

Министерство общего и профессионального образования Свердловской
области

«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»

ПРИКАЗ

31.08. 2021 г.

№ 45 - од

Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции

В 2021-2024 гг.

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г (с изменениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль» по противодействию коррупции на 2021-24 гг.
2. Председателю комиссии по противодействию коррупции Кондратьевой С. А. обеспечить ознакомление сотрудников ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль» с Планом.
3. Преподавателю Валияхметовой Т. С. разместить План на официальном сайте ГАПОУ СО «Колледж управления и сервиса «Стиль».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е. В. Эльснер

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

**КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»
(ГАПОУ СО КУИС «СТИЛЬ»)**

Белинского ул., 91, Екатеринбург, 620026

телефон: 251-38-70, 256-48-47, факс: 251-38-67. E-mail: lic_style@mail.ru

План мероприятий по противодействию коррупции

государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области

«Колледж управления и сервиса «Стиль» на 2021-24 год

Утвержден приказом директора ГАПОУ СО «КУИС «Стиль»

№ 75-ОД от 31.08.2021 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.1	Изучение нормативно-правовых актов РФ, Свердловской области и приказов Министерства образования и молодежной политики Свердловской области о противодействии коррупции с точки зрения изменений.	Ежемесячно, 1 раз в месяц	Заместитель директора по СПР, юристконсульт
1.2.	Проверка локальных правовых актов на наличие коррупциогенных факторов	В течение 2021-24гг. по мере подготовки локальных актов	Заместитель директора по СПР, юристконсульт
2. Организация работы по контролю функций, при которых наиболее вероятно возникновение коррупции			
2.1	Осуществление внутреннего финансового контроля за расходованием финансовых средств колледжа	ежеквартально	Заместитель директора по АХР, юристконсульт
2.2	Осуществление внутреннего контроля за использованием имущества колледжа	ежеквартально	Заместитель директора по УР, Заведующий общежитием
2.3.	Осуществление внутреннего контроля за закупочной деятельностью колледжа	ежеквартально	Заместитель директора по АХР, юристконсульт
3. Совершенствование работы комиссии по противодействию коррупции			
3.1	Планирование тематики заседаний Комиссии на календарный год	до 31 декабря 2021, до 31 декабря 2022 гг., до 31 декабря 2023 гг., до 31 декабря 2024	ответственный за профилактику коррупционных нарушений

		Г.	
3.2	Организация заседаний комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	ответственный за профилактику коррупционных нарушений
3.3.	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на заседаниях Комиссии с заслушиванием приглашенных специалистов	ежеквартально	ответственный за профилактику коррупционных нарушений
4.	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на заседаниях наблюдательного совета и педагогического советов колледжа	ежеквартально	Заместитель директора по УР, Юрисконсульт
5.	Обеспечение персональной ответственности руководителей структурных подразделений за состояние антикоррупционной работы в возглавляемых ими структурных подразделениях.	ежеквартально	Заведующий общежитием Руководитель Центра сохранения истории УДПК, Заведующий учебной частью, Руководитель МФЦПК, заведующий ИМП, Заведующие отделениями
6. Обсуждение требований к служебному поведению и практики применения антикоррупционного законодательства			
6.1	- Обсуждение актуальных вопросов антикоррупционной политики колледжа на педагогических советах; - - ознакомление сотрудников с антикоррупционными локальными актами	До 1 сентября 2021г, До 1 сентября 2022 г., До 1 сентября 2023 г., до 1 сентября 2024 г. До 31 декабря 2021 г.,	Заместитель директора по УР, Ответственный за профилактику антикоррупционных нарушений

		До 31 декабря 2022 г. До 31 декабря 2023 г., До 31 декабря 2024 г. Май, 2021 г., Май, 2022 г., Май, 2023 г., Май 2024 г.	
6.2.	-Обсуждение актуальных вопросов антикоррупционной политики колледжа на совещаниях при директоре	ежеквартально	Ответственный за профилактику антикоррупционных нарушений

7. Антикоррупционное просвещение обучающихся

7.1	Внедрение в образовательный процесс занятий антикоррупционной направленности: Включение в рабочие программы элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Август 2021, 2022, 2023 г., 2024 гг.	Заместитель директора по УР, Преподаватели
7.2	Организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	ежегодно	Директор Заместитель директора по УР, заместитель директора по СПР
7.3	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Октябрь 2021, 2022, 2023, 2024 гг.	Заведующий библиотекой
7.4	Проведение серии тематических классных часов «Открытый диалог» по правовым основам российского законодательства: «Наши права – наши обязанности», «Право на образование», «Мои права. Я – гражданин. Потребности и желания» и др., с приглашением сотрудников	Ноябрь 2021 , 2022, 2023, 2024 гг.	Заместитель директора по СП, Кураторы учебных групп, социальный педагог

	правоохранительных органов		
7.5	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря 2021, 2022, 2023, 2024 гг.	Кураторы учебных групп, социальный педагог заместитель директора по СПР
7.6	Класные часы на антикоррупционную тематику и раздача памятки «Как противостоять коррупции»	Декабрь 2021, 2022, 2023, гг.	Кураторы учебных групп, Зам. директора по СПР
7.7	Конкурс среди обучающихся на лучший плакат, социальный ролик антикоррупционной направленности	Январь 2021, 2022, 2023, 2024 гг.	Заместитель директора по СПР, Социальный педагог
7.8	Встреча с представителями правоохранительных органов Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией».	Ежегодно	Зам. директора по СПР
7.9	Дебаты «Нет коррупции» для обучающихся	Февраль 2021 г., февраль 2022 г., февраль 2023 г., Февраль 2024 г.	Зам. директора по СПР, социальный педагог, кураторы учебных групп
7.10	Круглый стол с участием Совета обучающихся и представителей родительской общственности «Коррупция и антикоррупционная политика колледжа»	Март 2021 г., Март 2022, март 2023, март 2024 гг.	Зам. директора по УР Зам. директора по СПР, социальный педагог
7.11	Организация проведения мероприятия платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции	Сентябрь 2021, 2022, 2023, 2024 гг.	Зам. директора по СПР, социальный педагог, кураторы учебных групп
8. Обеспечение доступности информации об образовательной организации			
8.1.	Размещение на сайте колледжа актуальной нормативно-правовой документации в сфере противодействия коррупции	В течение года, по мере обновления информации	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений, ответственный за сайт

8.2.	Размещение на информационный стендах и сайте колледжа информации об антикоррупционной политике колледжа, мерах по противодействию коррупции	До 31 января, До 1 октября	Председатель комиссии по противодействию коррупции, заведующие отделениями, ответственный за сайт
8.3	Размещение информации о платформе обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции	До 31 января 2021г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции, ответственный за сайт
9. Антикоррупционное просвещение родителей (законных представителей)			
9.1.	Проведение разъяснительной работы на родительских собраниях по информированию студентов и родителей о системе мер по борьбе с коррупцией, профилактике коррупционных проявлений	До 1 сентября 2021, 2022, 2023, 2024 гг. До 1 июня 2021, 2022, 2023, 2024 г.	Зам. директора по СПР, заведующие отделениями, кураторы учебных групп, социальный педагог
9.2.	Организация личного приема граждан директором образовательной организации по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Еженедельно, по пятницам	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
9.3	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Еженедельно, по пятницам	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
9.4	Организация проведения мероприятия платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции	Сентябрь 2021, 2022, 2023, 2024 гг.	Зам. директора по СПР, кураторы учебных групп,
10. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности работников			
10.1.	Ежегодное ознакомление под роспись работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже	До 1 октября 2021, 2022, 2023, 2024 гг.	Ответственный за профилактику антикоррупционных нарушений
10.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия	до 1 сентября, до	Ответственный за

	коррупции	31 декабря, до 1 апреля, до 1 июня	профилактику антикоррупционных нарушений Юрисконсульт
10.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	1 раз в неделю по пятницам	Ответственный профилактику антикоррупционных нарушений
10.4	Размещение на информационных стендах и сайте колледжа информации об антикоррупционной политике колледжа, мерах по противодействию коррупции	По мере обновления информации	Ответственный профилактику антикоррупционных нарушений заведующие отделениями, ответственный за сайт
10.5	Организация проведения мероприятий платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции	Сентябрь 2021, 2022, 2023, 2024 гг.	Зам. директора по СПР, кураторы учебных групп,