

«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА «СТИЛЬ»

ПРИКАЗ

14.09.2022 г.

№ 114 -од

**О коррупционных рисках
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг**

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и регламентирует процедуру предоставления ответственному (ответственным) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок информации о закупках товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях обеспечения деятельности заказчика.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить специалиста по кадрам А. В. Печеницыну ответственным лицом за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», которая приводит или может привести к конфликту интересов у работников Заказчика (далее – ответственное лицо).
2. Утвердить Порядок предоставления ответственному лицу информации о закупках товаров, работ, услуг, проводимых Заказчиком (прилагается).
3. Определить следующие критерии выбора закупок товаров, работ, услуг, анализ которых будет проводиться ответственным лицом:
 - 1) размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги превышает 1 000 000 (один миллион) рублей;
 - 2) цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) превышает 600 000 (шестьсот тысяч) рублей;
 - 3) заключение договоров с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем) более 1 раза в течение календарного года.
4. Утвердить Карту (реестр) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (прилагается).

5. Утвердить План мер по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (прилагается).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'E' followed by a horizontal line.

Е. В. Эльснер

ПОРЯДОК предоставления ответственному (ответственным) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок информации о закупках

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и регламентирует процедуру предоставления ответственному (ответственным) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок информации о закупках товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях обеспечения деятельности заказчика.

2. В настоящем порядке используются следующие понятия и термины:

1) личная заинтересованность служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

2) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, занимающего должность, которая предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

3) ответственный (ответственные) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, – должностное лицо заказчика, назначенное приказом;

4) заказчик – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Колледж управления и сервиса «Стиль» в лице

уполномоченного лица принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Свердловской области и осуществляющего закупки;

5) участники закупок – должностные лица заказчика, участвующие в осуществлении закупок товаров (работ, услуг) в целях обеспечения деятельности заказчика:

руководитель заказчика (уполномоченное лицо);

члены коллегиального органа по осуществлению закупок;

члены комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

комиссия по осуществлению приемки товаров (работ, услуг);

6) инициаторы закупок – сотрудники заказчика, инициирующие закупку для обеспечения деятельности структурного подразделения.

Глава 2. Предоставление информации о закупках ответственному (ответственным) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок

3. Исполнители закупок ежеквартально предоставляют ответственному (ответственным) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок отчетную информацию о размещенных заказчиком закупках в течение отчетного периода, в том числе информацию в отношении каждой закупки:

1) сведения об инициаторе закупки (наименование структурного подразделения);

2) перечень должностных лиц заказчика, участвующих в закупке (членов комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей); членов комиссии по осуществлению приемки товаров (работ, услуг), заключенным заказчиком; ответственных лиц за формирование и размещение закупки в ЕИС, ответственных лиц за исполнение договора);

3) сведения о способе закупки;

4) коммерческие предложения от поставщиков (для определения начальной максимальной цены контракта);

5) расчет начальной (максимальной) цены договора, подготовленный в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе;

6) сведения о победителе закупки, в том числе:

наименование, фирменное наименование (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика такого участника закупки (далее – ИНН);

ИНН учредителей участника закупки (при наличии);

ИНН членов коллегиального исполнительного органа (при наличии);

ИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки (при наличии).

Срок предоставления информации, указанной в настоящем пункте не позднее, чем три рабочих дня с после истечения срока отчетного периода либо по запросу ответственного (ответственных) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок (срок не более трех рабочих дней с даты получения такого запроса).

Глава 3. Ответственность должностных лиц

4. Участвующие в закупке должностные лица заказчика, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и настоящего порядка, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к Приказу
от 14.09.2022 № 114-09

Реестр (карта) коррупционных рисков,
возникающих при осуществлении закупок

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей муниципальных служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1 этап – подготовка и планирование закупки					
1	Выбор способа осуществления закупки	Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки.	Директор Заместитель директора	Недопустимость необоснованного дробления закупок, влекущего за собой уход от конкретных процедур.	Проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных закупок однородных товаров, работ, услуг; обязанность участников добровольно предоставлять информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности.
2	Обоснование начальных (максимальных) цен	При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены	Инициатор закупки	Обязательное обоснование начальных	Проведение мониторинга цен на товары, работы и

	контрактов / договоров	контракта необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки, чтобы привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающего ему незаконное вознаграждение.		(максимальных) цен контрактов / договоров, включая обоснование при закупке с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).	услуги в целях недопущения завышения начальных (максимальных) цен контрактов / договоров при осуществлении закупки.
3	Описание объекта закупки и определение условий исполнения контракта / договора	Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; Необоснованное расширение(ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения, формирование наименования объекта закупки, не соответствующего описанию объекта закупки, чтобы ограничить конкуренцию	Инициатор закупки Специалист по закупкам	Оценка специалистами, ответственными за осуществление закупок соответствия наименования объекта закупки описанию объекта закупки в соответствии с требованиями законодательства о закупках.	Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.

