 6. Отчет по предоставлению услуг по проживанию (общежитие, услуги	
--	------------	--	--	--

			гостиницы). 7. Совершение крупной сделки – покупка автомобиля. Решение: 1. Мероприятия Плана работы по предупреждению коррупции выполнялись в установленные сроки и в полном объеме. 2. Финансово-хозяйственная деятельность велась в соответствии с нормами, установленными российским законодательством. Контролировать платные услуги и использование внебюджетных средств. 3. Деятельность по использованию внебюджетных средств ведется с соблюдением российского законодательства. 4. Деятельность медицинского кабинета ведется без нарушений и с соблюдением законодательства.	
--	--	--	--	--

				5. Продолжить просветительскую работу с обучающимися и родителями в сфере антикоррупционной политики. 6. Деятельность общежития ведется без нарушений и в соответствии с российским законодательством. 7. Крупная сделка осуществлена с соблюдением норм российского законодательства, коррупционная составляющая отсутствует Всего проведено 4 заседания. Заседания Комиссии проводились ежеквартально	
11	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	22.03.2019 15.06.2019 30.09.2019 21.11.2019 15.12.2019	Экономист Чичигина С. В., Юрисконсульт Водовозова К. А., Руководитель МЦПК Колотовкина М. И.	Разработаны локальные акты, регламентирующие деятельность МЦПК: 1. Положение о многофункциональном центре прикладных квалификаций в сфере гостиничного сервиса и туризма 2. Порядок разработки и утверждения дополнительных	Выполнено в полном объеме и в установленные сроки

			образовательных программ 3. Порядок выдачи документов об обучении по образовательным программам, по которым не предполагается проведение итоговой аттестации 4. Положение о приёме на обучение по дополнительным образовательным программам 5. Положение о порядке заполнения, учёта и выдачи удостоверений (дубликатов) о повышении квалификации, свидетельств (дубликатов) о профессии рабочего, должности служащего 6. Порядок определения цен (тарифов) на платные образовательные услуги 7. Положение о рекламе платных образовательных услуг 8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам 9. Положение о приеме на обучение по дополнительным	
--	--	--	--	--

			программам. 10. Положение об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего образования с платного обучения на бесплатное. Калькуляция каждой программы составлена бухгалтерией, утверждены директором. Прайсы всех программ размещены на сайте колледжа. Оплата услуг производится через банк	
--	--	--	---	--

ВЫВОД: Из 11 мероприятий Плана в 2019 г. выполнено 11 мероприятий, выполнено в полном объёме в установленные сроки – 11 мероприятий; выполнено в полном объёме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий; не выполнено – 0

Директор
27.12.2019 г.



Е. В. Эльснер