		и привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение.			
2 этап – организация и проведение закупки					

4	Публикация информации о закупке в ЕИС	При публикации информации о закупке в ЕИС используются неправильные классификаторы, чтобы привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение; опубликованные документы закупки невозможно или сложно открыть, прочитать, скопировать, что может повлечь привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение.	Специалист по закупкам	Использование классификаторов, позволяющих идентифицировать закупку в ЕИС; опубликование документов закупки осуществляется в формате, обеспечивающем возможность сохранения на технических средствах, поиска и копирования произвольных фрагментов текста.	Осуществление взаимодействия с общественными объединениями и (или) объединениями юридических лиц, осуществляющими общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
5	Подготовка документации на осуществление закупки товаров, работ услуг	Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ услуг.	Инициатор закупки Специалист по закупкам	Установление единых требований к участникам закупки, соблюдение правил описания закупки.	Запрет на умышленное, неправомерное включение в документацию о закупках условий,

					ограничивающих конкуренцию, соблюдение правил описания закупки; повышение уровня знаний и навыков служащих, участвующих в осуществлении закупок.
6	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Проведение переговоров заказчиком, членами комиссий по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), что может привести к созданию для участника закупки необоснованных преимуществ и повлечь привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение.	Должностные лица Заказчика	Информирование должностных лиц, ответственных за формирования задания на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг о недопустимости переговоров с участниками закупок до выявления победителя.	Проведение проверок должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, соблюдения должностными лицами заказчика требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.
7	Рассмотрение заявок	Предоставление	Члены комиссии	Указание в	Проведение

	на участие в закупке	необоснованных преимуществ участникам закупки; в том числе разное отношение к разным участникам закупки по одинаковым (схожим) условиям, указанным в заявках, что может повлечь привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение.		документации о закупке максимально подробное описание объекта закупки, требований к участникам закупки и четкое формулирование условий подтверждения таких требований, а также установление в документации о закупке типовых форм предоставления необходимых сведений и инструкции по заполнению заявки; размещение протоколов в открытом доступе в ЕИС.	проверки аффилированности участников закупок с должностными лицами заказчика.
3 этап – исполнение контракта					
8	Осуществление контроля сроков и иных аспектов исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных	В случае невыполнения исполнителем условий контракта / договора заказчик не применяет к нему предусмотренные контрактом / договором санкции или необоснованно занижает	Инициатор закупки Специалист по закупкам Юрист	В случае выявления нарушений исполнения контракта / договора осуществлять контроль за направлением поставщику	Не допускать освобождения от ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее

	условиями контракта / договора	их размер.		(подрядчику, исполнителю) претензий (требований) об уплате неустоек (штрафов, пеней).	исполнение им обязательств, предусмотренных контрактом / договором.
9	Приемка по контрактам / договорам	Принятие исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту / договору, не соответствующих требованиям контракта / договора; получение части денежных средств, перечисленных подрядчикам (исполнителям) за фактически невыполненные работы (оказанные услуги) путем оформления фиктивных актов приемки.	Инициатор закупки Заведующий складом Директор Заместитель директора	Размещение документов о приемке и информации об исполнении контракта / договора в открытом доступе ЕИС.	Организация внутреннего контроля по оценке исполнения контрактов / договоров; приоритет на разделение обязанностей по проведению закупочных процедур и приемке объектов закупки между различными сотрудниками

Приложение № 3 к Приказу
от 14.09.2022 № 114-08

План (реестр) мер,
направленных на минимизацию коррупционных рисков,
возникающих при осуществлении закупок

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию служаций (работник)	Планируемый результат
1	Проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных закупок однородных товаров, работ, услуг, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности.	Выбор способа размещения заказа.	Постоянно	Специалист по закупкам Работник кадровой службы	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки.
2	Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в целях недопущения завышения начальных (максимальных) цен при осуществлении закупок.	Обновление начальных (максимальных) цен контрактов.	Постоянно	Инициатор закупки	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки.
3	Проверка наличия	Описание объекта закупки	Постоянно	Специалист по	Минимизация

	возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.	и определение условий исполнения контракта.		закупкам	коррупционных проявлений при осуществлении закупки.
4	Осуществление с взаимодействиями и (или) объединениями юридических лиц, осуществляющими общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.	Публикация информации о закупке в ЕИС.	Постоянно	Специалист по закупкам	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки.
5	Соблюдение правил описания закупки, закрепленных в законодательстве о закупках.	Подготовка документации на осуществление закупки товаров, работ, услуг.	Постоянно	Инициатор закупки Специалист по закупкам	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки.
6	Проведение проверок соблюдения должностными лицами заказчика требований о	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	Постоянно	Работник кадровой службы	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении

	предотвращения или урегулирования конфликта интересов.				закупки.
7	Проведение проверки аффилированности участников закупок с должностными лицами заказчика.	Рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме.	Постоянно	Работник кадровой службы	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупок.
8.	Недопустимость освобождения от ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом / договоров	Осуществление контроля сроков и иных аспектов исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных условиями контракта / договора.	Постоянно	Инициатор закупки Юрист	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупок.
9	Организация внутреннего контроля по оценке исполнения контрактов / договоров.	Приемка по контрактам.	1 раз в год	Главный бухгалтер	Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупок.